

Actie- en besluitenlijst / notulen GMR-vergadering

Datum:

4 september 2023

Tijd:

19.00 uur locatie Groene Hart Leerpark

Aanwezig (personeel)	(ouder/leerling)	Locatie
Walter Oussoren (voorzitter)	Edward den Heeten	Lyceum
Tineke Hogeveen (secretaris)		Ashram Nieuwkoop
Peter de Boer		Ashram Alphen
	Hans Bovendeert (ouder/penningmeester)	Leerpark
Kim Braxhoven		Rijnwoude
Janneke de Ligny (2 ^e secretaris)		Praktijkschool
Stellan Glissenaar		Diensten
Kevin van Overdijk	Fatima Amkoum	Topmavo
Marianne Fillié (notulist)		Diensten, geen lid
Gasten		
Frits Hoekstra		Namens Bestuur
Astrid Schouten		Namens Directie
Afwezig		
Walter Sonneveld		Leerpark

Reguliere uit te voeren activiteiten

	Activiteit	Eigenaar
1	Artikel 'Vanuit de GMR' (personeelsblad)	Secr.
2	Artikel 'Vanuit de GMR' (ouderbulletin)	Secr.
3	Geaccordeerde actie- en besluitenlijst vorige vergadering op Intranet	Secr.
4	Plaatsen agenda vergadering	Secr.
5	Vragen en opmerkingen m.b.t. ingekomen stukken indien mogelijk vooraf mailen naar de voorzitter.	GMR-leden
6	GMR leden informeren eigen ouderraad/ deelraad/MR	GMR-leden

7	Deelraden/MR informeren achterban	Deelraad-/MR leden
8	GMR documentatie op Drive	Voorzitter

Bijzondere uit te voeren activiteiten (referentie: agendapunt)

	Activiteit	Eigenaar
1	Tekst aanleveren over GMR notulen voor oudernieuwsbrieven	Tineke
4	Delen info over scholing nieuwe leden binnen DR.	Kevin / Hans
4	Herzien toegang MR academie bij wijzigingen in DR leden	allen
5	Tekst aanleveren voor Jaaractiviteitenplan / oudergeleding	Edward / Fatima
9	Bijwonen presentatie voor inspectie op 14 september	Walter / Tineke / Hans
9	Afvaardiging GMR voor gesprek met inspectie	n.t.b. (Edward)
10	Kwaliteitsbeleidsplan afstemmen met Deelraden en reactie (instemming ja/nee) doorgeven aan WOU voor 18-09-2023	allen
18	Herzien urenverdeling 1 ^e / 2 ^e secretaris	Janneke / Walter

Besluitenlijst

	Omschrijving	Datum
1	De notulen van 30 mei 2023 zijn geaccordeerd.	04/09/23
6	Het Jaarverslag GMR 22-23 is goedgekeurd.	04/09/23

Toelichting op de agendapunten

MR-vergadering

1. Opening

Walter O. opent de vergadering om 19.00 en heet iedereen, en in het bijzonder de nieuwe leden, van harte welkom op de eerste vergadering van het nieuwe cursusjaar.

In plaats van het gebruikelijke openingsetentje bij de eerste vergadering is het voorstel om op donderdag 21 september met elkaar te gaan eten in het Restaurant Bospark. Walter zal doorgeven dat er ongeveer 9 mensen komen (inclusief Frits). Janneke en Tineke zullen het nog definitief laten weten. Fatima kan pas vanaf 18.00 uur.

De nieuwe GMR leden hebben inmiddels toegang tot de Google Drive map. De bestanden zijn zoveel mogelijk geactualiseerd. Publicatie van de notulen loopt via Mariëtte van Harten op intranet. De ouders worden algemeen geïnformeerd via de websites/nieuwsbrieven van de locaties. Ouders kunnen via de locatie de notulen opvragen. Tineke draagt zorg voor een korte tekst hierover voor de ouderbrieven die 5 x per jaar worden verspreid.

2. Notulen van 30 mei 2023

De notulen worden vastgesteld.

Opmerkingen naar aanleiding van de notulen:

Jammer dat RvT niet met gehele GMR wil overleggen. Hier is het laatste woord nog niet over gesproken.

Pagina 5: Schoolformatieplannen: aanvullende gegevens staan nu op de Drive en worden geagendeerd voor volgende vergadering. De uitsplitsing is niet zo gedetailleerd als we hadden gevraagd.

3. Ingekomen post

- Vooraanvraag nieuwe basisschool

Dit betreft een informatieve brief van het Bestuur dat er besprekingen lopen om een nieuwe school te starten in Boskoop.

- Uitgekeerde gratificaties

In totaal is er voor € 2.000,- aan gratificaties uitgekeerd, bedoeld voor bijzondere omstandigheden. Fijn dat we geïnformeerd zijn.

- Uitnodiging passend onderwijs 20/9

Dit is een jaarlijkse uitnodiging. Deze vergadering wordt bijgewoond door collega's uit het zorgteam. Vanuit de GMR is er geen interesse om deel te nemen.

4. Scholing MR 23-24

CNV zal de basiscursus nieuwe DR en GMR leden verzorgen. Er staan nu 15 deelnemers op (waarvan 13 nieuwe leden). Binnen de deelraden van de Topmavo en het (mogelijk) het Leerpark is deze informatie nog niet verspreid. Kevin en Hans zullen dit alsnog doen of checken. Inschrijven gaat via Scope Academie.

In jaaractiviteitenplan is opgenomen dat er verder 1 of 2 scholingsavonden kunnen worden georganiseerd. Iedereen heeft binnen de DR gevraagd in welke thema's men geïnteresseerd is. Onderwerpen die naar voren gekomen zijn: communicatie met de achterban, beter laten informeren over formatieplan en taakbeleid. Ook is het een optie om één avond te organiseren met een externe spreker en één avond met elkaar in gesprek te gaan aan de hand van informatie van de MR academie. Walter, Tineke en Kim nemen deze ideeën verder mee.

In verband met de wijzigingen in de samenstellingen in de deelraden is het van belang om de toegang tot de MR academie te herzien. Wijzigingen van de emailadressen gaat eenvoudig via MR academie/mutaties. In het abonnement hebben we 6 accounts per DR.

5. Jaaractiviteitenplan GMR

Walter heeft een start gemaakt met het jaaractiviteitenplan GMR.

Edward en Fatima zullen een tekst aan te leveren voor punt 5 b (oudergeleding).

In het jaarspecifieke deel staat in ieder geval benoemd het financiële kader, het strategisch personeelsbeleid, de vertaling van de strategische koers naar schoolplannen en de aandacht voor medezeggenschap en werving van leden (m.n. ouders en leerlingen). Men is het erover eens dat concreter gemaakt kan worden wat het belang is van de medezeggenschap. Verschillende locaties hebben inmiddels een eigen flyer ontworpen.

Verder staan ook de vergaderdata in het activiteitenplan.

6. Jaarverslag GMR 22-23

Het jaarverslag is door Janneke opgesteld. Het is kort, bondig en volledig.

Het jaarverslag wordt vastgesteld.

7. Samenstelling GMR / zittingstermijn

De samenstelling GMR en de zittingstermijn is opgenomen als bijlage 1 van het jaaractiviteitenplan. Als hierin iets niet klopt, dan graag een reactie naar Walter.

De zittingstermijn is 3 jaar, daarna kan iemand zich herkiesbaar stellen voor een 2^e termijn van 3 jaar.

8. Beeldvorming Diensten

Binnen de deelraden is gesproken over de vraag die door Ellen is gesteld tijdens de vorige vergadering. De vraag was of op de locaties herkend wordt dat er veel overhead is en dat niet duidelijk is wat de Diensten doen.

Enkele reacties: Bij Rijnwoude heeft men geen negatief beeld, maar het is niet heel duidelijk wat er allemaal gebeurt bij de Diensten. Bij het Lyceum heeft men een positief beeld van de Diensten.

Over de aanleiding van deze vraag licht Stellan toe dat dit voortkomt uit het gesprek dat met het bestuur heeft plaatsgevonden over de inzet van werkdruggelden voor de Diensten. Na inventarisatie van de wensen onder de medewerkers van de Diensten wilde het bestuur niet ingaan op bepaalde voorstellen, in verband met een beeldvorming die over de Diensten zou bestaan. Stellan zal de positieve feedback en de suggestie over het verbeteren van de zichtbaarheid mee terugnemen naar de DR Diensten.

Overlegvergadering met afvaardiging CvB 20.00 uur

Frits en Astrid sluiten aan en er is een kort voorstelrondje voor nieuwe leden.

Er zijn geen opmerkingen over de notulen van 30 mei 2023.

9. Bestuursonderzoek inspectie

Frits licht toe dat de inspectie 1x per 4 jaar het bestuur bezoekt om te onderzoeken of er voldoende sturing gegeven wordt aan het onderwijs. Op 25 september komt de inspectie SCOPE Scholengroep bezoeken. Ter voorbereiding worden diverse documenten toegestuurd, zoals de jaarrekening, kwaliteitsverslagen, opmerkingen van ouders etc. Er zijn inspecteurs voor SO, PO en VO en een financieel inspecteur. De inspectie zal ook een afvaardiging van de GMR willen spreken. Daarom zou het bestuur graag aan een delegatie van de GMR op 14 september de presentatie laten zien die met inspectie wordt gedeeld. Het is een wettelijke verplichting dat er gezorgd wordt dat er medezeggenschap is en dat de juiste informatie wordt gedeeld. Het bestuur zal zelf niet aanwezig zijn bij het gesprek tussen de GMR en de inspectie.

Tijdens het inspectiebezoek zal ook worden aangegeven welke scholen zij gaan bezoeken voor verificatie onderzoek. Het doel daarvan is dat de inspectie kan constateren of er daadwerkelijk gebeurt wat het bestuur heeft verteld. Verder wordt gekeken naar tevredenheids- onderzoeken en zullen er lessen bezocht worden. Er is al aangekondigd dat in ieder geval Ashram Alphen en waarschijnlijk het Leerpark bezocht gaan worden. Daarnaast mag het bestuur nog enkele locaties voorstellen. Voor het VO zal dit Rijnwoude worden.

Ashram Alphen zal bezocht worden op basis van inspectiebezoeken uit het verleden en de verbeterplanning die daaruit voortgekomen zijn. Ashram Alphen heeft te maken gehad met wisselingen in de leiding en een krimp van het leerlingaantal. Dit wordt dan snel als risico gezien en de inspectie zal willen zien wat het bestuur daaraan doet.

Bij de inspectie wordt gelet op drie belangrijke items in de basisvaardigheden: Burgerschap, taal/Nederlands en rekenen/wiskunde. Aan de inspectie zal gemeld worden dat SCOPE net een nieuw koersplan heeft en dat de scholen nog bezig zijn met het formuleren van de schoolplannen.

10. Kwaliteitsbeleidsplan (INST GMR)

De GMR heeft het Kwaliteitsbeleidsplan ontvangen ter instemming. Frits licht toe dat het bestuur de verplichting heeft om een Kwaliteitsbeleid te hebben. Het toegezonden beleidsplan is niet geheel nieuw, maar aangevuld op basis van de strategische koers. In het beleidsplan zijn de acht kenmerken beschreven hoe we naar iedere school kijken en welke instrumenten we daarbij gebruiken. Nieuw is bijvoorbeeld het waarderend onderzoek. De vertaling van het kwaliteitsbeleid op schoolniveau zal een plek krijgen in het schoolplan. Het bestuur heeft het Kwaliteitsbeleidsplan op instellingsniveau voorgelegd voor instemming door de GMR.

Fatima vraagt wat er gebeurt als SCOPE niet voldoet aan de doelen die gesteld zijn door de inspectie. Frits geeft aan dat de inspectie toetst aan wettelijke vereisten. Een school kan een onvoldoende krijgen, maar dat betekent niet dat bestuur een onvoldoende krijgt als het bestuur de juiste sturing geeft. De inspectie kan ook een herstelopdracht geven. Als het bestuur een onvoldoende krijgt, dan komt de inspectie na een half jaar terug. Frits geeft aan

dat hij wel een paar herstelopdrachten verwacht, bijvoorbeeld op het gebied van burgerschap. Daarnaast verwacht Frits nog meer ambities te moeten ontwikkelen op rekenen en taal.

De meeste deelraden hebben het Kwaliteitsbeleidsplan nog niet kunnen bespreken. Walter vraagt wat de ervaringen zijn met de pilot van waarderend onderzoek. Frits vertelt over de bezoeken aan het Ashram, het Leerpark en enkele basisscholen. Er zijn gesprekken gevoerd met leerlingen, ouders en docenten en er zijn lesbezoeken afgelegd. Op basis van acht thema's is gesproken over wat er goed gaat en wat er beter kan. Dit waren waardevolle bezoeken en het werd ook door de collega's gewaardeerd. Het bestuur komt niet om te beoordelen maar om te waarderen wat goed gaat.

Op pagina 8 staat dat de Dienst onderwijsbeleid en kwaliteitszorg in september voorspelling maakt die wordt gedeeld met schoolleiding. Walter vraagt of dit ook gedeeld wordt met de DR of GMR. Frits geeft aan dat dit input is voor de managementgesprekken. Astrid vult aan dat de resultaten in maart wel gedeeld worden. Als er in september zorg is, zal dat wel worden gedeeld en dan wordt er ook een verbeterplan gemaakt.

Het bestuur zou indien mogelijk graag voor 25 september instemming van de GMR ontvangen.

11. Aanvullende gegevens meerjarenformatieplan 23-27

De GMR heeft aanvullende document ontvangen, te weten geplande formatie onderverdeeld in Directie, OP en OOP. Dit is nog niet alles wat de GMR gevraagd heeft. Frits geeft aan dat het bestuur ook de wens heeft een steviger formatieplan neer te zetten, maar dat het op bestuursniveau wel wat algemener zal blijven dan op schoolniveau.

Walter geeft aan dat de GMR graag zou willen kunnen traceren hoe de verdeling van de gelden over de scholen tot stand is gekomen en op grond waarvan de scholen de verdeling maken over de functiecategorieën. Ook is niet duidelijk of de begrote personeelskosten daadwerkelijk worden besteed. Frits is ervan overtuigd dat de formatiebegroting volledig wordt uitgeput, als de juiste mensen kunnen worden gevonden. Ter indicatie: een directielid kost gemiddeld €120.000, een OP-medewerker gemiddeld €95.000 en een OOP-medewerker €65.000 op jaarbasis.

De besteding en verdeelsleutels van de formatiegelden komen terug in het financieel beleidsplan en begroting, niet in het formatieplan. Frits hoopt op 23 oktober het nieuwe financiële beleidsplan met de GMR te kunnen bespreken.

12. Implementatie Somtoday

Met uitzondering van de Praktijkschool werken nu alle vestigingen met Somtoday.

De GMR is benieuwd hoe de implementatie is verlopen. Frits vertelt dat het over het algemeen heel goed is gelopen. Natuurlijk zijn er wat problemen geweest met roosters, accounts voor ouders (bleek een landelijk probleem te zijn) en koppelingen. Individueel zullen er wel wat mensen last gehad hebben, maar de medewerkers van de leerlingenadministratie hebben hard gewerkt om alles op te lossen.

Met de implementatie van Somtoday hebben we aan de aanbestedingswet voldaan. Door de werkgroep is bepaald dat Somtoday het best voldeed aan de eisen. Daarbij is geconstateerd dat Somtoday wil meedenken in koppelingen, Magister deed dat niet.

Tineke merkt op dat op Ashram al met Somtoday werd gewerkt. Voorheen kon ver vooruit worden gekeken, maar nu nog maar 2 weken. Volgens Frits heeft dit te maken met het feit dat bepaalde zaken nog niet open gezet zijn, omdat eerst voor de hele organisatie de Database op orde moet zijn.

13. Schoolboeken

Ook voor de schoolboeken hebben we nieuwe aanbesteding moeten doen. Dit is Iddink geworden (was Van Dijk). De uitlevering van boeken is goed gegaan. Voor ouders was nieuw dat zij moesten inloggen op een account. De communicatie door de scholen is goed opgepakt en het boekenfonds heeft ervoor gezorgd dat de juiste boeken in de bestellijst stonden.

14. Personele bezetting / vacatures

Frits geeft aan dat het een onmogelijke taak was om voor alle vacatures mensen te vinden. Er zijn nog steeds verschillende vacatures. Daarnaast ontstaan weer nieuwe vervangingsvraagstukken gedurende het jaar. Soms moesten er noodoplossingen worden geregeld, bijvoorbeeld een gedwongen keuze om een bepaalde vak minder te geven of het inhuren van mensen op ZZP basis, omdat het echt niet anders kon. Dan doen we uiteraard liever niet. Komende donderdag komen er meer dan 100 medewerkers op de informatiebijeenkomst voor nieuwe medewerkers (PO en VO). De werving heeft directeurs veel tijd gekost en nu is het de uitdaging om al die mensen goed te laten landen en te behouden.

Voor het Leerpark was het het moeilijkst om mensen te vinden. Het begeleiden van nieuwe collega's kost ook veel tijd. Frits zou graag meer mensen aannemen om de taken beter te verdelen, maar die mensen zijn er niet. Tekorten zijn er in alle beroepsgroepen. Frits is in gesprek met andere besturen over de onderwijsregio om te bespreken welke andere oplossingen er zijn. Landelijk moeten we wel met 1000 uur onderwijstijd blijven werken. De kabinetsval draagt ook niet bij aan een spoedige oplossing.

15. Jaarverslag 2022 SCOPE

Het Jaarverslag 2022 SCOPE is ter informatie toegezonden. De accountant is positief over de financiële situatie.

Er zijn geen vragen vanuit de GMR.

16. Rondvraag overlegvergadering

Gaat er nog gestaakt worden? Kevin heeft begrepen dat de partijen wel weer met elkaar in gesprek willen gaan, waarmee de staking van de baan zou zijn. De loonruimte is wellicht te weinig, maar het kabinet gaat niets doen nu.

Regio Noord is vandaag pas weer begonnen.

Janneke vertelt dat de interne bezwarencommissie (Functieboek SCOPE VO OOP en de Diensten) compleet is. Er is een onafhankelijke voorzitter gekozen en de commissieleden

hebben elkaar ontmoet. Er zijn nog geen bezwaren binnengekomen. Eventuele bezwaren kunnen op zijn vroegst na de herfstvakantie verwacht worden.

Walter nodigt Frits en Astrid uit om met de GMR te eten in Restaurant Bospark op 21 september. Astrid is verhinderd, Frits sluit graag aan.

Vervolg MR-vergadering

17. Vaststelling besluiten

Het Kwaliteitsbeleidsplan zal nog in de deelraden worden besproken. Afgesproken wordt dat ieder uiterlijk 18 september schriftelijk reageert over instemming richting Walter.

Op 14 september om 15.30 uur vindt de presentatie voor de inspectie plaats aan een afvaardiging van de GMR. Wie wil aansluiten? Walter, Hans en Tineke zullen hier bij zijn en Edward houdt zich aanbevolen voor het gesprek met inspectie.

18. Rondvraag

Tineke vraagt of eens op een andere locatie vergaderd kan worden. Het Leerpark is praktisch in verband met avondconciërge, maar iedereen staat open voor een andere locatie. Hans is BHV'er, dus dat punt is gedekt. Wordt vervolgd.

Fatima vraagt wat er van ouders verwacht wordt in de GMR? Walter licht toe dat je je probeert in te leven in wat de onderwerpen betekenen voor ouders in het algemeen. Als je denkt dat je achterban wilt raadplegen, dan kan dat, maar je spreekt niet namens alle ouders.

Janneke is 2^e secretaris voor jaarverslag en vraagt of dit zo blijft komend jaar. Tineke en Janneke besluiten dit nog een jaar voort te zetten. Dit betekent dat de urenverdeling herzien moet worden. Janneke stuurt dit door naar Walter.

Janneke vraagt of er op de locaties al iets bekend is over bezwaren tegen de functiebeschrijving of indeling. Dit leeft waarschijnlijk wel op alle locaties. Janneke vraagt zich af of mensen weten waar ze terecht kunnen. Verder gaan er geluiden rond over twijfel om bezwaar te maken, omdat het teveel gedoe zou zijn. Janneke merkt op dat medewerkers daarbij ondersteund zouden kunnen worden.

19. Afsluiting

21.40 uur