

Notulen GMR-PO vergadering 5

Datum: Maandag 25 maart 2024

1. Opening

De voorzitter opent de vergadering.

2. Mededelingen en ingekomen stukken

Voortaan worden alle notulen geanonimiseerd. Er zijn 3 brieven. De brief van de ouder van MAR is terugverwezen naar de MR van de Mare, omdat dit niet bovenschools is. Brief van MR MAR is ter kennisname. Op de brief van MR FON geeft het bestuur antwoord onder punt 4.

3. Vaststellen notulen vorige vergadering

De notulen worden vastgesteld.

4. Mededelingen CD/bestuur

Vraag: welke opbrengsten worden bedoeld? CD: het leerlingvolgsysteem.

Vraag: Coördinator bovenschools bewegingsonderwijs. CD: deze persoon kan zowel de schakel naar bijv. gemeente (beheerder gymzalen) als naar personeel zijn. Ook de samenwerking met vakdocenten (zoals andere gymdocenten) wordt zo overzichtelijker.

De coördinator is reeds aangenomen en begint per 1-5-2024 voor 1 dag per week. Ook in 2024-2025 zal deze coördinator actief blijven.

Het bestuursformatieplan is qua opzet hetzelfde als vorig jaar. Er is in de basis niets veranderd, het is slechts een update. Op pag. 9 staat een tabel: de taakstelling wordt zowel op schoolniveau als totaal goed nagestreefd. Het ziet er daarom heel hoopgevend uit.

Vraag: op pag. 4 staat dat er binnen de personele bezetting een verdeling wordt gemaakt van bevoegde onderwijzers voor de klas en leraren voor ambulante taken. Hoe werkt dit? CD: Dit wordt aan de scholen zelf overgelaten, waarbij hetgeen dat in het bestuursformatieplan staat als uitgangspunt wordt gehouden.

Vraag: Het personeel vanuit de werkdrukverminderingsgelden wordt nu opgenomen in de algemene personeelsbezetting. Klopt dit? CD: Ja, dit klopt.

Vraag: wat gebeurt er met het personeel van Wet op Tijdelijke Opvang? CD: Hoewel de Wet Tijdelijke Opvang stopt zal de vraag naar onderwijs voor nieuwkomers niet minder worden.

Deze wordt alleen maar meer gezien het feit dat er een AZC komt. Voor deze kinderen moet er ook onderwijs worden aangeboden. Het personeel van de Wet Tijdelijke Opvang wordt zodoende ingezet bij een nog op te zetten Taalschool. De Taalklas gaat wel stoppen, omdat deze parttime klas niet haalbaar meer is. Dit wordt een fulltime klas binnen de Taalschool. De wens is om deze Taalschool wel bij het Fontijn onder te brengen, maar dit is nog niet vastgesteld. Ook de kleuters van de AZC gaan naar de Taalschool. Voor kinderen met een ontwikkelingsachterstand moet nog een concrete oplossing komen.

5. Werkgroeptijd

De voorzitter geeft de werkgroepen 20 minuten de tijd voor onderling overleg.

6. Besprekstukken

6.1 Scholenoverdracht Boskoop

Er is een afvaardiging van de GMR mee geweest naar de GMR vergadering van LEV. Er zijn daar problemen met huisvesting en personeelstekort door groeiende woonwijken. GMR van LEV wil graag eens meekijken bij de GMR van Scope op mei.

Er zijn geen vragen over de reactie op de zienswijze van de GMR.

6.2 Bestuursformatieplan

Uiterlijk eind april instemmen. Er kan vanavond al gestemd worden als er geen vragen over zijn. Alleen de personeelsgeleding moet hierover stemmen. Werkgroep P&O adviseert om voor te stemmen. Unaniem wordt goedkeuring gegeven.

6.3 GMR statuut en reglement

Werkgroep GMR 3.0 legt uit: dit zijn standaard documenten die iets zijn aangepast door Scope. Ouders in de (G)MR krijgen een vergoeding. Voor personeel gelden andere regelingen. De werkgroep vraagt aan de leden van de GMR om eventuele vragen/opmerkingen te laten weten.

Vraag: hoe gaat dit dan als de GMR 3.0 er komt? Werkgroep: het moet sowieso opgesteld worden om aan de juridische eisen te voldoen. Dit kan een prima basis zijn voor GMR 3.0.

Vraag: er staan veel dingen op MR-niveau in. Kan de GMR dit wel besluiten? Werkgroep: het is vreemd dat de GMR dit gaat beslissen.

Conclusie: er moet eerst gekeken worden naar de statuten/reglementen voor de GMR en niet de hele medezeggenschap. Hiervoor wordt door de werkgroep feedback van alle GMR-leden gevraagd. Dit document is zoals het is gewenst. Het is slechts een document dat de huidige GMR beschrijft met hooguit de GMR 3.0 in het achterhoofd. De voorzitter gaat dit terugkoppelen.

6.4 Vakantierooster 2024-2025

Er kan niets veranderd worden aan het rooster.

6.5 Klimaat scholen

MR Prisma (Boterbloemweg) kampt met grote problemen en de oudergeleding was uiterst verbaasd dat zij niet waren meegenomen in het proces van klimaatverbetering. Er komt een gesprek met de directeur. Er moet een rapport zijn over het klimaat van een aantal jaar geleden. De Werkgroep Klimaat vraagt om dit rapport in de Drive te zetten, zodat zij zich erover kunnen buigen.

Werkgroep Klimaat ziet dat er op veel scholen actie wordt ondernomen. Een evaluatie op de investeringen eind 2024 is wenselijk. Mogelijk via nieuwe metingen of enquêtes. De GMR wil tegen die tijd een uitvraag naar de MR-en van betreffende scholen doen over dit onderwerp.

7. Rondvraag

Op 15-4-2024 is er weer een bijeenkomst met de RvT en de GMR-PO en GMR-VO over kansenongelijkheid.

Vraag: loopt het budget per kalender- of schooljaar? Dit gaat per kalenderjaar.

Vraag: schoolreisjes worden duurder. Kan er budget van de MR over naar 'schoolreisje'? MR geld kan hier niet voor worden ingezet. Met een sponsorloop kan dit wel, met de MR als sponsor. Overgebleven budget kan wel ingezet worden voor 'schoolbrede doelen'.

Vraag: het financieel beleidsplan uit GMR 2 zou nog terugkomen. Werkgroep Financiën heeft dit op zich genomen en zelfstandig met het bestuur gecommuniceerd.

Vraag: NPO gelden is 10 % ingehouden voor bovenschoolse kosten, het niet gebruikte geld zou terugstromen naar de scholen. Actiepunt voor werkgroep Financiën: navraag bij afdeling Financiën.

Vraag: is er behoefte aan een jaarlijkse GMR-cursus? Hier is budget. Werkgroep Cursussen gaat hiervoor een 'menukaart' maken.

8. Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering ruim voor 22.00u.