

PROFIELSCHETS HOOFD VAN DIENST PERSONEEL

De organisatie

SCOPE scholengroep omvat twaalf scholen voor basisonderwijs, een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs, een school voor praktijkonderwijs en twee brede scholengemeenschappen voor voortgezet onderwijs (vmbo, havo en vwo). Er zitten ongeveer 8.000 kinderen op onze scholen en zo'n 1.000 collega's geven met enthousiasme vorm aan de organisatie.

SCOPE verbindt onderwijskwaliteit met zorg en aandacht voor leerlingen én collega's. We zijn er trots op dat SCOPE scholengroep in het onderwijs van Alphen aan den Rijn en omgeving een toonaangevende speler is. Onze organisatie wordt vormgegeven langs lijnen van professionaliteit en niet langs lijnen van hiërarchie. Daarbij zoeken we naar inspiratie en streven we ernaar zelf inspirerend te zijn.

SCOPE is op zoek naar een hoofd van dienst personeel. Je draagt zorg voor de ontwikkeling personeelsbeleid, geeft uitvoering aan het personeelsbeleid en geeft leiding aan de dienst personeel. De dienst personeel bestaat uit een hoofd, een senior beleidsmedewerker, twee adviseurs/consulenten, twee senior medewerkers personeels- en salarisadministratie, twee medewerkers personeels- en salarisadministratie en een administratief medewerker. Het hoofd van dienst personeel geeft leiding aan de dienst en zorgt voor een goede samenwerking binnen de dienst en met de andere diensten en de scholen.

Taken en verantwoordelijkheden

Het hoofd van dienst personeel is verantwoordelijk voor langere termijnvisie en het beleid van de dienst binnen de organisatie. Daarnaast kijk je naar de resultaten van de dienst, de bijdragen van iedereen hierin en stuur je bij op deze resultaten.

- Je geeft leiding aan de dienst personeel en bent verantwoordelijk voor de resultaten.
- Je vertaalt de strategische uitgangspunten van het bestuur naar het personeelsbeleid.
- Je analyseert relevante ontwikkelingen op mogelijke consequenties voor het personeelsbeleid en waar nodig doe je voorstellen voor aanpassing van het beleid.
- Je zorgt voor personele planningen en begrotingen.
- Je adviseert het bestuur en de directie over de ontwikkeling en inrichting van het personeelsbeleid en de daarbij behorende instrumenten.

Wat vragen wij van jou?

Je werkt nauw samen met het bestuur, de directie en het overige management om een toekomstbestendige personeelsafdeling vorm te geven. We zoeken een ervaren collega.

Daarnaast vragen we:

- brede kennis van het vakgebied personeel (HRM/HBM) en de daarop van toepassing zijnde wet- en regelgeving en maatschappelijke, economische en arbeidsmarktontwikkelingen;
- aantoonbaar hbo+ werk- en denkniveau.
- kennis van de beleidsterreinen van onderwijs, van bestuurlijke verhoudingen, en van zich daarin afspelende ontwikkelingen;
- vaardigheid in het overzien, analyseren en oplossen van problematiek op het personeelsgebied;
- helder advies op strategisch, tactisch en operationeel niveau.

Persoonsprofiel

We zijn op zoek naar iemand die een aantal eigenschappen in zich verenigt.

- Je bent een integere leider die kaders schept waarin medewerkers optimaal functioneren;
- een toegankelijk, omgevingssensitief en zichtbaar aanspreekpunt;
- een overtuigende gesprekspartner met goede contactuele en communicatieve vaardigheden;
- een strategisch denker;
- onderzoekend en besluitvaardig;
- proactief en een verbindende persoonlijkheid.