Functienaam	Begeleider Passend Onderwijs (HBO)
Scorepatroon	33333 33333 33 33
Inschaling	9 IV b
Werkterreinen	Onderwijsproces → Onderwijsbegeleiding
Activiteiten	15. Overdragen van informatie en vaardigheden

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de basisscholen van SCOPE Scholengroep.
SCOPE Scholengroep vormt het bevoegd gezag van elf basisscholen, één school voor speciaal onderwijs, een praktijkschool en een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Alphen aan den Rijn en omstreken. De organisatie heeft een open karakter, maar werkt vanuit een christelijke inspiratie. Ruim 3.300 leerlingen bezoeken de scholen voor voortgezet onderwijs, en ongeveer 3.000 die voor primair onderwijs.

Binnen het basisonderwijs zijn de scholen verdeeld in twee clusters, met elk een clusterdirecteur. Het voortgezet onderwijs kent vier vestigingsdirecteuren en een sectordirecteur,
Ten dienste van alle scholen is een dienstenbureau ingericht. De medewerkers van dit bureau ondersteunen de scholen bij het verwerkelijken van hun ambities.

Door alle activiteiten van SCOPE Scholengroep lopen de zogeheten rode draden. Het zijn de aanknopingspunten voor het beleid, zowel op onderwijskundig terrein als op alle andere beleidsdomeinen. Voor wat betreft Passend Onderwijs zijn vooral de rode draden 1 (Optimaal vormgeven aan doorlopende leerlijnen) en 2 (Het verschil vieren) van belang.

De begeleider Passend Onderwijs (HBO) is belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De werkzaamheden van de begeleider Passend Onderwijs (HBO) sluiten aan op de in de arrangementsmelding beschreven doelen. De begeleider Passend Onderwijs (HBO) stemt de werkzaamheden af met de betrokken intern begeleider en de leerkracht van de groep waarin de leerling zit.

Resultaatgebieden

1. Begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.
* stelt zich op de hoogte van de doelstelling van het arrangement;
* stelt begeleidingsplannen op;
* geeft begeleiding aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
* voert ondersteunende gesprekken met leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben;
* informeert en adviseert de leerkracht en de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van de leerling;
* bepaalt aan de hand van de effecten van de begeleiding mede de voortgang en de inhoud van de begeleiding;
* gaat wanneer het proces niet volgens verwachting verloopt in gesprek aan met de leerkracht of de intern begeleider;
* evalueert aan het eind van het arrangement de effecten van de begeleiding op de gestelde doelen.

2. Afstemming van de begeleiding.
* stemt de begeleiding af op de beoogde doelen en houdt rekening met de ondersteuningsbehoeften en leerstijl van de betrokken leerling;

* meet de effecten van de begeleiding en bepaalt aan de hand van de resultaten mede de voortgang en de inhoud van de (verdere) begeleiding;
* stemt activiteiten af op die van de leerkrachten en de externe hulpverlenende instanties;
* neemt deel aan overleg met betrekking tot de invulling van het arrangement.

3. Andere werkzaamheden van vergelijkbaar niveau.
* adviseert de leerkracht en de ouders over mogelijke didactisch-pedagogische benaderingen;
* adviseert over gebruik van aangepaste programma's, leermiddelen en technische hulpmiddelen;
* adviseert desgevraagd de intern begeleider en de directie over de kaders waarbinnen de ondersteuning plaats moet vinden;
* voert (delen van) het begeleidingsplan, aan de hand van de doelen in het groeidocument, uit.
* stelt zich op de hoogte van relevante literatuur met betrekking tot de ondersteuningsvraag van de leerling.

Kader, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Beslist bij/over: de praktische begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsvraag, het opstellen van begeleidingsplannen en het afstemmen van de eigen activiteiten op die van leerkrachten en andere betrokkenen.
Kader: specifiek geformuleerde beleidslijnen met betrekking tot passend onderwijs van SCOPE Scholengroep, het schoolondersteuningsprofiel en beleidslijnen van de school waarvoor de activiteiten plaatsvinden, voor het begeleidingsplan de doelen vanuit het groeidocument.
Verantwoording: hiërarchisch aan de teamleider Passend Onderwijs en functioneel aan de intern begeleider dan wel het daartoe aangewezen lid van de schoolleiding voor wat betreft de kwaliteit van de begeleiding, het verslag van de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, en de kwaliteit van de begeleiding van leerkrachten en ouders.

Kennis en vaardigheden

- algemeen theoretische en praktische vakinhoudelijke, didactische en pedagogische kennis;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- inzicht in de zorgstructuur van het basisonderwijs voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte;
- vaardigheid in het coachen en begeleiden van leerlingen;
- vaardigheid in het gebruik van relevante gesprekstechnieken;
- vaardigheid in het motiveren van leerlingen;
- vaardigheid in het opzetten van begeleidingsplannen;
- adviesvaardigheden.

Contacten

- met leerkrachten over de begeleiding van leerlingen om af te stemmen;
- met leerkrachten over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken
- met vertegenwoordigers van bovenschoolse organisaties (SCOPE) en netwerkcontacten over het bovenschoolse ondersteuningsbeleid om de eigen activiteiten af te stemmen op de specifiek geformuleerde beleidslijnen met betrekking tot passend onderwijs van SCOPE Scholengroep
- met ouders/verzorgers over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen en om afspraken te maken
- met de intern begeleider en de directie over de kaders waarbinnen de ondersteuning plaats moet vinden om te adviseren.

Opmerkingen

Van de medewerker wordt een hbo-niveau verwacht.