



Functienaam	Begeleider Passend Onderwijs (HBO+)
Scorepatroon	43343 43333 43 33
Inschaling	10 IV c
Werkt terreinen	Onderwijsproces → Onderwijsbegeleiding
Activiteiten	05. Beleids- en bedrijfsvoeringsondersteunende werkzaamheden 15. Overdragen van informatie en vaardigheden

Context

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de basisscholen van SCOPE Scholengroep. SCOPE Scholengroep vormt het bevoegd gezag van elf basisscholen, één school voor speciaal onderwijs, een praktijkschool en een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Alphen aan den Rijn en omstreken. De organisatie heeft een open karakter, maar werkt vanuit een christelijke inspiratie. Ruim 3.300 leerlingen bezoeken de scholen voor voortgezet onderwijs, en ongeveer 3.000 die voor primair onderwijs.

Binnen het basisonderwijs zijn de scholen verdeeld in twee clusters, met elk een clusterdirecteur. Het voortgezet onderwijs kent vier vestigingsdirecteuren en een sectordirecteur. Ten dienste van alle scholen is een dienstenbureau ingericht. De medewerkers van dit bureau ondersteunen de scholen bij het verwerkelijken van hun ambities.

Door alle activiteiten van SCOPE Scholengroep lopen de zogeheten rode draden. Het zijn de aanknopingspunten voor het beleid, zowel op onderwijskundig terrein als op alle andere beleidsdomeinen. Voor wat betreft Passend Onderwijs zijn vooral de rode draden 1 (Optimaal vormgeven aan doorlopende leerlijnen) en 2 (Het verschil viëren) van belang.

De begeleider Passend Onderwijs (HBO+) is belast met het leveren van een bijdrage aan de ontwikkeling van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. De werkzaamheden van de begeleider Passend Onderwijs (HBO+) sluiten aan op de in de arrangementsmelding beschreven doelen. De begeleider Passend Onderwijs (HBO+) stemt de werkzaamheden af met de betrokken intern begeleider en de leerkracht van de groep waarin de leerling zit. De begeleider Passend Onderwijs HBO+ signaleert knelpunten in de organisatie op het eigen expertise terrein en doet voorstellen met betrekking tot het bijstellen van beleid. Hij heeft een actieve rol dit beleid te implementeren.

Resultaatgebieden

1. Begeleiding van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

- * stelt zich op de hoogte van de doelstelling van het arrangement;
- * stelt begeleidingsplannen op;
- * geeft begeleiding aan leerlingen met een ondersteuningsbehoefte;
- * voert ondersteunende gesprekken met leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben;
- * informeert en adviseert de leerkracht en de ouders/verzorgers over de ontwikkeling van de leerling;
- * bepaalt aan de hand van de effecten van de begeleiding mede de voortgang en de inhoud van de begeleiding;
- * gaat wanneer het proces niet volgens verwachting verloopt in gesprek aan met de leerkracht of de intern begeleider;
- * evalueert aan het eind van het arrangement de effecten van de begeleiding op de gestelde doelen en deelt dit met de leerkracht en de intern begeleider;

* denkt met de intern begeleider en de directie mee op het terrein van ervaren knelpunten en de manier waarop hier aan gewerkt kan worden.

2. Afstemming van de begeleiding.

- * stemt de begeleiding af op de beoogde doelen en houdt rekening met de ondersteuningsbehoeften en leerstijl van de betrokken leerling;
- * meet de effecten van de begeleiding en bepaalt aan de hand van de resultaten mede de voortgang en de inhoud van de (verdere) begeleiding;
- * stemt activiteiten af op die van de leerkrachten en de externe hulpverlenende instanties;
- * neemt deel aan overleg met betrekking tot de invulling van het arrangement;
- * signaleert eventuele knelpunten in de schoolorganisatie die relatie hebben met de begeleiding en maakt deze bespreekbaar.

3. Andere werkzaamheden van vergelijkbaar niveau.

- * adviseert de leerkracht en de ouders over mogelijke didactisch-pedagogische benaderingen;
- * adviseert over gebruik van aangepaste programma's, leermiddelen en technische hulpmiddelen;
- * stelt in overleg met de leerkracht het begeleidingsplan op aan de hand van de doelen in het groeidocument;
- * stelt zich op de hoogte van relevante literatuur met betrekking tot de ondersteuningsvraag van de leerling;
- * draagt op SCOPE-niveau bij aan ontwikkelingen op het expertise terrein, signaleert knelpunten en mogelijkheden, draagt oplossingen aan en werkt deze uit en draagt bij aan het implementeren van die oplossingen.

Kader, verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Beslist bij/over: de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsvraag, het opstellen van Begeleidingsplannen en het afstemmen van de eigen activiteiten op die van leerkrachten en andere Betrokkenen.

Kader: specifiek geformuleerde beleidslijnen met betrekking tot passend onderwijs van SCOPE Scholengroep, het schoolondersteuningsprofiel en de beleidslijnen van de school waarvoor de activiteiten plaatsvinden, voor het begeleidingsplan de doelen vanuit het groeidocument evenals de ambitie van SCOPE op het gebied van Passend Onderwijs.

Verantwoording: hiërarchisch aan de teamleider Passend Onderwijs en functioneel aan de intern begeleider dan wel het daartoe aangewezen lid van de schoolleiding voor wat betreft de kwaliteit van de begeleiding, het verslag van de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, en de kwaliteit van de begeleiding van leerkrachten en ouders.

Kennis en vaardigheden

- brede didactische en pedagogische kennis;
- specialistische vakinhoudelijke kennis;
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van de school;
- inzicht in de zorgstructuur van het basisonderwijs voor leerlingen met ondersteuningsbehoefte;
- vaardigheid in het signaleren van knelpunten en het ontwikkelen van oplossingsrichtingen;
- vaardigheid in het coachen en begeleiden van leerlingen;
- vaardigheid in het gebruik van relevante gesprekstechnieken;
- vaardigheid in het motiveren van leerlingen;
- vaardigheid in het opzetten van begeleidingsplannen;
- adviesvaardigheden.

Contacten

- met leerkrachten over de begeleiding van leerlingen om af te stemmen;
- met leerkrachten en orthopedagogen binnen de school/SCOPE over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen en om afspraken te maken;
- met vertegenwoordigers van bovenschoolse organisaties (SCOPE) en netwerkcontacten over het bovenschoolse ondersteuningsbeleid om de eigen activiteiten af te stemmen op die van de bovenschoolse organisatie;
- met collega's vanuit andere schoolbesturen (binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs) die op hetzelfde expertiseterrein werkzaam zijn over de gesignaleerde problemen en mogelijke oplossingsrichtingen om informatie uit te wisselen, en eventueel afstemming te bereiken in individuele gevallen;
- met ouders/verzorgers over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen en om afspraken te maken;
- met de intern begeleider en de directie over de kaders waarbinnen de ondersteuning plaats moet vinden om te adviseren.

Opmerkingen

Van de begeleider Passend onderwijs op dit niveau wordt verwacht dat hij goed zelfstandig kan werken en zich mede-eigenaar van het proces toont, en dat hij flexibel kan schakelen in aanpakgedrag / oplossingsstrategie, wanneer dat voor de leerling van belang is.

Van de medewerker wordt een hbo-niveau verwacht, aangevuld met relevante cursussen e.d.