

# Actie- en besluitenlijst / notulen GMR-vergadering

**Datum:**

25 maart 2024

**Tijd:**

19.00 uur locatie Groene Hart Leerpark

Aanwezig (personeel)	(ouder/leerling)	Locatie
Walter Oussoren (voorzitter)	Edward den Heeten (plv. voorzitter)	Lyceum
Tineke Hogeveen (secretaris)		Ashram Nieuwkoop
Kim Braxhoven		Rijnwoude
Janneke de Ligny (2 <sup>e</sup> secretaris)		Praktijkschool
Stellan Glissenaar (penningmeester)		Diensten
	Fatima Amkoum	Topmavo
Walter Sonneveld	Els van der Valk	Leerpark
Peter de Boer Yann Jousson		Ashram Alphen
Marianne Fillié (notulist)		Diensten, geen lid
<b>Gasten</b>		
Frits Hoekstra		Namens Bestuur
<b>Afwezig</b>		
Kevin van Overdijk		Topmavo

**Reguliere uit te voeren activiteiten**

	Activiteit	Eigenaar
1	Artikel 'Vanuit de GMR' (personeelsblad)	Secr.
2	Artikel 'Vanuit de GMR' (ouderbulletin)	Secr.
3	Geaccordeerde actie- en besluitenlijst vorige vergadering op Intranet	Secr.
4	Plaatsen agenda vergadering	Secr.
5	Vragen en opmerkingen m.b.t. ingekomen stukken indien mogelijk vooraf mailen naar de voorzitter.	GMR-leden
6	GMR leden informeren eigen ouderraad/ deelraad/MR	GMR-leden

7	Deelraden/MR informeren achterban	Deelraad-/MR leden
8	GMR documentatie op Drive	Voorzitter

**Bijzondere uit te voeren activiteiten (referentie: agendapunt)**

	Activiteit	Eigenaar
1	Aanmelden leerlingen / collega's voor panelbijeenkomst over kansen(on)gelijkheid met RvT bij Walter voor 5 april	allen
4	Werven leden voor DMR en GMR vanuit ouders / leerlingen, bij voorkeur voor de zomer	allen

**Besluitenlijst**

	Omschrijving	Datum
1	De notulen van 29 januari 2024 zijn geaccordeerd.	25/03/24
6	Unanieme instemming met het Formatieplan door de PGMR	25/03/24

## Toelichting op de agendapunten

### *MR-vergadering*

#### 1. Opening en mededelingen

Afwezig: Kevin van Overdijk

Els de Valk is als ouder van het Leerpark vandaag voor het eerst aanwezig.

- Er is een terugkoppeling ontvangen van CvB op onze zienswijze over LEV: ze nemen onze opmerkingen mee in verder onderzoek.
- Start Burgerschapsjaar SCOPE: op 26 februari was de aftrap hier op het Leerpark en op 20 maart was er een bijeenkomst in Castellum. Walter S. en Kim zijn geweest, maar waren niet heel enthousiast. Het nagesprek aan de hand van kaartjes kwam ook niet echt van de grond. Data van de vervolgbijeenkomsten zijn al bekend gemaakt. Burgerschap zal op de vestigingen moeten gebeuren. Op Rijnwoude en Praktijkschool wordt het in de lessentabel opgenomen.
- Op 15 april is er overleg met de RvT: gezamenlijke themabijeenkomst met alle leden over kansen(on)gelijkheid. Edward is verhinderd. Zijn er op de vestigingen mensen die hiervoor wil deelnemen in panelbijeenkomst? Er zijn 3 mensen aangemeld (2 medewerkers van Praktijkschool en 1 leerling van Lyceum). Graag aanmelding via Walter binnen een week.

#### 2. Notulen van 29 januari 2024 MR-deel

De notulen worden vastgesteld.

Vragen/opmerkingen naar aanleiding van de notulen:

- Vakantierooster: Is Goede Vrijdag nu een organisatiedag? Het is geen officiële erkende vrije dag volgens de cao.

#### 3. Scholing 12-02-2024

De scholing door CNV academie ging over financieel beleid in relatie tot formatie. Dit is reeds geëvalueerd via SCOPE Academie: positief. Het was een leuke spreker. Wat Walter meegegeven heeft in de voorbereiding is ook verwerkt in de training.

#### 4. Rooster van aftreden

Op basis van de nieuwe statuten blijkt dat er nog een extra zetel is voor leerling/ouder los van vestigingen. Hoe willen we dat vormgeven? Laten we zorgen dat er in ieder geval één persoon is per vestiging. Als er meer gegadigden zijn, moeten er verkiezingen komen. Bij voorkeur voor de zomer. Verzoek aan allen om hierop actie te ondernemen.

Janneke moet eigenlijk aftreden. Langer aanblijven vindt zij niet wenselijk en is niet in lijn met de statuten, maar er is niemand anders. Het hoeft niet persé een MR lid te zijn.

De gegevens van Tineke in het overzicht kloppen niet. Dit wordt aangepast naar aantreden per 2022 en aftreden per 2025.

Peter en Kim zijn in 2024 aftredend en herkiesbaar. Beiden willen door.

De oudervacature voor het Leerpark is inmiddels vervuld door Els.

## 5. Vacature secretaris

Tineke heeft aangegeven te willen stoppen als secretaris met ingang van volgend schooljaar. We zoeken dus een nieuwe secretaris uit onze eigen (personeels)geleding. Er zijn geen belangstellenden voor deze positie. Hoe gaan we dit aanpakken?

Het voorstel om de volgende keer ieders persoonlijke belemmeringen te noemen gevolgd door een schriftelijke bindende stemming wordt niet aangenomen.

Wat Tineke zwaar valt is het schrijven van teksten/brieven. Het voorbereiden van de vergaderingen wil ze eventueel wel blijven doen. Taken verdelen zou een optie kunnen zijn, maar dan wordt het wel erg versnipperd.

Wat anderen tegenhoudt: voor ouders is er geen facilitering, voor medewerkers wel. Fatima zou best willen helpen, maar heeft er geen tijd voor.

Kim werkt al fulltime en wil geen andere taken loslaten hiervoor. Volgend jaar is er al een tekort aan docenten Nederlands en zij wil niet minder lessen geven.

Walter S idem, vindt lesgeven erg leuk en wil daar niet op inleveren. Gaat wellicht ook andere taken doen volgend jaar. Schrijven is ook niet zijn sterkste kant.

Peter ziet zichzelf ook geen teksten schrijven.

Stellan vervult al de rol van penningmeester.

Walter kan stukken schrijven, maar met alle taken MR en GMR en voorzitter wordt het teveel.

Tineke werkt ook fulltime, examensecretariaat en cito. Kost allemaal veel tijd.

Walter zal het nog aan Kevin voorleggen, wordt vervolgd.

### *Overlegvergadering met afvaardiging CvB 20.00 uur*

Frits sluit aan.

#### **1. Notulen 29 januari 2024 Overlegdeel**

De notulen worden vastgesteld.

Vragen/opmerkingen naar aanleiding van de notulen:

Punt 1: vrijwillige ouderbijdrage, wat is de stand van zaken? Frits heeft aan dat dit op DVO besproken zou zijn, maar dit is verschoven naar komende woensdag. Er is een voorstel gemaakt over hoe verder. Dit wordt waarschijnlijk op DMR niveau verder besproken.

#### **2. Formatieplan 24-28 (INST PGMR, ADV ouders/leerlingen)**

De GMR heeft het document tijdig ontvangen, waarvoor dank.

Frits licht toe dat het een groeidocument is. Met het verouderd personeelsinformatiesysteem (Raet) konden niet alle gegevens makkelijk uit het systeem gehaald worden. Met de implementatie van AFAS volgend jaar verwachten we dat dit makkelijker zal worden. Gegevens uit Raet zijn ingelezen in Capisci.

Opvallend is groei van de flexibele schil. Landelijk ligt dit op 10-15%, maar bij SCOPE ligt dit veel hoger en de wens is om dit te verlagen naar 10-12%. Dit kan gerealiseerd worden door

tijdig te kiezen om iemand een vaste aanstelling te geven. Frits geeft aan dat rond november/december al kan worden vastgesteld of iemand voldoende functioneert. Een flexibele schil is nodig om in geval van krimp te kunnen acteren. De kans dat iemand elders werk vindt is in de huidige arbeidsmarkt vrij groot, dus er is geen zorg over hoge WW lasten.

- Op pagina 4, 2.1 wordt er in de eerste zin gesproken over de inzet van personeel in het jaar 2023. Het lijkt ons goed om hier het genomen meetmoment ook bij te vermelden. Was dit 1 januari, zoals wel vermeld in de volgende alinea?

- Op dezelfde pagina wordt in de laatste zin de onderstaande tabel vergeleken met de tabel in 3.1. Zou ook niet hier de andere peildatum genoemd dienen te worden?

Frits geeft aan dat het eerste overzicht is gebaseerd op de gegevens van januari 2023. Voor de functiemix wordt uitgegaan van 1 september. De cijfers laten altijd een verloop zien gedurende de maanden.

- In de bijbehorende tabel wordt de verhouding tussen directie, OP en OOP weergegeven.

Opvallend is daarbij Ashram Nieuwkoop, waar het aantal fte's voor OOP relatief groot is.

Is hier een verklaring voor en wordt hier sowieso naar gekeken of over gesproken?

Frits geeft aan dat op Ashram Nieuwkoop niet te vergelijken is met bijvoorbeeld Rijnwoude.

Op Ashram Nieuwkoop wordt meer OOP ingezet vanwege LWOO, een klas met extra zorg en beroepsgericht onderwijs. Er is daardoor sprake van kleinere klassen met meer inzet van OOP.

-In de laatste zin wordt vermeld dat 14,5 fte wordt ingezet aan LE-functies. De verdeling daarvan over de vestigingen wordt niet duidelijk, ook niet in par. 2.2 of 3.2. Kan die verdeling opgenomen worden?

Frits geeft aan dat de verdeling lastig uit het systeem te halen was, maar de huidige verdeling is 4,7 fte op Lyceum, 1,6 fte op Praktijkschool, 4,6 fte op het Leerpark, 1 fte op Rijnwoude, 3,7 fte op de Topmavo, 1,8 fte op Ashram Alphen en 1 fte op Ashram Nieuwkoop.

De LE (afdelingsleiders) tellen mee in de functiecategorie OP. Dit komt doordat bij de invoering van het nieuwe functieboek is gekozen voor de LE schaal in plaats van OOP S13. SCOPE vindt het belangrijk dat afdelingsleiders ook les kunnen geven. De LE telt echter niet mee in de mixwaarde. Deze keuze voor OP maakt dat de directie klein lijkt als de minister vraagt om een overzicht op functiecategorie. Ieder bestuur maakt hierin zijn eigen keuzes, waardoor het lastig is om dit landelijk te vergelijken.

- Op pagina 4, 2.2 wordt er gesproken over de rekentool haalbaarheid percentage. Verdient die term niet een (korte) uitleg in dit document?

Dit is gebaseerd op het beleid van de functiemix. Hoewel we hier sinds 2020 niet meer aan hoeven te voldoen, wordt dit nog ongewijzigd uitgevoerd. In 2024 wordt dit nogmaals toegepast. Bij wijziging van het beleid zal dit met de GMR worden besproken.

-Er is op pagina 4/5, 2.2 een discrepantie tussen gewenst en daadwerkelijk gerealiseerd. Dat is met name zichtbaar bij Leerpark, Lyceum en Ashram N'koop. Hoe acteert het CvB daarop?

Frits geeft aan dat het CvB hierop niet acteert, want het is aan de schoolleiding om de ruimte wel of niet in te zetten, afhankelijk van of ze de mensen of de mogelijkheden hebben en of ze

de financiële ruimte kunnen uitgeven. Soms wordt ruimte achter de hand gehouden voor sollicitaties. De functiemix is alleen voor vast benoemden.

De genoemde ruimte is van oktober 2023 en benoemingen van januari 2024

- Op pagina 5 staat de volgende tekst: "Waarbij 1 fte LD vergelijkbaar is in kosten met 2 fte LC" Is dit zo? Zijn de stappen van LC naar LD zoveel groter dan die van LB naar LC?

Frits geeft aan dat de eindschaal van LD 2x het bedrag is van de beginschaal LC.

Fatima benoemt dat er bij de docenten op de Topmavo onvrede en onduidelijkheid is over de doorstroommogelijkheden. Frits licht toe dat het aantal plekken beperkt is waarop gesolliciteerd kan worden. Hierbij moet een docent laten zien wat zijn/haar meerwaarde is in projecten. De functie eisen hiervoor staan op papier.

Frits beaamt dat de functiemix een gedrocht is, waarbij door de politiek is bepaald dat er vaste percentages LB/LC/LD moeten zijn.

Het aantal LD functies op Ashram Alphen is kleiner dan op het Lyceum. Dit wordt mede bepaald door het type onderwijs dat op de school wordt gegeven.

- Op pagina 6 wordt er een toelichting gegeven op de hoge percentages bij het Leerpark en de Topmavo qua flexibele schil. Maar weten we ook waarom deze mensen eerder besluiten om van baan te wisselen?

Frits geeft aan dat we dit niet precies weten, maar de schoolleiding zegt dat dit te maken heeft met de grote groep ISK-medewerkers komen die dat werk tijdelijk doen. Ook kan het te maken hebben met de toegenomen problematiek van deze leerlingengroep en de mogelijkheid voor 2<sup>e</sup> graads docenten om op andere scholen op H/V te werken.

Fatima geeft aan dat vanuit de Topmavo geluiden komen dat docenten meer druk ervaren door de toegenomen problematiek.

Op p. 8 zien we de bovenste tabel met een overzicht van loonkosten en verwachte fte-inzet. Voor 2024 zien we dan bijvoorbeeld een hoge last per fte voor Praktijkschool (95.373) en Ashram A. (95.752), terwijl een vestiging met veel LD-functionarissen als het Lyceum veel lager uitkomt (91.701). Hoe zijn deze verschillen te verklaren?

Frits licht toe dat dit onder andere te maken heeft met de gemiddelde leeftijd die op Ashram Alphen en Praktijkschool hoger ligt dan op het Lyceum. Dit heeft ook voordelen, men is dan vaak meer op elkaar ingespeeld.

De personeelssamenstelling bepaalt ook mede de toekenning van budgetten, net als het aantal leerlingen en de soorten leerlingen. De zorggelden komen via het Samenwerkingsverband.

Met Capisci kijken we 5 jaar vooruit en zien we wanneer mensen met pensioen gaan, zodat daar rekening mee gehouden kan worden. Deze werkwijze gaan we ons steeds meer eigen maken. Dat is strategisch personeelsbeleid.

### **3. Medewerkerstevredenheidsonderzoek**

De vraag van de GMR aan Frits is hoe hij de resultaten van de verschillende vestigingen beoordeelt en wat hij op grond daarvan besproken heeft met de directeuren.

Wat is het beeld van het CvB?

Frits geeft aan dat voor de Diensten niet voor alle afdelingen een rapportage is gemaakt wegens te weinig respons.

Met de directeuren komt tijdens het managementgesprek aan bod welke conclusies zij zelf trekken en welke acties ondernomen gaan worden. Het CvB zal daarop aangeven of ze dat genoeg vinden of niet. Frits gaat nu niet verder in op de resultaten van de individuele scholen. Bij de Diensten valt op dat men tevreden is over de direct leidinggevende, maar dat men soms wat meer afstand voelt tot de bestuurlijke opgave van de stichting.

In grote lijnen zou Frits aan de RvT melden dat hij zich zorgen maakt over de samenwerking tussen teams en leidinggevenden op sommige scholen. Dit zal met de betreffende directies worden besproken.

Het CvB verwacht dat de scholen tussen nu en 1 april de analyses hebben gemaakt met de teams en dat dit met de DMR wordt besproken.

Voor een volgend MTO zal het CvB duidelijker aangeven hoe de resultaten gedeeld dienen te worden; daar zullen concretere afspraken over worden gemaakt.

Het moment van afnemen was net voor de kerstvakantie niet ideaal, maar het werd altijd rond november gedaan. Een volgende keer kan het wellicht in het voorjaar plaatsvinden.

#### **4. Rondvraag overlegvergadering**

Er zijn geen vragen.

#### ***Vervolg MR-vergadering***

#### **6. Vaststelling besluiten**

##### **Formatieplan 24-28 (inst PGMR):**

De PGMR stemt unaniem in met het Formatieplan. Walter zal een reactie formuleren.

#### **7. Rondvraag**

Geen vragen

#### **8. Afsluiting**

21.15 uur