

## **Protocol Sociale Media SCOPE scholengroep**

### **I. Inleiding**

Sociale media vormen een verzamelbegrip voor online platforms waar de gebruikers, zonder of met minimale tussenkomst van een professionele redactie, de inhoud verzorgen. Via deze media worden verhalen, kennis en ervaringen gedeeld door middel van tekst, beeld en/of geluid.

Sociale media bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op de school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van onze organisatie. Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden dient bewust met sociale media omgegaan te worden.

SCOPE scholengroep vindt het noodzakelijk dat haar medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media en heeft dit protocol opgesteld om iedereen die bij de school betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

### **II. Uitgangspunten**

- SCOPE scholengroep onderkent het belang van sociale media in de samenleving;
- Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat;
- Dit protocol bevordert dat de school, medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers op de sociale media communiceren in het verlengde van de missie en visie van de onderwijsinstelling en daarbij de reguliere fatsoensnormen in acht nemen. Dit betekent dat we respect hebben voor de school en elkaar, dat we verdraagzaam zijn en iedereen in zijn<sup>1</sup> waarde laten;
- De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van iedereen die betrokken is bij de school; medewerkers hebben hierbij een voorbeeldfunctie;
- Het protocol heeft als doel alle betrokkenen bij SCOPE scholengroep te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van sociale media.

### **III. Doelgroep en reikwijdte**

- Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de school, dat wil zeggen medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en mensen die op een andere manier verbonden zijn aan SCOPE scholengroep;
- De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op berichten die direct of indirect gerelateerd zijn aan de school of wanneer sprake is van een overlap tussen school, werk en privé.

---

<sup>1</sup> Voor de leesbaarheid is in de tekst de 'hij'-vorm gebruikt. Waarin 'hij' of 'zijn' staat, kan ook 'zij' of 'haar' worden gelezen.

#### **IV. Richtlijnen voor alle betrokkenen (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)**

- Wees een ambassadeur van de school en neem de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen van SCOPE scholengroep in acht. Als handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt de schoolleiding passende maatregelen;
- Medewerkers en leerlingen kunnen sociale media gebruiken tijdens de lessen ten behoeve van het lesprogramma;
- Betrokken houden zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en delen geen kennis, informatie en beelden over school en de leden van de schoolgemeenschap, die persoonsgegevens<sup>2</sup> betreft en andere betrokkenen kan schaden;
- De school vraagt aantoonbaar toestemming aan medewerkers, ouders/verzorgers of aan leerlingen vanaf 16 jaar om foto-, film- en geluidsopnamen van aan school gerelateerde situaties, waarop zij zijn afgebeeld, op de school- en/of persoonlijke sociale media te zetten;
- De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij publiceert op sociale media;
- Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht;
- Als een betrokkene kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan dient hij dat te melden bij de schoolleiding of het bestuur;
- Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de organisatie. Als een medewerker deelneemt aan een discussie die (op een of andere manier) te maken heeft met onze school dient de medewerker te vermelden dat hij medewerker is van SCOPE scholengroep en welke functie hij heeft.

#### **V. Sancties en gevolgen voor medewerkers, ouders/verzorgers en leerlingen**

- SCOPE scholengroep hecht een groot belang aan het naleven van genoemde richtlijnen en gaat er vanuit dat het personeel, ouders/verzorgers en leerlingen zich als integere ambassadeurs van de school gedragen;
- Bij handelen in strijd met dit protocol gaat de schoolleiding in gesprek met de betrokkenen. Er volgende passende maatregelen indien noodzakelijk.

De inhoud van dit protocol is grotendeels overgenomen uit het Modelprotocol social media 2021 van de Vereniging voor katholiek en christelijk onderwijs (Verus). Het protocol is aangepast naar eigen gebruik.

---

<sup>2</sup> “Persoonsgegevens”: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (“de betrokkene”); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identifier zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identifier of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon (artikel 4 AVG).