

Actie- en besluitenlijst / notulen GMR-vergadering

Datum:

23 oktober 2023

Tijd:

19.00 uur locatie Groene Hart Leerpark

Aanwezig (personeel)	(ouder/leerling)	Locatie
Walter Oussoren (voorzitter)	Edward den Heeten (plv. voorzitter)	Lyceum
Peter de Boer Yann Jousson		Ashram Alphen
	Hans Bovendeert (ouder/penningmeester)	Leerpark
Kim Braxhoven		Rijnwoude
Janneke de Ligny (2 ^e secretaris)		Praktijkschool
Stellan Glissenaar		Diensten
Kevin van Overdijk		Topmavo
Marianne Fillié (notulist)		Diensten, geen lid
Gasten		
Frits Hoekstra		Namens Bestuur
Astrid Schouten		Namens Directie
Afwezig		
Walter Sonneveld		Leerpark
Tineke Hogeveen (secretaris)		Ashram Nieuwkoop
	Fatima Amkoum	Topmavo

Reguliere uit te voeren activiteiten

	Activiteit	Eigenaar
1	Artikel 'Vanuit de GMR' (personeelsblad)	Secr.
2	Artikel 'Vanuit de GMR' (ouderbulletin)	Secr.
3	Geaccordeerde actie- en besluitenlijst vorige vergadering op Intranet	Secr.
4	Plaatsen agenda vergadering	Secr.
5	Vragen en opmerkingen m.b.t. ingekomen stukken indien mogelijk vooraf mailen naar de voorzitter.	GMR-leden

6	GMR leden informeren eigen ouderraad/ deelraad/MR	GMR-leden
7	Deelraden/MR informeren achterban	Deelraad-/MR leden
8	GMR documentatie op Drive	Voorzitter

Bijzondere uit te voeren activiteiten (referentie: agendapunt)

	Activiteit	Eigenaar
5	Deelraadleden nogmaals wijzen op inschrijven voor training op 20 november 2023 via Scope Academie	allen
6	Informatie GMR op SCOPE website: afstemming met Mariëtte van Harten	Walter O.
7	Uitwerken wijzigingsvoorstel onkostenvergoeding oudergeleding	Hans / Edward / Fatima
8	Map op GMR Drive maken voor professionele statuten vestigingen	Walter O.
11	Agenda RVT vergadering 6 november delen met GMR vertegenwoordiging	Walter O.
PM	Herzien urenverdeling 1 ^e / 2 ^e secretaris	Janneke / Walter

Besluitenlijst

	Omschrijving	Datum
1	De notulen van 4 september 2023 zijn geaccordeerd.	23/10/23
4	Benoeming tot plaatsvervangend voorzitter GMR: Edward den Heeten	23/10/23
10	Positief advies Financieel beleidsplan en kaderbrief	23/10/23

Toelichting op de agendapunten

MR-vergadering

1. Opening

Walter opent de vergadering en meldt dat Tineke en Walter afwezig zijn wegens gezondheidsredenen. Afwezig zonder bericht is Fatima.

Een bijzonder welkom voor Yann, die naast Peter aanwezig is namens Ashram Alphen.

Er zijn nog altijd meerdere vacatures voor het ouderlidmaatschap.

Mededelingen Walter:

- Op 18 september heeft Walter namens de GMR instemming verleend op het kwaliteitsbeleidsplan met aanvullend enkele adviezen.
- Op 10 oktober heeft een online overleg plaatsgevonden tussen de financiële commissie en Frits en Jessica (controller). Walter heeft hier al wat vragen kunnen stellen over het financieel beleidsplan. Dit staat vandaag op de agenda voor een toelichting door Frits.
- Vanmiddag hebben Walter, Hans en Edward een gesprek gehad met de inspectie in verband met het bestuursonderzoek. Het was een goed gesprek en er is onder andere gesproken over de ervaringen in de samenwerking met het CvB en de relatie met de GMR PO. De inspectie heeft gedeeld dat zij een consistent beeld hebben gekregen op de verschillende scholen. Walter benoemt verder dat hij heeft aangegeven dat de organisatie geen strategisch personeelsplan heeft en dit krijgt mogelijk nog een staartje. Morgen vindt het afrondend gesprek plaats met het CvB.
- De basistraining voor nieuwe MR/deelraad-leden heeft plaatsgevonden, met dank aan Ingmar voor organisatie en evaluatie. Er heerste een positieve sfeer en het was een goede combinatie tussen PO en VO. Er waren ongeveer 12 personen aanwezig. Deze scholing zal gecontinueerd worden de komende jaren. Stellan geeft aan dat het niet alleen voor nieuwe leden nuttig is, maar ook voor zittende leden. Je hoort altijd toch weer iets nieuws.

2. Notulen van 4 september 2023

De notulen worden vastgesteld.

Vragen/opmerkingen naar aanleiding van de notulen:

Yann: Scholing MR: Is actief gevraagd aan deelraden waar behoefte aan is? Walter geeft aan dat dit inderdaad eerder in de GMR is besproken.

3. Ingekomen post

Er is op dit moment geen ingekomen post.

4. Benoeming plv. voorzitter

Walter heeft overleg gehad met Vincent over de statuten en gebleken is dat de huidige samenstelling van de GMR met 15 mensen eigenlijk niet kan. Wettelijk gezien hoort er een even grote vertegenwoordiging van personeel en leerlingen/ouders te zijn. In het verleden is daarom 1 extra plek voor een leerling toegevoegd (ongeacht de vestiging), waardoor de vertegenwoordiging weer evenredig was. Die extra leerlingplek is eruit gehaald, waardoor we

niet meer voldoen aan de evenredige vertegenwoordiging. Er moet volgens de statuten ook een plaatsvervangend voorzitter zijn. Edward wil deze rol wel op zich nemen. De GMR leden stemmen hier unaniem mee in.

5. Scholing: bijeenkomst deelraden 20 november 2023

Komend jaar staan 2 scholingsbijeenkomsten gepland. Eén voor uitwisseling tussen de deelraden en één voor een training met een externe trainer.

Op 20 november is de eerste bijeenkomst gepland en de inschrijving staat via de Scope Academie. Walter vraagt allen nogmaals de leden van de deelraden te wijzen op de inschrijving. Kim stuurt de mail met de aanmeldingslink nog een keer door. De onderwerpen die aan bod zullen komen zijn initiatiefrecht (informatie en ervaringen) en contact met bevoegd gezag (communicatie).

In februari 2024 zal er een training worden georganiseerd met een trainer van CNV over financieel beleid in combinatie met formatie.

6. Jaaractiviteitenplan: tekst oudergeleding over communicatie achterban

Edward heeft een eerste aanzet aangeleverd bij Walter. Hierin wordt iets genoemd over zichtbaarheid en communicatie via de oudernieuwsbrieven. De tekst wordt aangeleverd na ontvangst van de reactie van Fatima. Edward merkt op dat informatie over de GMR op de SCOPE website niet goed te vinden is. Walter had dat ook geconstateerd en zal met Mariëtte van Harten afstemmen over het toevoegen en updaten van de informatie.

7. Initiatiefrecht van GMR: voorstellen van de leden van de GMR

In het jaaractiviteitenplan is opgenomen wat onze speerpunten voor dit jaar zijn. Walter vraagt of er nog andere onderwerpen zijn die we graag aan de orde willen.

Kim: De opvolging van de aanbevelingen voor het bestuur vanuit Inspectierapport. Het rapport van de inspectie wordt rond Kerst verwacht. Dat we verwachten dat dit door hen geagendeerd wordt.

Hans: Een initiatief voor een herziening van de onkostenvergoeding voor ouders, zowel op deelraad niveau als voor de GMR. De vergoeding is nu 15 euro per keer, maar dit staat niet in verhouding tot de vergader- en voorbereidingstijd. Ter vergelijking: de vrijwilligers overblijft in het basisonderwijs krijgen 10 euro per uur. Hans wil dit verder uitwerken met Fatima en Edward. Stellan stelt voor om ook de ouders van de deelraden/GMR PO hierbij te betrekken. Walter zal dit bespreken met de Sander de Nie, voorzitter GMR PO, als het voorstel verder uitgewerkt is. Uitgangspunt is inwerkingtreding met ingang van dit schooljaar.

8. Professioneel statuut: procedure op de vestigingen

Vorig jaar is met het CvB afgesproken dat de directies van de scholen gevraagd zou worden om actie te ondernemen om tot een professioneel statuut te komen. Dat is gebeurd. De personeelsgeleding GMR wisselt met elkaar uit wat de stand van zaken op de scholen.

Kim/Rijnwoude: Na de vakantie heeft de deelraad met de directeur het oorspronkelijk professioneel statuut omgebouwd naar een versie voor Rijnwoude. Deze is gedeeld met de personeelsleden en is vervolgens vastgesteld.

Yann en Peter/Ashram Alphen: Nog niet van de grond gekomen. Er is meermaals een oproep naar personeelsleden gedaan om mee te denken, maar hier komt geen reactie op.

Kevin/Topmavo: Is nog niet aan de orde geweest. Kevin zal het meenemen in het gesprek met de schoolleiding.

Janneke/Praktijkschool: Nog niet besproken, wel is er een enquête geweest.

Walter/Lyceum: Er is in eerste instantie een enquête uitgezet, maar de deelraad was niet te spreken over de inhoud van de vragen. Hierna is alsnog een open uitnodiging gekomen vanuit de schoolleiding om mee te praten over organisatorische zaken. Dit vindt op 24 oktober plaats. Walter hoopt dat veel collega's zullen aansluiten.

Janneke stelt voor om de informatie van de vestigingen met elkaar te delen. Walter zal hiervoor een map aanmaken op de GMR Drive.

Yann stelt voor om voor de overlegvergadering te agenderen wat SCOPE doet aan de samenwerking op de vestigingen op het gebied van het professioneel statuut.

9. Formatieplan: aanvullende gegevens

Op verzoek van de GMR heeft het CvB extra informatie toegezonden. Dit geeft iets meer achtergrond, maar het formatieplan is inmiddels een achterhaald stuk met de oplevering van het financieel beleidsplan. Het financieel beleidsplan is bepalend voor hoe het de komende jaren zal gaan.

Janneke is van mening dat we nu alsnog het signaal kunnen afgeven dat de informatievoorziening vorig jaar niet naar tevredenheid is verlopen.

Edward is van mening dat de GMR alsnog kan vragen om antwoord op de eerder gestelde vragen.

Voor volgend jaar zal de kaderbrief bepalend zijn voor het formatieplan. De kaderbrief is dit jaar gelijk aangeleverd met het financieel beleidsplan, maar volgend jaar hoopt de GMR die eerder te mogen ontvangen.

De GMR zou graag willen weten of de functiemix in gevaar kan komen als er niet voldoende middelen zijn.

Deze vergadering zal Frits een toelichting geven op het financieel beleidsplan. Volgende vergadering uitgebreid van gedachten wisselen. Wat is de status van het stuk, al bij RvT geweest. Wat is nog de waarde van het advies. Wat ga je nog doen met ons advies. Kaderbrief zou losgeknipt moeten worden van het financieel beleid. Decentralisering is best ingrijpend.

Overlegvergadering met afvaardiging CvB 20.00 uur

Frits en Astrid sluiten aan. Van harte welkom.

1. Notulen 4 september 2023

De notulen worden vastgesteld.

2. Bestuursonderzoek inspectie

Frits heeft vandaag een gesprek gehad over de financiële inspectie. Hij verwacht dat er in het eindgesprek op 30 oktober een uitspraak wordt gedaan over de stand van zaken. Al bekend is dat Ashram op OP3 voor de Havo een onvoldoende gaat krijgen. Dit gaat over differentiëren en activerend onderwijs geven. In het Praktijkonderwijs zijn geen opmerkingen over OP3 gekomen, maar wel stimulerende opmerkingen. Men vond dat er teveel kindgericht werd

gewerkt en te weinig klasgericht of schoolgericht. Dit hangt samen met het soort onderwijs en de klassengrootte. In het PO is het inspectiebezoek goed verlopen. We verwachten een herstelopdracht voor OPO (basisvaardigheden) op bestuursniveau. Daarbij is het bestuur van mening dat taal en rekenen schoolspecifiek bekeken moet worden. Er kan niet één norm opgelegd worden voor alle scholen, want daar zijn te veel verschillen. Voor burgerschap zullen we een leerlijn moeten neerzetten en de opbrengsten meetbaar moeten maken. Hoe dit meetbaar gemaakt kan worden is de vraag. Frits had de indruk dat de inspectie niet echt kritisch was, maar erg coulant en met een positieve insteek.

Frits is benieuwd hoe het gesprek tussen de GMR en de inspectie is verlopen.

Hans vertelt dat er sprake was van een ontspannen sfeer en dat er vragen zijn gesteld over hoe de samenwerking wordt ervaren, over de tijdigheid van stukken en communicatie.

Edward vult aan dat de inspectie heeft genoemd dat zij een consistent beeld gekregen hebben. Ook is gesproken over burgerschap en de contacten tussen de GMR en RvT, zowel voor PO als VO. In de doorgaande lijn zien we nog wel ontwikkelkansen.

Walter merkt op dat nog ter sprake is gekomen dat er geen strategisch personeelsplan is. Daar haakte de inspectie nog op aan en dit zal mogelijk nog met het bestuur besproken gaan worden. Ook is opgemerkt dat de informatie van de GMR niet te vinden was op de website. Walter gaat met Mariëtte van Harten kijken waar de notulen op de website geplaatst zouden kunnen worden.

Met betrekking tot de samenwerking tussen PO en VO wordt gesproken over de opbrengsten die dit verder kan opleveren. Dit zijn bijvoorbeeld de doorlopende leerlijnen, denk aan Telescope. We zien ook dat meer basisschoolleerlingen binnen de stichting blijven. Ook de aansluiting bij keuzes van bepaalde systemen, zoals Diataal, helpt daarbij. Natuurlijk komen er ook veel leerlingen van andere basisscholen en blijft de schoolkeuze aan de ouders/leerlingen.

Frits vertelt dat het rapport van de inspectie met de GMR zal worden gedeeld. In de kaderbrief is geld gereserveerd voor de herstelopdrachten. Hoeveel tijd er is voor de herstelopdrachten is verschillend, variërend tussen de 6-12 maanden en 4 jaar.

3. Managementstatuut

Frits geeft aan dat het huidige managementstatuut dateert uit 2012. Dit klopt inhoudelijk niet meer en een nieuw statuut wordt nu ontwikkeld. Hierin komt zowel delegatie als mandatering terug. De verwachting is dat het voor de kerst klaar is en dan gaat het de adviesroute in naar de GMR. Daarna wordt het vastgesteld door het CvB en ter instemming voorgelegd aan de RvT. Daarna zal helder zijn waar de deelraad over gaat waar de GMR over gaat.

4. Financieel beleid 24-28 en Kaderbrief 24: toelichting CvB

Walter merkt op dat het financieel beleid en de kaderbrief een omvangrijk document is geworden. De GMR zou de kaderbrief in het vervolg liever afzonderlijk zien. GMR zal vanavond nog geen advies kunnen uitbrengen, maar krijgt graag een toelichting van het CvB.

Frits licht toe dat in het financieel beleid de uitgangspunten zijn geformuleerd hoe het geld verdeeld gaat worden. In het VO moeten directeuren meer vrijheid krijgen om beleid te ontwikkelen met meer eigen verantwoordelijkheid voor eigen middelen. De belangrijkste

wijziging zit in de vaste voet per vestiging. Verder is gekozen voor de decentralisatie van een aantal budgetten. Ook hiermee wordt meer keuzevrijheid aan de vestigingen gegeven. Uiteraard zal het bestuur volgen of het goed gaat. Als er geld over is, mag dat tot een bepaald niveau gespaard worden. Iedere vestiging start ook met een spaarpotje.

In de Kaderbrief wordt aangegeven waar we moeten investeren. Volgend jaar zal dit een apart document worden. In nieuwe kaderbrief zal dan worden opgenomen: de wijziging opgenomen op beleid, nieuwe prognoses, ervaringen, nieuwe planning en afwijkingen van de kaders. Verder ook wat verwacht wordt aan inkomsten, over personele lasten (cao verhogingen) en vervangingskosten. Het PO heeft hogere vervangingskosten dan VO. Dat is logisch, want in het PO kan geen sprake zijn lesuitval. Bovenschools zijn bedragen opgenomen voor de Scope Academie, de aanpak van het lerarentekort, groot onderhoud aan gebouwen, het binnenklimaat PO en budget voor de herstelopdrachten vanuit de inspectie.

Vragen GMR:

- *Voor de functiemix wordt jaarlijks bepaald welke ruimte er is. Betekent dat dat als er onvoldoende ruimte is, er niet voldaan kan worden aan de functiemix?*
Frits geeft aan dat er geen vaste afspraken meer zijn over de functiemix, maar dat we daar als bestuur wel jaarlijks ruimte voor willen blijven bieden. Jaarlijks wordt in november uitgerekend hoeveel geld hiervoor beschikbaar is. Het bestuur en directie willen naar een nieuw systeem hiervoor. Dit wordt afgestemd met personeelszaken en zal dan gedeeld worden met de GMR. Tot die tijd handhaven we het huidige beleid.
- *In de organisatiestructuur missen we de medezeggenschap.*
Frits neemt deze opmerking mee.
- *Meer beslissingsruimte op vestigingen betekent ook verantwoord van keuzes op vestigingsniveau en advies op DR/MR niveau. Hoe gaan we dat organiseren dat er tijdig advies kan worden gegeven?*
De deelraden geven advies op vestigingsniveau en GMR adviseert op SCOPE niveau. Stukken die aan de GMR worden voorgelegd hoeven niet altijd vooraf besproken te worden in de deelraden. Verschuivingen binnen de vestigingsbudgetten worden door de directeur afgestemd met de eigen deelraad. De deelraad kan de directeur hier ook op bevragen. Astrid licht toe dat verschuivingen denkbaar zijn, omdat het aantal leerlingen voor volgend schooljaar kunnen wijzigen. Het aantal klassen en keuzes voor vakken maakt het complex om ver vooruit te kijken. Daarom wil Astrid gaan sparen, ook omdat zij op termijn meer kosten voor de bovenbouw verwacht.
- *Komt er een begroting per vestiging?*
Op langere termijn, maar zover zijn we nog niet. De kaderbrief blijft op stichtingsniveau. Er zal ook een reserve blijven bestaan op stichtingsniveau. Als we echt tekort komen, moeten we reserves van andere scholen kunnen aanspreken. Maar daarover moet dan het gesprek plaatsvinden. Het CvB blijft eindverantwoordelijk.
- *Waren de directeuren van de kleinere vestigingen ook positief over het decentraliseren van het vervangingsbudget?*
Ja, dit is op verzoek van de VO directies gedecentraliseerd. Het bestuur zal de komende 2 jaar de reserves nog aanvullen, dus de directeuren hebben tijd om te wennen om te sturen op bijvoorbeeld ziekteverzuim. De directies zullen zich daar dan meer

verantwoordelijk voor voelen. Dit zal geëvalueerd worden en indien nodig worden heroverwogen.

- *In de meerjarenraming zien we een dalende lijn tot 2027, is er rekening gehouden met hoe dat verder zou kunnen gaan?*

In de prognose zien we nu inderdaad een lichte daling. Daar grijpen we nu nog niet op in, maar omdat we elk jaar opnieuw kijken, kijken we volgend jaar weer naar 4 jaar vooruit. Dat voorkomt paniekvoetbal. We zullen goed blijven kijken hoe we de daling kunnen voorkomen. Het is belangrijk om goed onderwijs te kunnen blijven geven binnen de regio. Bij voorkeur met een goede verdeling over de scholen. Daarbij hoort ook een strategische personeelsplanning, zodat we zicht hebben op het personeel dat we nodig hebben. Dit is in ontwikkeling.

- *Wat is de verdere procedure en tot wanneer kan ons advies nog meegenomen worden?*
- Over 2 weken gaat het financieel beleid naar de RvT voor goedkeuring. Volgend jaar zal de kaderbrief eerder komen. Frits had gehoopt dat het in september al klaar was geweest, maar dat bleek te ambitieus. Daarom heeft hij een technische bijeenkomst georganiseerd om de eerste vragen al te kunnen behandelen. Een advies van de GMR zou mooi zijn, maar het is niet vereist. Hij hoopt dus dat GMR iets kan aanleveren. Frits kondigt vast aan dat het ook niet gaat lukken om de begroting 6 weken voor de volgende GMR vergadering aan te leveren in verband met de oktobertelling. In het vergaderschema is het zo geregeld dat de GMR vergadering een week voor de RvT is gepland. Dit is zo laat mogelijk, zodat centrale dienst de tijd heeft om begroting te maken. Naar verwachting zal de begroting 1 tot 2 weken voor vergadering worden aangeleverd. Frits geeft de GMR de suggestie om een financiële commissie binnen GMR in te richten. Ruggenspraak met deelraadleden over GMR stukken op SCOPE niveau is niet altijd nodig, want als GMR lid moet je je uit kunnen spreken zonder ruggenspraak.

5. Rondvraag overlegvergadering

Janneke vraagt of SCOPE participeert in de VO raad.

Frits vertelt SCOPE erg actief is in zowel de PO raad als de VO raad. Hij is zelf voorzitter van 2 commissies: bestuurlijke samenwerking en digitalisering. Er is veel contact met het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur. De doorstroom van Praktijkonderwijs naar MBO Entree en ook aanmeldingen met dubbeladvisering zijn onderwerpen die Frits heeft ingebracht bij de VO Raad. Dit is ook met de MBO raad besproken. Om voortijdig schoolverlaten te voorkomen heeft ook SCOPE er belang bij dat dit opnieuw wordt besproken. Frits heeft ook bij de inspectie en bij de VNG aangegeven dat wij ons zorgen maken over dubbeladvisering.

Peter vraagt of de 10% loonsverhoging ook geldt voor de medewerkers van de schoonmaak.

Frits antwoordt dat deze verhoging niet voor hen geldt, want de medewerkers in de schoonmaak vallen onder een andere cao. Zij hebben wel een aanpassing gehad in verband met de verhoging van het minimumloon. Scope Facilitair is een aparte BV. Er is om verschillende redenen voor deze constructie gekozen, onder andere in verband met werktijden buiten de schooltijden en de schoolvakanties. SCOPE heeft een eigen BV voor de schoonmaak opgericht, zodat er geen driejaarlijkse aanbesteding hoeft plaats te vinden en zodat er geen 20% BTW betaald hoeft te worden over de dienst. Hierdoor kunnen we 20% meer schoonmaak inzetten, dan als we via een schoonmaakbedrijf zouden inhuren. SCOPE

heeft het afgelopen jaar 3 keer een extra bedrag beschikbaar gesteld voor de medewerkers van de schoonmaak; in maart, november en december.

Walter geeft aan dat we eerder het Meerjarenformatieplan in behandeling hebben gehad. Hier heeft de GMR destijds niet mee kunnen instemmen, omdat informatie ontbrak. Inmiddels heeft de GMR een aanvulling ontvangen. In het negatief besluit hadden we een aantal vragen gesteld, waarop eigenlijk geen antwoord is gekomen. Walter vraagt hoe dit proces in de toekomst zal gaan?

Frits geeft aan dat het Bestuursformatieplan relevant blijft, dit is een wettelijke verplichting. De afdeling HR gaat daaraan werken en zal in de toekomst veel meer informatie gaan geven, zoals de verhouding man/vrouw, OP/OOP, uitstroomgegevens pensioen etc.

De toekenning van de formatie per vestiging wordt bepaald aan de hand van de leerlingcijfers en de opbrengsten (bekostigingscategorie). Beroepsggericht onderwijs levert bijvoorbeeld meer op dan Havo. Op basis van het tokende budget kan berekend worden hoeveel medewerkers daarvan ingezet kunnen worden. Het is dus niet zo dat een school met veel 1^e graads docenten meer budget krijgt dan een school met veel 2^e graads docenten. Het betekent dus ook dat er grotere klassen gemaakt moeten worden als de gemiddelde personeelslast hoger is (bijvoorbeeld door veel LD docenten).

Frits is in gesprek met Brenda Molenaar over het meerjaren personeelsbeleid van SCOPE, dat voor eind februari gereed moet zijn. Hierin zullen de beleidsuitgangspunten in staan, bij voorbeeld op het gebied van arbeidsmarkttoelagen, maar ook verzuimbeleid. Het volgende Bestuursformatieplan ontvangt de GMR naar verwachting begin april. Dan weten we nog niet hoeveel aanmeldingen we hebben voor volgend schooljaar.

Vervolg MR-vergadering

10. Vaststelling besluiten

Advies financieel beleidsplan:

De GMR is over het algemeen positief over de gemaakte keuzes. De vraag is of alles wel voldoende inzichtelijk is voor de deelraden. De deelraden zullen zelf actief moeten bevragen of er veranderingen op stapel staan. Goed om dit mee te nemen in scholing van februari. Dat er marges en reserves zijn ingebouwd geeft vertrouwen. We zouden wel iets mee moeten geven over procedure en tijdsplan. En het opnemen van de medezeggenschap in het organogram. Walter zal deze week een advies uitbrengen.

11. Bijeenkomst RvT 6 november 2023

Er is nog geen agenda. Walter heeft eerder aangegeven dat de hele GMR met de RvT zou willen kennismaken. Mogelijk kan dit een keer informeel voorafgaand aan de vergadering met de RvT. Walter heeft zelf wat agendapunten ingebracht. Walter, Tineke, Hans, Edward en Kevin zullen namens de GMR aansluiten.

Zodra de agenda er is zal Walter dit delen met de betrokkenen. Zijn zorg is wel dat het aantal agendapunten in verhouding moeten zijn met de tijd die voor de vergadering wordt gereserveerd.

12. Rondvraag

Kim: Rijnwoude is met PR/leerlingwerving bezig en zij hebben tijdens het flyeren in Boskoop van ouders gehoord dat personeelsleden van andere SCOPE scholen zich negatief hebben uitgelaten over Rijnwoude. Wordt dat herkend? Niet direct, maar wordt doorgespeeld aan de schoolleiding.

Edward: kijkt positief terug op deze vergadering. Het was een pittig gesprek met de bestuurder, maar Frits is open en transparant. Er is geen gevoel van een dubbele agenda. Walter beaamt dat het fijn is dat Frits er altijd bij is. Hij laat hiermee zien dat hij medezeggenschap echt belangrijk vindt.

Men heeft wel het gevoel dat de vergadering erg lang duurt. Het met elkaar uitwisselen komt nog niet zo goed uit de verf en er is weinig interactief.

Hans: hij is op zoek naar hoe om te gaan met informatie-uitwisseling met de deelraad, ook omdat Walter S. er nu niet is. Dat is afhankelijk van de onderwerpen. Tip: zet informatie van de GMR als vast agendapunt op DR vergadering, zodat relevante onderwerpen benoemd kunnen worden.

13. Afsluiting

22.20 uur