

## Rechten van betrokkenen

Binnen de nieuwe AVG zijn de rechten voor betrokkenen (personen wiens gegevens door SCOPE scholengroep worden verwerkt) uitgebreid. Hieronder staan deze rechten in het kort beschreven. Vervolgens staat de procedure beschreven die we volgen wanneer betrokkenen hun rechten uit willen oefenen.

Waar in deze procedure betrokkenen staat geldt de informatie, tenzij anders aangegeven, voor alle personen van wie gegevens worden verwerkt. Dit kunnen zowel leerlingen, hun ouders als personeelsleden of externen zijn. Voor het uitoefenen van rechten geldt dat voor betrokkenen jonger dan 16 jaar of betrokkenen die onder curatele is gesteld omdat deze onbekwaam dan wel onbevoegd is, alleen wettelijk vertegenwoordigers bevoegd zijn om hiertoe een verzoek in te dienen.

### Overzicht rechten

- **Recht op informatie** houdt in dat de betrokkene vooraf in begrijpelijke taal actief en laagdrempelig worden geïnformeerd over welke gegevens met welk doel worden verwerkt en wat de rechten van de betrokkene zijn. In het verwerkingsregister op de website van SCOPE is hier een overzicht van te vinden.
- **Recht op inzage in en correctie van persoonsgegevens.** De betrokkene heeft het recht op inzage van zijn gegevens en het verbeteren of aanvullen van ontbrekende of verkeerd vastgelegde persoonsgegevens. Het inzagerecht gaat over alle persoonsgegevens die zijn vastgelegd. Hieronder vallen niet de *persoonlijke* werkaantekeningen van een docent of leidinggevende, die niet bedoeld zijn om met collega's te delen. Zodra aantekeningen gedeeld zijn maken ze deel uit van het dossier. Dit geldt dus ook voor notities binnen het LVS of personeelssysteem.
- **Recht op verwijdering van de persoonsgegevens** die niet (langer) nodig zijn voor vastgestelde doeleinden. Het gaat alleen om gegevens die niet noodzakelijk zijn, of als het opslaan van die gegevens in strijd is met de wet. Een leerling kan dus niet vragen om zijn '1' voor een overhoring te 'verwijderen' op grond van privacywetgeving.
- **Recht van verzet tegen verwerking** van persoonsgegevens bij de grondslag gerechtvaardigd belang. De betrokkene kan verzet instellen tegen een verwerking van zijn persoonsgegevens die plaats vond op grond van een gerechtvaardigd belang. De school maakt een afweging van het privacybelang van de betrokkene, tegenover het belang van de school om gegevens wél te gebruiken.
- De leerling en/of zijn ouders hebben het **recht** om bij toestemming, ook een beperkte toestemming te geven of toestemming te onthouden voor een onderdeel van de verwerking. Dit wordt in de wet **granulaire toestemming** genoemd.
- De betrokkene heeft het **recht** dat verbeteringen, aanvullingen of verwijderingen aan alle andere partijen worden doorgegeven aan wie een organisatie de persoonsgegevens van betrokkene heeft verstrekt.
- De betrokkene heeft het recht om persoonsgegevens volledig te laten wissen en zo "vergeten" te worden door de organisatie, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt of het verwijderen in strijd is met de vrijheid van meningsuiting. Binnen het onderwijs gelden veel wettelijke bewaartermijnen, waardoor gebruik van dit recht weinig voor kan komen. Dit wordt het **recht op vergetelheid** genoemd.
- In geval van toestemming of een overeenkomst met de betrokkene, heeft de betrokkene het **recht op dataportabiliteit**. Dit betekent dat de gegevens meegenomen moeten kunnen worden naar een andere organisatie. Binnen de onderwijsketen kan dit vaak door gebruik te maken van gestandaardiseerde systemen.
- **Recht op melding bij een datalek.** Wanneer binnen school, of bij een van de partijen waar gegevens mee worden uitgewisseld, hebben betrokkenen het recht om daarover geïnformeerd te worden indien zij daar een zwaarwegend belang bij hebben. Bijvoorbeeld omdat het datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer.

## ***Procedure uitoefenen rechten van betrokkenen***

Een aantal van de rechten op de vorige pagina wordt door SCOPE standaard uitgevoerd. Voor het uitoefenen van het recht op inzage, correctie, verwijdering, verzet, wijzigen van toestemming en vergetelheid geldt de volgende procedure, welke volgt uit het privacyreglement van SCOPE en de vernieuwde wetgeving rondom privacy.

1. In deze procedure worden de volgende begrippen gebruikt:
  - a. Verantwoordelijke: Het bevoegd gezag van SCOPE scholengroep;
  - b. Betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger indien betrokkene de leeftijd van zestien jaren nog niet heeft bereikt;
  - c. Ontvanger: Degene die namens de Verantwoordelijke het verzoek van Betrokkene ontvangt;
2. De betrokkene richt zijn<sup>1</sup> verzoek aan de directeur van de school waar hij aan verbonden is of, wanneer het gaat om de ondersteunende diensten van SCOPE, aan zijn leidinggevende. Dit verzoek is vormvrij en kan dus zowel schriftelijk, digitaal als mondeling gebeuren.
3. Bij de ontvangst van het verzoek stelt de ontvanger de identiteit van de verzoeker vast. Wanneer wettelijk vertegenwoordigers dit verzoek doen moet worden vastgesteld dat zij inderdaad het gezag hebben over de betrokkene.
4. Indien de ontvanger twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Hetzelfde geldt bij twijfel over het wettelijk gezag van de verzoeker.
5. De ontvanger van het verzoek bevestigt de ontvangst van het verzoek aan de betrokkene en geeft hierbij aan dat er binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, dan wel na ontvangst van het in stap drie genoemde bewijs een reactie op het verzoek zal volgen.
6. Indien mogelijk handelt de ontvanger een verzoek op correctie van gegevens of het intrekken van toestemming af binnen de eigen school of dienst.
7. Bij andere verzoeken of wanneer een verzoek niet door de ontvanger afgehandeld kan worden treedt de ontvanger zo spoedig mogelijk in overleg met de functionaris gegevensbescherming van SCOPE scholengroep. De functionaris gegevensbescherming neemt namens Verantwoordelijke binnen de termijn van vier weken een beslissing omtrent de uitvoering van het verzoek. Indien dit niet mogelijk is kan deze termijn eenmaal met vier weken te verlengen.
8. Door of namens de Functionaris Gegevensbescherming wordt de Betrokkene schriftelijk en gemotiveerd op de hoogte gesteld van het genomen besluit.
9. De Functionaris Gegevensbescherming draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
10. Tegen de beslissing van de Functionaris Gegevensbescherming is beroep mogelijk bij het College van Bestuur van SCOPE scholengroep.

---

<sup>1</sup> Waar in deze procedure geschreven wordt in de mannelijke vorm, kan mede de vrouwelijk vorm gelezen worden.