

Medezeggenschapsstatuut van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs Stg. SCOPE scholengroep voor (Prot.-) Chr. en Kath. ond. te Alphen a.d. Rijn e.o.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

Dit statuut verstaat onder:

- a) wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b) bevoegd gezag: College van Bestuur SCOPE scholengroep;
- c) GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- d) MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e) scholen: de vestigingen van Ashram College, CSG Groene Hart en Groene Hart Praktijkschool;
- f) leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen;
- g) ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h) personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen, dan wel bij de centrale diensten;
- i) geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- j) themaraad: een themaraad als bedoeld in artikel 20, vierde lid, van de wet;
- k) deelraad: een deelraad als bedoeld in artikel 20, eerste lid, van de wet; en
- l) statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2: Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2021 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 3 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot wijziging van een of meer bepalingen van het statuut behoeft de instemming van een tweederde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2: Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3: GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden.
2. In de GMR is elke MR/deelraad van de onder het bevoegd gezag vallende scholen en diensten vertegenwoordigd.
3. De GMR bestaat uit vijftien leden;
4. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden, conform de volgende afvaardiging per MR/deelraad:

- Deelraden Ashram College
Alphen en Nieuwkoop: elk twee leden (1 personeelslid en 1 ouder/leerling)
 - Deelraden CSG Groene Hart
Topmavo, Leerpark, Lyceum, Rijnwoude: elk twee leden (1 personeelslid en 1 ouder/leerling)
 - MR Praktijkschool Groene Hart
twee leden (1 personeelslid en 1 ouder/leerling)
 - MR Centrale Diensten
Eén lid (1 personeelslid)
5. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 4: MR en deelraad

1. Aan elke school is een MR of deelraad verbonden.
2. In de MR/deelraad zijn personeel en ouders/leerlingen evenredig vertegenwoordigd met uitzondering van de MR Centrale Diensten. Deze bestaat uitsluitend uit personeel.
 - MR GH Praktijkschool 4 leden
 - MR Centrale Diensten 2 leden
 - Deelraad AC Alphen 8 leden
 - Deelraad AC Nieuwkoop 4 leden
 - Deelraad GH Leerpark 8 leden
 - Deelraad GH Lyceum 8 leden
 - Deelraad GH Topmavo 8 leden
 - Deelraad GH Rijnwoude 4 leden
3. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Hoofdstuk 3: Informatievoorziening

Artikel 5: Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR en de MR/deelraden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks in december de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 106, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt

- gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar ;
- g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, zo mogelijk langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
 4. Alle verkregen informatie is openbaar, tenzij het personen betreft.
 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR/deelraad, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen aan.

Artikel 6: Informatieverstrekking betrokkenen

1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn openbaar tenzij het personen betreft.
3. Alle informatie wordt digitaal verstrekt. Indien noodzakelijk of wenselijk wordt documentatie schriftelijk verstrekt.

Artikel 7: Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt digitaal verstrekt. Indien noodzakelijk of wenselijk wordt documentatie schriftelijk verstrekt.
3. Tenminste 1 keer per jaar belegt (de voorzitter van) de GMR een bespreking over actuele onderwerpen met (de voorzitter van) de GMR Primair Onderwijs.
4. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van de betreffende MR/deelraad dat onverwijld bij de voorzitter van de GMR.

Artikel 8: Geheimhouding

1. Ten aanzien van zaken die in besloten vergadering besproken zijn dan wel waaromtrent het bevoegd gezag geheimhouding heeft opgelegd vervalt de verplichting tot informatieverstrekking.

Hoofdstuk 4: *Faciliteiten*

Artikel 9: Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij

voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben. Het bevoegd gezag vergoedt verder de scholingskosten voor de (G)MR-leden, op basis van een goedgekeurd activiteitenplan, inclusief kostenraming.

2. Voor personeelsleden van de (G)MR worden faciliteiten in tijd beschikbaar gesteld ten behoeve van het voeren van overleg, scholing en overige medezeggenschapsactiviteiten, conform bijlage 1 bij dit statuut.
3. Voor ouders die zitting hebben in de (G)MR wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld als dekking voor werkelijk gemaakte kosten.
4. Voor leerlingen die zitting hebben in de (G)MR wordt een onkostenvergoeding ter beschikking gesteld als dekking voor werkelijk gemaakte kosten. Leerlingen ontvangen aan het einde van de zittingsperiode een certificaat van deelname aan de MR. Indien mogelijk wordt het lidmaatschap van een MR meegenomen bij de berekening of de leerling aan bepaalde eindtermen heeft voldaan.
5. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut vergoedt het bevoegd gezag terstond de redelijkerwijs noodzakelijke kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen.
6. De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.

Hoofdstuk 5: *Besprekingen*

Artikel 10: *Besprekingen namens bevoegd gezag*

1. Twee directieleden van SCOPE VO voeren namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de GMR en de geledingen als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. De directie van de school voert namens het bevoegd gezag het overleg met MR/deelraad en de geledingen daarbinnen.
3. De in het voorgaande lid bedoelde persoon kan op eigen verzoek of op verzoek van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, van die taak ontheven worden. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor een vergelijkbare vervanging.

Bijlage 1: Faciliteiten in klokuren medezeggenschap Voortgezet Onderwijs

Invoerdatum: 1 augustus 2021				
Structuur met deelraden				
Aantal personeelsleden vestigingen tot 600 leerlingen	2			
Aantal personeelsleden vestigingen vanaf 600 leerlingen	4			
Aantal klokuren per lid	80			
Extra aantal klokuren voorzitter	80			
Deelraad: Ashram Nieuwkoop, Praktijkschool, Rijnwoude, Centrale Diensten				
personeelsleden	2	80	160	
voorzitter (indien personeelslid)		80	80	
Totaal aantal klokuren per deelraad			240	
Totaal deelraden scholen <600 / centrale diensten			4	960
Deelraad: Ashram Alphen, Leerpark, Lyceum, Topmavo				
personeelsleden	4	80	320	
voorzitter (indien personeelslid)		80	80	
Totaal aantal klokuren per deelraad			400	
Aantal deelraden scholen => 600			4	1600
GMR				
Personeelsleden	8	80	640	
Voorzitter (indien personeelslid)		150	150	
Extra uren secretaris (indien personeelslid)		50	50	
Totaal aantal klokuren structuur met deelraden				3400
De deelraden en de GMR besluiten zelf hoe de klokuren onder de leden en de voorzitter (indien personeelslid) worden verdeeld. Het besluit hierover wordt voor 1 mei van ieder schooljaar aan de vestigingsdirecteuren medegedeeld. Is er binnen deelraad of GMR geen consensus over de verdeling van het aantal klokuren dan worden de uren conform dit overzicht toegekend.				