

# Actie- en besluitenlijst / notulen GMR-vergadering

**Datum:**

29 januari 2024

**Tijd:**

19.00 uur locatie Groene Hart Leerpark

Aanwezig (personeel)	(ouder/leerling)	Locatie
Walter Oussoren (voorzitter)		Lyceum
Kim Braxhoven		Rijnwoude
Janneke de Ligny (2 <sup>e</sup> secretaris)		Praktijkschool
Stellan Glissenaar		Diensten
Kevin van Overdijk	Fatima Amkoum	Topmavo
Marianka Lokers Peter de Boer		Ashram Alphen
Marianne Fillié (notulist)		Diensten, geen lid
<b>Gasten</b>		
Frits Hoekstra		Namens Bestuur
<b>Afwezig</b>		
Tineke Hogeveen (secretaris)		Ashram Nieuwkoop
	Edward den Heeten (plv. voorzitter)	Lyceum
Walter Sonneveld	Hans Bovendeert (ouder/penningmeester)	Leerpark

**Reguliere uit te voeren activiteiten**

	Activiteit	Eigenaar
1	Artikel 'Vanuit de GMR' (personeelsblad)	Secr.
2	Artikel 'Vanuit de GMR' (ouderbulletin)	Secr.
3	Geaccordeerde actie- en besluitenlijst vorige vergadering op Intranet	Secr.
4	Plaatsen agenda vergadering	Secr.
5	Vragen en opmerkingen m.b.t. ingekomen stukken indien mogelijk vooraf mailen naar de voorzitter.	GMR-leden
6	GMR leden informeren eigen ouderraad/ deelraad/MR	GMR-leden

7	Deelraden/MR informeren achterban	Deelraad-/MR leden
8	GMR documentatie op Drive	Voorzitter

**Bijzondere uit te voeren activiteiten (referentie: agendapunt)**

	Activiteit	Eigenaar
6	MTO informatie delen in map op Drive	Walter S / Tineke / Stellan / Kevin / Janneke / Peter
7	Voor de voorjaarsvakantie bericht aan Walter als je iemand wilt voordragen voor een interview over kansenongelijkheid	Allen
PM	Agendapunt voor maart 2024: vacature secretaris!	Walter / Tineke

**Besluitenlijst**

	Omschrijving	Datum
1	De notulen van <b>11 december 2023</b> zijn geaccordeerd.	29/01/24
2	Rol penningmeester GMR: Stellan Glissenaar	29/01/24
3	Instemming Statuut en Reglement Medezeggenschap: unaniem	29/01/24
4	Managementstatuut: positief advies	29/01/24
5	Vakantierooster: positief advies	29/01/24

## Toelichting op de agendapunten

### *MR-vergadering*

#### 1. Opening en mededelingen

Afwezig: Tineke, Walter S, Edward en Hans.

Hans heeft voor kerst laten weten dat hij per direct zijn GMR lidmaatschap neerlegt, omdat hij geen tijd meer heeft wegens een andere baan. Er is nu dus een vacature voor een ouderplek Leerpark. Iedereen is akkoord dat Stellan de rol van penningmeester overneemt.

Walter heeft mappen gemaakt in GMR Drive voor MTO en Professionele Statuut. Er zijn alleen nog bijdragen geleverd door Lyceum en Rijnwoude. Dringend verzoek om informatie te delen vanuit de andere vestigingen. Janneke: het Professioneel Statuut is nog in ontwikkeling en er is nog geen plan gemaakt n.a.v. het MTO. Stellan: heeft MTO alleen van zijn eigen dienst, er wordt nog gesproken of er nog een rapportage volgt over alle diensten samen.

#### 2. Notulen van 11 december 2023 MR-deel

De notulen worden vastgesteld.

Vragen/opmerkingen naar aanleiding van de notulen:

- Actiepunt bij agendapunt 9: Walter heeft info GMR aangeleverd voor oudernieuwsbrieven. Dit is alleen niet in oudernieuwsbrief van Ashram Alphen opgenomen. Marianka zal aan Walter doorgeven wie Margot vervangen heeft als managementassistent.
- Agendapunt 4, overleg RvT: Walter geeft aan dat het thema niet diversiteit en inclusie zal zijn, maar kansenongelijkheid. Inmiddels heeft Walter vooroverleg gevoerd: de voltallige GMR-en worden uitgenodigd inclusief eten en er wordt gezocht naar een spreker. Zie verder agenda punt 7 van de vergadering van vandaag. Graag voor de voorjaarsvakantie een reactie aan Walter als je iemand wilt voordragen.
- Punt 7, duurzaamheidsbeleid: Kevin vertelt dat hij op de Topmavo heeft gevraagd voor een inleverpunt voor flesjes en blikjes, maar het antwoord was dat dit dan op alle scholen hetzelfde moet. Dat is vreemd, want sommige vestigingen zamelen al wel blikjes en flesjes in. Kim vertelt dat het mogelijk is om je aan te melden bij Statiegeld Nederland. Het Lyceum heeft een apart inzamelpunt voor plastic. Dit wordt voor een goed doel ingeleverd. Het risico is dat er geen ander afval tussen mag zitten, anders volgt een boete.

#### 3. Statuut en Reglement Medezeggenschap INST GMR

Kevin merkt op dat wettelijke uren voor de deelraden (tabel bijlage 1) niet kloppen. Marianka licht toe dat hier een compromis over gesloten is. Walter vult aan dat als wij de wettelijke uren zouden eisen, het bestuur ervoor zou kunnen kiezen om MR-en getalsmatig ernstig te verkleinen en alleen uren toekennen aan MR-leden. De deelraden zijn namelijk niet verplicht, maar we willen graag iedere vestiging laten vertegenwoordigen. Omdat SCOPE VO maar 3 BRIN nummers heeft, zouden er maar 3 MR-en hoeven te zijn. Die discussie is geweest en

daar is dit uit voortgekomen. Binnen de DR kunnen de uren met elkaar verdeeld worden, dit staat zo in de statuten.

De vacatievergoeding wordt opgehoogd van €15 naar €50 voor ouders en €25 voor leerlingen per geagendeerde vergadering, dit geldt zowel voor GMR als deelraden. Edward heeft per mail laten weten dat dit wat hem betreft geen recht doet aan het voorstel dat door de oudergeleding is ingediend.

Voor instemming hebben we 2/3 meerderheid nodig.

#### **4. Managementstatuut ADV GMR**

Walter geeft aan dat hij benieuwd is hoe dit statuut tot stand is gekomen. Van de afdelingsleiders Lyceum heeft hij begrepen dat zij hiervan niet op de hoogte waren. Wat positief is, is dat er in het statuut ook duidelijk wordt aangegeven waarvoor een functionaris NIET bevoegd is. Stellan merkt op dat in de aanbiedingsbrief staat dat met een afvaardiging is gesproken uit PO en VO en diensten voor input en advies.

Janneke is net als Walter benieuwd hoe gedragen dit stuk is. Frits zal om een toelichting gevraagd worden.

#### **5. Vakantierooster ADV GMR**

Walter heeft hier al een vraag over naar Frits gestuurd, deze zal straks aan de orde komen. Verder zullen de vestigingen moeten bepalen wanneer de organisatiedagen en toetsweken gepland gaan worden. Op Ashram heeft de directeur aangegeven dat dit niet bepaald wordt door directie, maar met inspraak van medewerkers.

#### **6. Medewerkerstevredenheidsonderzoek**

Tijdens de vorige vergadering hebben we afgesproken dat de deelraden in gesprek gaan met de leidinggevende over de manier waarop wordt omgegaan met de resultaten van het medewerkerstevredenheidsonderzoek. Welke gegevens worden wel en welke niet gedeeld? Bieden deze gegevens voldoende houvast om inzicht in de situatie op de vestiging te krijgen? Welke conclusies worden eruit getrokken en tot welke vervolgstappen leiden die?

We hebben vastgesteld dat het goed zou zijn om de gang van zaken op de diverse vestigingen met elkaar te kunnen vergelijken. Daarom is er een map aangemaakt om de resultaten en de gehanteerde procedure met elkaar te delen. Tot nu toe zijn er alleen gegevens van Lyceum en Rijnwoude toegevoegd.

In de overlegvergadering zal Frits Hoekstra aangeven wat het bestuur hierover heeft besproken met de directeuren.

Welke informatie is gedeeld op de vestigingen?

Lyceum: alleen schoolbrede resultaten, niet afdelingsspecifiek, omdat het dan te persoonlijk wordt per leidinggevende. De resultaten worden op 8 februari per afdeling besproken. Men krijgt dan niet de details, maar een aantal algemene zaken kan aan de orde gesteld worden.

Walter heeft hier al wel over gesproken in de DR en met de schoolleiding. Aandachtspunten zijn doorgroeimogelijkheden, pauze kunnen houden en werkdruk. Dit zijn terugkomende issues in het onderwijs.

Op Leerpark is wel detailrapport gedeeld.

Op Ashram Alphen is het rapport al besproken per team in globale termen. Aandachtspunten per team waren wel anders. Er zijn werkgroepen opgesteld wat we veranderd willen zien.

## **7. Voorbereiding bijeenkomst met RvT: kansenongelijkheid**

In het vorige overleg met de Raad van Toezicht is afgesproken dat we dit overleg eenmaal per jaar wijden aan een inhoudelijk relevant onderwerp, waarbij alle leden van de GMR'en PO en VO aanwezig zijn. Als onderwerp voor de eerstvolgende bijeenkomst - op 15 april van 17.00 tot 21.00 uur - is toen gekozen voor 'kansenongelijkheid'.

Eerder deze maand heeft Walter vooroverleg gehad met de voorzitter van de GMR PO, twee leden van de Raad van Toezicht en Frits Hoekstra. We willen tijdens deze bijeenkomst een spreker uitnodigen die verdere discussie over het onderwerp op zal roepen, maar als opwarmertje ook graag iets naar voren brengen vanuit onze scholen. De vraag aan de GMR leden is om na te denken over mogelijkheden om bijvoorbeeld iemand (collega, ouder of leerling) voor een filmpje te laten interviewen over dit onderwerp, of om iemand van jouw school deel te laten nemen aan een panel dat een inspirerend gesprek voert over successen én over uitdagingen op dit vlak.

In onze Drive heeft Walter een nieuwe map aangemaakt: 'Specifieke onderwerpen'. Onder het onderwerp 'kansenongelijkheid' zijn twee interessante artikelen opgenomen.

## **8. Zienswijze GMR t.a.v. overdracht scholen SPCO LEV**

Dit betreft een officiële herhaling van de eerdere zienswijze die we al gegeven hebben. Dit onderwerp ligt vooral bij GMR PO voor instemmingsrecht. Walter zal een reactie opstellen in lijn met wat we eerder hebben besproken.

Stellan is benieuwd of wij straks wel de resultaten van het onderzoek krijgen.

## **9. Fietsregeling INFO GMR**

De regeling is uitgebreid met de mogelijkheid tot aanschaf van een accu voor een elektrische fiets. De regeling wordt ter kennisgeving aangenomen.

### ***Overlegvergadering met afvaardiging CvB 20.00 uur***

Frits sluit aan, Astrid is verhinderd.

#### **1. Notulen 11 december 2023 Overlegdeel**

De notulen worden vastgesteld.

Vragen/opmerkingen naar aanleiding van de notulen:

Punt 4: Walter benoemt dat de reactie op de intentieverklaring deze week volgt.

Punt 5: Walter vraagt naar het voorstel dat Jessica zou maken voor innen van vrijwillige ouderbijdrage. Frits geeft aan dat dit nog niet is gedaan ivm vakantie Jessica.

## **2. Statuut en Reglement Medezeggenschap INST GMR**

Frits licht toe dat het gebruikelijk is om dit document eens per 2 jaar tegen het licht te houden. In het nieuwe document wordt veel verwezen naar de wet, dus als daar iets wijzigt, dan is dit gedekt. Nieuw is de vacatievergoeding, waarbij is uitgegaan van maximale uurvergoeding voor vrijwilligers.

Janneke vraagt of een (G)MR lid aan mag blijven na de zittingstermijn als er niemand anders is gevonden? Frits geeft aan dat er dan een beroep kan worden gedaan op de hardheidsclausule.

Stellan vraagt of SCOPE een afvaardiging heeft in de ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. Dat is niet het geval, maar dit zou volgens Frits wel wenselijk zijn, want er wordt daar onder andere gesproken over de verdeling van middelen voor leerlingenzorg. De tijdsinvestering schat hij op ongeveer 4 of 5 vergaderingen per jaar en dit wordt door SCOPE gecompenseerd. Overigens hoeft het niet een lid uit eigen gelederen te zijn. Zowel Praktijkonderwijs als Leerpark (voor LWOO) ontvangen veel geld van het samenwerkingsverband.

Walter noemt een paar grammaticale foutjes in het document.

## **3. Managementstatuut ADV GMR**

Frits licht desgevraagd toe hoe het Managementstatuut tot stand is gekomen. In alle directie overleggen is aangegeven dat er met een afvaardiging zou worden gewerkt. Marieke en Dennis zijn hier namens de VO directie bij betrokken. Daarnaast zijn ook twee hoofden van dienst gesproken. Het concept is in zowel het DVO als in het Strategisch Beraad besproken. De huidige versie is voorlopig vastgesteld, de RvT moet het nog goedkeuren. Frits geeft aan dat hij er vanuit gaat dat de directies het in hun MT's hebben besproken.

Zijn er ook afspraken gemaakt over de grootte van een afdeling die als team onder een afdelingsleider ressorteert? Of is een toevoeging over een op dat moment vigerende limiet die bij leden van het schoolmanagement bekend is, wellicht wenselijk, zoals dat ook bij financiële uitgaven in het statuut wordt vermeld? Frits geeft aan dat elke school zo verschillend is qua omvang van de school en soort leerlingen dat het aan de directie van de school is om te bepalen wat er nodig is. Uiteraard wel binnen de bandbreedte van het aantal OOP t.o.v. het aantal leerlingen. Het moet dus binnen het formatieplan passen.

## **4. Vakantierooster ADV GMR**

Het schooljaar bevat volgend jaar 47 weken, omdat we van 'midden' naar 'laat' gaan. Die 47e week ontbreekt echter in de telkolom rechts, alsook de dagen 190-194. Is daar een reden voor?

Frits geeft aan dat er een nieuwe versie gestuurd is met 194 dagen. De scholen zullen zelf de organisatiedagen erin zetten. De 47<sup>e</sup> week zit er nu ook in.

## 5. Inspectierapport bestuurstoezicht

Aan Frits wordt gevraagd wat het inspectierapport concreet betekent voor de vestigingen. Frits geeft aan dat er vijf verbeteropdrachten zijn gesteld voor het bestuur, waaronder burgerschap in de volle breedte. Daar waren we al mee bezig en er is uitnodiging gestuurd voor een startbijeenkomst. We moeten op zoek naar hoe de verbetering van burgerschap meetbaar gemaakt kan worden. Zijn geen handreikingen vanuit de inspectie voor gegeven. We denken bijvoorbeeld aan een goede leerlijn met activiteiten, die hangen aan doelen met een eindproduct zoals een portfolio of eindgesprek.

Burgerschap is opgenomen in de strategische koers. Er zijn 9 kenmerken voor goed burgerschap en welke 7 bouwstenen die daaronder moeten liggen. Als iedere school iets met die kenmerken en bouwstenen doet, dan zou het goed moeten komen. Voor sommige scholen is het een klein beetje werk, voor andere is er nog veel te doen. Via SCOPE academie worden bijeenkomsten georganiseerd die verdiepend ingaan op die deelonderwerpen.

Verder moet het bovenschools examenreglement herzien worden, omdat er ten onrechte bepaalde bevoegdheden van het bestuur gemandateerd worden aan de examencommissie en secretaris.

Frits geeft aan dat er ook kansen zijn benoemd, zoals de vergelijking met het passend onderwijs binnen het PO. Binnen het VO is dit anders georganiseerd. De inspectie ziet het liever centraal georganiseerd, want daarmee is het voor hen overzichtelijk. Het bestuur kan hier wel een beetje in sturen, maar dit ligt meer bij de scholen zelf. In het PO is het makkelijker om passend onderwijs centraal te regelen, want het betreft kleinere scholen.

Ook zijn er aanbevelingen voor het jaarverslag gedaan, deze nemen we mee. Het jaarverslag was voorheen vooral het verhaal van de vestigingen. Het jaarverslag over 2024 wordt meer van de stichting.

## 6. Medewerkerstevredenheidsonderzoek

Welke afspraken zijn gemaakt met de directeuren over het delen van de resultaten? Bij de start van het MTO is aangegeven welke rapportages de directies zouden krijgen. Twee weken geleden zou hier nader overleg over zijn, maar deze afspraak kon niet doorgaan wegens ziekte van Sofie van Rijn (hoofd van dienst Kwaliteit). Afgesproken is dat de basisgegevens gedeeld worden met de teams. De individuele opmerkingen worden niet gedeeld i.v.m. herleidbaarheid. Wat de directeur met de DMR deelt is niet afgesproken, maar een rapport op afdelingsniveau zou in vertrouwen met DMR gedeeld kunnen worden. Daar wordt door sommige directeuren overigens anders tegenaan gekeken.

De respons was wisselend per vestiging. Binnen de diensten hebben sommige teams geen rapport ontvangen, omdat er te weinig respons was. Mogelijk heeft het moment van afname effect gehad op de respons. November is een drukke tijd met donker weer. Er was echter geen keuze, omdat we nog één keer met Kwaliteitsscholen konden werken. De benchmark wordt altijd afgenomen in het voorjaar. Mogelijk scoren we daardoor ook lager.

Kim vertelt dat de respons op Rijnwoude 68% was, waarschijnlijk alleen van de mensen die iets kwijt wilden. Afgesproken is dat er een volgende keer een centraal moment wordt afgesproken om het in te vullen.

Hoe gaan we om met tendensen? Er is nog geen totaalbeeld van SCOPE. Mogelijk kan dit tijdens de volgende vergadering aan bod komen.

#### **7. Interne Bezwarencommissie (extra ingevoegd agendapunt)**

Janneke heeft als lid van de bezwarencommissie 2 bezwaren behandeld. Is dat naar tevredenheid van het CvB afgehandeld?

Frits vertelt dat hij afgelopen vrijdag het laatste bericht van de Interne Bezwarencommissie heeft ontvangen. Beide adviezen zijn heel zorgvuldig opgesteld, het CvB is daar tevreden over. Frits heeft van de voorzitter bericht ontvangen dat de commissie opgeheven wordt. Er zal nog een evaluatie volgen.

In het eerste bezwaar was de directie van mening dat voorlopige functiebeschrijving niet gedeeld was. Frits licht toe dat er interviews gehouden zijn, op basis waarvan concept functiebeschrijvingen zijn gemaakt. Deze zijn gedeeld met de schoolleiders die namens het DVO betrokken waren. Sommige directeuren dachten dat zij ook alles zouden krijgen. Het klopt dus dat niet alle concepten met alle directeuren zijn gedeeld. Hetzelfde geldt voor de mensen die geïnterviewd zijn: niet iedereen heeft concept gekregen.

De adviezen van de Interne Bezwarencommissie worden door het CvB in beide gevallen overgenomen.

#### **8. Rondvraag overlegvergadering**

Er zijn geen vragen.

### ***Vervolg MR-vergadering***

#### **10. Vaststelling besluiten**

Statuten en Reglement Medezeggenschap: unaniem instemming.

Managementstatuut: positief advies met een opmerking.

Vakantierooster: wijzen op extra 5 dagen voor de volledigheid.

MTO: komt volgende vergadering terug. Walter zal aan Walter S vragen of de volledige rapportage op afdelingsniveau bewust is gedeeld en of daar geen veiligheid in het geding is gekomen.



## 11. Rondvraag

Kim: Er is op Rijnwoude veel geld over van NPO, moet dat nog dit jaar besteed worden? Stellan geeft aan dat hier tot eind schooljaar 24/25 de tijd voor is. Kevin heeft aan dat de Topmavo besloten heeft om twee andere subsidies nu niet aan te vragen, om NPO gelden te kunnen besteden. Marianka meldt dat het Ashram het geld besteed aan culturele excursies die niet door ouders betaald worden. Walter geeft aan dat het Lyceum de SSL training voor examenleerlingen nog een jaar verlengt.

Janneke vraagt of de GMR leden die nog geen deel uitmaken van de appgroep hun telefoonnummer willen sturen aan Janneke, door haar een mailtje sturen ([jli@youscope.nl](mailto:jli@youscope.nl)). Deze appgroep is voor als er op het laatste moment iets gemeld moet worden.

Scholing MR-en over twee weken: de link op intranet om in te schrijven werkt niet voor ouders. Graag dus zelf de link naar hen sturen. Van het Ashram zal een groot deel afwezig zijn i.v.m. de reisweek.

## 12. Afsluiting

21.40 uur