



Reglement medezeggenschap voortgezet onderwijs Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken

Dit reglement is opgemaakt en vastgesteld door het bestuur van SCOPE scholengroep te Alphen aan den Rijn.

Instemming GMR VO: 29 januari 2024
Goedkeuring RvT: 18 maart 2024
Vastgesteld CvB: 22 maart 2024
Ingangsdatum: 1 augustus 2024

Inhoud

Paragraaf 1 Algemeen	4
Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	4
Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	4
Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	4
Artikel 4 Onverenigbaarheden	5
Artikel 5 Zittingsduur	5
Paragraaf 3 De verkiezing	5
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	5
Artikel 7 Datum verkiezingen	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	6
Artikel 9 Werving kandidaten	6
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	6
Artikel 11 Verkiezing	6
Artikel 12 Stemming; volmacht	6
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	7
Artikel 14 Tussentijdse vacature	7
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	7
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	7
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	8
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	8
Artikel 18 Informatieverstrekking	8
Artikel 19 Jaarverslag	8
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding	9
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	9
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	9
Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	9
Artikel 22a Relatie met het toezichthoudend orgaan	9
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	10
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding	10
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	10
Artikel 26 Termijnen	10
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	11
Artikel 27 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester	11
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	11

Artikel 29 Betrokkenheid personeel, ouders en leerlingen	12
Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders.....	12
Artikel 31 Huishoudelijk reglement.....	12
Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen.....	13
Artikel 32 Andere geschillen	13
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag.....	13
Artikel 33 Lid van het bovenschools management voert overleg.....	13
Paragraaf 9 Overige bepalingen.....	13
Artikel 34 Rechtsbescherming	13
Artikel 35 Wijziging reglement.....	13
Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding	14

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

wet	a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Wms);
bevoegd gezag	b. bevoegd gezag: (naam bevoegd gezag);
gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	c. raad: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
school	d. scholen: de vestigingen van het Ashram College, CSG Groene Hart en de Groene Hart Praktijkschool;
leerlingen	e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
ouders	f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
schoolleiding	g. schoolleiding: de directeur en de afdelings- en locatieleiders, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
personeel	h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
geleding	i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3 lid 3 van de wet.

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Verkiezing	Aan het geheel van de scholen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit het personeel, de ouders en de leerlingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.
Bevoegdheden	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de medezeggenschapsraad, dan wel deelraad van die scholen.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

aantal leden	1. De raad bestaat uit zestien leden van wie acht leden die door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden en uit het personeel worden gekozen, en vier leden die door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden en uit de ouders worden gekozen, en vier leden die door de leerlingengeledingen van de medezeggenschapsraden en uit de leerlingen worden gekozen. Hierbij verkiest iedere deelraad en de MR
---------------------	---

Praktijkschool één personeelslid en één ouder dan wel leerling uit haar achterban. De MR diensten kiest één personeelslid uit haar achterban.
2. Indien niet aan het gestelde aantal leerlingen dan wel ouders kan worden voldaan, omdat onvoldoende leerlingen dan wel ouders bereid zijn lid te worden., kunnen de niet door de betreffende geleding te vervullen plaatsen worden toegedeeld aan de andere geleding.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- uitsluitingen**
1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bestuur of het orgaan dat belast is met het interne toezicht van het bevoegd gezag.
 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
 3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

Artikel 5 Zittingsduur

- zittingsduur**
1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van drie jaar.
 2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
 3. Een lid van de raad kan ten hoogste tweemaal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste zes jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
 4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden, met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de raad is toegetreden.
 5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.
- vervanging**
6. Een lid van de raad dat langer dan twee maanden niet als zodanig kan functioneren kan vervangen worden door de kandidaat als bedoeld in artikel 14 lid 1. De vervanging wordt beëindigd op het moment dat het te vervangen lid zijn positie binnen de raad weer in kan nemen.
Lid 4 is van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

- leiding en organisatie verkiezingen**
- De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De verkiezingen

raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

- datum verkiezingen**
1. De raad bepaalt – na overleg met het bevoegd gezag – de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
 2. De raad stelt het bevoegd gezag en het personeel c.q. de ouders c.q. de leerlingen in kennis van de in het lid 1 genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- actief en passief kiesrecht**
1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder dan wel leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.
 2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding waarvan zij zelf deel uitmaken.

Artikel 9 Werving kandidaten

- kieslijst**
- De raad roept twee maanden voor de verkiezingen personen op zich verkiesbaar te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. Een persoon die zich verkiesbaar stelt maakt zich als kandidaat bekend bij een door de raad aangegeven adres. De raad stelt aan de hand van de kandidaatstellingen een kieslijst op en maakt deze zo spoedig mogelijk bekend bij de kiesgerechtigden.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

- stemming**
1. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
- stembiljet**
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
- elektronisch stemmen**
3. Bij verkiezingen door middel van elektronische communicatiemiddelen draagt de raad dan wel de verkiezingscommissie er zorg voor dat:
 - a. de stemgerechtigde elektronisch kan worden geïdentificeerd;
 - b. de door de stemgerechtigde gemaakte keuze geheim blijft.

Artikel 12 Stemming; volmacht

- stem-procedure** 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
- volmacht** 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde groep kiesgerechtigden (personeel, ouders, leerlingen) behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

- uitslag verkiezingen** 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- tussentijdse vacatures** 1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de laatste vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 2 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel, ouders, leerlingen) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in lid 1 aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

- overleg bevoegd gezag – GMR** 1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
- overleg bevoegd gezag – geleding** 2. Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in lid 1, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- initiatiefrecht GMR**
1. De raad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de scholen betreffende. De raad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad respectievelijk de geleding. Vóór over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.
 2. Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in lid 1, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- openheid/ onderling overleg**
1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
- discriminatie/ gelijke behandeling**
2. De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
- verslag werkzaamheden**
3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

- algemene informatie-verstrekking**
1. Het bevoegd gezag verstrekt de raad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig kan hebben.
 2. Het bevoegd gezag verstrekt de raad in elk geval de informatie zoals opgenomen in artikel 8 van de wet.
- informerende andere geleding**
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
 4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de raad of een geleding, wijst het bevoegd gezag de raad of die geleding uitdrukkelijk op haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 19 Jaarverslag

jaarverslag GMR De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden beschikbaar is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

**open-
baarheid** 1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde van de leden zich daartegen verzet. Artikel 29 lid 1 is van toepassing.

**persoonlijk
belang** 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.

**geheim-
houding** 3. Het bevoegd gezag kan over het in de vergadering behandelde en over de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de onderwerpen zoals opgenomen in artikel 10 van de wet.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot de onderwerpen zoals opgenomen in artikel 11 van de wet.

Artikel 22a Relatie met het toezichthoudend orgaan

**voordracht
lid raad van
toezicht** 1. Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de raad in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid.

**overleg met
toezicht-
houdend
orgaan** 2. De interne toezichthouder of het interne toezichthoudend orgaan pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de raad.

**sollicitatie-
commissie
bestuurders** 3. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
a. een lid op voordracht van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, en

- b. een lid op voordracht van het deel van de raad dat uit en door de ouders c.q. de leerlingen is gekozen.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de aangelegenheden zoals benoemd in artikel 12 van de wet.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de aangelegenheden zoals benoemd in artikel 14 van de wet.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing
- | | |
|---|--|
| wet- en
regelgeving/
cao | a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst; |
| individueel | b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding dan wel leden van het bestuur; |
| overleg met
vakbonden | c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg; |
| ander niveau | d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de afzonderlijke scholen, dan wel een deelraad of een themaraad en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de betreffende medezeggenschapsraad dan wel de betreffende deelraad of themaraad overleg wordt gevoerd; |
| misbruik van
bevoegdheid | e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is. |

Artikel 26 Termijnen

- | | |
|------------------------------|--|
| reactie-
termijn | 1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement. |
| termijn
verlengen | 2. De in lid 1 bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd. |
| termijn
verkorten | 3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in lid 1 bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. |

- brenge. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
- opschortende werking schoolvakanties** 4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in lid 1 genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

- functies in de GMR** 1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, en desgewenst een secretaris en een penningmeester.
2. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon verenigd zijn.
3. De raad kan in overleg met en goedkeuring van het bevoegd gezag een ambtelijk secretaris van buiten de raad benoemen.
- optreden in rechte** 4. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- verplichtingen nalatigheid** 1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in lid 1 bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
- a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad.
- procedure** 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de raad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in lid 2 kan de geleding, waarvan het betrokken lid deel uitmaakt, met een meerderheid van ten minste twee derden besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. Een in lid 2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in lid 3 c.q. lid 4 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Betrokkenheid personeel, ouders en leerlingen

1. De raad maakt de data van zijn vergaderingen tijdig bekend bij personeel en ouders. Belangstellende personeelsleden, ouders en leerlingen kunnen zich bij de (ambtelijk) secretaris melden met het verzoek de vergadering of een gedeelte daarvan bij te wonen.
- verzoek
personeel/
ouders/
leerlingen
agenda** 2. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen kunnen de (ambtelijk) secretaris tot 48 uur vóór aanvang van de vergadering schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
3. De (ambtelijk) secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
- reactie** 4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de (ambtelijk) secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in lid 1 van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 30 Raadplegen personeel en ouders

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, vóór een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel, de ouders en de leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 onder h (fusie), 22 lid 1 onder c, voor zover het de beëindiging van de school betreft, wordt niet genomen dan na raadpleging van de ouders. Het bevoegd gezag en de raad maken afspraken hoe een dergelijke raadpleging plaatsvindt (tijdstip, vraagstelling, communicatie) en besluiten voorafgaand aan de raadpleging welke gevolgen de uitkomst heeft.
- kennisgeving
aan bevoegd
gezag** 3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging als bedoeld in de leden 1 en 2 wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De raad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter, de plaatsvervangend voorzitter, en desgewenst de (ambtelijk) secretaris en de penningmeester;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming; waaronder het al dan niet gebruik maken van stemmen door middel van een elektronisch communicatiemiddel
 - e. het quorum dat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

4. Het bepaalde in het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, het medezeggenschapsstatuut of dit reglement

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 32 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de raad dan wel een geleding van de raad beslist de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, overeenkomstig het eigen reglement, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de raad dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Lid van het bovenschools management voert overleg

- overleg namens bevoegd gezag ontheffing van overlegtaak**
1. Namens het bevoegd gezag voert het College van Bestuur of een door hem aangewezen directeur VO het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
 2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken de directeur VO geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
 3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a. indien de directeur VO in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de directeur VO in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
 4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

- geen nadeel (gewezen) GMR-lid**
- Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

**wijziging
reglement** 1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast na goedkeuring door de Raad van Toezicht en voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: *Reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad SCOPE VO*.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2024.