

## **NOTULEN GMR-PO**

**Datum: 14-10-2024**

**Aanwezig:** Frank, Ronald, Jeroen, Femke, Maartje, Irma, Ellis

### **Opening**

De voorzitter heet iedereen welkom en stelt de agenda vast.

### **Ingekomen post**

Vanuit het Baken de vraag inzake de vrijwillige ouderbijdrage of er de mogelijkheid is om het bedrag wat een ouder wil betalen ook door de ouder zelf aan te passen is? Sommigen wensen immers minder en een ander zelfs meer te betalen.

De directie van de scholen kan hierover contact met financiën van Scope en dan kan dat door hen worden opgezet.

### **Notulen**

De notulen van de vergadering van 30 september 2024 zijn goedgekeurd en hierbij vastgesteld.

### **Fusie met LEF**

Er is een overleg gepland met de bonden in relatie tot de fusie, op 19 november 2024. Een afvaardiging van de leden van de GMR sluit hierbij aan.

Na dit overleg zal er een mail uitgaan naar al het personeel binnen Scope welke lid zijn van de bonden.

Dit is één van de laatste stappen in het proces van de fusie.

### **Mededelingen CvB**

De volgende punten zijn gedeeld vanuit het bestuur:

- AFAS implementatie
- LEV-Boskoopse scholen
- Kerstmarkt
- Officiële start Regionale Taalschool Mundus
- Zomerschool 2024 - We gaan op reis!
- DIA doorstroomtoets
- Bijeenkomst nieuwe SCOPE collega's
- Verkenningstocht Inclusief Onderwijs

### **Voortgang klimaat**

Er is een status van de werkzaamheden gedeeld en hierop is te zien dat er inmiddels al veel stappen zijn gezet op diverse scholen.

### **Kaderbrief '24-'25**

De kaderbrief geeft aan binnen welke contouren de begroting gaat worden opgesteld.

Deze is gebaseerd op het koersplan van Scope.

Marjon heeft een aantal vragen van de GMR voorzien van antwoorden.

Waaronder de vraag of, zoals beschreven in de Kaderbrief bij punt 2.5 Vervangingskosten; "Scholen die onder het normatieve vervangingsbudget blijven, een deel van de afdracht terugkrijgen, mits er resterend formatiebudget is."

Het antwoord hierop was dat er geen resterend formatiebudget blijkt te zijn en dat de

scholen die onder het normatieve zijn gebleven qua vervangingsbudget geen gedeelte van de afdracht terug zullen ontvangen.

Er waren met name vanuit de personeelsgeleding meerdere vragen m.b.t. punt 2.6 zij-instroom. Aanvullend op punt 2.6 zal het document zij-instromers worden gedeeld met de GMR.

### **Beloning OOP**

GMR heeft ingestemd met een extra waardering/beloning voor OOP die invalt voor een groep. Deze beloning is in de vorm van een bon van €20,-.

De GMR heeft ingestemd mede vanwege de reden dat in het functiehuis opgenomen is bij Onderwijsassistent C inschaling 6:

-Houdt toezicht op c.q. begeleidt leerlingen, signaleert en corrigeert (on)gewenst gedrag en bespreekt dit met de leraar.

Bij Leerkrachtondersteuner A inschaling 7:

- Instrueert en begeleidt (sub)groepen leerlingen zelfstandig bij de praktische toepassing van vak- of vormingsgebieden, onder verantwoordelijkheid van de leraar.

### **Beloning personeelsgeleding**

Er komt een verzoek vanuit de GMR m.b.t. het formaliseren van de uren van personeelsgeleding in de GMR en/of MR.

### **Schema van aftreden**

Dit schema wordt ingevuld door de GMR-leden.

### **HHR**

Het Huishoudelijke Reglement is gedeeld binnen de GMR, er wordt nog het e.e.a. aangepast en wordt op de volgende GMR-vergadering ter instemming aangeboden.

### **Rondvraag**

- Jacqueline en Marjon krijgen toegang tot de map GMR 2024-2025
- Sander gaat het jaarverslag '23-'24 nog maken, Frank geeft Sander hiervoor tijdelijk toegang tot de voorzitter map met alle stukken van het vorig schooljaar.
- De vragen vanuit de GMR voor de avond met de RvT zijn gedeeld. Er komt een afvaardiging van 4 personen vanuit de GMR.  
Frank-Jeroen-Annemiek-Femke en Ellis zijn aanwezig op 4 november bij de RvT.  
Ronald-Maartje en Irma zijn aanwezig op 7 april bij de RvT.