

Bestuursverslag 2024

Samen leren
en beter worden



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Verslag intern toezicht	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Resultaten van handelen 2024	5
2. Het schoolbestuur	9
2.1 Profiel	9
2.2 Organisatie	11
3. Verantwoording van het beleid	17
3.1 Onderwijs & Kwaliteit	17
3.2 Onderwijspresentaties	20
3.3 Personeel & Professionalisering	26
3.4 Huisvesting & Facilitaire zaken	29
3.5 informatiebeveiliging en privacy (IBP)	32
3.6 Financieel beleid	32
Continuïteitsparagraaf	37
4. Verantwoording van de financiën	39
4.1 Staat van baten en lasten en balans	39
4.2 Financiële positie	40
4.3 Intern risicobeheersings- en controlesysteem	45
5. Jaarrekening	47
5.1 Toelichting Begroting 2025	50
5.2 Toelichting op onderdelen van de Jaarrekening 2024	51
5.3 WNT-Verantwoording 2024 SCOPE scholengroep	81
5.4 Toelichting jaarrekening 2024 ten opzichte van de jaarrekening 2023 en de begroting 2024	87
Ondertekening Bestuursverslag en Jaarrekening 2024	90
Controle verklaring accountant	91
Bijlage 1	92
Bijlage 2	93
Afkortingenlijst	93

Voorwoord

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van SCOPE Scholengroep over het jaar 2024. Onze kernwaarden vertrouwen, verbinding, perspectief en respect zien wij vooral terug in de inhoudelijke groei van onze kinderen en collega's. We zien dit ook terug in de wijze waarop de medewerkers zich tot elkaar verhouden. Zo stond het afgelopen jaar het 'samen leren & beter worden' vanuit de strategische koers centraal. Tal van initiatieven zijn ondernomen, zowel binnen de scholen als tussen de scholen onderling. Door samenwerking, kennisdeling en de SCOPE Academie willen we een leercultuur bevorderen die niet alleen leerlingen, maar ook medewerkers stimuleren om zich continu te ontwikkelen. Wij streven naar zichtbare deskundigheid en een gedeelde trots op het "SCOPE DNA" en zijn blij dat dit binnen onze organisatie steeds zichtbaarder wordt.

In het jaar 2024 hebben wij helaas van een aantal mensen afscheid moeten nemen. Op 21 januari is Anand Charoe, een zeer gewaardeerde medewerker van de facilitaire dienst, overleden. Op 29 februari is Corien de Roos, collega in de locatie Ashram Nieuwkoop, overleden. Op 11 maart 2024 is Anne Naomi van den Brink, leerlinge van het Lyceum, overleden. Op 30 juli is Elizabeth van Olphen, zij was sinds 1999 medewerker binnen de dienst ICT, overleden. Een leerling en drie gewaardeerde collega's die we enorm missen en voor altijd in ons hart zullen blijven. We wensen hun gezinnen en familie heel veel sterkte toe met het verwerken van dit intense verdriet.

Ook leefden we mee met de collega's en leerlingen die te maken kregen met ziekte of overlijdens in de directe kring. Ook waren er blijde berichten: collega's die kinderen of kleinkinderen hebben gekregen, in het huwelijk zijn getreden of andere blijde gebeurtenissen mochten vieren. We wensen hen met elkaar veel geluk.

We zijn trots op de inzet van al onze medewerkers, die elke dag het beste uit zichzelf willen halen. Zo maken we mooi onderwijs. Dankzij hen kunnen we elke dag het verschil maken voor de leerlingen in onze scholen. Als bestuur constateren we dat ook in 2024 de beschikbare middelen vanuit het Rijk voor onderwijs doelmatig zijn ingezet. Dankzij de inzet van onze medewerkers hebben de leerlingen op onze scholen goed onderwijs ontvangen en zijn de resultaten van de scholen op orde. De middelen die hiervoor beschikbaar zijn gesteld worden uitgegeven aan leraren, ondersteuning van het onderwijs, bedrijfsvoering en goede voorzieningen. Hierover kunt u in dit jaarverslag meer lezen.

Als bestuur zijn wij dankbaar dat we samen met al onze medewerkers, met Gods zegen, onze maatschappelijke opdracht hebben mogen uitvoeren. Dit betreft het verzorgen van goed onderwijs voor onze leerlingen in de regio Alphen aan den Rijn, werkend vanuit 'de bedoeling'.

April 2025

Frits Hoekstra
Voorzitter college van bestuur

Bert van Leeuwen
lid college van bestuur

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
Identificatiedoelstellingen
HVI | 23-06-2025

1. Verslag intern toezicht

1.1 ALGEMEEN

Het college van bestuur van SCOPE scholengroep is eindverantwoordelijk voor de continuïteit en de kwaliteit van de scholengroep. De raad van toezicht houdt hier toezicht op vanuit zijn rol als intern toezichthouder. In het algemeen richt het toezicht zich op de realisatie van het vastgestelde strategisch beleid en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen die door het Rijk worden toegekend. De raad is werkgever van het college van bestuur en is in ontwikkeling naar meer waarderend toezicht, waarbij zij ook vooraf het college van bestuur adviseert bij dilemma's in het bestuur. De verdeling van taken en bevoegdheden tussen raad van toezicht en college van bestuur is vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in het bestuursreglement.

Samenstelling van de raad

Naam:	Functie:	(Her)benoemd:	Aftredend	Periode:
De heer C.G.A. Gordijn	Lid en voorzitter van de financiële commissie	01-01-2022	01-01-2026	2
De heer C.A.M. Hermans	Voorzitter, lid van de onderwijscommissie en lid van de werkgeverscommissie	01-09-2022	01-09-2026 (mogelijk verlenging van 4 jaar)	1
De heer J.A. de Jager	Lid en voorzitter onderwijscommissie	01-09-2022	01-09-2026 (mogelijk verlenging van 1 jaar)	1
Mevrouw A.J.E. van de Werf-Bramer	Lid, lid van de financiële commissie (tot 1-9-2024) en voorzitter van de werkgeverscommissie (vanaf 1-9-2024)	01-09-2022	01-09-2025 (benoemd voor 3 jaar met mogelijk verlenging van 4 jaar)	1
De heer R. El Ousrouti	Lid en lid financiële commissie	01-09-2024	01-09-2028	1
De heer H. Warendorp Torringa	Lid en voorzitter van de werkgeverscommissie	01-01-2022	01-09-2024	

De leden bekleedden de volgende hoofd- dan wel nevenfuncties:

Naam:	Hoofdfunctie:	Nevenfuncties	Nevenfuncties bezoldigd/onbezoldigd
De heer C.G.A. Gordijn	Zelfstandig consultant		
De heer C.A.M. Hermans	Emeritaat	Onderwijsadviseur, AKVadvies	<i>Bezoldigd</i>
De heer J.A. de Jager	Gepensioneerd	Adviseur Stichting Maatschappelijk Vastgoed Greenport Boskoop	<i>Onbezoldigd</i>
Mevrouw A.J.E. van de Werf-Bramer	Senior interim professional Zeelenberg Interim Management		
De heer R. El Ousrouti	Directeur Rotterdam Vakmanstad	Lid van raad van commissarissen Woonpartners Midden-Holland	<i>Bezoldigd</i>
De heer H. Warendorp Torringa	Advocaat/Managing Partner In 't Veen Advocaten	Plaatsvervangend lid van de raad van discipline te Den Haag (vanaf 1-7-2024)	<i>Bezoldigd</i>

De raad van toezicht heeft gesproken over de hoofd- en nevenfuncties van de leden en mogelijke belangenverstrengelingen. Hierbij is geconstateerd dat er vanuit deze functies of anderszins geen

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

sprake is van een tegenstrijdig belang. Binnen de raad is afgesproken scherper te spreken over het mogelijk ontstaan hiervan.

Werving en benoeming

In 2024 is een vacature ontstaan door het tussentijds aftreden van dhr. Warendorp Torringa. Naar aanleiding hiervan is opnieuw gekeken naar het profiel van de (leden van de) raad van toezicht. Bij de benoeming is specifiek gekeken naar de samenstelling van de raad van toezicht. Binnen de raad worden verschillende sectoren uit de samenleving vertegenwoordigd: financiën, bestuurlijk en onderwijskundig. Juist deze brede samenstelling maakt een evenwichtige inbreng van adviezen mogelijk. Het college van bestuur maakt dankbaar gebruik van het sparren met de raad en de adviezen.

Per 1 september is op basis van de vastgestelde profielschets dhr. El Ousrouti voor een periode van vier jaar benoemd tot lid van de raad van toezicht. Leden van de raad van toezicht worden in principe benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen na deze periode eenmaal worden herbenoemd voor een tweede periode van vier jaar. In verband met de continuïteit van de raad zijn met enkele van de huidige leden afwijkende afspraken gemaakt, zoals te zien is in het rooster van aftreden. Hiermee beoogt de raad de continuïteit van zijn samenstelling verder te borgen.

De raad van toezicht streeft samen met het college van bestuur naar waarderen toezichthouden en is zich bewust van de verantwoordelijkheidsverdeling en de taakscheiding tussen raad van toezicht en college van bestuur en handelt daar ook naar.

Honorering raad van toezicht

De verantwoordelijkheid en verantwoording van toezichthouders is de afgelopen jaren toegenomen, wat geleid heeft tot een structureel hogere tijdsinvestering van de leden. Daarnaast hebben interne ontwikkelingen plaatsgevonden in de raad van toezicht, zoals het werken volgens de toezichtvisie en het toezichtkader, de versterking van de commissies en de structurele professionalisering. Op basis hiervan is voor 2024 de honorering van de raad opnieuw vastgesteld. De leden ontvingen in 2024 een vergoeding van € 9.000 per jaar; de voorzitter € 13.500 per jaar.

1.2 RESULTATEN VAN HANDELEN 2024

Vergaderingen en andere contactmomenten

De raad is in het verslagjaar zevenmaal bijeengekomen voor reguliere vergaderingen. Daarnaast is een extra vergadering belegd rond de overname van de basisscholen Rehoboth en Immanuel uit Boskoop. Bij de vergaderingen van de raad waren de leden van het college van bestuur aanwezig, met uitzondering van het vooroverleg. Naast de vergaderingen van de gehele raad van toezicht hebben er diverse vergaderingen plaatsgevonden in de commissies. Tweemaal heeft een overleg plaatsgevonden tussen de raad van toezicht en vertegenwoordigers van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden.

Naast deze vergaderingen is er regelmatig overleg tussen het college van bestuur en, met name, de voorzitter van de raad van toezicht. Dit heeft in het afgelopen jaar een structurele plek in het overleg gekregen.

Daarnaast is een afvaardiging van de raad aanwezig geweest op de nieuwjaarsbijeenkomst van de schoolleiding en op de bijeenkomst voor nieuw personeel.

Hoofdpunten agenda

De agenda van de Raad is tijdens het verslagjaar op hoofdlijnen bepaald door de volgende onderwerpen:

- Jaarrekening 2023;
- Doelmatige besteding van onderwijsmiddelen;
- Kaderbrief en begroting 2025;
- Schoolbezoeken;
- Onderwijskwaliteit – onderwijsresultaten;
- Huisvesting;

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

- Overname basisscholen uit Boskoop t.b.v. het instandhouden van het christelijk onderwijs in de regio;
- Governance en besturingsfilosofie;
- Werving lid raad van toezicht;
- Opstart werving lid college van bestuur;
- Evaluatie raad van toezicht.

Werkwijze raad van toezicht

De raad van toezicht ziet toe op het besturen van de stichting door het college van bestuur. In het afgelopen jaar heeft de raad van toezicht de verandering in zijn werkwijze richting waarderend toezicht voortgezet. De raad werkt hierbij vanuit de toezichtvisie en het -kader. Daarbij wordt de raad vanuit het bestuur van informatie voorzien op de wijze die beschreven is in het informatieprotocol. Door deze informatie heeft de raad zijn toezichthoudende rol kunnen vervullen, maar heeft hij op onderwerpen ook mee kunnen denken met het college van bestuur, bijvoorbeeld waar het ging over de instandhouding van het christelijk onderwijs in de regio en de vorming van de onderwijsregio's. In de verschillende commissies zijn onderwerpen diepgaand besproken ter voorbereiding op de vergaderingen van de raad van toezicht.

Commissies

De raad van toezicht kent drie commissies:

- de remuneratie-/werkgeverscommissie, die bestaat uit twee leden en zich bezighoudt met de werkgeverstaken van de raad van toezicht;
- de financiële commissie, die bestaat uit twee leden en zich vooral bezighoudt met financiële zaken, zoals het jaarverslag en de begroting.
- de onderwijscommissie, die zich vooral bezighoudt met onderwijskundige zaken binnen het toezicht door de Raad.

De taken van de commissies zijn meer specifiek beschreven in het "Commissiereglement raad van toezicht SCOPE scholengroep".

Evaluatie eigen functioneren raad van toezicht

De raad van toezicht houdt tijdens vergaderingen steeds het eigen functioneren en het samenspel met het college van bestuur tegen het licht. Daarnaast wordt regelmatig bekeken of er sprake kan zijn van eventuele belangenverstrengeling. Raad van toezicht en college van bestuur hebben gezamenlijk vastgesteld dat er geen sprake is van verstrengeling van belangen van de leden van de raad.

In maart heeft de raad van toezicht het functioneren van de commissie geëvalueerd in een aparte vergadering. Naar aanleiding van deze evaluatie is het commissiereglement op enkele punten aangepast. Ook heeft de raad de opvolging van acties uit de voorgaande evaluatie besproken. In oktober heeft de raad van toezicht zijn eigen functioneren geëvalueerd in een aparte vergadering.

Scholing raad van toezicht

Door de leden van de raad van toezicht zijn diverse scholingen gevolgd, waarvan de uitkomsten gedeeld zijn in de vergaderingen. Scholingen tijdens het verslagjaar waren bijvoorbeeld een scholing financiën voor niet-financiële toezichthouders en dynamische oordeelsvorming.

Werkgeverschap en beoordeling functioneren college van bestuur

Binnen de remuneratiegesprekken heeft de raad van toezicht zijn werkgeversrol sterker neergezet door gebruik te maken van schriftelijke reflecties en vooruitblikken door de leden van het college van bestuur. Ook heeft de raad afspraken gemaakt over de verdere versterking van de werkgeversrol door intensivering van de gesprekkencyclus. Bij de gesprekken is vastgesteld dat er geen sprake is van tegenstrijdige belangen tussen de hoofd- en nevenfuncties van de leden van het college van bestuur. De leden van het college van bestuur hebben deelgenomen aan de pilot voor accreditatie van bestuurders. De raad van toezicht is verheugd dat na afronding van dit traject beide bestuurders zijn geaccrediteerd.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
Identificatiedoelstellingen
HVI | 23-06-2025

De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de klassenindeling in het kader van de Wet Normering Topinkomens ongewijzigd is ten opzichte van 2023. De raad van toezicht heeft het bestuur een verhoging van de bezoldiging toegekend conform de afspraken in de cao bestuurders funderend onderwijs.

In het najaar van 2024 is de werving voor een nieuw lid van het college van bestuur opgestart onder begeleiding van een extern bureau. Dit proces is noodzakelijk door het aangekondigde vertrek van dhr. Van Leeuwen als lid van het college van bestuur in de loop van 2025.

Code goed onderwijsbestuur

Het college van bestuur werkt conform de code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. De raad constateert dat de code juist wordt toegepast en dat er geen afwijkingen van deze code zijn.

Overleggen medezeggenschapsorganen

De eerste bijeenkomst van 2024 van de raad van toezicht met de gemeenschappelijke medezeggenschapsorganen heeft plaats gehad in de vorm van een themabijeenkomst rondom kansengelijkheid. Tijdens deze bijeenkomst heeft dhr. El Ousrouti als directeur van Rotterdam Vakmanstad de RvT en de GMR-en meegenomen in de wijze waarop in Rotterdam op zuid gewerkt wordt aan kansengelijkheid. Deze bijeenkomst is gezamenlijk door een afvaardiging van de RvT en van de GMR-en voorbereid.

Tijdens de tweede bijeenkomst is gesproken over het continueren van het overleg in het voorjaar door middel van een themabijeenkomst. Daarnaast heeft de raad kennisgenomen van de gewijzigde structuur van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad PO. Tijdens het overleg is door de raad van toezicht een toelichting gegeven over het te starten proces om een nieuwe bestuurder te benoemen en over de wijze waarop de rol als toezichthouder wordt ingevuld.

Financiën

De raad van toezicht is opdrachtgever van de jaarlijkse accountscontrole. Het eindgesprek met de accountant heeft plaatsgevonden tussen de financiële commissie van de raad van toezicht en de accountant in aanwezigheid van het college van bestuur en de controller. De financiële commissie heeft in het begin van 2024 de managementletter van de accountant ontvangen en besproken met het bestuur.

Binnen de financiële commissie is met het bestuur gesproken over het accountantsverslag, de viermaands rapportages, de begroting en de scenario's die de uitgangspunten in de begroting hebben bepaald.

Doelmatigheid

De raad van toezicht houdt in het kader van zijn verantwoordelijkheid onder meer toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. Op basis van de ontvangen rapportages stelt de raad vast dat de inzet van subsidies, zoals basisvaardigheden, voor de plannen die in dat kader zijn opgesteld, zijn gebruikt. De raad stelt vast dat de kosten voor de centrale diensten in lijn liggen met wat gebruikelijk is voor een stichting met deze omvang en dat er sprake is van een reële verhouding tussen personele en materiele uitgaven. Hier maakt de raad gebruik van de rapportages van het college van bestuur en laat zij zich ook informeren door de controller en de accountant. De financiële commissie heeft in het gesprek met de accountant diepgaand gekeken naar de doelmatigheid en inzet van middelen. Naar aanleiding hiervan heeft de raad van toezicht goedkeuring gegeven aan de jaarrekening.

De raad ziet met het college van bestuur mogelijkheden om meer zicht te krijgen in de koppeling tussen het beleid van de organisatie en de inzet van middelen, waardoor de doelmatige inzet van gelden nog sterker duidelijk wordt. In de begroting 2025 en verder zijn hier flinke stappen in gezet. De raad constateert dat het bestuur inzet op het vergroten van de transparantie voor de scholen en het interne toezicht door onder meer het werken met schoolbegrotingen.

Begroting en meerjarenraming

De raad heeft goedkeuring gegeven aan het vaststellen van de begroting en de meerjarenraming met een negatief exploitatieresultaat. De middelen die onttrokken worden aan de reserves worden ingezet om de onderwijskwaliteit te versterken en te werken aan de ambities op het gebied van

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

burgerschap. Hiermee wordt de reserve van de stichting kleiner, maar is er meer ruimte voor ontwikkelingen in de scholen en het onderwijs.

Huisvesting

De raad van toezicht heeft het afgelopen jaar steeds gesproken over de ontwikkelingen van huisvesting binnen SCOPE. Na het afronden van het traject van het Ashram College Alphen aan den Rijn, lopen er op dit moment geen nieuwbouwtrajecten meer. Wel heeft de raad met het college van bestuur gesproken over onder meer de ontwikkelingen in de plannen voor nieuwbouw in Zwammerdam en de huisvesting van de ISK-leerlingen. We hopen hier voorjaar 2025 meer duidelijkheid over te krijgen.

Werkbezoeken scholen

In het verslagjaar heeft de raad van toezicht werkbezoeken afgelegd bij een aantal SCOPE scholen. Doel van deze bezoeken is het kennismaken met de scholen en kennisnemen van wat er speelt. Terugkijkend zijn er mooie bezoeken uitgevoerd. De raad van toezicht is blij om te zien dat er overall met enthousiasme over de scholen en het onderwijs wordt gesproken. Tijdens de bezoeken zijn verschillende punten aan de orde gekomen.

Tijdens het bezoek aan Het Baken is gesproken over de samenwerking met de leerlingenraad en de inspraak bij leerlingen hadden. Ook is de toename van de gedragsmatige problemen van zowel ouders als leerlingen en de effecten daarvan op het personeel besproken.

Op het Leerpark was sociale veiligheid een belangrijk onderwerp van gesprek, met daarbij aandacht voor gedrag tussen leerlingen en de interventies die de school inzet. Ook hebben leerlingen verteld over de keuze voor een bepaalde richting en de vakken die ze dan volgen.

Na de rondleiding op De Rank hebben leerlingen verteld over de doelen die ze zelf in het onderwijs mogen stellen, medewerkers vertelden over de cultuur van samenwerken, aan het continu verbeteren van de school en de ruimte die daarvoor wordt georganiseerd.

Bij het Ashram College Alphen aan den Rijn lag de nadruk van de gesprekken op het nieuwe gebouw dat op dat moment enkele maanden in gebruik was. Het is een gebouw dat rust geeft en een open en overzichtelijke sfeer laat zien. Daarnaast is gesproken over de cultuurverandering die onder de nieuwe directeur in gang is gezet. De raad was onder de indruk van de wijze waarop door schoolleiding, teamleiders en onderwijscoördinatoren het beleidsvoerend vermogen van de school wordt neergezet.

Het laatste bezoek van het jaar vond plaats op De Stromen. Na een rondleiding op de Lupinesingel en een gesprek met leerlingen over de leerlingenraad en de verschillende culturen op de school heeft op de locatie Batenstein een gesprek plaatsgevonden met medewerkers over de veranderingen in de school en de doelen die binnen de school gesteld worden. De raad was onder de indruk waarop de leerkrachten als collectief werken vanuit de behoefte van het kind met een sterke nadruk op goede resultaten ten aanzien van de basiskwaliteit.

Inspectie van het Onderwijs

In het jaar na het vierjaarlijks onderzoek van de Inspectie van het Onderwijs heeft het college van bestuur de herstelopdrachten die uit het rapport gekomen zijn vrijwel allemaal af kunnen ronden. Dit is in de onderwijscommissie besproken en heeft haar weerslag gekregen in de viermaands rapportages voor de raad van toezicht.

Onderwijskwaliteit

De raad van toezicht heeft op basis van de viermaands rapportages met het college van bestuur gesproken over onder meer de onderwijsresultaten en de sturing op de onderwijskwaliteit in relatie met de strategische koers.

Regionale samenwerking

In 2024 is de raad van toezicht betrokken geweest bij de besluitvorming rond de overdracht van een tweetal basisscholen vanuit SPCO LEV naar SCOPE scholengroep. Dit traject heeft in 2024 haar beslag gekregen, waardoor deze scholen per 1 januari 2025 deel uitmaken van SCOPE scholengroep. Een ontwikkeling in 2024 was de vorming van onderwijsregio's. Hierover heeft de raad van toezicht met het college van bestuur gesproken over de dilemma's en kansen die deze vorming met zich meebracht.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

2. Het schoolbestuur

2.1 PROFIEL

SCOPE scholengroep (voluit: Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken) is de grootste onderwijsorganisatie in Alphen aan den Rijn en omstreken. De scholengroep bestaat uit twaalf basisscholen, een school voor speciaal onderwijs, de christelijke scholengemeenschap Groene Hart met vier vestigingen, de Groene Hart Praktijkschool en de katholieke scholengemeenschap Ashram College met twee vestigingen. Bij SCOPE scholengroep werkten in 2024, verdeeld over de scholen en het bestuurskantoor, zo'n 950 medewerkers. Ruim 650 docenten en leerkrachten geven les aan ongeveer 7.500 leerlingen. Naast de docenten en leerkrachten zijn er nog veel meer mensen direct en indirect met het onderwijs en de zorg voor de leerlingen bezig.

Missie, visie en kernactiviteiten

SCOPE scholengroep gaat voor samen leren ontwikkelen. Samen met alle betrokkenen voelen wij ons verantwoordelijk voor de maximale ontwikkeling van al onze leerlingen en medewerkers. We doen dat door het bieden van een veilige en stimulerende omgeving van ontwikkeling, midden in de samenleving.

SCOPE scholen:

1. verzorgen inspirerend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio;
2. staan voor een breed aanbod in het funderend onderwijs;
3. bieden een betrouwbare en ondersteunende omgeving waar leerlingen en medewerkers zich kunnen ontwikkelen;
4. staan midden in de regio Alphen aan den Rijn en werken samen met hun partners in die regio;
5. zijn geworteld in de christelijke traditie.

In bijlage 2 ziet u het overzicht van de scholen die onderdeel zijn van de SCOPE scholengroep.

Strategisch beleidsplan

In het voorjaar van 2023 is de nieuwe strategische koers vastgesteld en gepresenteerd. In de strategische koers met als titel "Ruimte geven aan ontwikkeling" zijn drie ambities verwoord die vertaald zijn in acties die in de schoolplannen van de scholen binnen SCOPE vormgegeven worden, passend bij de school op basis van hun leerlingpopulatie en de omgeving waarin de school staat.

Ambitie 1: Leerlingreis centraal

SCOPE werkt aan een cultuur waar de reis van de leerlingen de basis is. In deze reis gaat het om persoon-zijn en persoon-worden. Met aandacht voor talenten, zelfbeeld, zelfbepaling en zelfwaarde van alle leerlingen. Als scholengroep geven we leerlingen de ruimte om hun mogelijkheden te ontwikkelen. Op de weg die de leerling maakt om dit te bereiken, begeleiden we de leerling.

Dat doen we door:

- Leerlingen passende ruimte geven door in het onderwijs verschil mogelijk te maken;
- Doorgaande leerlijnen te verduurzamen door de overgang van PO naar VO makkelijker te maken;
- Inspraak van leerlingen te verstevigen door meedenken en meepraten over hun onderwijs mogelijk te maken.

Ambitie 2: Samen leren en beter worden

SCOPE investeert in het samen leren en beter worden. We zetten in op groei van deskundigheid en vakmanschap voor alle medewerkers om nog beter onderwijs voor de leerlingen te realiseren.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

Dat doen we door:

- Elke school de ruimte te geven om te groeien en bloeien en te laten werken aan collectieve bekwaamheid als team en passend bij hun omgeving en leerlingen, de school in te richten;
- De samenwerking tussen scholen te intensiveren door te vertrouwen op elkaars deskundigheid en samen te werken aan nieuwe ontwikkelingen;
- Deskundigheid zichtbaar te maken door in de organisatie te zoeken naar kennis en vaardigheden die we nodig hebben;
- Het SCOPE DNA te laten zien door zichtbaar te maken waar we goed in zijn.

Ambitie 3: Middenin de samenleving.

De scholen van SCOPE zijn stuk voor stuk een mini-samenleving. Op onze scholen komen mensen van verschillende culturele, sociale en economische achtergronden bij elkaar. Dat maakt een SCOPE school tot een unieke omgeving in een steeds meer gesegregerde samenleving.

Dat doen we door:

- Leerlingen samenlevingswijs te maken door te investeren in goed burgerschapsonderwijs;
- De betrokkenheid van ouders te vergroten door hen te betrekken bij het onderwijs dat hun kinderen volgen;
- De relaties met onze partners te versterken door mee te doen en mee te denken vanuit onze maatschappelijke opdracht met gemeenten, jeugdzorg, voorschoolse opvang en vervolgopleidingen.

Kern van de maatschappelijke opdracht en doelstelling van SCOPE scholengroep is het verzorgen van goed onderwijs voor leerlingen in het primair onderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het regulier voortgezet onderwijs in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop. Dat doen we met bovenstaande strategische ambities als uitgangspunt. De diverse scholen c.q. sectoren van de organisatie hebben, binnen de kaders van het door het bestuur vastgestelde strategisch beleid, de ruimte om hun eigen onderwijs vorm te geven en in te richten. De pedagogische opdracht aan de scholen stelt echter in toenemende mate eisen die verder reiken dan het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs alleen. Samenwerking met andere instellingen op het gebied van jeugdzorg, maatschappelijk werk, politie en justitie, hoort in toenemende mate tot de kernactiviteiten van SCOPE scholengroep. Dat geldt eveneens voor het scheppen van de (ruimtelijke) voorwaarden waaronder goed onderwijs en adequaat pedagogisch handelen kunnen plaatsvinden. Daarvoor is afstemming met (lokaal) overheidsbeleid een punt van aanhoudende zorg. Doordat SCOPE instellingen van diverse onderwijssectoren omvat, hoort beleid inzake aansluiting tussen basis- en voortgezet onderwijs en de afstemming tussen regulier en speciaal onderwijs eveneens tot de kernactiviteiten. Dat geldt overigens ook voor het realiseren van doorlopende leer- en zorglijnen met vervolgopleidingen op mbo, hbo en universitair niveau.

Toegankelijkheid & toelating

SCOPE scholen zijn open, protestants christelijke en rooms katholieke scholen. Alle leerlingen die een passend advies voor de betreffende school hebben gekregen worden toegelaten als de identiteit van de school onderschreven of gerespecteerd wordt. Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid van SCOPE basisscholen is te vinden in de schoolgidsen op de websites van de scholen.

Daarnaast is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel welke ondersteuning de school kan bieden indien dat nodig is. Mocht een leerling een zwaardere ondersteuningsvraag hebben, dan wordt in gezamenlijkheid met de ouders door de school samen met het samenwerkingsverband gezocht naar een passende plaats.

Anmeldingen in het voortgezet onderwijs later dan 1 april voorafgaand aan het schooljaar van start op het voortgezet onderwijs of zij-instroom in het voortgezet onderwijs worden op basis van beschikbare ruimte toegelaten.

Voor de Groene Hart scholen staan het toelatingsbeleid en schoolondersteuningsprofielen in de Schoolwiki ([online schoolgids](#)). Voor het Ashram College kunt u deze informatie vinden op [de site](#) van de school.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
Identificatiedoelstellingen
HVI | 23-06-2025

2.2 ORGANISATIE

Contactgegevens en governance

Naam rechtspersoon: Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en rooms katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken
Bestuursnummer: 40530
KvK nummer: S4044.81.85
Fiscaalnummer: 826611497
Adres: Prinses Beatrixlaan 4, 2404 XC Alphen aan den Rijn
Postadres: Postbus 166, 2400AD Alphen aan den Rijn
Telefoonnummer: 0172 - 449 594
E-mail: info@scopescholen.nl
Website: <https://scopescholen.nl/>

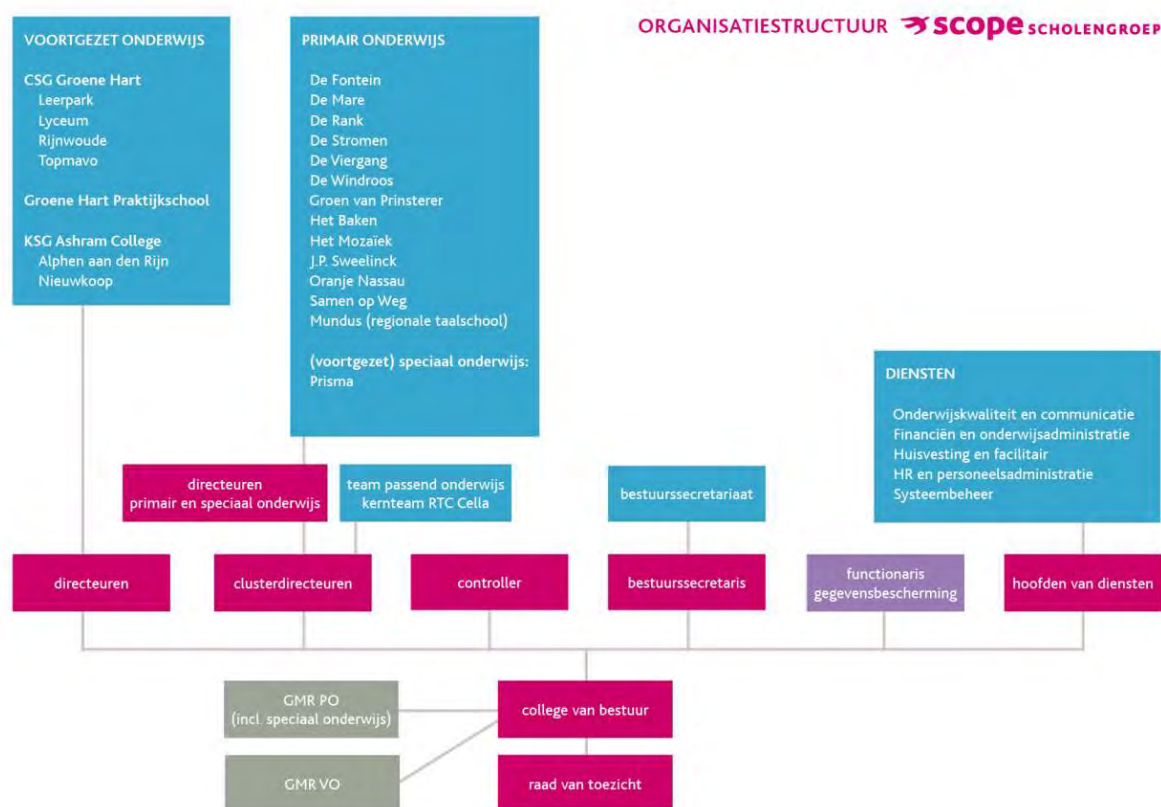
De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de grenzen van de rechtspersoon zoals vastgelegd in de statuten van de Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-) christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken, gevestigd te Alphen aan den Rijn.

De governance van SCOPE scholengroep is ingericht volgens het raad van toezicht - college van bestuur model, de organieke scheiding van toezicht en bestuur. De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur en vergadert onafhankelijk van het bestuur. In het [bestuursreglement](#) en in de [toezicht visie en het toezichtkader](#) is geregeld op welke wijze dit vorm gegeven is.

Het college van bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
F.W. Hoekstra MEL	voorzitter	Stichting VO-content – lid raad van toezicht, vanaf augustus 2022 tot heden. De functie is bezoldigd. Themacommissie Digitalisering PO-raad en VO-raad – voorzitter, vanaf september 2021 tot heden. De functie is onbezoldigd. Themacommissie Bestuurlijke en regionale samenwerking VO-raad - voorzitter vanaf september 2023. De functie is onbezoldigd. Maatschappelijke raad Geesteswetenschappen Universiteit Leiden – lid, vanaf september 2019 tot heden. De functie is bezoldigd. Steunfonds Christelijk Onderwijs Verus- voorzitter commissie vanaf 1 oktober 2021. De functie is onbezoldigd SCOPE facilitair B.V. – voorzitter bestuur, vanaf augustus 2022. De functie is onbezoldigd. SCOPE facilitair B.V. verzorgt de schoonmaakwerkzaamheden t.b.v. de scholen en ondersteunende diensten binnen SCOPE scholengroep.
Drs. G.W. van Leeuwen	lid	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek – lid raad van toezicht. De functie is onbezoldigd. SCOPE scholengroep is, verplicht, aangesloten bij het samenwerkingsverband in het kader van de voorzieningen passend onderwijs. SCOPE facilitair B.V. – lid bestuur. De functie is onbezoldigd. SCOPE facilitair B.V. verzorgt de schoonmaakwerkzaamheden t.b.v. de scholen en ondersteunende diensten binnen SCOPE scholengroep. RTC Cella – lid Bestuur. De functie is onbezoldigd. RTC Cella, Regionaal Transfer Centrum Cella, heeft als missie het organiseren van kwalitatieve en kwantitatieve vervanging in het primair onderwijs en alle activiteiten die hieraan ondersteunend zijn. Dit doet RTC Cella voor aangesloten schoolbesturen en hun leerlingen.

Organisatiestructuur



Medezeggenschap

Iedere basisschool en (V)SO Prisma kent een eigen MR. Daarnaast kent SCOPE een GMR primair onderwijs, waarin deze vertegenwoordigd zijn. In 2024 is de samenstelling van de GMR gewijzigd om daarmee de medezeggenschap effectiever uit te kunnen voeren.

Alle vestigingen van het VO hebben een eigen deelraad. De Groene Hart Praktijkschool en de centrale diensten beschikken over een eigen MR. Vertegenwoordigers van de deelraden en de beide MR-en participeren in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VO.

De [statuten](#) en de reglementen van de medezeggenschapsraden kunt u op de site van scopescholen.nl terugvinden.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

SCOPE scholengroep vindt het belangrijk om zich te verantwoorden over de wijze waarop (financiële) middelen worden ingezet om kwalitatief goed onderwijs te bieden binnen al haar scholen. Dit geldt voor zowel de verticale als horizontale verantwoording.

Waar verticale verantwoording voornamelijk gericht is op de wettelijke verantwoording via bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs, de Dienst Uitvoering Onderwijs en het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, wordt bij horizontale verantwoording het gesprek aangegaan met intern toezicht, ouders, schoolteams, leerlingen en andere belangrijke partners van de school.

Beide vormen van verantwoording maken onderdeel uit van het kwaliteitsbeleid van SCOPE scholengroep. Interne en externe belanghebbenden worden op diverse manieren actief betrokken bij beleidsontwikkeling, -evaluatie, -implementatie en -herziening, met als doel het continu blijven verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. We kunnen dan ook stellen dat er binnen SCOPE scholengroep sprake is van een cultuur waarin voortdurend gestreefd wordt naar verbetering. In 2023 is het bestuur gestart met 'waarderende bezoeken' in de scholen. Tijdens die bezoeken wordt er gesproken met directie, leraren, ondersteunend personeel, leerlingen, ouders, belangrijke partners van de betreffende school en de medezeggenschap. Deze bezoeken bevorderen de dialoog

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

en leveren een rapport op dat gedeeld wordt met de interne toezichthouder en de school en is onderdeel van het kwaliteitsgesprek in de school.

Naast interne verantwoording via bijvoorbeeld de medezeggenschapsraden en de raad van toezicht, geven we publiekelijke openheid over de wijze waarop we binnen SCOPE scholengroep werken aan het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Dit doen we enerzijds door inzicht te geven in financiën, organisatie en onderwijs(beleid, ontwikkeling en prestaties) op bestuursniveau in het openbaar toegankelijke jaarverslag en op schoolniveau via www.scholenopdekaart.nl en de websites van de scholen.

Voorgenomen overdracht scholen LEV Boskoop

SPCO-LEV, SCOPE en De Vier Windstreken (D4W) zien het als hun gemeenschappelijke verantwoordelijkheid om kinderen in de regio Boskoop-Waddinxveen te kunnen voorzien van kwalitatief goed christelijk onderwijs. Een belangrijke stap waarin ze samen hun krachten bundelen. Na de ondertekening van een intentieovereenkomst in 2023 is in het jaar 2024 nader onderzoek gedaan en een fusie effect rapportage (FER) opgesteld. Het proces is voorspoedig verlopen met de bedoeling om ingaande 1 januari 2025 de Waddinxveense scholen van LEV over te dragen naar D4W en de Boskoopse scholen van LEV over te dragen naar SCOPE.

Bestuurlijke samenwerking in de regio

SCOPE investeert veel tijd aan de verbinding met gemeente en andere schoolbesturen. Dit geldt zowel voor het primair- als het voortgezet- en speciaal-onderwijs. We onderhouden met alle besturen in de regio prettige en constructieve contacten. Mooie voorbeelden uit deze prettige en constructieve samenwerking zijn de totstandkoming van een regionale taalschool 'Mundus' (in samenwerking met de gemeenten Alphen ad Rijn, Nieuwkoop en Kaag & Braassem), de ISK en de doorontwikkeling van het dekkend netwerk binnen de samenwerkingsverbanden PO en VO. SCOPE scholengroep staat midden in de samenleving en heeft een belangrijke maatschappelijke taak. Deze taak willen we graag in dialoog met onze omgeving en belanghebbenden invullen. Dat doen we door samenwerking te zoeken. Hieronder wordt duidelijk welke samenwerkingen we daarin hebben gezocht in 2024.

Samenwerkingsverbanden

SCOPE maakt in het PO deel uit van Samenwerkingsverband Rijnstreek en in het VO van Samenwerkingsverband Midden Holland. Ook binnen de samenwerkingsverbanden wordt door de besturen intensief samengewerkt vanuit het schoolmodel.

Onderwijsregio Groene Hart

Binnen onderwijsregio Groene Hart streven we ernaar om concreet en collectief invulling te geven aan de arbeidsmarktvraagstukken in het onderwijs. Dit betekent dat schoolbesturen, lerarenopleidingen, de beroepsgroep en betrokken organisaties hun krachten bundelen om in gezamenlijkheid het personeelstekort in het onderwijs aan te pakken.

Hogescholen

SCOPE onderhoudt in het primair onderwijs nauwe contacten met de Marnix Academie. Aangezien het aantal studenten afneemt, vanwege de voorkeur van studenten voor de stad Utrecht, proberen wij de contacten met de Hogeschool Leiden te verstevigen.

Sterk techniek onderwijs

Het tekort aan goed geschoold technisch personeel is een vraagstuk dat alleen door intensieve samenwerking tussen overheid, bedrijfsleven en onderwijs opgelost kan worden. Het Ministerie van OCW heeft een belangrijke stap in deze richting gezet door met een flinke financiële impuls de totstandkoming van STO-regio's (Sterk Techniekonderwijs) mogelijk te maken. SCOPE scholengroep is hier de penvoerder van voor de regio Alphen aan den Rijn, Nieuwkoop en Waddinxveen.

Perspectief

Stichting Perspectief is een samenwerkingsverband van zeven protestants-christelijke vo-scholen in en om het Groene Hart. De scholen werken vanuit een collegiaal netwerk intensief samen rond de actuele onderwijsvraagstukken.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

Landelijke netwerken

SCOPE participeert actief binnen landelijke netwerken o.a:

- PO Raad
- VO Raad
- Verus

Primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs

Samenwerkingsverband Rijnstreek PO – Passend Onderwijs

Regionale besturen, waaronder SCOPE scholengroep, werken samen in het Samenwerkingsverband Rijnstreek PO. De onderlegger voor deze samenwerking is een door de besturen opgesteld

Ondersteuningsplan, goedgekeurd door de Ondersteuningsplanraad.

Het Samenwerkingsverband (SWV) ontvangt een groot deel van de financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning. Een vastgesteld deel van deze beschikbare middelen voor ondersteuning, waaronder ook de middelen voor begeleiding van geïndiceerde leerlingen, wordt door het SWV overgemaakt aan de besturen. Hiervan organiseert SCOPE adequate extra ondersteuning in de vorm van specifieke ondersteuningsarrangementen.

De begeleiding van leerlingen die vanwege hun problematiek thuis dreigen komen te zitten, wordt door de scholen, bij gebrek aan adequate jeugdzorg, zelf ter hand genomen.

Het Centrum voor Ondersteuning van het SWV speelt een rol bij leerlingen die in aanmerking komen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Deze verklaring is nodig als een leerling (tijdelijk) naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs gaat.

Binnen het bestuurlijk overleg worden diverse zaken besproken en besloten. Tijdens door het SWV georganiseerde dagen voor directies en Intern Begeleiders wordt uitvoering gegeven aan de gemaakte beleidskeuzes en afspraken.

Ten slotte participeert SCOPE in een beleidsgroep en een klankbordgroep van het SWV.

Veiligheidsinstituut

De scholing in bedrijfshulpverlening wordt SCOPE-breed verzorgd door het Veiligheidsinstituut.

RTC Cella

SCOPE neemt voor de vervanging in het primair onderwijs gebruik van de diensten van het Regionaal Transfer Centrum. Het RTC is een stichting ontstaan vanuit een bestuurlijke samenwerking in het primair basisonderwijs. Het doel van deze samenwerking is werkbehoud, werkcreatie en mobiliteit voor de leerkracht.

Voortgezet onderwijs

CSG Groene Hart en het Ashram College werken samen met collega-scholen, onderwijsorganisaties, gemeentelijke instanties, bedrijven, gezondheidsinstellingen, maatschappelijke organisaties, verenigingen en andere partners. Als we ons beperken tot *de ontwikkelingen* bij of in relatie tot deze verbonden partijen in 2023, springen de hieronder beschreven partijen het meest in het oog.

mboRijnland en gemeente Alphen aan den Rijn

De doelgroep ISK 18+-leerlingen (t/m 20 jaar) heeft een voltijdsopleiding aangeboden gekregen waardoor zij in staat werden gesteld een startkwalificatie te halen.

Sterk Techniekonderwijs

Het Groene Hart Leerpark en Ashram Nieuwkoop doen actief mee in de samenwerking met de andere scholen en bedrijven in de STO-regio om het techniekonderwijs beter op de kaart te zetten. Beide scholen werken hierin samen met de volgende partners: het Coenecoop College, Yuverta, Scala College, de gemeenten Alphen aan den Rijn, Nieuwkoop en Waddinxveen en het mbo Rijnland.

Vereniging Ondernemingen Alphen aan den Rijn (VOA)

Deze samenwerking richt zich op het verkrijgen van voldoende stageplaatsen en toekomstige werkgelegenheid. Jaarlijks wordt voor tweedejaars vmbo-leerlingen de Beroepenmanifestatie 'Go4it!' georganiseerd in het Archeon. Tijdens deze driedaagse happening kunnen de leerlingen zich oriënteren op het maken van de juiste sectorkeuze. In de Week van het Werk wordt een banen- en stagemarkt georganiseerd voor leerlingen van klas 4 vmbo.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
Identificatiedoelstellingen
HVI | 23-06-2025

Stichting Ons Platform

Het Groene Hart Leerpark neemt deel aan Stichting Ons Platform dat bestaat uit 20 scholen uit de regio Leiden, Duin- & Bollenstreek en Alphen aan den Rijn, die vanuit een gedeelde missie en visie, nauw met elkaar samenwerken aan thema's die te maken hebben met 'aansluiting, overdracht en doorstroom' in het onderwijs. De focus ligt nu voornamelijk op Sterk Techniekonderwijs en de Nieuwe leerweg vmbo GTL.

Praktijkscholen regio Zuid-Holland Noord

De directeuren van de praktijkscholen in de regio Zuid-Holland Noord komen vijfmaal per jaar bijeen. De regio werkt aan een agenda voor de toekomst voor het Praktijk Onderwijs.

Groene Hart Topmavo en Groene Hart Rijnwoude Ashram College met mbo Rijnland

Het Ashram College, de Groene Hart Topmavo en Groene Hart Rijnwoude maken onderdeel uit van het platform Rijn-, Duin- en Bollenstreek waarin thema's aan de orde komen over komende wetsontwerpen mavo/havo, nieuwe leerweg, PTA e.d.

Energietransitiehuis

SCOPE participeert in de ontwikkelingen van een opleiding om mensen te kunnen opleiden om in de toekomst de energietransitie mogelijk te maken. Dat doen we in samenwerking met de Gemeente Alphen aan den Rijn, de VOA, het EDBA, Rijnvicus, Energiek Alphen en mbo Rijnland.

Afhandeling van klachten

Klachtenregeling

SCOPE scholengroep heeft voor een zorgvuldige behandeling van klachten een onafhankelijke klachtencommissie. Hiervoor is door de organisatie een [klachtenregeling](#) vastgesteld. In de regeling bestaat, naast de mogelijkheid van de afhandeling via de klachtencommissie, ook de mogelijkheid dat het bestuur klachten zelf behandelt.

In 2024 zijn er elf klachten ingediend, waarvan er twee door de klachtencommissie zijn behandeld. Beide klachten zijn ongegrond verklaard. Van de overige klachten zijn er twee door de school zelf afgehandeld en de overige door het bestuur of de clusterdirectie.

Sinds 2022 heeft SCOPE scholengroep een overeenkomst gesloten met Centrum voor Vertrouwenspersonen Plus BV (CVP+) voor de dienstverlening Vertrouwenspersonen Ongewenst gedrag en Integriteit. De vertrouwenspersonen van CVP+ zijn voor vertrouwenskwesaties te benaderen door zowel medewerkers, ouders en leerlingen als het gaat om zaken die zij niet (meer) binnen de school willen of kunnen bespreken.

In 2024 zijn bij onze organisatie zestien meldingen binnengekomen, waarvan tien van ouders en zes van personeelsleden. De meeste meldingen zijn afgehandeld door middel van een opvanggesprek of door ondersteuning bij het gesprek in de organisatie.

Code Goed Bestuur

Voor SCOPE scholengroep hebben we besloten om, gezien de aantallen leerlingen per sector, gebruik te maken van de code voor het voortgezet onderwijs.

Uit de zelfevaluatie, die op basis van deze code is uitgevoerd binnen het college van bestuur, kunnen we constateren dat aan alle onderdelen wordt voldaan.

In 2023 is een nieuwe strategische koers 2023-2027 'Ruimte geven aan ontwikkeling' gepresenteerd die ontwikkeld is met de medewerkers in de organisatie, leerlingen, ouders en belanghebbenden uit de omgeving van de scholen. Deze koers is na instemming van de GMR PO en VO en na goedkeuring van de raad van toezicht vastgesteld door het bestuur. In 2024 is verder gewerkt aan de ambities van deze koers.

SCOPE scholengroep is een professionele organisatie, waarin in het kader van mede-eigenaarschap veel ruimte gegeven wordt voor ontwikkelingen. Dit geldt uiteraard ook voor het toezicht en de medezeggenschapsraden. In 2024 zijn de professionaliseringsactiviteiten van deze organen meer planmatig opgepakt en hebben leden van de verschillende raden professionaliseringsactiviteiten uitgevoerd.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
Identificatiedoelstellingen
HVI | 23-06-2025

3. Verantwoording van het beleid

3.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Kwaliteitsbeleidsplan

SCOPE scholengroep heeft een kwaliteitsbeleidsplan opgesteld om regie te voeren op de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Het huidige kwaliteitsbeleidsplan beslaat periode 2023-2027. Onder andere het wettelijk kader, de besturingsfilosofie, kwaliteitskenmerken, leiderschap op school, ambitie en visie, kern van het onderwijs en de sturingsinstrumenten maken onderdeel uit van het plan.

Uitgangspunten Primair Onderwijs

Op de teldatum voor de bekostiging van 2024 (1 februari 2023) bedroeg het aantal leerlingen in het PO 2852. Dit is inclusief 60 leerlingen van de tijdelijke opvangvoorziening (TOV), onze Oekraïne School.

Prisma SO en VSO hadden op 1 februari 2023 samen 193 leerlingen.

Voor de bekostiging van 2025 (01-02-2024) kunnen we de volgende aantallen vaststellen;

Per 1 januari 2025 heeft SCOPE twee scholen uit Boskoop van SPCO-LEV overgenomen. De Immanuelschool en de Rehobothschool uit Boskoop hadden op 01-02-2024 samen 693 leerlingen.

Voor de bekostiging van 2025 betekent dit dat SCOPE scholengroep 3484 leerlingen heeft op de teldatum van 01-02-2024. Dit is inclusief 44 leerlingen van de tijdelijke opvangvoorziening en de 693 leerlingen uit Boskoop.

Prisma SO en VSO hadden op 1 februari 2024 samen 193 leerlingen.

De tijdelijke opvangvoorziening is vanaf augustus 2024 opgeheven en daaruit is de regionale taalschool Mundus voortgekomen.

Initiatieven

We maken deel uit van het *Regionaal Transfercentrum Cella (RTC)*, een bovenbestuurlijke samenwerking met een kernteam van invallers en een incompany zij-instroomtraject. Met de andere besturen van RTC Cella wordt een verkenning gedaan op verdere samenwerking op arbeidsmarktvraagstukken en op de ontwikkeling van een Onderwijsregio.

In de SCOPE basisscholen hebben in 2024 13 *zij-instromers* een plek in de formatie gekregen. Deze zij-instromers volgen de opleiding via het incompany traject (RTC Cella) en worden door bovenschoolse coaches intensief begeleid.

Andere ingezette oplossingen voor het tekort aan invallers zijn: collega's die (tijdelijk) meer werken, ondersteuners die incidenteel voor de klas staan, inzet van vakdocenten en inhuur van externen. Verder worden een aantal leraarondersteuners opgeleid tot leraar, waarbij SCOPE de opleiding bekostigt. Helaas ontkomen we er niet aan om incidenteel een groep een dag naar huis te sturen.

Stimuleren en faciliteren van ontwikkeling van medewerkers

Talentontwikkeling van medewerkers wordt gestimuleerd door opleidingen te bekostigen vanuit de persoonlijke scholingsbudgetten en vanuit bovenschoolse middelen. Bij intensieve opleidingen wordt uit bovenschoolse middelen een deel van de studietijd gecompenseerd.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid vindt vooral plaats op het niveau van het strategisch beraad (SB), in een werkgroep met directeuren PO en beleidsmedewerkers en tijdens het directieoverleg PO.

Inspectie van het onderwijs

Prisma VSO

In oktober 2024 heeft de inspectie van het onderwijs middels een steekproef kwaliteitsonderwijs de kwaliteit van het onderwijs op Prisma VSO onderzocht en beoordeelt de onderwijskwaliteit van Prisma VSO als voldoende, waarbij de standaard Pedagogisch-didactisch handelen wordt beoordeeld met een goed.

De aanbeveling die de inspectie heeft benoemd is reeds opgepakt door Prisma VSO. De aanvullende aandachtspunten die de inspectie Prisma VSO meegeeft, zijn in lijn met het beeld dat het bestuur heeft van de school en herkenbaar voor de directeur en teamleider.

In het VO en PO hebben in 2024 geen kwaliteitsonderzoeken plaatsgevonden.

Toetsing en examinering

Scholen voor Voortgezet Onderwijs (VO) moeten sinds 1 augustus 2021 verplicht een examencommissie hebben ingesteld. Elke vestiging van de VO scholen heeft een examencommissie die zich richt op het borgen van de kwaliteit van de school examinering. De examensecretaris maakt op onze scholen deel uit van de commissie, maar heeft eigen taken en verantwoordelijkheden die staan beschreven in de examenreglementen. In 2024 hebben examensecretarissen nauw samengewerkt met docenten, examencommissies en de diensten om ervoor te zorgen dat de examenprocessen soepel verlopen. Alle scholen hebben toetsbeleid en/of een werkgroep toetsbeleid om beleid te versterken. Veel scholen hebben als ambitie voor schooljaar 2024-2025 om het toetsbeleid en de visie verder te ontwikkelen. Het bestuur heeft voor de komende jaren een kennisgroep ingesteld om de kwaliteit van de toetsing en examens bovenschools verder te versterken en te borgen.

Examencommissies hebben ook aan deskundigheidsbevordering gedaan o.a. op het gebied van borging van het toetsniveau, het gebruik van rubrics voor po's en Cito scholing. De rolverdeling van de secretaris en commissie zal een onderdeel worden van professionalisering op bovenschools niveau.

Om de kwaliteit van de PTA's bovenschools verder te borgen, heeft een steekproef van het PTA plaatsgevonden vanuit de dienst onderwijskwaliteit waarbij op elke school dezelfde vakken extra onder aandacht zijn geweest. De resultaten zijn gedeeld met de school en die heeft deze, waar nodig, aangepast en onder de aandacht gebracht van collega's. Daarnaast hebben alle examencommissies op de scholen een jaarverslag en evaluatie gemaakt die zijn gedeeld met het MT en de dienst kwaliteitszorg. Dit heeft de kwaliteitscultuur verder versterkt, omdat het verslag en de evaluatie de dialoog in de commissie en op school heeft versterkt.

Afgelopen jaar zijn op alle scholen methode onafhankelijke toetsen afgenomen op het gebied van rekenen/wiskunde, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en Engels. De scholen maken hiervoor gebruik van verschillende toetsaanbieders. Door een analyse en duiding van de resultaten werken de scholen gestructureerd aan kwaliteitsverbetering. Hierbij geldt voor de Praktijkschool dat er een afsluitend programma is gevolgd wat leidt tot een schooldiploma.

Sociale veiligheid

SCOPE scholengroep hecht grote waarde aan het creëren van een veilige en respectvolle leeromgeving voor al onze leerlingen.

Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen wettelijk verplicht om zorg te dragen voor de sociale veiligheid van de leerlingen. Om de sociale veiligheid te monitoren hebben we ook het afgelopen jaar gebruikgemaakt van tevredenheidsvragenlijsten bij de leerlingen. De tevredenheid van de leerlingen op het gebied van sociale veiligheid wordt gemeten op de thema's welbevinden, ervaren van sociale en fysieke veiligheid en de aantasting van de sociale en fysieke veiligheid. Uit de monitor blijkt dat onze leerlingen een voldoende tot goed niveau ervaart van tevredenheid met betrekking tot sociale veiligheid. Dit wisselt wel per school en onderwijssoort.

Hoewel de sociale veiligheid op de scholen voldoende tot goed is, erkennen we dat sommige scholen binnen ons bestuur te maken hebben met specifieke vraagstukken op dit gebied. Deze vraagstukken

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
18VI | 23-06-2025

variëren van overlast gevende jongeren, incidenten met groepen jongeren tot grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur en de scholen zijn zich bewust van deze uitdagingen en hebben aandacht voor de achterliggende oorzaken, het maken van maatwerkoplossingen, indien nodig met ketenpartners, om deze vraagstukken aan te pakken.

Het bestuur is zich ervan bewust dat het monitoren en evalueren van de sociale veiligheid een doorlopend proces is en blijft zich hiervoor inzetten. Door regelmatig te evalueren, en bij te sturen waar nodig, streven we naar een ondersteunende omgeving waar iedereen zich kan ontwikkelen.

Het beleid sociale veiligheid is in 2023 volledig herzien. Een werkgroep van directieleden en interne begeleiders heeft in samenwerking met de GGD een infographic sociale veiligheid voor SCOPE PO gemaakt. Dit beleid is vastgesteld en gepubliceerd op de websites. De GGD heeft implementatie trainingen gegeven aan leidinggevend, interne begeleiders en aandachtsfunctionarissen. De leidinggevend hebben vervolgens het nieuwe beleid in de scholen geïmplementeerd. Voortvloeiend uit het nieuwe beleid is er in 2023 een (bovenschoolse) indirecte aandachtsfunctionaris aangesteld.

Onderwijs aan nieuwkomers

De druk op het onderwijs neemt toe, aangezien steeds meer kinderen op basisscholen worden aangemeld die geen Nederlands spreken. Dit betreft vooral kinderen van vluchtelingen, arbeidsmigranten en statushouders die zich in de regio vestigen. Naast de taalbarrière hebben sommige kinderen ook te maken met traumatische ervaringen. In oktober 2024 is de nieuwe regionale taalschool (primair onderwijs) feestelijk gelanceerd onder de naam 'Mundus'. De taalschool is het resultaat van een unieke samenwerking tussen gemeenten (Alphen aan den Rijn, Nieuwkoop en Kaag en Braassem) en schoolbesturen, vastgelegd in een convenant.

In 2024 is de instroom in onze ISK-klassen (voortgezet onderwijs) groot gebleven.

De grote instroom van nieuwkomers en vluchtelingen en de aanstaande komst van een AZC maken dat de druk op beide voorzieningen zal blijven bestaan. Dat vraagt veel van de schoolleiding en de medewerkers om het onderwijs voor deze groepen leerlingen te kunnen verzorgen.

Lerarentekort

Ook in 2024 is het lerarentekort in het onderwijs duidelijk te merken in onze scholen. Dit betreft zowel het primair als het voortgezet onderwijs. Om het onderwijs toch voldoende te kunnen laten doorgaan hebben veel personeelsleden een tijdelijke uitbreiding geaccepteerd, zijn er lessen uitgevoerd door on- en onderbevoegde medewerkers en hebben we, meer dan we bedacht hadden, mensen moeten inhuren bij detacheringsbureaus en als zelfstandige. Er zijn door directies en de dienst Personeelszaken extra acties ingezet en is er veel energie gestoken in het werven van nieuwe collega's. We zijn dankbaar dat we in deze tijden van krapte op de arbeidsmarkt voor onze leerlingen weer goede leraren en ondersteunend personeel hebben kunnen vinden.

Het tekort op de arbeidsmarkt in alle sectoren legt een extra druk op de medewerkers en de leidinggevend in onze scholen. Dit naast de steeds hogere eisen en verwachtingen die door de maatschappij, ouders en politiek op het onderwijs worden gelegd. Het college van bestuur heeft grote waardering voor de enorme inzet van alle collega's en andere betrokkenen in hun zorg voor de leerlingen en de voortgang van het goede onderwijs.

Onderwijsachterstandenbeleid

De gewichtenregeling is een subsidieregeling in het Nederlandse basisonderwijs die zich richt op het voorkomen en verminderen van onderwijsachterstanden die het gevolg zijn van factoren gelegen in de thuissituatie van kinderen. Het gewicht van een leerling bepaalt de extra subsidie die een school voor de leerling krijgt. Het ministerie van OCW maakt gebruik van de onderwijsachterstanden indicator, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) heeft ontwikkeld, om te bepalen hoe het beschikbare geld over gemeenten en scholen wordt verdeeld. De scholen Groen van Prinsterer, Samen op Weg, De Stromen, De Mare en de J.P. Sweelinck krijgen op grond van de onderwijsachterstandsscore van het CBS achterstandsmiddelen toebedeeld. Deze middelen zijn gerelateerd aan de BRIN- nummers van de scholen.

Passend onderwijs

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
Identificatiedoelstellingen
HVI | 23-06-2025

In het primair onderwijs ondersteunt het team Passend Onderwijs scholen in het realiseren en versterken van de basisondersteuning en het eenduidig en duidelijk maken van procedures voor het verkrijgen van extra ondersteuning. Voor nadere informatie verwijzen wij nu naar de website <https://sites.google.com/youscope.nl/passendonderwijspo>

Zomerschool

Ook in 2024 was de zomerschool weer een groot succes. Ondersteund door een team leerkrachten/kindercoach/tolk en een TSO-coördinator, werkten de beide groepen aan voor zichzelf gestelde doelen. Verder werden elke middag in het kader van talentontwikkeling uiteenlopende workshops gegeven door externe partijen in samenwerking met Junis Kinderopvang.

Gedurende de zomerschool konden kinderen met vragen over hun eigen ontwikkeling, knelpunten hierin of eventuele zorgen hierover terecht bij de teamleden. Zo hopen we dat de zomerschool bijdraagt aan een duurzame ontwikkeling van de deelnemers. De Oekraïense kinderen hebben zich tijdens het ochtendprogramma uitsluitend met taal en welbevinden beziggehouden. Het middagprogramma volgden zij samen met de kinderen van de reguliere groep. Ze werden begeleid door een tolk en een kindercoach. Het belangrijkste element voor de Oekraïense kinderen is dat zij tijdens de zomerschool twee weken rust en veiligheid mochten ervaren.

De zomerschool is mede mogelijk gemaakt door een subsidie van de gemeente Alphen aan den Rijn.

3.2 ONDERWIJSPRESENTATIES

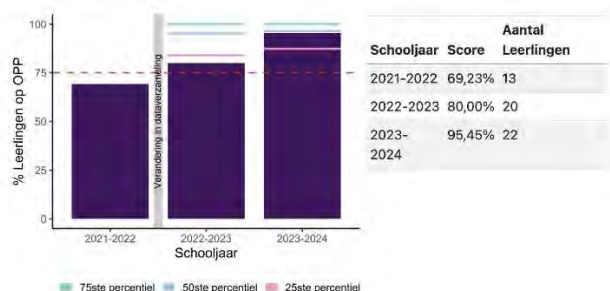
Primair onderwijs

Binnen het primair onderwijs wordt gekeken naar het percentage leerlingen dat gemiddeld over drie jaar 1F en 2F/1S haalt voor lezen, rekenen en taal. We zien hierbij dat alle scholen ruim boven de signaleringswaarde 1F van 85% halen. Het aantal leerlingen dat het streefniveau 2F haalt, ligt bij de Windroos onder de signaleringswaarde passend bij de schoolweging. Op deze school is een verbeterplan opgesteld, in overleg met adviseurs vanuit de PO-raad (Goed Worden Goed Blijven). Alle andere basisscholen behalen de signaleringswaarde wel. Alle basisscholen vallen onder het basisarrangement van de inspectie van het onderwijs.

Het bestuur van SCOPE heeft de ambitie dat alle scholen een driejaarsgemiddelde behalen dat gelijk is aan of hoger dan het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging. Acht van de twaalf scholen behalen een percentage voor 1F dat hoger ligt dan het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging. Voor 1S/2F is er maar één school die de SCOPE ambitie bij de doorstroomtoets van 2024 behaald heeft. In 2024 is binnen het PO een traject gestart om een nieuwe werkwijze te ontwikkelen voor het in kaart brengen, analyseren en bespreken van de onderwijsresultaten. De scholen stellen hierbij eigen ambities passend bij de populatie. De werkgroep, bestaande uit directie, ib'ers en de dienst onderwijsbeleid en kwaliteitszorg, is hierbij ondersteund door een extern adviesbureau. Dit traject wordt voortgezet in 2025.

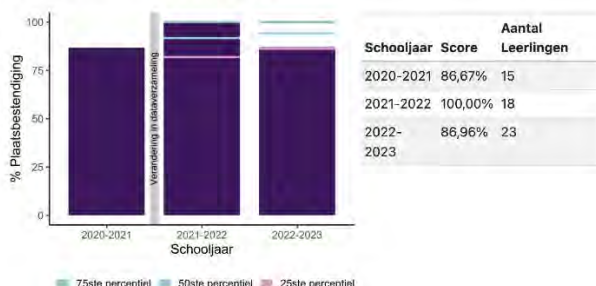
Uitstroomgegevens Prisma SO

Behaald uitstroomniveau op school conform OPP



In het laatste schooljaar heeft 95,45% van de leerlingen het beoogde uitstroomniveau conform hun OPP behaald. De inspectie hanteert de norm dat minstens 75% van de leerlingen die uitstromen, een uitstroomniveau behaalt dat overeenkomt met het beoogde uitstroomniveau in het OPP. Deze inspectienorm wordt weergegeven door de gebroken rode lijn.

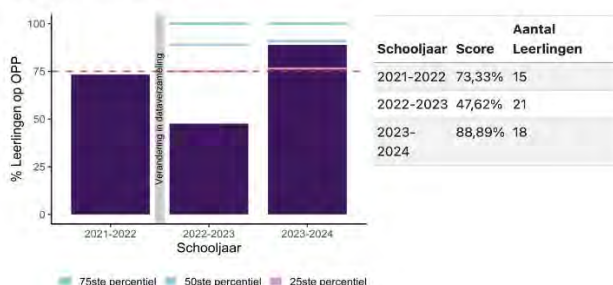
Plaatsbestendinging



Te zien is dat afgelopen jaar 86,96% van de leerlingen na een jaar nog op hetzelfde uitstroomniveau zat. Voor deze indicator is geen norm vanuit de inspectie.

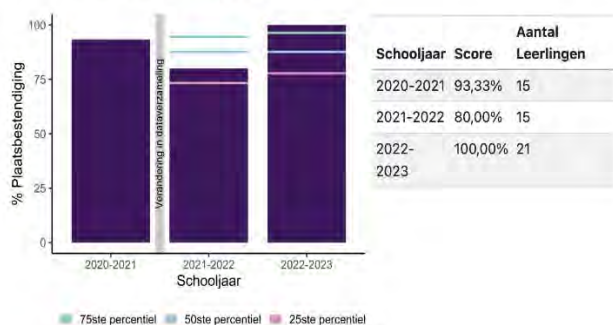
Uitstroomgegevens Prisma VSO

Behaald uitstroomniveau op school conform OPP



In het laatste schooljaar heeft 88,89% van de leerlingen het beoogde uitstroomniveau conform hun OPP heeft behaald. De inspectie hanteert de norm dat minstens 75% van de leerlingen die uitstromen, een uitstroomniveau behaalt dat overeenkomt met het beoogde uitstroomniveau in het OPP. Deze inspectienorm wordt weergegeven door de gebroken rode lijn.

Plaatsbestendinging



Te zien is dat het afgelopen schooljaar 100% van de leerlingen na een jaar nog op hetzelfde uitstroomniveau zat. Voor deze indicator is geen norm vanuit de inspectie.

Voortgezet onderwijs

Opbrengstenoordeel inspectie

In het toezicht van de inspectie spelen de onderwijsresultaten van een school of instelling een belangrijke rol. Onderwijsresultaten, ook wel opbrengsten genoemd, zijn de resultaten van leerlingen en hun voortgang in ontwikkeling.

Bij de beoordeling gebruiken we de leerresultaten van 3 schooljaren. Om tot een beoordeling over 3 schooljaren te komen, neemt de inspectie daarom bij de beoordeling in 2023/2024 ook de leerresultaten van het schooljaar 2019/2020 mee. De indicator E (gemiddeld eindexamencijfer) wordt bij de beoordeling van de onderwijsresultaten tot en met schooljaar 2023/2024 niet meegenomen. Tot die tijd zal de beoordeling van onderwijsresultaten in het voortgezet onderwijs gebaseerd zijn op 3 in plaats van de reguliere 4 indicatoren.

Het gaat om de volgende 3 indicatoren:

- Positie in leerjaar 3 t.o.v. advies van basisschool
- Onderbouwsnelheid
- Bovenbouwsucces

Vanaf schooljaar 2024/2025 wordt de beoordeling van de leerresultaten weer gebaseerd op 4 indicatoren, inclusief gemiddeld Centraal Eindexamen.

De meerjarenopbrengsten 2024 zijn berekend op basis van verschillende schooljaren. Onderstaand is een overzicht:

- Onderwijspositie: het driejaarsgemiddelde van de onderwijspositie wordt berekend middels de resultaten van '21/'22, '22/'23, '23/'24.
- Onderbouwsnelheid/ bovenbouwsucces: het driejaarsgemiddelde van de onderbouwsnelheid en het bovenbouwsucces wordt berekend middels de resultaten van '19/'20 (ipv '20/'21) en '21/'22 en '22/'23.
- Examencijfers/ verschil SE-CE: tot en met schooljaar '23/'24 zijn de indicatoren 'Examencijfers' en 'Verschil SE-CE' niet meegenomen bij de beoordeling van de onderwijsresultaten. Vanaf examenjaar 2023 worden de gegevens van deze indicator opnieuw opgebouwd, zodat er in het examenjaar 2025 weer een driejaarsgemiddelde berekend kan worden. Daarom worden ze in de tabel wel getoond, maar gaan dus slechts over schooljaar '22/'23.

Onderstaand zijn de meerjarenopbrengsten VO 2024 in een tabel opgenomen met de resultaten van de Groene Hart scholen en Ashram College Alphen en Nieuwkoop.

	Lyceum		Topmavo		Rijnwoude		Leerpark		
	havo	vwo	vmbo g(t)	havo	vmbo g(t)	havo	vmbo b	vmbo k	vmbo g(t)
Onderwijspositie t.o.v. advies po	onder norm		boven norm		boven norm		boven norm		boven norm
Onderbouwsnelheid	boven norm		boven norm		boven norm		boven norm		boven norm
Bovenbouwsucces	boven norm	boven norm	boven norm		boven norm		boven norm	boven norm	boven norm
Examencijfer	boven norm	boven norm	boven norm		boven norm		onder norm	boven norm	boven norm
Berekend oordeel	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	geen oordeel	voldoende	voldoende	voldoende
Verschil SE-CE	gering	gering	gering		gering		gering	gering	gering

	Ashram Alphen			Ashram NK		
	vmbo g(t)	havo	vwo	vmbo b	vmbo k	vmbo g(t)
Onderwijspositie t.o.v. advies po	boven norm			boven norm		
Onderbouwsnelheid	boven norm			boven norm		
Bovenbouwsucces	boven norm	onder norm	boven norm	geen oordeel	boven norm	boven norm
Examencijfer	boven norm	boven norm	onder norm	boven norm	boven norm	boven norm
Berekend oordeel	voldoende	voldoende	voldoende	geen oordeel	voldoende	voldoende
Verschil SE-CE	gering	gering	gering	groot verschil	gering	gering

We zien dat alle berekende oordelen boven de norm uitkomen. Onderstaand worden kort de resultaten die onder de norm zijn besproken:

Meetellende resultaten die onder de norm vallen:

Groene Hart Lyceum: onderwijspositie gemiddeld onder de norm. De lage score in schooljaar '22/'23 drukt de resultaten. In '23/'24 is een stijgende lijn zichtbaar maar is het resultaat nog wel onder de norm.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 23-06-2025

Ashram Alphen: Het bovenbouwsucces voor de havo op het Ashram Alphen is onder de norm door de resultaten in schooljaar '21/'22 die drukken op het driejaarsgemiddelde. Er is eind 2021 een verbeterplan gericht op het bovenbouwsucces in alle afdelingen opgezet onder externe begeleiding. De resultaten van 22/23 waren voor alle afdelingen boven de norm.

Niet meetellende resultaten die onder de norm vallen:

Leerpark: Op het Leerpark scoort het vmbo-b op examencijfer in schooljaar '22/'23 net iets onder de norm, maar telt nog niet mee in de beoordeling.

Ashram Alphen: het resultaat in het vwo in '22/'23 op examencijfer is net iets onder de norm.

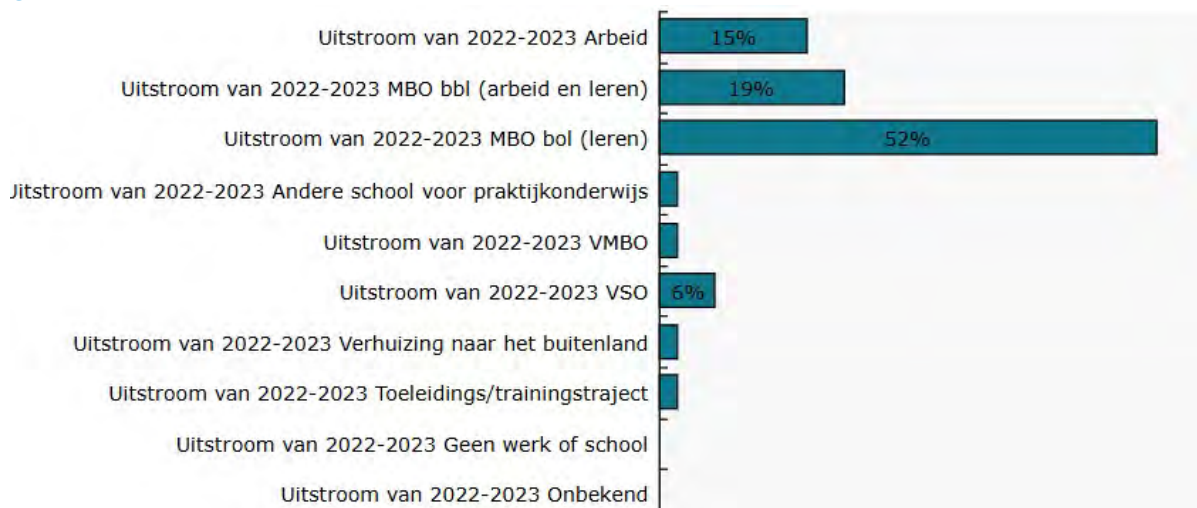
De opbrengsten van het Praktijkonderwijs zijn, anders dan in de andere typen vo-onderwijs (vmbo, havo, vwo) niet uit te drukken in een diploma en cijfers voor vakken. De school brengt wel in beeld, in welke mate de mogelijkheden (het ontwikkelingspotentieel) en de keuzes (affiniteit, motivatie) van de individuele leerling zijn gerealiseerd. Het onderwijs wordt zoveel mogelijk passend gemaakt bij die mogelijkheden en keuzes van de leerling. We spreken van 'passende arrangementen'. Bewijzen, certificaten en kwalificatie zijn de vormen waarmee leerlingen de opbrengsten van passende arrangementen in beeld brengen. De inhoud daarvan sluit aan bij de voorbereiding in het Praktijkonderwijs op de domeinen werken, wonen, vrije tijd en burgerschap en omvatten dus ten minste de volgende gebieden:

- Bewijzen, certificaten en/of kwalificatie voor baan of beroep.
- Bewijzen voor wonen, vrijetijdsbesteding en burgerschap.
- Bewijzen en/of certificaten voor taal en rekenen, als noodzakelijke basisvaardigheden voor alle voorgenoemde gebieden.

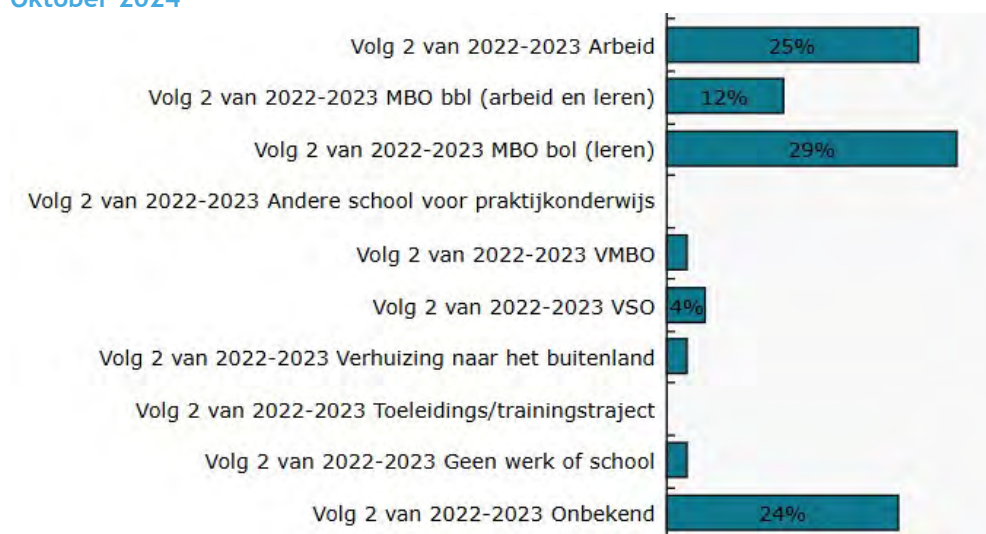
De verdere voortgang in (loopbaan)ontwikkeling is zichtbaar vanuit de uitstroomgegevens.

De Praktijkschool heeft de volgende uitstroomgegevens:

Uitstroom 2022-2023 Oktober 2023

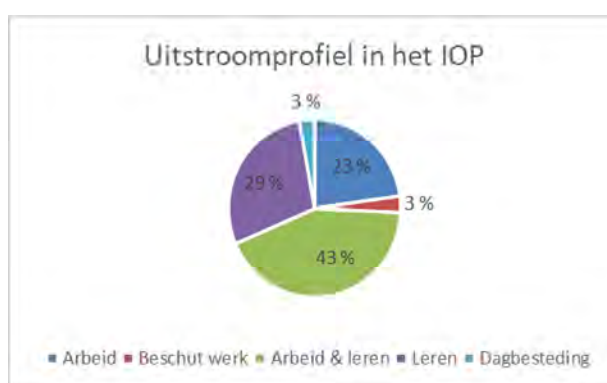
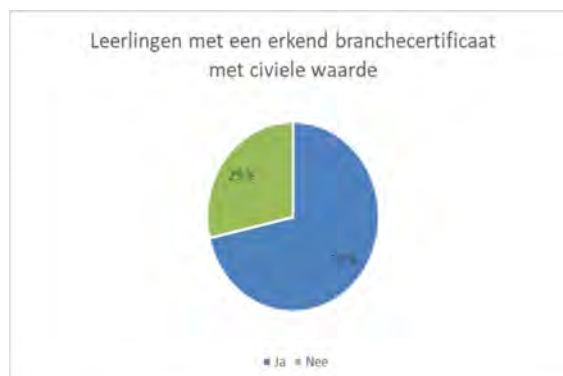


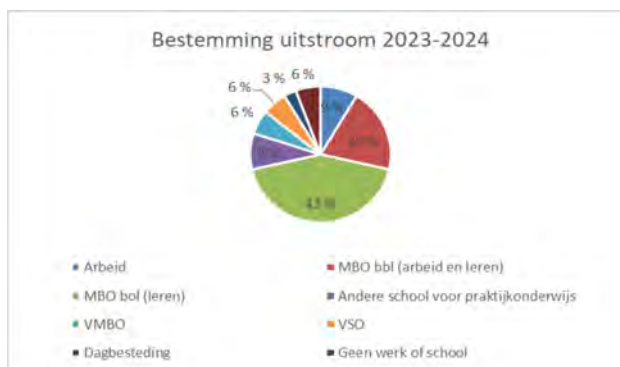
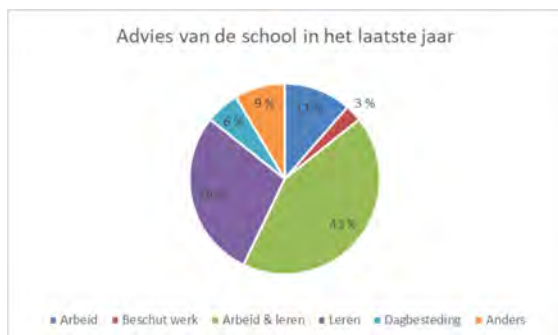
Uitstroom 2022-2023 Oktober 2024



Uitstroom 2023-2024 Oktober 2024

Uitstroom van 2023-2024	
Aantal leerlingen geplaatst / met bestendige uitstroom	28
Aantal leerlingen die niet meer gevolgd hoeven te worden	3
Aantal leerlingen die om andere reden niet meetellen in berekening	4





Wat is de reden dat de leerling niet werkt of op school zit?

De 'volgende redenen' zijn vanaf schooljaar 2018-2019 in kaart gebracht:

- * In afwachting van traject bij gemeente / jongerenloket
- * Verblijft in justitiële jeugdinrichting
- * Verblijft in psychiatrische inrichting
- * Zwangerschap/geboorte kind
- * Ziekte
- * Arbeidsongeschiktheid
- * Mag niet werken vanwege verblijfsstatus

We zien dat in '22/'23 een jaar na het behalen van het diploma de grootste groep leerlingen uitstromen naar een vervolgopleiding. Doorleren is aantrekkelijk voor de leerlingen. De verwachting van ouders en leerlingen is veelal dat praktijkonderwijs geen eindonderwijs is. De meest gekozen tweede optie is arbeid. En de derde meest gekozen optie is een BBL traject, een combinatie van werken en leren. Dit is voor onze leerlingen natuurlijk ook een goede manier om werkervaring op te doen en tegelijkertijd een diploma te halen.

De leerlingen van de Groene Hart Praktijkschool laten een vergelijkbare route zien als de landelijke vergelijkbare scholen in het praktijkonderwijs. Verder is te zien dat na een jaar een grote groep 'anders' is ten opzichte van de landelijke vergelijkingsgroep. Het is voor de leerlingen van de Groene Hart Praktijkschool vaker onbekend, in vergelijking met de landelijke vergelijkingsgroep waar deze leerlingen naar uitstromen. De Groene Hart Praktijkschool wil activiteiten organiseren om te zorgen dat leerlingen meer in contact blijven met de school.

Op de Groene Hart Praktijkschool zijn in 2024 22 Praktijkschooldiploma's uitgereikt en 3 verklaringen (leerlingen die niet aan de diploma eisen hebben kunnen voldoen krijgen een verklaring). Verder hebben van deze 22 leerlingen 10 leerlingen ook hun mbo 1 diploma behaald.

De resultaten van onze scholen worden gepubliceerd op scholenopdekaart.nl. Onderstaand zijn de links naar deze publieke website per school opgenomen:

Groene Hart Leerpark: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/alphen-aan-den-rijn/1218/groene-hart-leerpark/resultaten/>

Groene Hart Topmavo: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/alphen-aan-den-rijn/22489/groene-hart-topmavo/resultaten/>

Groene Hart Rijnwoude: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/hazerswoude-dorp/1222/groene-hart-rijnwoude/resultaten/>

Groene Hart Lyceum: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/alphen-aan-den-rijn/1219/groene-hart-lyceum/resultaten/>

Groene Hart Praktijkschool: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/alphen-aan-den-rijn/1225/groene-hart-praktijkschool/resultaten/>

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 23-06-2025

Ashram College Alphen: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/alphen-aan-den-rijn/26132/ashram-college-ksg-voor-vwo-havo-mavo-en-vbo/resultaten/>

Ashram College Nieuwkoop: <https://scholenopdekaart.nl/middelbare-scholen/nieuwkoop/26133/ashram-college-ksg-voor-vwo-havo-mavo-en-vbo-locatie-nieuwkoop/resultaten/>

Toegankelijkheid en toelatingsbeleid

Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid van SCOPE basisscholen is te vinden in de schoolgidsen op de websites van de scholen.

Voor het voortgezet onderwijs staat deze informatie in de Schoolwiki's (online schoolgidsen) groenehartsscholen.schoolwiki.nl en ashramcollege.schoolwiki.nl. Hier vind je de documenten m.b.t. het toelatingsbeleid en alle schoolondersteuningsprofielen (SOP's).

3.3 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Belangrijkste ontwikkelingen 2024

Inleiding

SCOPE scholengroep wil een goede werkgever zijn voor haar personeel. Een helder, transparant en gedegen personeelsbeleid draagt hier aan bij.

De dienst zette zich in om meer beleid te ontwikkelen en haar dienstverlening goed aan te laten sluiten bij de wensen van de organisatie, de wettelijke kaders en de strategische doelen.

De komende jaren zullen d.m.v. digitalisering de processen binnen de dienst efficiënter gemaakt worden en anderzijds komt er meer capaciteit vrij en zal deze worden ingezet om beleidsprocessen en advisering rondom personeel beter vorm te geven.

Naast de gebruikelijke onderwerpen, hebben met name de volgende onderwerpen de nodige aandacht gevraagd:

- Implementatie nieuw personeels- en salarisadministratiesysteem;
- Invoeging van de scholen van SPCO LEV bij SCOPE;
- Nieuwe cao's voor zowel het PO als het VO.

HR Beleidsplan

Eind 2023 is een HR Beleidsplan opgesteld waar voor de periode 2024-2027 benoemd is hoe de dienst effectief georganiseerd kan worden en waar de belangrijkste bijdrage van de dienst zou moeten liggen. In 2024 is gestart met het verder op orde brengen van de basisprocessen en beleidstukken waarna de verdieping kan worden vormgegeven. De basisprocessen zijn -indien mogelijk- eveneens vastgelegd d.m.v. inrichting van workflows in het nieuwe personeels- en salarisadministratiesysteem per 1 januari 2025.

Personeels- en salarisadministratiesysteem

Aangezien Visma|Raet met ingang van 1 januari 2025 ons huidige personeels- en salarispakket niet meer ondersteunt, wordt per die datum overgestapt op AFAS HR- en Payroll software.

Begin 2024 zijn de werkzaamheden met betrekking tot de implementatie vanuit verschillende werkgroepen opgestart. Het jaar 2024 stond in het teken van deze implementatie- en migratiewerkzaamheden. Dit heeft de nodige aandacht gevraagd van de dienst HR, naast de reguliere werkzaamheden van de dienst. Veel basisprocedures zijn beschreven in workflows, waardoor de processen binnen de dienst direct efficiënter zijn gemaakt. In 2025 zal verdere uitrol en uitbouw van het personeels- en salarispakket binnen SCOPE plaatsvinden.

CAO PO en VO

In oktober 2024 is door de sociale partners voor het primair onderwijs een onderhandelaarsakkoord bereikt over een nieuwe cao. De nieuwe cao PO heeft een looptijd van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025. Onder meer is in deze cao een structurele salarisaanpassing overeengekomen van

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025
26

4,9% en is de reiskostenvergoeding voor woon-werkverkeer aangepast. Deze cao-afspraken van de cao PO zijn geïmplementeerd in de arbeidsvoorwaarden. De cao VO liep tot 1 oktober 2024. Het afsluiten van een nieuwe cao VO heeft vertraging opgelopen doordat de sociale partners geen overeenstemming konden bereiken omtrent de vermindering van de werkdruk in het voortgezet onderwijs. Omdat de salarisschalen tussen het PO en het VO gekoppeld zijn, bestond er wel overeenstemming over de loonparagraaf. Op 18 december 2024 is een onderhandelaarsakkoord bereikt voor een nieuwe cao met een looptijd van 1 oktober 2024 tot en met 31 oktober 2025. In januari 2025 wordt het definitief akkoord verwacht en worden cao-afspraken tot uitvoering gebracht.

Inhuur ZZP

Per 1 januari 2025 zal de Belastingdienst handhaven op schijnzelfstandigheid conform de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) en is de kans aanwezig dat boetes en naheffingen worden opgelegd. SCOPE heeft hier in 2024 op geanticipeerd door intern helder te specificeren en communiceren waar een opdracht aan dient te voldoen alvorens deze door een ZZP-er mag worden uitgevoerd. Met het verscherpte toezicht door de Belastingdienst zijn opdrachtgevers voorzichtiger met het inhuren van ZZP-ers, wat als gevolg heeft dat diverse ZZP-ers heroverwogen of zij ZZP-er willen blijven of liever in loondienst werken. Daarom heeft SCOPE beoordeeld of de ZZP-ers die bij SCOPE een opdracht uitvoerden ook geschikt waren voor een openstaande vacature. Waar dit het geval was, is een arbeidsovereenkomst aangeboden.

Quotumwet (Participatiewet)

In het kader van de wetgeving ter bevordering van de participatie van arbeidsgehandicapten en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt is een werkgever verplicht een klein deel van de formatie hiervoor in te zetten. Hiervoor moet beleid worden ontwikkeld waarbij het streven is om het quotum ten behoeve van deze doelgroep zo veel als mogelijk te realiseren. Omdat de implementatie van het nieuwe personeels- en salarissysteem absolute prioriteit geniet, zal dit beleidspunt op een later tijdstip worden opgepakt.

Functiemix Voortgezet Onderwijs

In de miljoenennota van de het kabinet is een forse bezuiniging op onderwijs ingeboekt, waarbij de middelen ten behoeve van de functiemix zullen wegvallen. Op grond hiervan zijn in 2024 geen nieuwe LC- en LD-benoemingen gedaan in het kader van de functiemix. Omdat hierover veel onrust is ontstaan binnen het onderwijsveld, is deze bezuiniging door het kabinet verzacht. Zodra duidelijk is wat dit exact inhoudt, wordt het beleid hierop aangepast.

Vermindering CO2-uitstoot

In het Klimaatakkoord 2019 is afgesproken CO2-uitstoot fors te verlagen. Eén van de afspraken richt zich op de werkgebonden personenmobiliteit (WPM), waarbij grote werkgevers met ingang van 1 juli 2024 verplicht zijn om te rapporteren over het zakelijk verkeer en het woon-werkverkeer. Binnen SCOPE is er - uit praktische overwegingen - voor gekozen om in verband met de wisseling van het personeels- en salarissysteem deze registratie in 2025 eenmalig te implementeren in AFAS en niet meer in RAET. Rapportage over 2025 zal plaats moeten vinden uiterlijk juni 2026. Inmiddels is duidelijk dat de registratie van de CO2-uitstoot vereenvoudigd zal worden, gezien de onevenredige tijdsbelasting voor de organisaties. Dit naar aanleiding van Kamervragen hierover.

Arbo, verzuim en re-integratie

In het kader van preventie en goed werkgeverschap heeft SCOPE onder andere een samenwerking met a.s.r. Vitality - om meer bewegen en een gezonde leefwijze te stimuleren- en met Mirro eHealth; voor online modules om de geestelijke gezondheid te verbeteren en om te leren omgaan met alledaagse (stress)situaties.

Daarnaast zijn er verscheidende regelingen om de gezondheid te ondersteunen, zoals de tegemoetkoming in de kosten van de griepvaccinatie en een fietsregeling.

In het laatste kwartaal van 2024 is tevens op alle scholen van SCOPE de Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Naar aanleiding van de plannen van aanpak zal worden bekeken of er aanvullend beleid gewenst is.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	121*	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting.	104	<5	

*Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

*Dit betreffen medewerkers nieuw in dienst in 2024 (incl. invallers) en die ook nog in dienst zijn per 31-12-2024.

Ontwikkeling verzuim 2021-2024

De daling in het PO van het verzuim zet zich voort in 2024. Helaas zien we dat de stijgende lijn in het verzuim in het VO zich ook voortzet. Het totaalcijfer SCOPE breed daalt licht ten opzichte van 2023.

De meldingsfrequentie in 2024 daalt enigszins ten opzichte van 2023, dat is een gunstig vooruitzicht.

SCOPE	VP 2021	VP 2022	VP 2023	MF 2023	VP 2024	MF 2024
SCOPE PO	6,69	5,82	4,58	0,99	4,09	0,92
SCOPE VO	4,72	5,85	5,95	1,60	6,11	1,60
SCOPE	5,43	5,84	5,47	1,35	5,40	1,32

Maatschappelijke thema's

Strategisch personeelsbeleid

In 2024 hebben we meer tijd moeten besteden aan een gedegen implementatie van het nieuwe personeels- en salarissysteem van AFAS dan waar vooraf op was geanticipeerd. De verdere uitrol van beleidsontwikkeling en verbeterde dienstverlening heeft daarom, naast administratieve efficiency, nieuwe brieven en arbeidscontracten, beperkte aandacht gehad. Het HR Beleidsplan van 2024-2027 zal in 2025 een specifiekere uitwerking krijgen op de beleidsterreinen die binnen Strategisch HRM worden gekozen. Daar zullen onderwerpen als werving en selectie, boeien en binden en performance binnen SCOPE onder andere besproken worden.

Dienstverlening die de dienst al bood, is in 2024 opnieuw geboden. Zo heeft in 2024 opnieuw een banenmarkt plaatsgevonden met veel interesse vanuit de regio en wordt voor 2025 gekeken naar regionale samenwerking vanuit de onderwijsregio. Op die wijze hopen we een grotere aandacht voor het onderwijs in het algemeen te genereren en kunnen wij ook specifiek inzoomen op ons eigen aanbod.

Ook verzuimbegeleiding is een blijvend aandachtsgebied van onze dienst. De leidinggevende worden ondersteund bij het begeleiden van verzuim binnen de context van het eigen regiemodel.

Uitkeringen

SCOPE investeert in haar medewerkers en wil hen graag behouden voor de organisatie. Er wordt dan ook kritisch binnen de stichting gekeken hoe de mobiliteit en doorstroom bevorderd kan worden. De komende jaren is dit zeker een speerpunt van de dienst HR.

Uiteraard voorkomen we niet dat er géén beroep wordt gedaan op uitkeringen na ontslag. In de huidige arbeidsmarkt kan verwacht worden dat de periode waarin beroep wordt gedaan op een WW-uitkering niet al te lang hoeft te zijn, gezien de kansen op werk waardoor het risico voor ons als werkgever klein is.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmaakt voor
identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

In 2024 heeft SCOPE in totaal € 234.307,- aan ontslaguitkeringen betaald.

Daarnaast heeft SCOPE, als eigenrisicodragers, aan werkloosheidskosten (WW) €133.143 betaald. Voor de instroom in de WW hebben we zowel intern als extern aandacht voor de begeleiding in de vorm van een casemanager en wordt de vertrekkende medewerker al voor uitdiensttreding hulp aangeboden bij het vinden van een nieuwe werkplek.

Professionalisering

Vanuit het lumpsumbudget worden de kosten voor professionalisering van het personeel betaald. De scholen dienen per jaar een plan in. Daarnaast is er een bovenscholings aanbod via de SCOPE Academie waarvoor werknemers zich kunnen inschrijven. In 2024 is een scholingsreglement en scholingsovereenkomst tot stand gekomen om medewerkers meer zicht te geven op de mogelijkheden en afspraken die hieromtrent gemaakt worden.

Toekomstige ontwikkelingen

Het hebben van een evenwichtige personeelsbezetting is een onderwerp dat de komende jaren blijvend zal zijn. Om hier goed op te kunnen reageren vraagt het om inzicht in de populatie en de trends die we hierin kunnen ontdekken. AFAS zal ons de kans geven een historie op te bouwen aan nieuwe data en kan ons ondersteunen in datagericht werken. Beleid kunnen we beter gaan afstemmen op de te analyseren probleemgebieden en effecten van beleid kunnen we ook meten.

SCOPE scholengroep participeert in de Onderwijsregio Groene Hart. Daarin zijn twee kamers ontstaan: een voor het PO en een voor het VO/MBO. In de kamer VO wordt aan drie thema's gewerkt in 2024, te weten: Zij-instroom, Regionale Opleidingsschool en Goed Werkgeverschap. In het PO wordt onderzocht op welke manier de governance het beste vorm kan krijgen. In de loop van 2024 verwachten we daar de volgende stappen in te kunnen zetten.

Banenopdracht

SCOPE Scholengroep onderschrijft het belang van een inclusieve arbeidsmarkt en voelt zich als publieke werkgever medeverantwoordelijk voor het bieden van kansen aan mensen met een arbeidsbeperking of een afstand tot de arbeidsmarkt. In het kader van de banenafpraak en de Quotumwet, onderdeel van de Participatiewet, wordt van werkgevers verwacht dat zij een deel van hun formatie inzetten voor deze doelgroep.

Ook in 2024 is gebleken dat het realiseren van het wettelijk quotum in de praktijk weerbarstig blijft. Ondanks inspanningen om functies of taakonderdelen geschikt te maken, blijkt het vinden van duurzame plaatsingsmogelijkheden complex. Deze uitdaging is onder andere het gevolg van de aard van veel functies binnen het onderwijs en het beperkte aanbod van geschikte kandidaten.

3.4 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Belangrijkste ontwikkelingen in 2024

Nieuwbouw primair onderwijs

De Oranje Nassau School in Zwammerdam wacht nog steeds op de start van de nieuwbouw. Nadat de brandweer zich eind 2023 heeft teruggetrokken uit het project, is in het voorjaar van 2024 het ontwerp aangepast. De school en de kinderopvang hebben in het nieuwe ontwerp meer ruimte gekregen om de verwachte leerlinggroei in de toekomst op te kunnen vangen. De begroting van het project werd echter ook fors hoger waardoor er opnieuw aanvullend budget aan De Raad gevraagd moet worden. Door personele wisselingen is het project in het najaar pas weer door de gemeente opgepakt. De Raad bleek behalve inzicht in de investeringskosten ook zicht te willen hebben op de toekomstige onderhouds- en exploitatielasten. Gesprekken hierover zijn gepland in januari 2025 met als uitgangspunt dat in maart 2025 de stukken kunnen worden voorgelegd aan De Raad en dat na akkoord van De Raad rond de zomervakantie van 2025 gestart kan worden met de nieuwbouw.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
Identificatiedoelstellingen
HVI | 23-06-2025

Huisvesting ISK-leerlingen

Door de groei van het aantal ISK-leerlingen en de vermoedelijke komst van een AZC naar Alphen aan den Rijn, bleek dat de noodlokalen die in het voorjaar van 2023 op het terrein van het Leerpark zijn geplaatst, te klein zijn. In 2024 heeft de gemeente, in goed overleg met SCOPE, gezocht naar mogelijke nieuwe locaties voor de huisvesting van de ISK-leerlingen. Omdat de mogelijkheden zeer beperkt waren en er aan de geboden oplossingen diverse nadelen kleefde, is besloten de noodlokalen die bij SCALA op de Diamantstraat in gebruik waren in te zetten op het Leerpark. Voordeel van deze locatie is dat de ISK-leerlingen gebruik kunnen maken van de faciliteiten van het Leerpark. De voorbereiding hiervoor zijn gestart in 2024. Verwacht wordt dat de nieuwe semipermanente lokalen na de zomervakantie van 2025 in gebruik genomen kunnen worden.

Integraal huisvestingsplan

In het voorjaar van 2024 is de herijking van het IHP afgerond met de toezegging van de gemeente dat zo spoedig mogelijk gestart zou worden met het opstellen van een nieuw IHP voor de komende 4 jaar. De start hiervan is echter uitgesteld omdat de gemeente eerst de verordening en enkele beleidsregels wilde aanpassen. De verwachting is nu dat met het nieuwe IHP gestart wordt in Q2 van 2025.

Voor de stadskern van Alphen aan den Rijn is SCOPE voorstander van het samenvoegen van kleine scholen tot scholen met een minimale omvang van 220 leerlingen. Met een minimale omvang van 220 leerlingen is een school financieel rendabel te organiseren en wordt het lerarentekort deels opgelost.

Ventilatie

In 2024 zijn vrijwel alle scholen waarvoor een (SUVIS of vangnet) subsidie aanvraag was ingediend, voorzien van betere ventilatie. Bij De Stromen Batenstein is in de zomervakantie een innovatief ventilatiesysteem toegepast waarbij de ventilatie verticaal in plaats van horizontaal geschiedt. In het voorjaar van 2025 zal dit systeem ook in De Mare Metoorlaan worden toegepast.

Onderhoud

Ook in 2024 ervaren we dat het steeds moeilijker is geschikte aannemers en installateurs te vinden. Afspraken maken met externe partijen blijkt moeizaam en de prijzen zijn vaak veel hoger dan was geraamd.

De uitvoering van enkele grote onderhoudsprojecten die in 2024 zijn afgerond:

- De Praktijkschool kreeg in 2024 een grote facelift. De buitenzijde is geschilderd en de aula kreeg, onder de regie van een interieurarchitect, een metamorfose.
- Door de groei van Prisma Boterbloemweg is met een interieurarchitect gekeken of het pand efficiënter ingericht kan worden. De plannen waren veelbelovend maar pasten niet binnen het beschikbare budget. De afdeling Huisvesting heeft het voorstel daarna aangepast en in beperktere vorm uit kunnen laten voeren. Er is een loge voor de conciërge gecreëerd in de hal van de entree, waardoor er op de verdieping een extra overlegruimte is ontstaan. De centrale hal en het gymlokaal zijn akoestisch sterk verbeterd. En om kosten te besparen heeft de Technische Dienst een groot deel van het benodigde saus- en schilderwerk op zich genomen. Door het vervangen van de kleur oranje ogen de ruimten nu veel rustiger, De aanpassingen hebben het welzijn van de leerlingen merkbaar verbeterd. Verwacht wordt dat de laatste aanpassingen in 2025 uitgevoerd kunnen worden.

Onderhoudswerkzaamheden waarvoor de voorbereiding in 2024 is gestart en die in 2025 worden uitgevoerd zijn:

- 2^e fase toiletrenovatie De Mare Schelfhorst
- Diverse basisscholen gevelreiniging, kozijnbehandeling en voegherstel
- Binnen- en buitenschilderwerkzaamheden Mundus
- Plaatsing van airco's in 6 lokalen Mundus
- Plaatsing van airco's in 4 lokalen Praktijkschool
- Plein Fontein ophogen
- Vervangen dakpannen Groen van Prinsterer
- Vervangen keuken JP Sweelinck
- Plein Mozaïek ophogen

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmaakt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

- Plein de Mare Schelfhorst ophogen
- Plein de Stromen Lupinesingel vergroenen
- Aanbouw De Rank Nic. Beetsstraat
- Smetplanken aanbrengen lokalen Lyceum

Technische Dienst

Grotere projecten uitgevoerd door onze eigen Technische Dienst:

- Nieuw kantoor gerealiseerd t.n.v. passend onderwijs op de Groen van Prinsterer
- Vervangen keuken van de Viergang
- Divers aftimmerwerk Ashram College
- Divers timmerwerk n.a.v. ventilatie in diverse scholen
- Binnenschilderwerk De Rank
- Binnenschilderwerk De Mare Schelfhorst
- Binnenschilderwerk Mozaïek
- Buitenschilderwerk Groen van Prinsterer
- Herstelwerk n.a.v. vandalisme op diverse scholen
- Aanpassingen buitenspeeltoestellen voor het PO
- Camera's ophangen o.l.v. ICT op diverse locaties
- Plaatsen nieuw keukenblok Prisma Boterbloemweg
- Diverse verhuisactiviteiten
- Diverse toiletdeuren in het VO voorzien van glas ter voorkoming van vandalisme

SCOPE facilitair – schoonmaak

De bezetting van SCOPE facilitair, en daarmee de kwaliteit van het schoonmaakonderhoud, staat nog steeds onder druk. Het blijft lastig om goede nieuwe medewerkers te werven en te behouden. In 2024 is er samenwerking gezocht met Rijnvicus waardoor we enkele goede nieuwe medewerkers hebben kunnen werven.

Nieuwbouw voortgezet onderwijs

Nieuwbouw Ashram College

De nieuwbouw van het Ashram College aan het Marsdiep in Alphen aan den Rijn is na de meivakantie 2024 in gebruik genomen. Vanaf augustus 2024 is 'de andere school' in gebruik genomen door het 2^e leerjaar van het Lyceum.

Afronding Masterplan

De nieuwbouw van het Ashram College is voor SCOPE het laatste project in de uitvoering van het Masterplan Voortgezet Onderwijs van de gemeente Alphen aan den Rijn. Op de Groene Hart Praktijkschool na beschikken alle SCOPE scholen voor voortgezet onderwijs na ingebruikname van het Ashram College over moderne, eigentijdse en goed geoutilleerde gebouwen. De Praktijkschool wordt meegenomen in de besprekingen over de herziening van het integraal huisvestingsplan onderwijs uit 2018.

Doelen en resultaten

Alle scholen minimaal 'frisse scholen klasse B'.

Tijdens de Corona jaren werd nog meer duidelijk dat het binnenklimaat van veel scholen onder de maat was. SCOPE heeft diverse onderzoeken laten uitvoeren om de status van al haar scholen te (laten) beoordelen. Voor de scholen die aanpassing behoeften is subsidie aangevraagd (SUVIS en vangnet). In de afgelopen 2 jaar zijn alle scholen die in aanmerking kwamen voor aanpassing (met en zonder subsidie) aangepast. Een enorme operatie. Het aantal beschikbare, betaalbare en geschikte installateurs was te beperkt waardoor projecten soms een hele lange doorlooptijd hadden. In 2025 worden naar verwachting de laatste 3 projecten afgerond.

Alle MOP's voor het PO omzetten naar de componentenmethode

Conform RJ-eisen zijn alle MOP's van de PO scholen omgezet conform de componentenmethode. In 2025 wordt SCOPE waarschijnlijk betrokken bij het standaardiseren van de MOP's. De standaard MJOP wordt daarna landelijk beschikbaar gesteld.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

Toekomstige ontwikkelingen

Standaards

T.a.v. nieuwbouw verwachten we uitsluitend nog met standaardprocedures en processen te werken. Het hoofd Huisvesting is nauw betrokken bij de landelijke ontwikkelingen. Dus niet meer steeds het wiel uitvinden maar doorlooptijd en kosten besparen door bewezen kwaliteit te herhalen.

Bekostiging te laag

Daarnaast zien we dat de bekostiging van de huisvesting steeds verder uit de pas gaat lopen met de werkelijk kosten. Bezuinigen is moeilijk omdat in het verleden gemaakte keuzen kostbaar zijn om aan te passen.

Teruglevering zonne-energie

Er zijn zorgen over de kosten die betaald moeten gaan worden voor de teruglevering van zonne-energie. Juist in de zomer, als de meeste energie opgewekt wordt, gebruiken de scholen zelf weinig stroom. Er wordt onderzocht of in de zomer de zonnepanelen uitgezet kunnen worden dan wel dat de energie ingezet kan worden voor andere doelen.

Regionaal bouw bureau

Verwacht wordt dat zowel gemeenten als schoolbesturen in de toekomst steeds minder kunnen beschikken over kwalitatief goed personeel met kennis over huisvesting van scholen. Door krachten te bundelen is het mogelijk kennis en competenties te delen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Alle onderhoudsactiviteiten zijn erop gericht om vervanging van onderdelen zo duurzaam mogelijk uit te voeren. De controles van de Omgevingsdienst Midden Holland geven aan dat SCOPE hier goed in slaagt.

3.5 INFORMATIEBEVEILIGING EN PRIVACY (IBP)

In 2024 is gewerkt aan zes van de momenteel acht beschikbare domeinen van informatiebeveiliging waarvan het college van bestuur heeft vastgesteld dat SCOPE scholengroep aan de hierin gestelde normen voldoet. Er is een start gemaakt met de uitwerking van de twee andere beschikbare domeinen van informatiebeveiliging en de eerste vier domeinen van privacy.

Daarnaast is gestart met de uitvoering van de lokale DPIA Google Workstation for Education, die naar verwachting januari 2025 zal worden afgerond. Deze lokale DPIA (data protection impact assessment, in het Nederlands een gegevensbeschermingseffectbeoordeling genoemd) is noodzakelijk voor het uitsluiten of verminderen van gebleken privacy risico's bij het gebruik van deze verzameling Google programma's waaronder Google Mail, Drive, Meet en Classroom.

3.6 FINANCIËEL BELEID

In 2023 is er een financieel beleidsplan opgesteld. In 2024 is er een kaderbrief opgesteld voor de begroting van 2025. Hierin zijn de plannen, ambities en kaders voor het komende begrotingsjaar verwoord. De kaderbrief stippelt de koers uit waar vervolgens diverse deelplannen hun oorsprong vinden, zoals de begroting, de meerjarenbegroting en de formatieplannen. Zowel het financieel beleidsplan als de kaderbrief zijn vastgesteld door het college van bestuur en goedgekeurd door de raad van toezicht.

In 2023 is het programma Capisci geïmplementeerd. Een nieuwe planning en control tool, waarin het mogelijk is om gezamenlijk een begroting, prognose of forecast op te stellen, gebaseerd op de werkelijke gegevens en op datgene wat verwacht wordt in de toekomst.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
Identificatiedoelstellingen
HVI | 23-06-2025

Dit alles ondersteunt de planning en control cyclus waardoor er een nog beter beeld staat over de huidige financiële situatie van SCOPE. Tevens zorgt het er ook voor dat er tijdig geanticipeerd kan worden op veranderingen waardoor SCOPE een financieel gezonde organisatie kan blijven.

Treasury

Sinds 2018 maken wij gebruik van schatkistbankieren. Dit houdt in dat wij de rekeningen bij de banken alleen nog gebruiken om betalingen uit te voeren. Het saldo wordt dagelijks op nul euro gesteld. Het saldo van onze rekeningen staat gestald bij het ministerie van Financiën. Per september 2022 keert het ministerie van Financiën weer rente uit over het saldo op de rekening van schatkistbankieren. Vanaf deze datum waren de rente-inkomsten € 2.678.657,16.

De meerjarenbegroting van SCOPE laat een stabiele ontwikkeling zien van de belangrijkste financiële kengetallen op het gebied van liquiditeit en solvabiliteit. De ratio's worden beïnvloed door de financiering van het masterplan. Met name de solvabiliteit 2 en de liquiditeit komen hierdoor onder de signaleringswaarde van OCW uit. Om deze reden worden beide kengetallen ook gecorrigeerd weergegeven.

De voorschriften uit de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 worden door SCOPE nageleefd. SCOPE maakt geen gebruik van derivaten en afgeleide financiële instrumenten. Het beleggingsbeleid van SCOPE is vastgesteld in een Treasury Statuut dat in 2017 is vastgesteld. Het voornemen is om het Treasury Statuut in 2025 te vernieuwen.

Vereenvoudiging bekostiging

Vanaf januari 2023 ontvangen scholen voor het basisonderwijs en speciaal onderwijs een basisbedrag per leerling. Schoolbesturen kunnen dit geld naar eigen inzicht besteden. Ook wordt het hele bedrag vanaf dat moment per kalenderjaar vastgesteld. Door het betaalritme van OCW ontstaat jaarlijks aan het eind van het kalenderjaar een vordering op OCW ten grootte van ongeveer 7% van de reguliere bekostiging. Deze vordering is met de invoering van de vereenvoudigde bekostiging komen te vervallen. SCOPE heeft dit bedrag van € 634.473 uit eigen middelen gefinancierd om zo toch aan alle verplichtingen te kunnen voldoen. Deze afboeking heeft reeds plaatsgevonden in 2021. Het bestuur is, samen met een groot aantal andere schoolbesturen, in beroep gegaan tegen deze gang van zaken. Tot op heden is hier nog geen uitspraak van bekend.

Allocatie van middelen

Omdat de aansturing in het primair onderwijs anders verloopt dan in het voortgezet onderwijs zijn er twee verschillende allocatiemodellen. Voor beide gelden echter dezelfde uitgangspunten:

- De beschikbare baten worden maximaal aangewend voor het realiseren van goed onderwijs, de vorming en begeleiding van leerlingen en voor goed werkgeverschap;
- Het geld volgt het beleid: op bestuursniveau voor realisatie van het koersplan en op schoolniveau door aan te sluiten bij het schoolplan;
- De solidariteit is en blijft een belangrijke waarde binnen SCOPE en krijgt vorm via:
 - o Een vaste voet per VO vestiging
 - o Een bestuursbudget voor incidenteel beroep op de solidariteit (bijvoorbeeld bij substantiële krimp of groei of bij financiële tegenvallers buiten de invloed van een directie)
 - o Het gemeenschappelijk financieren van het bovenschools bestuur, de stafdiensten en gemeenschappelijke risico's door een bijdrage per leerling vanuit de baten per school.

Binnen het primair onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen bovenschoolse kosten en kosten op schoolniveau. De bovenschoolse kosten zijn onderverdeeld in kosten voor de centrale diensten, de bovenschoolse aansturing en de taken die uit solidariteit of risicobeheersing bovenschools zijn belegd. De kosten op schoolniveau worden onderverdeeld in personele en materiële kosten. De bovenschoolse kosten worden omgerekend naar een bedrag per leerling. Dit bedrag wordt in mindering gebracht van de totale baten per school. Tevens wordt er een bedrag van de totale baten

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
33/1 | 23-06-2025

gereserveerd voor materiële uitgaven. Dit kan jaarlijks verschillen, afhankelijk van de keuzes die worden gemaakt, bijvoorbeeld op het gebied van investeringen. Deze uitgaven kunnen bovenschools of op schoolniveau zijn. De bovenschoolse uitgaven worden beheerd door de clusterdirectie of de stafdiensten, de schoolkosten worden als materieel budget toegekend aan de scholen. Het personele budget voor de scholen wordt gevormd door het bedrag wat overblijft als de rijksbijdrage verminderd is met de materiële bijdrage en de bovenschoolse bijdrage. We streven ernaar dat de personele lasten en materiële lasten in evenwicht zijn zodat er geen tekorten ontstaan in de exploitatie. Eventuele tekorten in de komende jaren kunnen worden aangevuld uit de positieve exploitatieresultaten van vorig jaar.

Voor het voortgezet onderwijs wordt voor iedere vestiging berekend wat de subsidie is wanneer het een zelfstandige school zou zijn. Het voor het VO totaal beschikbare formatiebudget wordt vermenigvuldigd met het berekende subsidiebedrag voor die vestiging en gedeeld door het totaal van de berekende subsidies voor alle vestigingen. Het systeem kent verder een verbijzondering van niet reguliere loonkosten zoals bijvoorbeeld verlofkosten. Het budget voor de materiële kosten wordt verdeeld op basis van leerlingenaantallen. De bijzondere voor specifieke groepen leerlingen toegekende middelen, bijvoorbeeld die van het Samenwerkingsverband, worden verstrekt aan de vestigingen waar deze leerlingen onderwijs volgen. De scholen mogen hun toegekende budget vrij besteden. Investeringsaanvragen worden gedaan op basis van investeringsaanvragen. Deze worden centraal getoetst.

De inkoop geschiedt centraal als het een aanbesteding betreft. De uitgaven voor IT, administratie, communicatie en professionalisering liggen op het niveau van het bestuur. De kosten van het bestuurlijk apparaat worden tot en met 2023 in de financiële administratie verwerkt in de bovenschoolse kosten PO en VO. Vanaf 2024 is er voor het eerst gewerkt met een aparte begroting voor de centrale diensten.

Werkdrukmiddelen

Scholen bepalen zelf hoe zij de extra middelen ter verlichting van de werkdruk in willen zetten, zolang de PMR akkoord gaat met het bestedingsplan. Binnen de SCOPE scholen hebben alle PO-scholen en Prisma de door de PMR goedgekeurde plannen tot uitvoer gebracht. We zien een grote variëteit aan manieren waarop de middelen worden besteed. Hierbij enkele voorbeelden:

- Aanschaf devices en digitale methoden voor leerlingen, zodat nakijktijd van leraren wordt gereduceerd.
- Verminderen van het aantal leerlingen per klas door een extra groep te creëren.
- Inzetten van een roulerende leerkracht die wisselend ondersteunt in groepen ter ontlasting van de docent.
- Inzet van een vakleerkracht bewegingsonderwijs of een vakleerkracht handvaardigheid, zodat leraren deze lessen niet zelf hoeven voor te bereiden en te geven.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs primair en speciaal onderwijs

Lumpsumbekostiging

Vanuit de lumpsum bekostiging wordt een groot deel van de loonkosten van de intern begeleiders bekostigd. De intern begeleiders begeleiden en coördineren de ondersteuningsstructuur in de school, zodat de kwaliteit van ons (passend) onderwijs wordt verbeterd en geborgd.

Middelen van het samenwerkingsverband

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
Identificatiedoelstellingen
HVI | 23-06-2025

Basisondersteuning

In 2024 hebben de scholen vanuit het samenwerkingsverband € 92,- per leerling ontvangen om de basisondersteuning vorm te geven. Deze middelen zijn ingezet voor (een deel van) de loonkosten van de intern begeleiders. Hiermee wordt de basisondersteuning op de scholen vormgegeven, vanuit onze visie van het stapelen van ondersteuning. Daarnaast wordt ingezet op samen leren en ontwikkelen in het IB-netwerk.

Extra ondersteuning

De middelen voor extra ondersteuning van het samenwerkingsverband bedroegen in 2024 in totaal € 601.212,-. De extra ondersteuning wordt bij SCOPE scholengroep vormgegeven door het Team Passend Onderwijs (TPO). Dit team bestaat uit professionals/experts op het gebied van passend onderwijs en heeft als doel de scholen te ondersteunen bij het vormgeven van de basisondersteuning, onderwijsbehoeften in kaart te brengen en extra ondersteuning bij de leerlingbegeleiding te bieden. De ondersteuning bestaat uit de inzet van expertise en begeleiding van directies, intern begeleiders en leerkrachten; indien nodig het uitvoeren van (handelingsgerichte) diagnostiek. Tevens worden arrangementen verzorgd voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Extra eenmalige middelen

In 2024 hebben wij € 38.000,- extra van het SWV ontvangen. Dit bedrag is ook aangewend voor het Team Passend Onderwijs.

Evaluatie van passend onderwijs bij SCOPE

Middels schoolbezoeken, het IB-netwerk en scholingsbijeenkomsten wordt onze werkwijze voor passend onderwijs geëvalueerd en verder ontwikkeld. Jaarlijks is er een bijeenkomst met het samenwerkingsverband waar het bestuur en de clusterdirectie zich verantwoorden over de inzet van de middelen en de kwaliteit van het passend onderwijs bij SCOPE.

Passend onderwijs in getallen:

Aanbod SCOPE Team Passend Onderwijs	Aantal leerlingen
Individuele ondersteuningsarrangementen	95
Groepsarrangement Kaleidoscope: meer- en hoogbegaafden	41
Begeleiding vanuit TPO (diagnostiek, gesprekken, begeleiding van de scholen)	363

Passend onderwijs voortgezet onderwijs

De scholen voor voortgezet onderwijs van SCOPE scholengroep hebben middelen voor ondersteuning ontvangen vanuit het SWV VO Midden Holland en Rijnstreek voor ondersteuningscoördinatie, basisondersteuning begeleiding passend onderwijs en school-gebonden middelen voor bijzondere arrangementen. Naast deze middelen worden er door de scholen in de formatie gelden ingezet voor de uitbreiding van het ondersteuningscoördinaat, begeleiding passend onderwijs en onderhoud en scholing in de basisondersteuning. Daarbij zetten de scholen middelen in voor mentoraat en coaching van leerlingen. Het gaat hierbij om welbevinden en ondersteuning op executieve vaardigheden individueel en in klassenverband.

In de afgelopen jaren merken we in de scholen een verzwaring van de problematiek van de leerlingen in gedrag, op sociaal emotioneel gebied en merken we meer en meer dat leerlingen een vorm van ondersteuning nodig hebben. Dat vraagt steeds meer aandacht van de leraren en ondersteuners in de scholen. De taakruimte die nodig is voor deze ondersteuning neemt daarom toe in de scholen. De scholen zetten meer in op scholing voor medewerkers om de sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen en collega's te versterken.

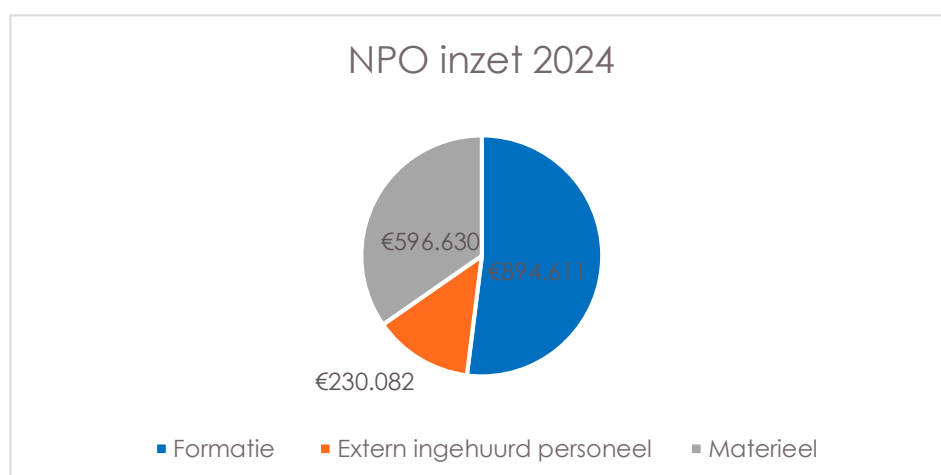
In het schooljaar 2023-2024 is er aan veel leerlingen extra ondersteuning geboden. Op gebied van verzuim werd er voor 3 leerlingen een aanvraag voor onderwijstijdverkorting (variawet) ingediend. Er waren 9 thuiszitters geregistreerd. Dit is de groep leerlingen dat geen onderwijs volgt maar ook niet in beeld is bij de hulpverlening. Het aantal risicoleerlingen (met meer dan gemiddeld verzuim) nam toe van 56 naar 84 leerlingen. Zij staan geregistreerd in Onderwijs Transparant. Vaak is de schoolgang na enige tijd weer redelijk normaal en kunnen ze van deze lijst af. Toch volgt een groep risicoleerlingen helemaal geen onderwijs. Omdat de zorg voorliggend is, bepaalt de jeugdhulp het proces. Ze volgen dan weliswaar geen onderwijs maar er is wel een behandelplan gestart. Leerplicht is bij deze leerlingen betrokken. De ondersteuningscoördinatoren houden deze leerlingen in het vizier en vragen elk kwartaal de vorderingen na.

De leerlingen met een ondersteuningsvraag zijn te verdelen in meerdere categorieën. Er is ondersteuning geboden aan 234 leerlingen binnen het leerwegondersteunend onderwijs (lwoo) en op 1 oktober 2023 stonden er 143 nieuwkomers geregistreerd. In het schooljaar 23-24 is er voor 287 leerlingen een perspectiefplan (OPP) opgesteld en naar DUO gemeld. Deze ondersteuning valt buiten de basisondersteuning. Bij 461 leerlingen is er dyslexie vastgesteld. De counselors hebben aan 253 leerlingen met emotionele problematiek hulp geboden. Bij 102 leerlingen is een hoogbegaafdenprofiel vastgesteld. Er zijn 22 leerlingen verwezen naar het VSO en voor 27 leerlingen is een arrangement bij cluster 3 aangevraagd.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2024 zijn de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ingezet voor professionalisering, aanschaf van materialen, groepsverkleining en extra ondersteuning. Personele inzet vanuit de NPO middelen gebeurt alleen op tijdelijke basis en betreft meestal tijdelijke uitbreidingen van eigen personeel. Na het schooljaar 2024-2025 zal het wegvallen van de NPO subsidie daarom een formatiereductie tot gevolg hebben.

In 2024 zijn er geen nieuwe NPO middelen ontvangen. Het deel van de middelen wat t/m 2023 ontvangen is maar nog niet was uitgegeven, is toegevoegd aan de bestemmingsreserve "aanvullende bekostiging" zodat dit alsnog ingezet en gebruikt kan worden tot en met het einde van het schooljaar 2024-2025. In 2024 is er van deze middelen € 1.721.322,60 uitgegeven. Onderstaande grafiek laat zien waar dit bedrag aan is besteed.



Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden gaan naar de scholen waaraan de middelen zijn toegekend. De scholen realiseren met deze middelen groepsverkleining, extra ondersteuning en professionalisering. Een klein deel van de middelen wordt ingezet voor de bovenscholse ondersteuning van het onderwijsachterstandenbeleid.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

Voor de OAB scholen wordt voor de groepen 1 t/m 8 het versterkt taalaanbod gerealiseerd. Dit bestaat uit het bieden van een sterke basisondersteuning met als doel de ondersteuning van leerlingen en het professionaliseren van leerkrachten op dit gebied.

Basisvaardigheden

De subsidie basisvaardigheden, bedoeld om de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid te versterken, is toegekend aan vijf SCOPE basisscholen en twee voortgezet onderwijs scholen. Twee scholen hebben de subsidie in 2022 toegekend gekregen en in 2023 zijn daar drie scholen aan toegevoegd. Deze scholen hebben allen een plan opgesteld om deze middelen volgens de kaders te besteden. De scholen die de subsidie toegekend hebben gekregen in 2022 (J.P. Sweelinck en De Stromen) mogen deze middelen besteden tot en met schooljaar 2023-2024. Het volledige subsidiebedrag is in 2022 ontvangen. De uitgaven die in 2023 gedaan zijn ten laste van deze subsidie, worden gedekt door de bestemmingsreserve "aanvullende bekostiging"

De overige scholen die voor de subsidie in 2023 zijn ingeloot, ontvangen in 2023 de helft van het totale subsidiebedrag. De andere helft wordt in 2024 ontvangen. Deze middelen mogen besteed worden tot en met schooljaar 2024-2025. De middelen die niet in 2024 besteed worden, worden toegevoegd aan de bestemmingsreserve "aanvullende bekostiging".

	Resterend op reserve t/m 2023	Subsidie 2024	Uitgegeven 2024	Resterende subsidie op reserve
Groen van Prinsterer	€ 48.726,10	€ 50.000	€ 56.512,16	€ 42.213,94
Samen op Weg	€ 73.313,70	€ 80.500	€ 51.456,30	€ 102.357,40
J.P. Sweelinck	€ 48.384,11	€ -	€ 48.384,11	€ -
De Stromen	€ 199.265,74	€ -	€ 197.906,60	€ 1.359,14
De Mare	€ 84.710,31	€ 162.500	€ 115.456,66	€ 131.753,65
Het Baken	€ -	€ 65.212	€ 29.901,23	€ 35.310,77
De Fontein	€ -	€ 52.598	€ 399,30	€ 52.198,70
De Viergang	€ -	€ 16.660	€ 121,85	€ 16.538,15
Oranje Nassau	€ -	€ 27.846	€ 1.486,13	€ 26.359,87
Prisma SO	€ -	€ 26.418	€ 727,96	€ 25.690,04
Prisma VSO	€ -	€ 19.754	€ -	€ 19.754
Praktijkschool	€ -	€ 36.890	€ 11.302,23	€ 25.587,77
Leerpark	€ 188.138,33	€ 295.000	€ 229.733,37	€ 253.404,96
Rijnwoude	€ -	€ 78.540	€ 18.020,04	€ 60.519,96
Topmavo	€ -	€ 182.903	€ -	€ 182.903
Ashram Alphen	€ -	€ 178.976	€ 105.230,60	€ 73.745,40
Ashram Nieuwkoop	€ 101.786,80	€ 149.000	€ 132.998,70	€ 117.788,20

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Balans	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Activa						
Gebouwen en terreinen	€ 79.133.727	€ 76.449.153	€ 73.310.172	€ 70.166.666	€ 67.015.909	€ 63.848.028
Inventaris en apparatuur	€ 9.151.343	€ 9.000.000	€ 8.500.000	€ 8.500.000	€ 8.500.000	€ 8.500.000
Andere bedrijfsmiddelen	€ 464.001	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000	€ 500.000
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	€ 453.908	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Materiele vaste activa	€ 89.202.980	€ 85.949.153	€ 82.310.172	€ 79.166.666	€ 76.015.909	€ 72.848.028
Financiële vaste activa	€ 62.866.319	€ 60.465.000	€ 58.063.680	€ 55.662.361	€ 53.261.042	€ 50.859.722
Vlottende activa	€ 2.914.116	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000	€ 250.000
Liquide middelen	€ 28.688.050	€ 28.792.050	€ 28.973.050	€ 27.476.050	€ 25.041.050	€ 22.537.050
TOTAAL ACTIVA	€ 183.671.464	€ 175.456.203	€ 169.596.902	€ 162.555.077	€ 154.568.001	€ 146.494.800

In 2024 is de stand van de materiele activa op zijn hoogste punt. Het gehele Masterplan deel van SCOPE inclusief Ashram Alphen is dan opgeleverd en geactiveerd.

Dit zelfde geldt voor de ICT en inventaris investeringen rondom het nieuwe gebouw van het Ashram. Daarnaast is binnen het primair onderwijs de afspraak gemaakt om vanaf groep 3 per leerling een

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVA | 23-06-2025

device beschikbaar te hebben. Dit vereist een investering die met name in 2024 plaats heeft gevonden.

Door de afschrijvingen loopt het saldi de komende jaren terug, met name binnen de rubriek gebouwen en terreinen.

Binnen de financiële vaste activa is de vordering op de Gemeente rondom het Masterplan terug te vinden. Deze loopt met de jaarlijkse bijdrage van de Gemeente de komende 40 jaar terug naar € 0,-. In verband met de negatief begrote resultaten en investeringen in de nieuwbouw zien we de liquide middelen de komende jaren ook terug lopen.

Passiva	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Algemene reserve	€ 20.109.323	€ 22.952.323	€ 26.297.323	€ 26.611.323	€ 26.109.323	€ 25.706.323
Bestemmingsreserves	€ 16.565.738	€ 13.827.738	€ 11.363.738	€ 10.383.738	€ 9.596.738	€ 8.958.738
Voorzieningen	€ 8.765.464	€ 9.020.464	€ 9.641.464	€ 10.418.464	€ 11.310.464	€ 12.197.464
Langlopende schulden	€ 62.866.319	€ 60.465.000	€ 58.063.680	€ 55.662.361	€ 53.261.042	€ 50.859.722
Kortlopende schulden	€ 75.364.622	€ 69.190.677	€ 64.230.696	€ 59.479.190	€ 54.290.433	€ 48.772.552
TOTAAL PASSIVA	€ 183.671.464	€ 175.456.203	€ 169.596.902	€ 162.555.077	€ 154.568.001	€ 146.494.800

Ook aan de passiva kant van de balans is de komende jaren de invloed van het Masterplan duidelijk terug te zien. Zo vallen de bestemmingsreserves die opgenomen zijn om de eigen kosten rondom de nieuwbouw te dekken (inventaris en eigen bijdrage bouw) de komende jaren vrij.

Ook de bestemmingsreserve "aanvullende bekostiging" met daarin de middelen rondom NPO en Basisvaardigheden vallen in 2024 en 2025 vrij, waardoor deze rubriek in die twee jaren fors daalt.

De begrote negatieve resultaten hebben uiteraard ook invloed op het verloop van de reserves. De langlopende schulden bestaan uit de leningen die afgesloten zijn bij het Ministerie van Financiën om het Masterplan te dekken. Deze worden de komende 30 jaar afgelost. Hier is dus jaarlijks een terugloop te zien.

Binnen de kortlopende schulden staan de vooruitontvangen investeringssubsidies van zowel het Masterplan als de subsidies rondom de maatregelen Ventilatie in het PO.

Deze posten vallen jaarlijks vrij waardoor deze rubriek ook gaat dalen de komende jaren.

4. Verantwoording van de financiën

4.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personele bezetting in FTE						
Management / Directie	33	31	30	30	30	30
Onderwizend Personeel	485	466	450	450	449	448
Overige medewerkers	209	201	194	193	193	193
	727	697	675	673	673	671
Leerlingenaantallen	7801	7678	7694	7630	7583	7638

De fluctuatie in de personele bezetting in Fte die voor de komende jaren is begroot, is grotendeels gebaseerd op de prognoses van het leerlingenaantal. De prognose binnen het voortgezet onderwijs in de meerjarenbegroting laat een dalende lijn zien die zich richting 2029 stabiliseert. Bij het primair onderwijs is er ook sprake van een dalende prognose voor de komende schooljaren. Dit proces is in 2023 reeds ingezet.

Staat / Raming van Baten en Lasten						
BATEN	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Rijksbijdrage	€ 83.212.448	€ 81.449.000	€ 81.100.000	€ 79.558.000	€ 79.030.000	€ 79.504.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 93.400	€ 94.000	€ 94.000	€ 94.000	€ 94.000	€ 94.000
Overige baten	€ 4.934.194	€ 4.148.000	€ 4.123.000	€ 4.083.000	€ 4.056.000	€ 4.028.000
TOTAAL BATEN	€ 88.240.041	€ 85.691.000	€ 85.317.000	€ 83.735.000	€ 83.180.000	€ 83.626.000

In 2024 zijn er veel tijdelijke gelden vanuit onder andere de Basisvaardigheden subsidie ontvangen. Deze worden gepresenteerd binnen de Rijksbijdragen. Deze aanvullende bekostiging vervalt de jaren erna en veroorzaken een daling in deze rubriek. De fluctuatie in de verdere jaren verloopt grotendeels op basis van het verloop van de leerlingen prognoses.

In 2024 is er een uitschieter in de overige baten. Dit heeft met een vordering op het SCALA rondom het Masterplan te maken van €751.000,-.

LASTEN	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Personeelslasten	€ 71.807.210	€ 69.389.000	€ 69.350.000	€ 69.623.000	€ 69.836.000	€ 70.238.000
Afschrijvingen	€ 4.115.968	€ 4.901.000	€ 4.627.000	€ 4.640.000	€ 4.645.000	€ 4.587.000
Huisvestingslasten	€ 3.740.811	€ 4.264.000	€ 4.229.000	€ 4.229.000	€ 4.229.000	€ 4.229.000
Overige lasten	€ 7.270.893	€ 7.208.000	€ 6.930.000	€ 6.580.000	€ 6.573.000	€ 6.571.000
TOTAAL LASTEN	€ 86.934.882	€ 85.762.000	€ 85.136.000	€ 85.072.000	€ 85.283.000	€ 85.625.000

Ieder jaar stijgen de personeelslasten vanwege de periodieken. Echter is er in de komende jaren een formatieaanpassing doorgevoerd in de begroting.

Deze formatieaanpassing is noodzakelijk vanwege de lagere instroom van leerlingen binnen het voortgezet onderwijs. De formatieaanpassing beweegt mee met het verloop van het leerlingenaantal en het wel of niet wegvallen van de middelen vanuit aanvullende doelsubsidies.

De afschrijvingslasten stijgen de komende jaren in verband met het activeren van de nieuwbouw van het Ashram College in 2024 en de bijbehorende inventaris investeringen.

Vanaf 2026 ontstaat er een stabiel beeld als de eerste grote investeringen rondom inventaris en ICT volledig afgeschreven zijn. Het zal technisch niet noodzakelijk zijn om alle activa direct te vervangen waardoor deze kosten zullen teruglopen en zich zullen verspreiden over meerdere jaren.

De overige lasten dalen vanaf 2025/2026. Dit heeft te maken met de dalende prognose van het leerlingenaantal maar ook met de beëindiging van een aantal specifieke projecten waaronder € 100.000,- voor een project samen leren, kwaliteitscultuur en basisvaardigheden.

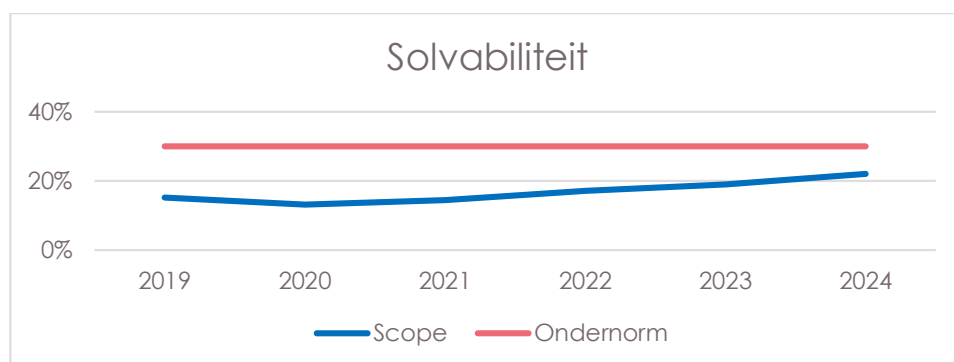
RESULTAAT	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Saldo Baten en lasten	€ 1.305.159	€ -71.000	€ 181.000	€ -1.337.000	€ -2.103.000	€ -1.999.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	€ 277.916	€ 175.000	€ -	€ -160.000	€ -332.000	€ -505.000
TOTAAL RESULTAAT	€ 1.583.076	€ 104.000	€ 181.000	€ -1.497.000	€ -2.435.000	€ -2.504.000

Voor de komende jaren is er rekening gehouden met een afloop van de rentebaten. Door de uitloop van het bouwtraject van het Ashram College is er lang geprofiteerd van een hoge stand van de liquide middelen. Nu alle facturen in de laatste kwartalen van 2024 betaald zijn is het saldo fors gedaald. Daarnaast is er negatief begroot waardoor er rekening is gehouden met een verdere terugloop in de liquide middelen.

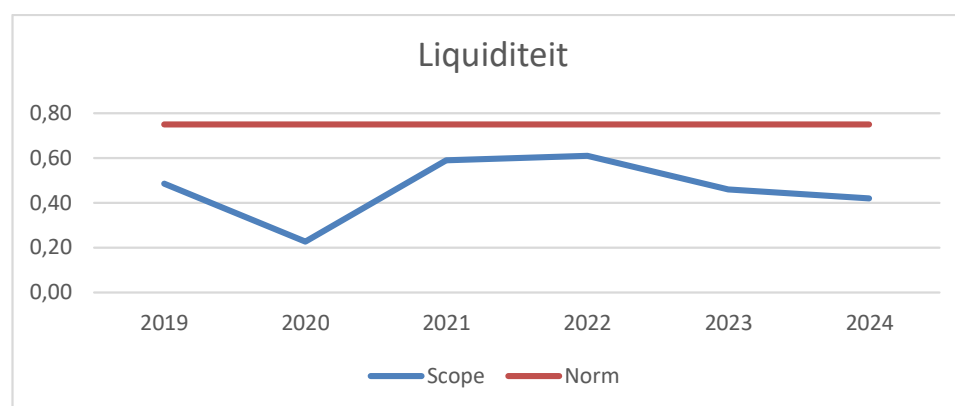
4.2 FINANCIËLE POSITIE

Kengetallen financiële positie

De vermelde normen bij de financiële kengetallen zijn, mits anders vermeld, de gestelde OCW-normen.

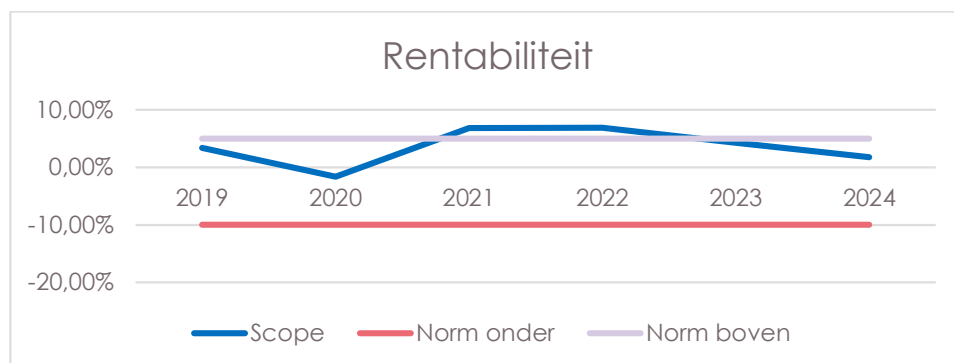


De solvabiliteit geeft aan in hoeverre SCOPE scholengroep de financiële verplichtingen (betalingen) aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. De solvabiliteit is dus de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen op de balans. De ondergrens voor de solvabiliteit is 30% en er is geen bovengrens. De solvabiliteit van SCOPE scholengroep is sterk gedaald de afgelopen jaren. Het gevolg is dat sinds 2019 de solvabiliteit onder de norm is gekomen. Dit wordt veroorzaakt door de langlopende lening die SCOPE scholengroep is aangegaan bij het Ministerie van Financiën in verband met het Masterplan. Dit is de reden dat er een stijging is in het vreemde vermogen en geeft een vertekend beeld van dit kengetal. Met het aflossen van de lening zal de komende jaren de solvabiliteit verder stijgen. Dit zien we ook jaarlijks gebeuren.

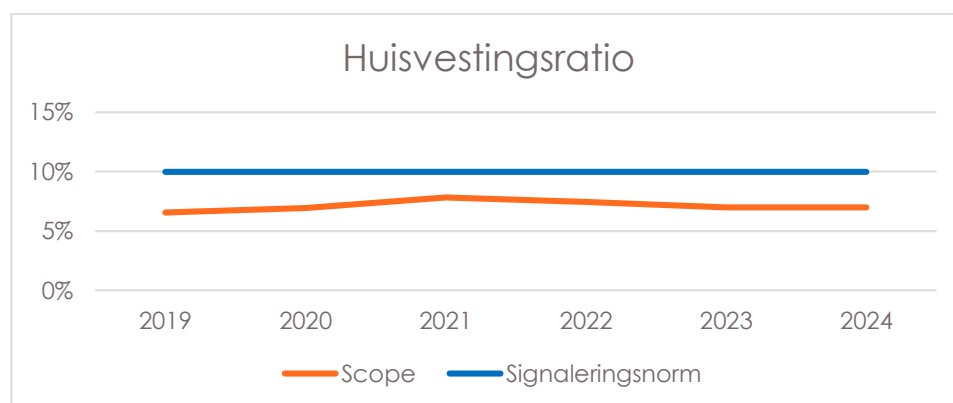


De liquiditeit (current ratio) is een kengetal om de financiële toestand en specifiek de liquiditeit van een bedrijf te meten. Het geeft de mate aan waarin de verschaffers van het kort vreemd vermogen (kortlopende schulden) uit de vlottende activa kunnen worden betaald. In het algemeen wordt een norm van 1,5 voldoende geacht. Er zijn echter overige factoren waar rekening mee gehouden dient te worden. Voorbeelden zijn de winstgevendheid, de aard van de bedrijfsactiviteiten, de kwaliteit van de vlottende activa, de looptijd van de kortlopende schulden en de seizoensinvloeden. De eerste grote uitgaven voor het Masterplan hebben plaatsgevonden in 2017. Dit heeft een daling van de liquiditeit tot gevolg gehad. De komende jaren zal dit zich gaan

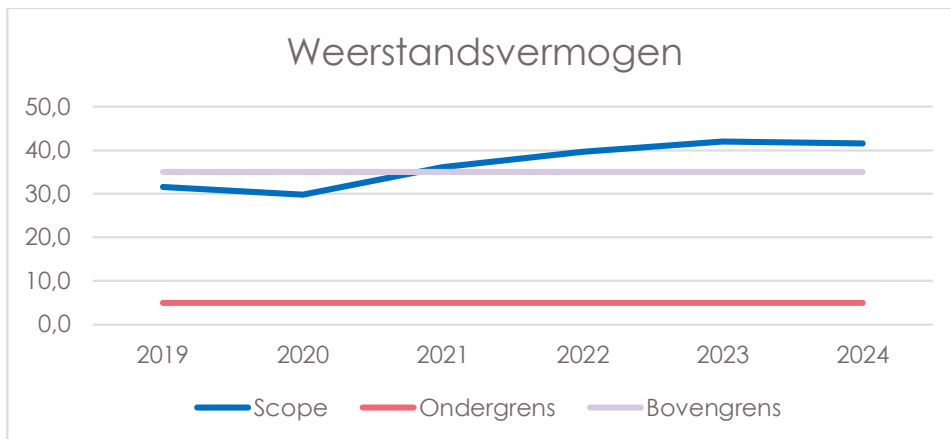
stabiliseren, aangezien er ontvangsten van de Gemeente gaan volgen. Daarnaast is het kort vreemd vermogen ook sterk gestegen door de beschikbare gelden uit de leningen rondom het Masterplan. Dit heeft in 2020 nog voor een verdere daling van de liquiditeitsratio gezorgd. Per 2021 is er een omslag zichtbaar geworden die zich heeft gestabiliseerd in 2022. In 2023 en 2024 is de liquiditeit weer gedaald. Dit wordt met name veroorzaakt door de grote uitgaven die plaats hebben gevonden met betrekking tot de nieuwbouw van het Ashram College Alphen. Het masterplan is daarmee volledig afgerond.



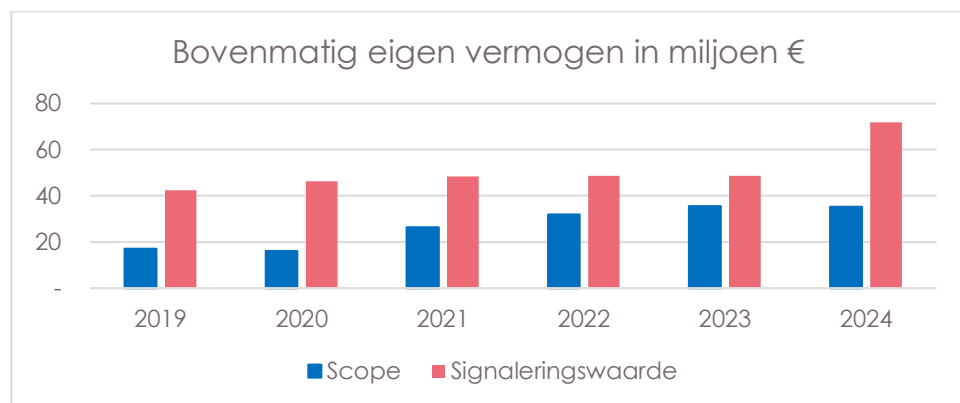
De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de baten van de stichting. De rentabiliteit van SCOPE scholengroep is in 2024 positief aangezien er een positief resultaat is ontstaan over 2024. De komende jaren is er in de meerjarenbegroting rekening gehouden met meerdere negatieve resultaten. De verwachting is dat de rentabiliteit de komende jaren dus negatief zal zijn. Maar dit valt ruim binnen de normering.



De huisvestingsratio is de som van de huisvestingslasten en afschrijving op gebouwen en terreinen uitgedrukt in relatie tot de totale lasten en geeft daarmee in feite aan hoeveel procent van de totale lasten gevormd wordt door huisvesting. De signaleringswaarde die de inspectie hanteert is 10%. De huisvestingsratio toont een gezonde verhouding tussen de huisvestingslasten en de totale baten en past binnen de kaders die het ministerie stelt als signaleringsgrens. De huisvestingsratio is inmiddels een aantal jaren stabiel op 7%.



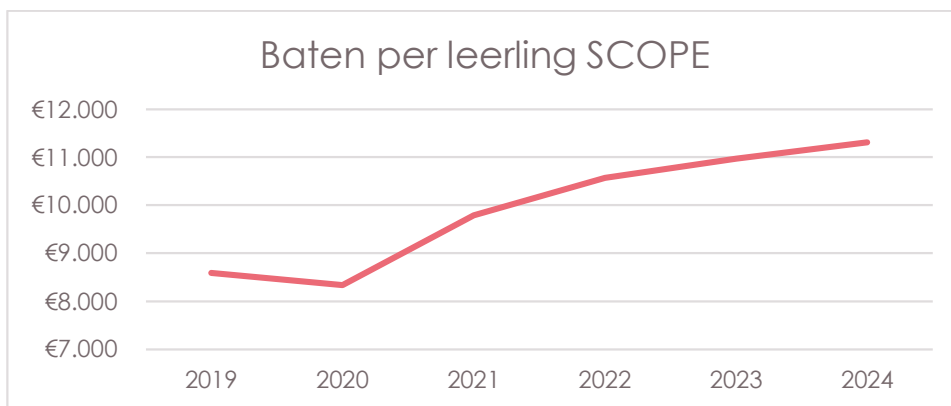
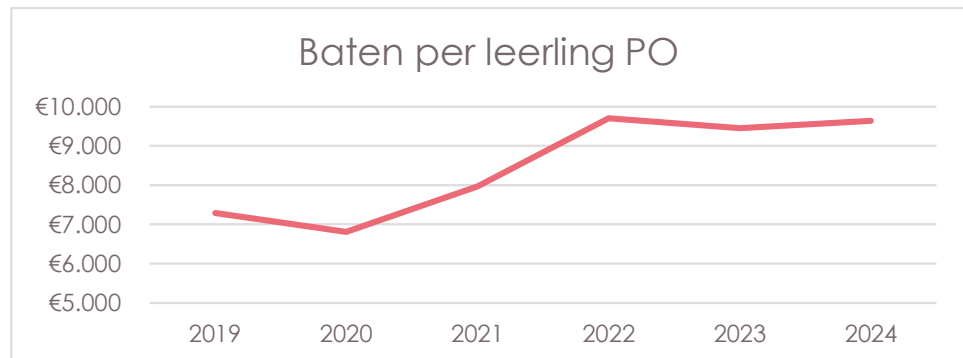
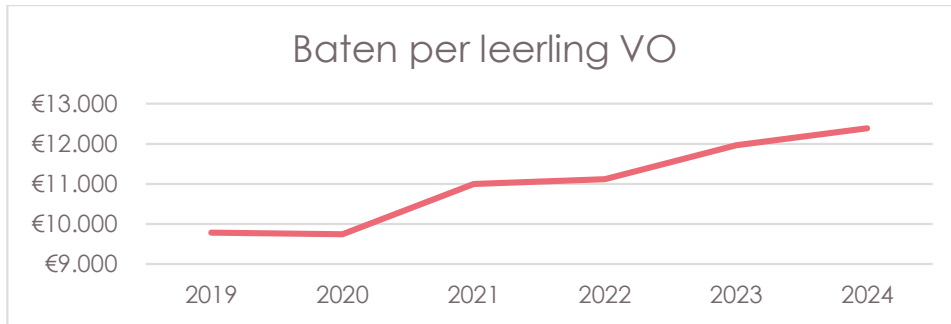
Het weerstandsvermogen is een kengetal waarbij gekeken wordt naar de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van de totale baten per boekjaar. SCOPE scholengroep valt met het weerstandsvermogen over 2024 boven de door OCW gestelde norm. Dit is het geval sinds het begin van de doordecentralisatie en wordt veroorzaakt door een aantal hoge bestemmingsreserves. Deze bestemmingsreserves hebben te maken met de nieuwbouw en vooruit ontvangen aanvullende bekostiging (NPO-gelden, Basisvaardigheden en Ventilatie maatregelen). Deze zullen de komende jaren gaan vrijvallen. Daarnaast zijn er negatieve resultaten begroot voor de komende jaren, waardoor het weerstandsvermogen weer snel onder de signaleringswaarde gaan zakken.



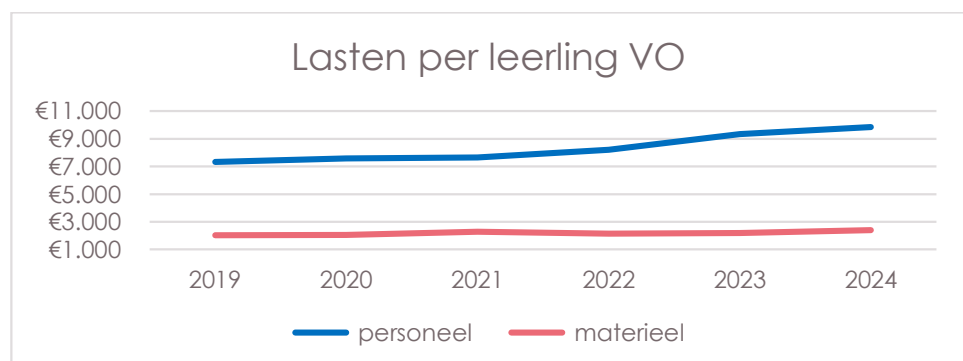
De signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen geeft aan hoeveel een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Deze signaleringswaarde is bedoeld om de inspectie een tool te geven, om mogelijk teveel gespaard vermogen te constateren. De signaleringswaarde is bedoeld als eventueel startpunt over de stand van zaken rondom de reserves van een stichting en betreft dus geen harde norm. SCOPE scholengroep zit ver verwijderd van de signaleringswaarde. De signaleringswaarde bij SCOPE scholengroep ligt ook vrij hoog, omdat de stichting economisch eigenaar is van de panden uit het Masterplan. De waarde van de activa speelt een grote rol in de berekening van de signaleringswaarde.

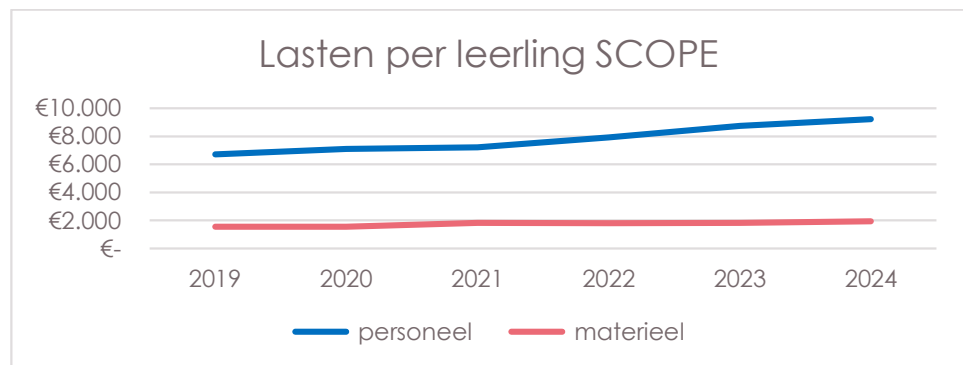
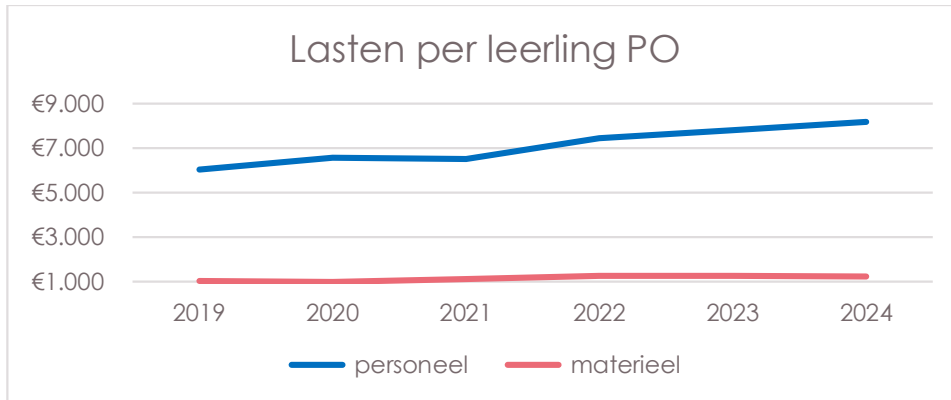
De absolute omvang liquide middelen is een nieuwe signaleringswaarde vanuit de onderwijsinspectie per 2021. Hierin dient een stichting aan te geven wat de absolute omvang van de liquide middelen is en de inspectie hanteert een signaleringswaarde van minder dan € 100.000. Bij SCOPE scholengroep is de liquiditeit zoals aangegeven vertekend door de langlopende leningen die zijn aangegaan in verband met het Masterplan. Maar ook zonder deze leningen blijft SCOPE scholengroep ver weg van deze signaleringswaarde. De stand van de liquide middelen was eind 2024 € 28.688.050.

In onderstaande grafieken is de ontwikkeling van de baten per leerling per sector zichtbaar. Wat opvalt is dat de baten per leerling bij het primair onderwijs in 2024 weer stijgen ten opzichte van de daling in 2023. Zowel in 2022 als in 2024 zijn er veel aanvullende middelen rondom NPO (2022) en basisvaardigheden (2024) ontvangen.

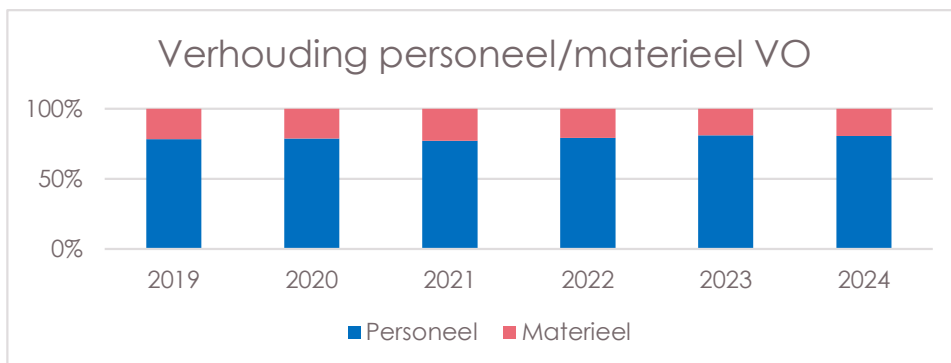
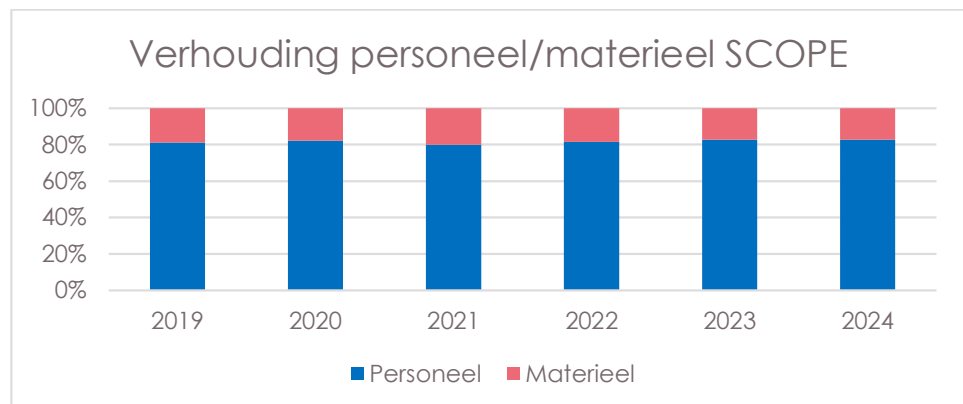


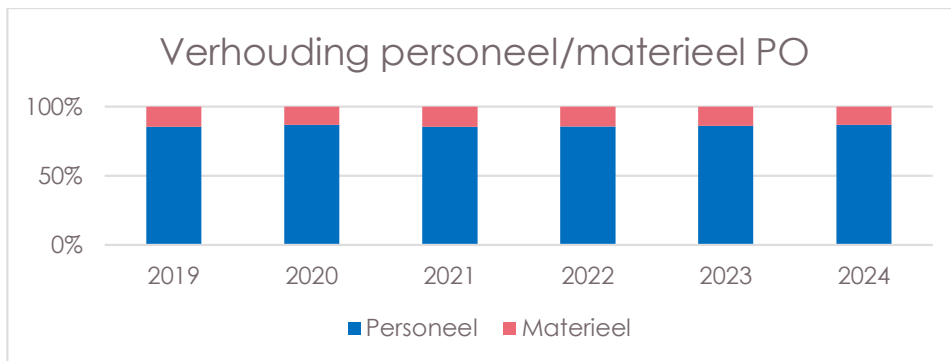
De lasten per leerling In onderstaande grafieken onderscheiden we twee kengetallen, namelijk de personele lasten per leerling en de materiële lasten per leerling.





De verdeling personeel/materieel bij SCOPE scholengroep wordt berekend door de personele lasten te delen door de totale lasten en door de materiële lasten te delen door de totale lasten.





4.3 INTERN RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

Het doel van risicomanagement binnen SCOPE scholengroep is het tijdig onderkennen van risico's, deze inzichtelijk maken en beheersmaatregelen treffen om ze tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen. Risico's volledig vermijden is niet reëel; het gaat erom dat we bewust omgaan met onzekerheden en waar mogelijk risico's beperken, met behoud van ruimte voor ontwikkeling en innovatie.

Relatie gesignaleerde risico's en weerstandsvermogen

Het Ministerie van OCW hanteert als maatstaf voor weerbaarheid de verhouding tussen het eigen vermogen en de jaarlijkse baten, met een signaleringsgrens tussen de 5% en 35%. Het weerstandsvermogen van SCOPE lag tot 2020 gemiddeld rond de 30% en is in de jaren daarna gestegen tot 42%. Deze stijging is onder meer veroorzaakt door toevoegingen aan de bestemmingsreserves, bijvoorbeeld voor ventilatie, nieuwbouw en incidentele middelen zoals het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) en basisvaardigheden. In lijn met de meerjarenraming 2025-2029 verwachten we dat het weerstandsvermogen vanaf 2028 weer binnen de signaleringsgrenzen zal vallen, naarmate deze reserves worden aangesproken.

Meerjarenbeleid

Het financieel beleid van SCOPE is gericht op stabiliteit, met ruimte voor strategische keuzes. Ieder jaar worden de meerjarenbegroting en onderliggende plannen geactualiseerd op basis van nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Onderbouwing vindt plaats op basis van:

- meerjarige formatieplannen;
- investeringsplannen (ICT, inventaris);
- onderhoudsplannen;
- en actuele leerlingenprognoses.

SCOPE hanteert een robuust budgetteringssysteem met budgethouders en realtime inzicht in financiële informatie. Dit biedt sturingsmogelijkheden op zowel korte als middellange termijn. Sinds enkele jaren wordt daarnaast gewerkt met een viermaandsrapportage, waardoor eventuele budgetoverschrijdingen vroegtijdig worden gesignaleerd en tijdig kan worden bijgestuurd. Vanaf 2025 is dit verder aangescherpt door de introductie van maandafsluitingen. Hierdoor ontstaat sneller inzicht in achterblijvende inkomsten of oplopende uitgaven, wat het mogelijk maakt om proactief te anticiperen en beheersmaatregelen te treffen waar nodig.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

1. Lerarentekort en vercommercialisering

Het tekort aan bevoegd personeel blijft een structureel risico, vooral in tekortvakken. Door de krappe arbeidsmarkt en het toenemende tekort aan leerkrachten ontstaan er in de praktijk steeds grotere verschillen tussen begroting en realisatie, onder andere doordat formaties niet volledig

kunnen worden ingevuld. Ook leiden fluctuaties in leerlingaantallen - onder meer veroorzaakt door zijinstroom - tot moeilijk voorspelbare formatieve druk op scholen.

Het structurele tekort aan leraren heeft daarnaast directe gevolgen voor de onderwijskwaliteit: het lukt niet altijd om het volledige onderwijsaanbod te realiseren. In sommige situaties wordt teruggewallen op tijdelijke of alternatieve oplossingen die niet duurzaam zijn.

Tegelijkertijd zet de toenemende vercommercialisering van het onderwijsveld de kosten verder onder druk: detacheringsbureaus hanteren steeds hogere tarieven, waardoor scholen te maken krijgen met stijgende uitgaven of moeten kiezen voor minder ervaren krachten. Het werven, opleiden en behouden van medewerkers is daarmee een topprioriteit binnen het strategisch personeelsbeleid van SCOPE.

2. Schommelingen in leerlingenaantallen

Krimp in sommige regio's en migratiebewegingen kunnen leiden tot sterke fluctuaties in het aantal leerlingen, met directe gevolgen voor bekostiging en formatieplanning. Als we kijken naar de leerlingaanmeldingen voor het schooljaar 2025-2026, dan zien we ten opzichte van het voorgaande jaar geen grote verschuivingen, maar wel duidelijke afwijkingen ten opzichte van de eerdere prognoses. Dit leidt in de praktijk tot verschuivingen van leerlingenaantallen van de ene school naar de andere. Hierdoor wordt formatieplanning complexer en risicovoller, omdat personele inzet moet meebewegen met veranderende instroom, vaak met korte doorlooptijd. Daarnaast verhoogt deze schommeling het risico op het niet kunnen vasthouden van de tijdelijk aangestelde leraren en kwaliteitsverlies van het onderwijs.

3. Onvoorspelbaar overheidsbeleid

De onderwijspolitiek is in beweging. In de huidige politieke context (2024) zijn de formerende partijen voornemens om te bezuinigen op incidentele onderwijsgelden en meer verantwoordelijkheden bij scholen neer te leggen. Dergelijke beleidswijzigingen kunnen een directe impact hebben op bekostiging en beleidsruimte.

4. Druk door onderwijskundige vernieuwingen

De introductie van digitale leermiddelen, AI en gepersonaliseerd leren vraagt investeringen in zowel technologie als professionalisering. Vaak moeten nieuwe methodes tijdelijk naast bestaande worden gebruikt, wat druk zet op exploitatie en infrastructuur.

5. Strategische beleidsplannen

Snelle technologische en maatschappelijke ontwikkelingen maken dat beleidsplannen vaker tussentijds bijgesteld moeten worden, ook financieel. Dit vraagt om flexibiliteit in uitvoering én begroting.

6. Overige risico's

Niet alle risico's zijn direct financieel van aard, maar kunnen wel gevolgen hebben voor de continuïteit of reputatie van de organisatie. Denk aan spanningen in teams, incidenten in de communicatie met ouders, negatieve inspectieoordelen of een gebrek aan strategische afstemming.

Conclusie

De totale risico-inschatting over 2024 bedraagt circa 5% van de baten. De solide vermogenspositie biedt voldoende ruimte om strategische keuzes te maken en adequaat in te spelen op onzekerheden. Risicomanagement is bij SCOPE een integraal onderdeel van de planning- en controlcyclus en wordt jaarlijks geactualiseerd op basis van interne ontwikkelingen en externe omstandigheden.

5. Jaarrekening

FINANCIËLE POSITIE

Financiële analyse van de jaarrekening 2024 t.o.v. de begroting 2024

Het exploitatieresultaat 2024 sluit met een bedrag van:

€ 1.583.076

Vergelijking jaarrekening 2024 - begroting 2024

	Jaarrekening 2024	Begroting 2024	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	€ 83.212.448	€ 77.148.000	€ 6.064.448
Overige overheidsbijdragen	€ 93.400	€ 85.000	€ 8.400
Overige baten	€ 4.934.194	€ 4.391.000	€ 543.194
<u>Totaal baten</u>	<u>€ 88.240.041</u>	<u>€ 81.624.000</u>	<u>€ 6.616.041</u>

Lasten

Personele lasten	€ 71.807.210	€ 67.125.000	€ 4.682.210
Afschrijvingen	€ 4.115.968	€ 4.833.000	€ 717.032-
Huisvestingslasten	€ 3.740.811	€ 4.258.000	€ 517.189-
Overige instellingslasten	€ 7.270.893	€ 6.409.000	€ 861.893
<u>Totaal lasten</u>	<u>€ 86.934.882</u>	<u>€ 82.625.000</u>	<u>€ 4.309.882</u>

Saldo baten en lasten

€ 1.305.159	€ 1.001.000-	€ 2.306.159
-------------	--------------	-------------

Financiële baten en lasten

Financiële baten	€ 1.127.563	€ 160.000	€ 967.563
Financiële lasten	€ 849.646	€ 10.000	€ 839.646
Saldo fin. baten en lasten	€ 277.916	€ 150.000	€ 127.916

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering

€ 1.583.076	€ 851.000-	€ 2.434.076
-------------	------------	-------------

Exploitatieresultaat

€ 1.583.076	€ 851.000-	€ 2.434.076
-------------	------------	-------------

Financiële analyse van de jaarrekening 2024 t.o.v. de jaarrekening 2023

Vergelijking jaarrekening 2024 - jaarrekening 2023

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023	Verschil
Baten			
Rijksbijdragen	€ 83.212.448	€ 80.377.440	€ 2.835.008
Overige overheidsbijdragen	€ 93.400	€ 105.968	€ 12.569-
Overige baten	€ 4.934.194	€ 4.109.506	€ 824.688
<u>Totaal baten</u>	<u>€ 88.240.041</u>	<u>€ 84.592.914</u>	<u>€ 3.647.127</u>
Lasten			
Personele lasten	€ 71.807.210	€ 67.353.028	€ 4.454.182
Afschrijvingen	€ 4.115.968	€ 4.032.999	€ 82.969
Huisvestingslasten	€ 3.740.811	€ 3.776.656	€ 35.845-
Overige instellingslasten	€ 7.270.893	€ 6.301.002	€ 969.891
<u>Totaal lasten</u>	<u>€ 86.934.882</u>	<u>€ 81.463.685</u>	<u>€ 5.471.197</u>
Saldo baten en lasten	€ 1.305.159	€ 3.129.229	€ 1.824.070-
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	€ 1.127.563	€ 1.358.512	€ 230.949-
Financiële lasten	€ 849.646	€ 882.177	€ 32.531
Saldo fin. baten en lasten	€ 277.916	€ 476.335	€ 198.419-
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	€ 1.583.076	€ 3.605.565	€ 2.022.488-
Exploitatieresultaat	€ 1.583.076	€ 3.605.565	€ 2.022.488-



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

Stichting voor Christelijk Onderwijs te Alphen aan den Rijn
SCOPE scholengroep

Begroting 2025

	SCOPE	VO	PO	BB
Baten				
E01 Rijksbijdragen OCW	81.449.000	53.375.000	28.074.000	-
E02 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	94.000	14.000	80.000	-
E03 Overige baten	4.148.000	3.802.000	346.000	-
E04 Totaal baten	85.691.000	57.191.000	28.500.000	-
Lasten				
E05 Personeelslasten	69.389.000	40.690.000	23.687.000	5.012.000
E06 Allocaties personele lasten	-	4.106.000	906.000	-5.012.000
E07 Afschrijvingen	4.901.000	4.238.000	626.000	37.000
E08 Huisvestinglasten	4.264.000	2.146.000	2.112.000	6.000
E09 Overige lasten	7.209.000	5.377.000	1.166.000	666.000
E10 Allocaties materiële lasten	-1.000	464.000	255.000	-720.000
E11 Totaal lasten	85.762.000	57.021.000	28.752.000	-11.000
E12 Saldo baten en lasten	-71.000	170.000	-252.000	11.000
E13 Rentebaten	195.000	195.000	-	-
E14 Rentelasten	20.000	-	9.000	11.000
E15 Financiële baten en lasten	175.000	195.000	-9.000	-11.000
E16 Resultaat voor verdeling	104.000	365.000	-261.000	-
Resultaat verdeling				
E17 Algemene reserve	2.843.000	2.712.000	131.000	-
E18 Verlof reserve	-10.000	-	-10.000	-
E19 Innovatie reserve	-204.000	-204.000	-	-
E20 Nieuwbouw reserve	-89.000	-89.000	-	-
E21 Nieuwbouw reserve ICT & inventaris	-609.000	-609.000	-	-
E22 Aanvullende bekostiging	-1.553.000	-1.250.000	-303.000	-
E23 Oudercommissie gelden PO	-10.000	-	-10.000	-
E24 Taalschool	-	-	-	-
E25 Ouderbijdragen VO	-192.000	-192.000	-	-
E26 Ventilatie reserve	-71.000	-3.000	-68.000	-
E27 Mutaties reserves	104.000	365.000	-261.000	-

5.1 TOELICHTING BEGROTING 2025

In de begroting 2025 wordt, op basis van een raming van de beschikbare middelen en zicht op de hoofdlijnen van beleidsvoornemens, de ruimte bepaald voor de uitgaven van het kalenderjaar 2025. Een groot deel van deze uitgaven ligt reeds vast vanuit de formatieplannen 2024-2025. Van deze kosten wordt 7/12 toegerekend aan het kalenderjaar 2025. De financiële gegevens van 2023-2024 worden gebruikt om inzicht te verkrijgen in de kostenontwikkeling van de verschillende begrotingsonderdelen.

Toelichting Begroting

Baten

E01 Rijksbijdrage

De rijksbijdrage OCW bestaat uit normvergoedingen en eventuele aanvullende subsidies. De rijksbijdragen 2025 voor het voortgezet onderwijs worden ontvangen op basis van de teldatum 1 oktober 2024. De rijksbijdragen 2025 voor het primair onderwijs worden ontvangen op basis van teldatum 1 februari 2024.

E02 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen en -subsidies bestaan grotendeels uit de bijdragen vanuit de gemeente. Dit betreffen vooral vergoedingen voor het gebruik van gymzalen.

E03 Overige baten

Hieronder vallen zaken als inkomsten uit detachering, verhuur van gebouwen, ouderbijdragen en gelden vanuit de vooruit ontvangen investeringssubsidies.

Lasten

E05 Personeelslasten

De lonen en salarissen voor het begrotingsjaar 2025 zijn begroot op basis van de geraamde loonkosten van 2024, de hoogte van het leerlingaantal op de teldatum 1 oktober en reeds bekende loonontwikkelingen in het begrotingsjaar 2025. Naast de lonen en salarissen zijn er overige personeelskosten zoals de kosten voor Basisgezondheidsdienst (po), nascholing, werving en selectie, inlenen extern personeel enz.

E06 Begrote formatieaanpassing

Wanneer de baten de personeelslasten niet dekken moet er een formatieaanpassing worden toegepast. Hierdoor worden de uitgaven en inkomsten zoveel mogelijk in balans gebracht.

E07 Afschrijvingen

Investerings in eigen gebouwen, inventaris en apparatuur en leermiddelen worden geactiveerd en vervolgens op basis van financiële afschrijvingstermijnen afgeschreven. De jaarlijkse totale afschrijvingslast wordt in de exploitatie opgenomen. Om deze afschrijvingslast beheersbaar te houden zijn beleidsplannen en meerjareninvesteringsplannen voor onder meer de vervanging en/of uitbreiding van de onderwijsmethoden, ICT-middelen en meubilair opgesteld.

E08 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bestaan voornamelijk uit dagelijks en planmatig groot onderhoud, schoonmaak, energie en water. Voor het planmatig groot onderhoud zijn meerjarenonderhouds-plannen opgesteld. Op basis van deze plannen wordt voor het primair onderwijs en Ashram Nieuwkoop een voorziening in stand gehouden. Voor de overige VO scholen verloopt het groot onderhoud via de activa.

E09 Overige lasten

Dit zijn de lasten voor administratie en beheer, onderwijsgebonden kosten en kosten voor locaties.

5.2 TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN DE JAARREKENING 2024

De jaarrekening 2024 maakt deel uit van het bestuursverslag. In het bestuursverslag wordt nader ingegaan op onderdelen als kerngegevens, kernactiviteiten, juridische structuur, bestuurssamenstelling, organisatiestructuur, ontwikkelingen verslagjaar alsmede het treasurybeleid.

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9), de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs en de richtlijn van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ660).

Waardering van de activa en passiva

Activa en passiva

Alle activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Het economisch eigendom van de schoolgebouwen van het PO berust bij de gemeente, van het VO bij het bestuur.

Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw via een overdrachtsakte aan de gemeente overgedragen.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450,- aangehouden.

De vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering worden afgeschreven bij het moment van ingebruikname.

Financiële vaste activa

Beleggingsbeleid

Het beleggingsbeleid van SCOPE scholengroep is vastgesteld in een Treasury Statuut.

De wijzigingen in verband met de regeling beleggen, lenen en derivaten zijn verwerkt in een statuut dat in 2017 is vastgesteld.

De effecten worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Deelneming

Vanuit SCOPE scholengroep is er een oprichtingskapitaal gestort in de B.V. SCOPE facilitair van € 18.000,-. Op 6 mei 2009 is de besloten vennootschap opgericht.

SCOPE facilitair B.V. heeft als doel het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden ten behoeve van de Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken. De jaarcijfers van SCOPE facilitair zijn niet betrokken in de consolidatie, omdat SCOPE scholengroep de enige opdrachtgever is en de vergoeding voor schoonmaakwerkzaamheden aan SCOPE facilitair in de staat van baten en lasten van SCOPE scholengroep is opgenomen. Het balanstotaal en resultaat van SCOPE facilitair is beperkt, waardoor de vennootschap een beperkt omvang heeft. Derhalve is consolidatie achterwege gelaten.

Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van (eventuele) incourantheid.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zo nodig onder een aftrek van een voorziening uit hoofde van oninbaarheid.

Transitorische activa betreffen vooruitbetaalde lasten of nog te ontvangen baten.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Onderhoudsvoorzieningen

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ212 Materiële vaste activa). De kosten van groot onderhoud betreffen kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode, die noodzakelijk zijn om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten.

De componentenmethode houdt in dat per onderdeel (component) van het gebouw - zoals opgenomen in het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) - het bedrag voor groot onderhoud wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van het desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per balansdatum wordt opgenomen, gebaseerd op een door een deskundige ingeschat benodigd bedrag per component, zoals vastgelegd in het MJOP.

Tot en met 31 december 2023 werd de voorziening groot onderhoud bepaald door de totale verwachte kosten van het groot onderhoud voor het gehele gebouw te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (kostenegalisatievoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van het boekjaar 2024.

Het verschil tussen de waardering op basis van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het eigen vermogen van de stichting. De vergelijkende cijfers over 2023 zijn conform de geldende richtlijnen niet aangepast.

Specifieke toepassing binnen SCOPE:

Voor alle gebouwen binnen het voortgezet onderwijs van SCOPE, met uitzondering van Ashram Nieuwkoop, worden de kosten voor groot onderhoud verwerkt via afschrijvingen (in lijn met de doordecentralisatieafspraken binnen de gemeente Alphen aan den Rijn). Dit gebeurt op basis van de componentenmethode.

Voor alle basisscholen én het gebouw van Ashram Nieuwkoop (gelegen buiten de gemeente Alphen aan den Rijn en geen onderdeel van de doordecentralisatie) wordt een voorziening groot onderhoud gevormd op basis van de componentenmethode.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de voorzieningen groot onderhoud met € 435.188,- zijn toegenomen en € 3.653.409,- bedraagt per 1 januari 2024 (was € 3.218.221,- per 31-12-2023). Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gedaald met € 435.188,- naar € 17.538.680,-. (was € 17.973.867,- per 31-12-2023). De impact op het resultaat van 2024 is -€ 385.078,-. Dit wordt veroorzaakt door een lagere jaarlijkse dotatie en afschrijvingskosten over groot onderhoud componenten in 2024.

Voorziening Spaarverlof

Met ingang van 1 augustus 1998 hebben alle personeelsleden de mogelijkheid om hun Arbeidsduurverkorting (ADV) te reserveren voor spaarverlof. Het niet opgenomen verlof is gewaardeerd conform geldende CAO bepalingen.

Voorziening Persoonlijk budget

In de CAO VO 2014-2015 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur voor elke werknemer en aanvullend budget van 120 uur voor werknemers vanaf 57 jaar.

Deze uren kunnen ook gespaard worden. Er wordt een inschatting gemaakt in welke mate de gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Deze voorziening dekt de ingeschatte uitgaven.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

Voorziening sparen overgangsrecht

De werknemer van 57 jaar en ouder kan door middel van een spaarmogelijkheid kiezen voor een gefaseerde afbouw van de loopbaan.

Deze heeft dan het recht jaarlijks 170 uur te sparen om later op te nemen. Het opnemen van verlof is beperkt tot een maximum van 340 uur per jaar.

Bij einde dienstverband komt het niet opgenomen aanvullend verlof te vervallen.

Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening voor jubileumuitkeringen wordt opgenomen op basis van de per balansdatum geldende jubileumregeling, rekening houdend met blijfkans, toekomstige loonkostenontwikkeling en disconteringsvoet. Tot 2020 maakte SCOPE scholengroep gebruik van een disconteringsvoet van 3%.

Per 2020 volgt SCOPE scholengroep het rapport van de werkgroep Discontovoet 2020, opgesteld in opdracht van de Rijksoverheid van oktober 2020. De werkgroep doet hierin een aanbeveling om een disconteringsvoet van 2,25% te hanteren.

Reserves

De reserves zijn gevormd uit ontvangen subsidies met algemene bestedingsmogelijkheden of waarvoor afspraken inzake bestemming zijn gemaakt door middel van bestuursbesluiten.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

Transitorische passiva betreffen nog te betalen lasten of vooruit ontvangen baten. Te besteden subsidies hebben een concrete bestedingsverplichting.

Resultaatbepaling

Met inachtneming van het vorenstaande worden de baten en de lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vreemde valuta

Deze jaarrekening is opgesteld in euro's. Er hebben geen transacties in vreemde valuta plaatsgevonden.

Pensioenen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen SCOPE scholengroep en pensioenuitvoerder. SCOPE scholengroep heeft de verplichtingen inzake de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. SCOPE scholengroep betaalt hiervoor premies, waarvan 2/3 door de werkgever wordt betaald en 1/3 door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden.

Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 110% zijn, voor volledige indexatie moet de beleidsdekkingsgraad 128% zijn.

Het ABP heeft medio 2016 een geactualiseerd herstelplan ingediend bij De Nederlandse Bank (DNB).

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 104% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kunnen bijvoorbeeld de pensioenen worden verlaagd.

Op 28 februari 2025 was de actuele dekkingsgraad 114.6%. De actuele dekkingsgraad is een momentopname die laat zien of ABP genoeg geld in kas heeft om de pensioenen nu en in de toekomst te kunnen betalen.

SCOPE scholengroep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SCOPE scholengroep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Balans per 31-12-2024

J-3

		31-12-2024	31-12-2023
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	€ 79.133.727	€ 49.266.554
1.2.2	Inventaris en apparatuur	€ 9.151.343	€ 6.721.011
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 464.001	€ 517.223
1.2.4	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	€ 453.908	€ 28.588.191
		€ 89.202.980	€ 85.092.979
1.3	<u>Financiële vaste activa</u>		
1.3.1	Vordering op de Gemeente	€ 62.866.319	€ 65.267.638
1.3.2	Deelnemingen	€ -	€ -
		€ 62.866.319	€ 65.267.638
	Totaal vaste activa	€ 152.069.299	€ 150.360.616
	Vlottende activa		
1.5	<u>Vorderingen</u>		
1.5.1	Debiteuren	€ 360.062	€ 512.604
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	€ -	€ -
1.5.8	Overlopende activa	€ 2.554.054	€ 172.260
		€ 2.914.116	€ 684.864
1.7	<u>Liquide middelen</u>	€ 28.688.050	€ 34.870.769
	Totaal vlottende activa	€ 31.602.166	€ 35.555.633
	Totaal activa	€ 183.671.464	€ 185.916.249

2	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene reserve stichting (publiek)	€ 20.109.323	€ 18.010.342
2.1.2	Bestemmingreserves stichting (publiek)	€ 16.565.738	€ 17.516.832
	<u>Totaal eigen vermogen</u>	€ 36.675.062	€ 35.527.174
2.3	<u>Voorzieningen</u>		
2.3.1	Personeel	€ 4.710.005	€ 4.536.569
2.3.3	Onderhoud	€ 4.055.460	€ 3.727.599
		€ 8.765.464	€ 8.264.168
2.4	<u>Langlopende schulden</u>		
2.4.1	Ministerie van Financiën	€ 62.866.319	€ 65.267.638
2.5	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.5.3	Crediteuren	€ 1.048.354	€ 813.215
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 3.021.558	€ 2.383.066
2.5.8	Schulden van pensioenen	€ 2.612	€ 10.839-
2.5.10	Overlopende passiva	€ 71.292.098	€ 73.671.831
		€ 75.364.622	€ 76.857.273
	<u>Totaal vreemd vermogen</u>	€ 146.996.405	€ 150.389.079
	<u>Totaal passiva</u>	€ 183.671.464	€ 185.916.249

Staat van baten en lasten 2024

SCOPE scholengroep

3 Baten	Jaarrekening 2024		Jaarrekening 2023		Begroting 2024
	3.1 Rijksbijdragen	€ 83.212.448	€ 80.377.440	€ 77.148.000	
	3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 93.400	€ 105.968	€ 85.000	
	3.5 Overige baten	€ 4.934.194	€ 4.109.506	€ 4.391.000	
	Totaal baten	€ 88.240.041	€ 84.592.914	€ 81.624.000	
4 Lasten	Jaarrekening 2024		Jaarrekening 2023		Begroting 2024
	4.1 Personele lasten	€ 71.807.210	€ 67.353.028	€ 67.125.000	
	4.2 Afschrijvingen	€ 4.115.968	€ 4.032.999	€ 4.833.000	
	4.3 Huisvestingslasten	€ 3.740.811	€ 3.776.656	€ 4.258.000	
	4.4 Overige instellingslasten	€ 7.270.893	€ 6.301.002	€ 6.409.000	
	Totaal lasten	€ 86.934.882	€ 81.463.685	€ 82.625.000	
Saldo baten en lasten		€ 1.305.159	€ 3.129.230	€ 1.001.000-	
5 Financiële baten en lasten	Jaarrekening 2024		Jaarrekening 2023		Begroting 2024
	5.1 Financiële baten	€ 1.127.563	€ 1.358.512	€ 160.000	
	5.2 Financiële lasten	€ 849.646	€ 882.177	€ 10.000	
Saldo fin. baten en lasten		€ 277.916	€ 476.335	€ 150.000	
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		€ 1.583.076	€ 3.605.565	€ 851.000-	
Exploitatieresultaat		€ 1.583.076	€ 3.605.565	€ 851.000-	

Staat van baten en lasten 2024

J-5

Primair Onderwijs

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023	Begroting 2024
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	€ 28.602.738	€ 27.969.455	€ 27.029.000
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 77.000	€ 81.927	€ 75.000
3.5 Overige baten	€ 648.779	€ 609.974	€ 476.000
Totaal baten	€ 29.328.517	€ 28.661.356	€ 27.580.000
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	€ 24.921.380	€ 23.677.578	€ 23.614.000
4.2 Afschrijvingen	€ 475.315	€ 489.375	€ 714.000
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.471.383	€ 1.630.237	€ 1.807.000
4.4 Overige instellingslasten	€ 1.811.797	€ 1.718.171	€ 1.812.000
Totaal lasten	€ 28.679.874	€ 27.515.361	€ 27.947.000
Saldo baten en lasten	€ 648.642	€ 1.145.995	€ 367.000-
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	€ -	€ -	€ -
5.2 Financiële lasten	€ 4.096	€ 9.589	€ 10.000
Saldo fin. baten en lasten	€ 4.096-	€ 9.589-	€ 10.000-
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	€ 644.547	€ 1.136.406	€ 377.000-
Exploitatieresultaat	€ 644.547	€ 1.136.406	€ 377.000-

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

Staat van baten en lasten 2024

J-5

Voortgezet Onderwijs

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023	Begroting 2024
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	€ 54.609.710	€ 52.407.985	€ 50.119.000
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 16.399	€ 24.041	€ 10.000
3.5 Overige baten	€ 4.285.415	€ 3.499.532	€ 3.915.000
Totaal baten	€ 58.911.524	€ 55.931.558	€ 54.044.000
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	€ 46.885.830	€ 43.675.450	€ 43.511.000
4.2 Afschrijvingen	€ 3.640.653	€ 3.543.624	€ 4.119.000
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.269.428	€ 2.146.419	€ 2.451.000
4.4 Overige instellingslasten	€ 5.459.096	€ 4.582.831	€ 4.597.000
Totaal lasten	€ 58.255.007	€ 53.948.324	€ 54.678.000
Saldo baten en lasten	€ 656.517	€ 1.983.235	€ 634.000-
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	€ 1.127.563	€ 1.358.512	€ 160.000
5.2 Financiële lasten	€ 845.551	€ 872.588	€ -
Saldo fin. baten en lasten	€ 282.012	€ 485.924	€ 160.000
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	€ 938.529	€ 2.469.159	€ 474.000-
Exploitatieresultaat	€ 938.529	€ 2.469.159	€ 474.000-

Specificatie op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa

	Verkrijgings- prijs 31-12-2023	Afschrijvingen t/m 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023	Herrubricering 2024	Investerings 2024	Afschrijvingen 2024
1.2.1 Gebouwen en terreinen	€ 58.040.016	€ 8.773.462	€ 49.266.554	€ 28.588.191	€ 4.430.945	€ 2.342.445
1.2.2.1 Inventaris en apparatuur regulier	€ 12.933.805	€ 6.589.862	€ 6.343.944	€ 374.086	€ 3.665.053	€ 1.560.170
1.2.2.2 Inventaris en apparatuur leermiddelen	€ 1.743.371	€ 1.366.304	€ 377.067	€ 374.086-	€ 359.685	€ 34.235
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 1.454.417	€ 937.194	€ 517.223	€ -	€ 125.699	€ 178.920
1.2.4 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	€ 28.748.191	€ 160.000	€ 28.588.191	€ 28.588.191-	€ 453.908	€ -
Totaal materiële vaste activa	€ 102.919.800	€ 17.826.821	€ 85.092.979	€ -	€ 9.035.289	€ 4.115.770

	Boekwaarde 31-12-2024	Verkrijgings- prijs 31-12-2024	Afschrijvingen t/m 31-12-2024	Herwaardering t/m 31-12-2024
1.2.1 Gebouwen en terreinen	€ 79.133.727	€ 91.027.431	€ 11.084.187	€ 809.518
1.2.2.1 Inventaris en apparatuur	€ 8.822.912	€ 13.371.109	€ 4.548.196	€ -
1.2.2.2 Inventaris en apparatuur leermiddelen	€ 328.431	€ 362.666	€ 34.235	€ -
1.2.3 Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 464.001	€ 917.405	€ 453.403	€ -
1.2.4 Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	€ 453.908	€ 453.908	€ -	€ -
Totaal materiële vaste activa	€ 89.202.980	€ 106.132.519	€ 16.120.021	€ 809.518

forv/s
mazars

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 23-06-2025

De afschrijvingspercentages voor de verschillende groepen activa zijn:

Terreinen:	0%
Gebouwen:	2,5% - 5%
Installaties & machines:	5%
ICT	20% - 33%
Inventaris & Meubilair	5% - 20%
Voertuigen	20%
Boeken	25%

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 31-12-2023	Toename	Afname	Boekwaarde 31-12-2024
1.3.1 Vordering op de Gemeente	€ 65.267.638 €	820.226 €	3.221.545 €	62.866.319 €
1.3.2 Deelnemingen SCOPE facilitair B.V.	€ - €	- €	- €	-
	€ 65.267.638 €	820.226 €	3.221.545 €	62.866.319

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam:	SCOPE facilitair B.V.
Juridische vorm:	Besloten vennootschap
Statutaire zetel:	Alphen aan den Rijn
Codeactiviteit:	4
Eigen vermogen 31-12-2024:	€ 19.959
Resultaat 2024:	€ 5.241-
Art 2:403 BW:	Nee
Deelname:	100%
Consolidatie %:	0

Specificatie op de onderscheiden posten van de balans

1.5 Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
1.5.1 Debiteuren	€ 360.062	€ 512.604
1.5.2 Kortlopende vorderingen op OCW	€ -	€ -
1.5.8 Overlopende activa	€ 2.554.054	€ 172.260
Totaal vorderingen	€ 2.914.116	€ 684.844

Specificatie 1.5.8 Overlopende activa:

	31-12-2024	31-12-2023
ROC/ID College/MBO Rijnland (VAVO leerlingen)	€ -	€ 38.116
Gemeente Alphen aan den Rijn	€ 967.731	€ -
Excursies/werkweken	€ 471.997	€ -
Licenties - abonnementen	€ 129.667	€ 129.921
Overig	€ 984.659	€ 4.223
	€ 2.554.054	€ 172.260

1.7 Liquide middelen (vrij beschikbaar)

	31-12-2024	31-12-2023
1.7.1 Banken	€ 28.669.109	€ 34.838.905
1.7.2 Kasmiddelen	€ 18.941	€ 31.864
Totaal liquide middelen	€ 28.688.050	€ 34.870.769

2 Passiva

2.1 Eigen vermogen

	Saldo 31-12-2023 voor stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Bestemming Resultaat 2024	Overige Mutaties	Saldo 31-12-2024
2.1.1 Algemene reserve stichting	€ 18.010.342 €	435.188- €	17.575.154 €	2.534.169 €	- €	20.109.323
2.1.2 Bestemmingsreserves stichting (publiek)						
Bestemmingsreserve BAPO	€ 119.327 €	- €	119.327 €	8.801- €	- €	110.526
Bestemmingsreserve innovatie & scholing	€ 726.715 €	- €	726.715 €	204.000- €	- €	522.715
Bestemmingsreserve Nieuwbouw	€ 3.651.308 €	- €	3.651.308 €	112.257- €	- €	3.539.051
Bestemmingsreserve Nieuwbouw ICT & inventaris	€ 6.252.965 €	- €	6.252.965 €	414.345- €	- €	5.838.620
Bestemmingsreserve aanvullende bekostiging	€ 5.167.199 €	- €	5.167.199 €	878.757- €	- €	4.288.442
Bestemmingsreserve ventilatie maatregelen	€ 1.426.711 €	- €	1.426.711 €	149.542- €	- €	1.277.169
Bestemmingsreserve ouderaadgelden & PO Saldi	€ 172.607 €	- €	172.607 €	5.262 €	- €	177.869
Bestemmingsreserve ouderbijdrage VO	€ - €	- €	- €	600.000 €	- €	600.000
Bestemmingsreserve opstart Taalschool-Mundus	€ - €	- €	- €	211.346 €	- €	211.346
Totaal bestemmingsreserves	€ 17.516.832 €	- €	17.516.832 €	951.094- €	- €	16.565.738
Totaal eigen vermogen	€ 35.490.699 €	435.188- €	35.091.986 €	1.583.076 €	- €	36.675.062

2.3 Voorzieningen

	Saldo 31-12- voor stelselwijziging	Stelselwijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Dotaties 2024	Mutaties Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
2.3.1 Personeel	€ 1.037.185 €	- €	1.037.185 €	259.777 €	36.540 €	8.474 €	1.251.947
Spaarverlof	€ 1.749.903 €	- €	1.749.903 €	1.345.691 €	921.629 €	- €	2.173.965
PB-IKB	€ 7.482 €	- €	7.482 €	- €	7.482 €	- €	-
Sociaal Plan	€ 818.056 €	- €	818.056 €	123.627 €	766.217 €	32.374 €	143.092
Langdurig zieken	€ 157.615 €	- €	157.615 €	246.883 €	99.533 €	- €	304.965
WGA	€ 339.646 €	- €	339.646 €	88.299 €	27.367 €	- €	400.578
Jubiläumratificatie PO	€ 426.681 €	- €	426.681 €	80.727 €	71.951 €	- €	435.457
Jubiläumratificatie VO	€ 4.536.569 €	- €	4.536.569 €	2.145.003 €	1.930.720 €	40.848 €	4.710.005
2.3.3 Overige							
Onderhoud PO	€ 1.877.403 €	1.609.690 €	3.487.093 €	354.585 €	238.267 €	229.161 €	3.374.251
Onderhoud VO	€ 1.340.818 €	1.174.503- €	166.316 €	41.579 €	- €	- €	207.895
OLP voorziening PO	€ 509.377 €	- €	509.377 €	264.000 €	300.063 €	- €	473.314
	€ 3.727.599 €	435.188 €	4.162.786 €	660.164 €	538.330 €	229.161 €	4.055.460
Totaal voorzieningen	€ 8.264.168 €	435.188 €	8.699.355 €	2.805.168 €	2.469.049 €	270.009 €	8.765.464

		Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar
2.3.1	Personeel	€ 187.792 €	1.064.155
	Spaarverlof	€ 543.491 €	1.630.474
	PB-IKB	€ - €	-
	Sociaal Plan	€ 137.795 €	5.297
	Langdurig zieken	€ 114.439 €	190.526
	WGA	€ 36.780 €	363.798
	Jubileumgratificatie PO	€ 45.674 €	389.783
	Jubileumgratificatie VO	€ 1.065.971 €	3.644.033
2.3.3	Overige		
	Onderhoud PO	€ 758.788 €	2.615.463
	Onderhoud VO	€ - €	207.895
	OLP voorziening PO	€ 299.286 €	174.028
		€ 1.058.074 €	2.997.386
Totaal voorzieningen			
		€ 2.124.045 €	6.641.419

Kredietinstellingen	Saldo	Aangegane leningen 2024	Aflossingen 2024	Saldo	Looptijd	Rentevoet
	31-12-2023			31-12-2024	> 5 jaar	
Ministerie van Financiën lening 2926	€ 19.854.561	€ -	€ 763.637	€ 19.090.924	€ 19.090.924	1,14%
Ministerie van Financiën lening 2927	€ 24.080.000	€ -	€ 860.000	€ 23.220.000	€ 23.220.000	1,30%
Ministerie van Financiën lening 2928	€ 5.746.410	€ -	€ 221.016	€ 5.525.394	€ 5.525.394	1,15%
Ministerie van Financiën lening 2929	€ 15.586.667	€ -	€ 556.667	€ 15.030.001	€ 15.030.001	1,33%
Totaal langlopende schulden	€ 65.267.638			€ 62.866.319		

Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
Crediteuren	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 1.048.354	€ 813.215
Schulden inzaken van pensioenen	€ 3.021.558	€ 2.383.066
Overlopende passiva	€ 2.612	€ 10.839-
Vooruitontvangen investeringssubsidies	€ 67.927.930	€ 70.897.241
Nog te betalen vakantiegeld	€ 1.830.468	€ 1.803.306
Nog aan te wenden doelsubsidies	€ 171.477	€ 131.956
Excursies & werkweken	€ 213.771	€ 162.756-
Nog te betalen bedragen	€ 726.159	€ 672.885
Overige	€ 422.293	€ 329.199
	€ 71.292.098	€ 73.671.831
Totaal kortlopende schulden	€ 75.364.622	€ 76.857.273

De post vooruitontvangen investeringssubsidies betreft bijdragen van Gemeente dan wel andere partijen ter financiering van investeringen. Deze bijdragen vallen vrij ten gunste van de exploitatierekening (onder de overige baten) naar rato van de (aanschrijvings) lasten op de betrokken activa.

Vooruitontvangen investeringssubsidies

	2024	2023
Stand per 1 januari	€ 70.897.241	€ 71.899.713
Toename vooruit ontvangen investeringssubsidies	€ -	€ 1.784.160
Vrijval ten gunste van de baten en lasten	€ 3.789.538	€ 2.786.632
Stand per 31 december	€ 67.107.704	€ 70.897.241



Forvis Mazars N.V.
 Gewaarmerkt voor
 Identificatiedoeleinden
 HVI | 23-06-2025

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

De vordering op OCW is ontstaan als gevolg van de overgang van de bekostiging van schooljaar naar kalenderjaar. De hoogte is afhankelijk van de personele bekostiging en fluctueert van jaar tot jaar. Omdat dit, behoudens in een situatie van niet voortbestaan van het bestuur, een niet-opeisbare vordering betreft, is hij in 2014 door middel van een stelselwijziging afgeboekt. Per ultimo 2024 bedraagt de omvang van de vordering € 3.403.544.

Per 1 maart 2024 is er een overeenkomst afgesloten met AFAS. Deze overeenkomst is tot stand gekomen na het doorlopen van een aanbesteding voor een nieuw personeels- en salaris administratie systeem. De kosten bedragen ongeveer € 140.000,- per jaar.

In de langlopende schulden zijn vier delen van de leningen opgenomen omtrent de nieuwbouw. Deze leningen zijn aangegaan met het Ministerie van Financiën:

De 1e afroeptranche van lening 2926 was op 15 december 2017, voor € 12.599.316. Op 2 juli 2018 was de 2e afroeptranche, € 10.200.000 en op 4 oktober 2019 heeft de 3e afroeptranche plaatsgevonden, € 109.793. De eerste aflossing vond plaats op 6 april 2020. De totale lening wordt afgelost in 60 termijnen en deze lening eindigt in 2049. Voor deze lening zijn geen zekerheden overeengekomen en er is sprake van een leningspercentage van 1,14%.

De 1e afroeptranche van lening 2927 ter hoogte van € 20.400.000 is op 1 juli 2019 ontvangen. Op 1 juli 2020 stond de 2e afroeptranche gepland, € 5.300.000. De 3e en laatste afroeptranche heeft plaatsgevonden op 4 oktober 2021, € 100.000. De eerste aflossing vindt plaats op 4 april 2022. De totale lening wordt afgelost in 60 termijnen en deze lening eindigt in 2051. Voor deze lening zijn geen zekerheden overeengekomen en er is sprake van een leningspercentage van 1,30%.

De 1e afroeptranche van lening 2928 ter hoogte van € 1.600.848 is op 15 december 2017 ontvangen. Op 2 juli 2018 was de 2e afroeptranche ter hoogte van € 4.900.000. De 3e en laatste afroeptranche heeft plaatsgevonden op 4 oktober 2019, € 129.625. De eerste aflossing vond plaats op 6 april 2020. De totale lening wordt afgelost in 60 termijnen en deze lening eindigt in 2049. Voor deze lening zijn geen zekerheden overeengekomen en er is sprake van een leningspercentage van 1,15%.

De 1e afroeptranche van lening 2929 ter hoogte van € 7.750.000 is op 1 juli 2019 ontvangen. Op 1 juli 2020 stond de 2e afroeptranche gepland, € 7.450.000. De 3e en laatste afroeptranche heeft plaatsgevonden op 4 oktober 2021, € 1.500.000. De eerste aflossing vindt plaats op 4 april 2022. De totale lening wordt afgelost in 60 termijnen en deze lening eindigt in 2051. Voor deze lening zijn geen zekerheden overeengekomen en er is sprake van een leningspercentage van 1,33%.

Vanaf het jaar 2018 vindt een gemeentelijke bijdrage plaats voor de nieuwbouwprojecten. Het totale bedrag dat ontvangen wordt over een periode van 2018 tot en met 2051 is € 87.241.320. Dit bedrag dekt de betalingsverantwoordelijkheden van SCOPE Scholengroep aan het Ministerie van Financiën. Als zekerheid van naleving van deze afspraak heeft SCOPE Scholengroep het eerste recht van hypotheek en pand, gevestigd op de Oudbouwlocatie 1, de Oudbouwlocatie 3, de Oudbouwlocatie 4 en de Oudbouwlocatie 5.

Specificatie van de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten SCOPE

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Jaarrekening 2024		Jaarrekening 2023	
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdrage SCOPE	€	75.646.910	€	76.051.005
		€		€
		75.646.910		76.051.005
3.1.2 Overige subsidies OCW				
Niet geoormerkte subsidies	€	1.527.772	€	824.144
Geoormerkte subsidies	€	2.495.247	€	261.933
		€		€
		4.023.019		1.086.077
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen	€	3.542.519	€	3.240.358
	€	83.212.448	€	80.377.440

Totaal rijksbijdragen OCW

3.2 Overige overheidsbijdragen

3.2.1 Gemeentelijke bijdragen

	Jaarrekening 2024		Jaarrekening 2023	
	€	93.400	€	105.968
	€	93.400	€	105.968

Totaal overige overheidsbijdragen

3.5 Overige baten

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
3.5.1 Verhuur	€ 177.629	€ 146.949
3.5.2 Detacheringen	€ 89.587	€ 185.675
3.5.5 Ouderbijdragen	€ 556.760	€ 519.441
3.5.6 Overige	€ 4.110.218	€ 3.257.441
Totaal overige baten	€ 4.934.194	€ 4.109.506

Specificatie rubriek 3.5.6

3.5.6 Overige		
Overige opbrengsten personele sfeer	€ 309.074	€ 3.240.834
Overige opbrengsten materiële sfeer	€ 3.801.145	€ 16.607
	€ 4.110.218	€ 3.257.441



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

4 Lasten SCOPE scholengroep

4.1 Personele lasten

4.1.1 Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	€ 48.224.906	
Sociale lasten	€ 6.492.149	
Pensioenpremies	€ 6.941.805	
	€ 61.658.860	
		710

Personele bezetting in Fte

4.1.2 Overige personele lasten		
Dotaties personele voorzieningen	€ 2.337.227	
Personeel niet in loondienst	€ 2.322.049	
Overig	€ 1.762.776	
	€ 6.422.052	
4.1.3 Uitkeringen (-/-)	€ 727.884-	
Totaal personele lasten	€ 67.353.028	

4.2 Afschrijvingen

4.2.2 Gebouwen & terreinen		
Inventaris & apparatuur regulier	€ 2.071.924	
Inventaris & apparatuur leermiddelen	€ 1.353.142	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 416.645	
	€ 191.288	
Totaal afschrijvingen	€ 4.032.999	

4.3 Huisvestingslasten

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
4.3.1 Huur	€ 240.481	€ 171.514
4.3.2 Verzekeringen	€ 72.846	€ 69.314
4.3.3 Onderhoud	€ 789.797	€ 692.184
4.3.4 Energie en water	€ 997.265	€ 849.953
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 1.089.067	€ 1.000.013
4.3.6 Heffingen	€ 96.218	€ 87.765
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	€ 396.164	€ 784.195
4.3.8 Overige huisvestingslasten	€ 58.972	€ 121.718
Totaal huisvestingslasten	€ 3.740.811	€ 3.776.656

4.4 Overige instellingslasten

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 1.181.124	€ 898.918
4.4.2 Inventaris, apparatuur	€ 5.051.120	€ 4.502.852
4.4.4 Overige	€ 1.038.649	€ 899.232
Totaal overige instellingslasten	€ 7.270.893	€ 6.301.002

5 Financiële baten en lasten

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
5.1 Financiële baten	€ 1.127.563	€ 1.358.512
5.2 Financiële lasten	€ 849.646	€ 882.177
Saldo fin. baten en lasten	€ 277.916	€ 476.335

Specificatie accountantskosten

De accountantskosten zijn opgenomen onder rubriek 4.4.1. Deze bedragen € 85.000,- excl. BTW. Dit zijn de totale kosten voor de controle van de jaarrekening, de bekostiging en de interim.

3 Baten PO

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Jaarrekening 2024		Jaarrekening 2023	
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdrage PO	€	26.211.705	€	26.763.135
		€		€
3.1.2 Overige subsidies OCW				
Niet geoormerkte subsidies	€	184.509	€	-
Geoormerkte subsidies	€	970.538	€	-
	€	1.155.047	€	-
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen	€	1.235.986	€	1.206.320
Totaal rijksbijdragen OCW	€	28.602.738	€	27.969.455

3.2 Overige overheidsbijdragen

	Jaarrekening 2024		Jaarrekening 2023	
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	€	77.000	€	81.927
Totaal overige overheidsbijdragen	€	77.000	€	81.927



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 23-06-2025

3.5 Overige baten

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
3.5.1 Verhuur	€ 157.841	€ 144.374
3.5.2 Detacheringen	€ 30.363	€ 44.068
3.5.5 Ouderbijdragen	€ 183.148	€ 189.317
3.5.6 Overige	€ 277.427	€ 232.215
Totaal overige baten	€ 648.779	€ 609.974

Specificatie rubriek 3.5.6

3.5.6 Overige		
Overige opbrengsten personele sfeer	€ 224.422	€ 215.608
Overige opbrengsten materiële sfeer	€ 53.005	€ 16.607
	€ 277.427	€ 232.215

4 Lasten PO

4.1 Personele lasten

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
4.1.1 Lonen en salarissen		
Brutolonen en salarissen	€ 18.025.552	€ 17.219.100
Sociale lasten	€ 2.660.197	€ 2.548.552
Pensioenpremies	€ 2.507.069	€ 2.580.972
	€ 23.192.819	€ 22.348.624
4.1.2 Overige personele lasten		
Dotaties personele voorzieningen	€ 201.258	€ 628.652
Personeel niet in loondienst	€ 456.839	€ 388.593
Overig	€ 1.385.252	€ 599.129
	€ 2.043.349	€ 1.616.374
4.1.3 Uitkeringen (-/-)	€ 314.789-	€ 287.420-
Totaal personele lasten	€ 24.921.380	€ 23.677.578

4.2 Afschrijvingen

4.2.2 Gebouwen & terreinen	€ 52.670	€ 40.348
Inventaris & apparatuur regulier	€ 380.906	€ 293.548
Inventaris & apparatuur leermiddelen	€ 29.394	€ 146.051
Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 12.346	€ 9.428
Totaal afschrijvingen	€ 475.315	€ 489.375

forvis
mazars

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 23-06-2025

Jaarrekening 2023

4.3 Huisvestingslasten

- 4.3.1 Huur
- 4.3.2 Verzekeringen
- 4.3.3 Onderhoud
- 4.3.4 Energie en water
- 4.3.5 Schoonmaakkosten
- 4.3.6 Heffingen
- 4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud
- 4.3.8 Overige huisvestingslasten

Jaarrekening 2024

€	53.166
€	27.475
€	418.281
€	374.669
€	402.834
€	46.775
€	354.585
€	206.403-
€	1.471.383

Totaal huisvestingslasten

4.4 Overige instellingslasten

- 4.4.1 Administratie- en beheerslasten
- 4.4.2 Inventaris, apparatuur
- 4.4.4 Overige

Jaarrekening 2024

€	126.689
€	1.390.492
€	294.616
€	1.811.797

Totaal overige instellingslasten

5 Financiële baten en lasten

- 5.1 Financiële baten
- 5.2 Financiële lasten

Jaarrekening 2024

€	-
€	4.096
€	4.096-

Saldo fin. baten en lasten

Jaarrekening 2023

€	51.424
€	22.631
€	307.657
€	374.450
€	374.439
€	45.050
€	426.195
€	28.391
€	1.630.237

Jaarrekening 2023

€	232.167
€	1.393.494
€	92.510
€	1.718.171

Jaarrekening 2023

€	-
€	9.589
€	9.589-

3 Baten VO

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdrage VO	€ 49.435.205	€ 49.287.870
	€ 49.435.205	€ 49.287.870
3.1.2 Overige subsidies OCW Niet geoormerkte subsidies Geoormerkte subsidies	€ 1.343.263 € 1.524.709	€ 824.144 € 261.933
	€ 2.867.972	€ 1.086.077
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen	€ 2.306.533	€ 2.034.038
Totaal rijksbijdragen OCW	€ 54.609.710	€ 52.407.985

3.2 Overige overheidsbijdragen

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	€ 16.399	€ 24.041
Totaal overige overheidsbijdragen	€ 16.399	€ 24.041

3.5 Overige baten

	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2023
3.5.1 Verhuur	€ 19.789	€ 2.575
3.5.2 Detacheringen	€ 59.224	€ 141.607
3.5.5 Ouderbijdragen	€ 373.612	€ 330.124
3.5.6 Overige	€ 3.832.791	€ 3.025.226
Totaal overige baten	€ 4.285.415	€ 3.499.532

Specificatie rubriek 3.5.6

3.5.6 Overige		
Overige opbrengsten personele sfeer	€ 84.652	€ 3.025.226
Overige opbrengsten materiële sfeer	€ 3.748.139	€ -
	€ 3.832.791	€ 3.025.226

4 Lasten VO

4.1 Personele lasten

4.1.1 Lonen en salarissen

Brutolonen en salarissen

Sociale lasten

Pensioenpremies

Jaarrekening 2024

€ 32.639.015
€ 4.261.765
€ 4.752.863

€ 41.653.644

Jaarrekening 2023

€ 31.005.805
€ 3.943.598
€ 4.360.833

€ 39.310.236

4.1.2 Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen

Personeel niet in loondienst

Overig

€ 1.943.746
€ 2.448.068
€ 1.261.175

€ 5.652.989

€ 1.708.575
€ 1.933.456
€ 1.163.647

€ 4.805.678

4.1.3 Uitkeringen (-/-)

€ 420.803-

€ 440.464-

Totaal personele lasten

€ 46.885.830

€ 43.675.450

4.2 Afschrijvingen VO

4.2.2 Gebouwen & terreinen

Inventaris & apparatuur regulier

Inventaris & apparatuur leermiddelen

Andere vaste bedrijfsmiddelen

Jaarrekening 2024

€ 2.289.776
€ 1.184.994
€ 4.841
€ 161.043

Totaal afschrijvingen

€ 3.640.653

Jaarrekening 2023

€ 2.031.576
€ 1.059.594
€ 270.594
€ 181.860

€ 3.543.624

4.3 Huisvestingslasten

- 4.3.1 Huur
- 4.3.2 Verzekeringen
- 4.3.3 Onderhoud
- 4.3.4 Energie en water
- 4.3.5 Schoonmaakkosten
- 4.3.6 Heffingen
- 4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud
- 4.3.8 Overige huisvestingslasten

Totaal huisvestingslasten

Jaarrekening 2024	
€	187.315
€	45.371
€	371.516
€	622.596
€	686.233
€	49.443
€	41.579
€	265.375
€	2.269.428

Jaarrekening 2023	
€	120.090
€	46.683
€	384.527
€	475.503
€	625.574
€	42.715
€	358.000
€	93.327
€	2.146.419

4.4 Overige instellingslasten

- 4.4.1 Administratie- en beheerslasten
- 4.4.2 Inventaris, apparatuur
- 4.4.4 Overige

Totaal overige instellingslasten

Jaarrekening 2024	
€	1.054.435
€	3.660.628
€	744.033
€	5.459.096

Jaarrekening 2023	
€	666.751
€	3.109.358
€	806.722
€	4.582.831

5 Financiële baten en lasten

- 5.1 Financiële baten
- 5.2 Financiële lasten

Saldo fin. baten en lasten



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 23-06-2025

Jaarrekening 2024	
€	1.127.563
€	845.551
€	282.012

Jaarrekening 2023	
€	1.358.512
€	872.588
€	485.924

5.3 WNT-VERANTWOORDING 2024 SCOPE SCHOLENGROEP

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SCOPE scholengroep van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor SCOPE scholengroep is € 197.000,-. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% van het bezoldigingsmaximum en voor de overige leden 10%.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1,-	F.W. Hoekstra	G.W. van Leeuwen
Functie(s)	VZ CVB	Lid CVB
Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
Zo niet, langer dan 6 maanden binnen 18 maanden werkzaam	nvt	nvt

Bezoldiging

Beloning	168.678	153.489
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	23.581	23.489
Totaal Bezoldiging 2024	192.259	176.977
Toepasselijk WNT-Maximum	197.000	197.000

Gegevens 2023

Duur dienstverband in 2023	1/1 - 31-12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Beloning	161.162	146.648
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	22.829	22.736
Totaal Bezoldiging 2023	183.991	169.384
Toepasselijk WNT-Maximum	189.000	189.000

Toeziethoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

bedragen x € 1,-

Functie(s)

Duur functievervulling in 2024

C.A.M. Hermans

VZ RVT

1/1 - 31/12

J.A. de Jager

Lid RVT

1/1 - 31/12

A. van der Werf-Bramer

Lid RVT

1/1 - 31/12

Bezoldiging

Beloning

13.500

9.000

9.000

Belastbare onkostenvergoedingen 2024

-

-

-

Beloningen betaalbaar op termijn

-

-

-

Totaal Bezoldiging

13.500

9.000

9.000

Toepasselijk WNT-Maximum

29.550

19.700

19.700

Gegevens 2023

bedragen x € 1,-

Functie(s)

Duur functievervulling in 2023

C.A.M. Hermans

VZ RVT

1/1 - 31/12

J.A. de Jager

Lid RVT

1/1 - 31/12

A. van der Werf-Bramer

Lid RVT

1/1 - 31/12

Bezoldiging

Beloning

9.000

6.000

6.000

Belastbare onkostenvergoedingen

-

-

-

Beloningen betaalbaar op termijn

-

-

-

Totaal Bezoldiging

9.000

6.000

6.000

Toepasselijk WNT-Maximum

28.350

18.900

18.900

Gegevens 2024

bedragen x € 1,-

Functie(s)

Duur functievervulling in 2024

H.Warendorp Torringa

Lid RVT

1/1 - 31/08

K. Gordijn

Lid RVT

1/1 - 31/12

R. El Ousrouti

Lid RVT

1/9 - 31/12

Bezoldiging

Beloning

6.000

9.000

3.000

Belastbare onkostenvergoedingen 2024

-

-

-

Beloningen betaalbaar op termijn

-

-

-

Totaal Bezoldiging

6.000

9.000

3.000

Toepasselijk WNT-Maximum

13.133

19.700

6.567

Gegevens 2023

bedragen x € 1,-

Functie(s)

Duur functievervulling in 2023

H.Warendorp Torringa

Lid RVT

1/1 - 31/12

K. Gordijn

Lid RVT

1/1 - 31/12

Bezoldiging

Beloning

6.000

6.000

Belastbare onkostenvergoedingen

-

-

Beloningen betaalbaar op termijn

-

-

Totaal Bezoldiging

6.000

6.000

Toepasselijk WNT-Maximum

18.900

18.900

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

bedragen x € 1,-

Functie(s) gedurende dienstverband

nvt

nvt

nvt

Omvang dienstverband (in fte)

-

-

-

(Fictieve) dienstbetrekking

-

-

-

Uitkeringen in 2023 wegens beëindiging dienstverband

-

-

-

Jaar waarin dienstverband is beëindigd

-

-

-

Totaal toegekende uitkeringen wegens beëindiging dienstverband

-

-

-

Toepasselijk WNT Maximum ontslaguitkering

-

-

-

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waardoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WOPT of de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

Exploitatie naar BRIN-nummer

	Exploitatie 2024				
	SCOPE Totaal	15BH	26LR	04DF	Primair Onderwijs
Baten					
Rijksbijdrage OCW	€ 83.212.448	€ 39.530.294	€ 2.802.113	€ 12.277.303	€ 28.602.738
Overige Overheidsbijdragen	€ 93.400	€ 10.783	-	€ 5.616	€ 77.000
Overige baten	€ 4.934.194	€ 4.070.121	€ 11.533	€ 203.761	€ 648.779
Totaal baten	€ 88.240.041	€ 43.611.198	€ 2.813.646	€ 12.486.680	€ 29.328.517
Lasten					
Personele lasten	€ 71.807.210	€ 32.963.821	€ 3.039.926	€ 10.882.083	€ 24.921.380
Afschrijvingen	€ 4.115.968	€ 3.413.636	€ 105.524	€ 121.493	€ 475.315
Huisvestinglasten	€ 3.740.811	€ 1.587.268	€ 114.418	€ 567.743	€ 1.471.383
Overige materiële lasten	€ 7.270.893	€ 3.731.052	€ 211.517	€ 1.516.527	€ 1.811.797
Totaal lasten	€ 86.934.882	€ 41.695.776	€ 3.471.385	€ 13.087.845	€ 28.679.874
Saldo baten en lasten	€ 1.305.159	€ 1.915.422	€ 657.739-	€ 601.166-	€ 648.642
Saldo financiële baten en lasten	€ 277.916	€ 282.012	-	-	€ 4.096-
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	€ 1.583.076	€ 2.197.434	€ 657.739-	€ 601.166-	€ 644.547
Resultaat uit buitengewone bedrijfsvoering	€ -	-	-	-	-
Saldo exploitatie	€ 1.583.076	€ 2.197.434	€ 657.739-	€ 601.166-	€ 644.547

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt				
Omschrijving	Toewijzing	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk		J/N	Onderhanden
Heterogene brugklassen	SHB210135	8-2-2022	J	
Studieverlof 2023 15BH	1350449	23-8-2023	Onderhanden	
Studieverlof 2023 04DF	1349462	23-8-2023	Onderhanden	
Studieverlof 2023 26LR	1350309	23-8-2023	Onderhanden	
Studieverlof 2023 15BG	1350437	23-8-2023	Onderhanden	
Studieverlof 2023 06RA	1350515	23-8-2023	Onderhanden	
Studieverlof 2023 15BH	1351268	21-9-2023	Onderhanden	
Zij-instroom 2021 15BG	1183691-1	30-11-2021	J	
Zij-instroom 2022 04EF (PRI)	1282004-1	31-10-2022	J	
Zij-instroom 2022 15BH (LYC)	1288351-1	30-11-2022	J	
Zij-instroom 2023 15BG	1373684-01	30-11-2023	Onderhanden	
Zij-instroom 2023 15BH (LYC)	100008875	4-11-2022	J	
Zij-instroom 2023 15BH	100004175	23-10-2023	Onderhanden	
Subsidie Voorkomen Onnodig Zittenblijven (ASHA)	VOZ23129	1-6-2023	J	
Subsidie Regeling Brugfunctionaris (STR)	BRF-240905	30-5-2024	Onderhanden	
Subsidie Regeling Brugfunctionaris (PRO)	BRF-240910	30-5-2024	Onderhanden	
Subsidie Regeling Brugfunctionaris (SOW)	BRF-2432278	30-5-2024	Onderhanden	
Subsidie Regeling Brugfunctionaris (GVP)	BRF-2432279	30-5-2024	Onderhanden	
Keuzevak praktijkgericht vak GL/TL (RNW)	PGLTL240350	4-7-2024	Onderhanden	
Ontwikkelkracht 2024 (VRG)	OWK240014	11-7-2024	Onderhanden	
School en Omgeving 2023-2024 (PRO)	RSO-24193	1-8-2024	Onderhanden	

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	J/N	Onderhanden
Maatwerkregeling ventilatie op scholen (WRS)	VENT-V-230118	29-6-2023	J	
Verbetering Basisvaardigheden (GVP)	VBV23-PO-3448	31-5-2023	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (SOW)	VBV23-PO-3447	31-5-2023	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (WRS)	VBV24-PO-2456	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (JPS)	VBV22-PO-4873	1-4-2023	J	
Verbetering Basisvaardigheden (STR)	VBV22-PO-4626	1-4-2023	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (MAR)	VBV23-PO-3438	31-5-2023	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (BKN)	VBV24-PO-2569	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (FON)	VBV24-PO-2461	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (VRG)	VBV24-PO-3476	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (ONS)	VBV24-PO-2458	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (PRISO)	VBV24-PO-2449	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (PRIVSO)	VBV24-PO-2436	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (LRP)	VBV23-VO-3956	31-5-2023	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (PRO)	VBV24-VO-2465	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (RNW)	VBV24-VO-3194	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (TOP)	VBV24-VO-2467	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (ASHA)	VBV24P-VO-2468	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (ASHN)	VBV23-VO-3465	31-5-2023	Onderhanden	

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing		Ontvangen t/m		Totale	Saldo per	Ontvangen in	Subsidiabele	Te verrekenen
	Kenmerk	Datum								

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar		Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Maatwerkregeling ventilatie op scholen (RNK)	VENT-V-230119		29-6-2023	€ 275.307	€ 275.307	€		- € 275.307	€	- € 275.307	€ -
Maatwerkregeling ventilatie op scholen (STR)	VENT-V-230113 & 230117		29-6-2023	€ 293.389	€ 293.389	€		- € 293.389	€	- € 293.389	€ -
Maatwerkregeling ventilatie op scholen (MAR)	VENT-V-230116 & 230120		29-6-2023	€ 291.349	€ 291.349	€		- € 291.349	€	- € 280.702	€ 10.647
Sterk Techniek Onderwijs	STO19006		1-7-2019	€ 3.002.934	€ 2.402.347	€ 2.402.347		€ -	€ 600.587	€ 600.587	€ -

5.4 TOELICHTING JAARREKENING 2024 TEN OPZICHTE VAN DE JAARREKENING 2023 EN DE BEGROTING 2024

Baten

Reguliere rijksbijdragen

De rijksbijdragen zijn in 2024 in totaal € 6 miljoen hoger dan was begroot voor 2024 en 3 miljoen hoger dan 2023. In juni 2024 zijn voor het voortgezet onderwijs de bekostigingsbedragen voor 2024 aangepast met 5,68%. Daarnaast werd het tarief per leerling in de basisbekostiging ook nog eens opgehoogd met een extra 0,2% naar 5,88%. Bij het Primair Onderwijs is er ook sprake geweest van een indexering gedurende 2024. Dit was 5,39%.

Daarnaast zijn er gedurende het kalenderjaar 2024 grote bedragen ontvangen voor aanvullende subsidies die ten tijde van de begroting nog niet bekend waren. De toekenning van de subsidie basisvaardigheden en de subsidie brugfunctionarissen aan een aantal Primair - en Voortgezet Onderwijs scholen zijn hier een voorbeeld van (1.700.000). Maar ook de aanvullende vergoedingen voor het onderwijs aan asielzoekers is enorm gestegen door de toename van de aantallen van deze leerlingen. Bij het Primair Onderwijs is er ruim € 500.000 meer ontvangen aan vergoedingen dan begroot. Bij het voortgezet onderwijs is dit zelfs bijna een miljoen.

Via het Samenwerkingsverband is er ook sprake van een hogere bekostiging dan begroot. Ook hier is sprake geweest, naast een eenmalige toekenning van de verhoging van het Ondersteuningsbudget, van een indexatie gedurende 2024. Daarnaast wordt er in de wandelgangen al jaren gesproken over een komende bezuiniging vanuit de Samenwerkingsverbanden. Hier is echter in 2024 wederom geen sprake van geweest. Beide verklaren het verschil bij het Primair Onderwijs (€ 350.000) en bij het Voortgezet Onderwijs (€ 700.000).

Ten opzichte van de jaarrekening 2024 zijn de rijksbijdragen bijna € 3.000.000 hoger dan in 2023. Deze stijging zit hem zowel in de indexatie als de hogere ontvangsten vanuit aanvullende doelsubsidies.

Overige baten

De overige baten wijken ongeveer € 650.000 af van de begroting. Eind 2024 is er een vordering op het SCALA opgenomen rondom de afwikkeling van het Masterplan (€ 751.105). Dit betreft een bedrag wat in een eerder stadium van het Masterplan namens SCOPE, via de Gemeente, beschikbaar is gesteld aan het SCALA voor bouwkosten. De vordering had een onzekere status omdat deze samenhang met de uiteindelijke bouwkosten van het nieuwe SCALA pand. Vanuit het SCALA is eind 2024 het bericht ontvangen dat er geen gebruik gemaakt is van dit bedrag. SCOPE verwacht dit bedrag in 2025 werkelijk te ontvangen.

De overige baten zijn ruim 800.000 hoger dan in 2023. Dit heeft direct te maken met de hierboven genoemde vordering.

Personele lasten

De personele lasten wijken zowel ten opzichte van de begroting als de jaarrekening ongeveer 4,5 miljoen af.

De personele lasten in de jaarrekening 2024 vallen circa € 4,6 miljoen hoger uit dan in de oorspronkelijke begroting voor 2024. Dit verschil wordt verklaard door een combinatie van vier factoren.

Ten eerste heeft de cao-loonsverhoging van 4,9% per 1 oktober 2024 een significante impact op de totale personele lasten. Deze verhoging was ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend en kon daardoor niet worden meegenomen. Hoewel deze verhoging slechts een beperkt aantal maanden van kracht is in 2024, is het effect groot vanwege het totale personeelsvolume binnen de organisatie.

Daarnaast is de structurele arbeidsmarkttoelage opnieuw van invloed gebleken. In de begroting was nog uitgegaan van het beëindigen van deze subsidie, wat zou leiden tot een verlaging van de personele lasten met ongeveer € 200.000. Inmiddels is duidelijk dat deze subsidie is gecontinueerd én structureel is geworden. Dit leidt tot hogere kosten, maar ook tot extra baten die inmiddels zijn verwerkt in de meerjarenbegroting.

Een derde verklaring is te vinden in onzuiverheden in de oorspronkelijke begroting. Door het vervallen van de begrotingsmodule van RAET zijn bepaalde looncomponenten, zoals sociale lasten en uitloopkosten, destijds niet volledig meegenomen. Deze omissie is inmiddels gecorrigeerd in de raming zoals opgenomen in de jaarrekening.

Tot slot zijn de kosten voor inhuur van personeel fors hoger dan begroot. In totaal is sprake van een overschrijding van circa € 1,1 miljoen, met name veroorzaakt door het moeizaam kunnen invullen van vacatures, het lerarentekort en extra inzet voor ziektevervangende.

Ten opzichte van de jaarrekening 2023 zijn de reguliere loonkosten in 2024 met bijna € 4 miljoen gestegen. Deze stijging wordt grotendeels verklaard door de cao-loonsverhogingen (waaronder de verhoging van 4,9% vanaf oktober 2024) en de stijgingen binnen de salarisschalen door periodieke verhogingen. Het gaat hier om structurele kostenstijgingen die voortkomen uit arbeidsvoorwaarden en de natuurlijke doorgroei van medewerkers binnen hun functies.

Ook in vergelijking met 2023 is sprake van hogere kosten voor inhuur van personeel. In 2024 ligt dit bedrag ruim € 600.000 hoger dan in het voorgaande jaar. Deze stijging houdt verband met het aanhoudende lerarentekort, vervanging bij ziekte en de beperkte beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel op de arbeidsmarkt.

Daarnaast vallen ook de nascholingskosten en de uitgaven aan de basisgezondheidsdienst op. Beide posten laten een duidelijke stijging zien in 2024 ten opzichte van 2023. Dit is deels het gevolg van een grotere inzet op professionalisering en preventief gezondheidsbeleid binnen de organisatie.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten in 2024 zijn circa € 700.000 lager uitgekomen dan in de oorspronkelijke begroting was voorzien. Deze afwijking wordt vrijwel volledig verklaard door de latere oplevering van het Ashram College in Alphen aan den Rijn. In de begroting was uitgegaan van een oplevering en activering in de eerste helft van 2024. In werkelijkheid is de oplevering later in het jaar gerealiseerd, waardoor het gebouw ook pas in een latere periode is geactiveerd in de boekhouding.

Doordat de afschrijving pas vanaf het moment van activering begint, zijn de lasten in 2024 beperkt gebleven. Deze verschuiving zorgt er tevens voor dat de volledige afschrijvingsdruk pas vanaf 2025 zichtbaar zal zijn in de exploitatie.

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten zijn in 2024 ongeveer gelijk gebleven met 2023. Per soort lasten binnen de huisvestingslasten zijn er wel grote verschillen. Zo zijn de lasten voor de dotatie groot onderhoud sterk gedaald in verband met de overstap naar de componentenmethode. Bij de andere onderdelen zijn er juist duidelijke stijgingen zichtbaar welke vooral worden veroorzaakt door de stijging van materiaalkosten waardoor de inkoop van de benodigde materialen duurder is geworden. Ten opzichte van de begroting 2024 zijn de gehele huisvestingslasten gedaald. Dit wordt veroorzaakt door de eerdere genoemde stelselwijziging naar de componentenmethode.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn in 2024 gestegen met circa € 850.000 ten opzichte van de begroting en met ongeveer € 970.000 ten opzichte van de jaarrekening 2023. Deze stijging is het gevolg van een combinatie van factoren:

- Implementatie van AFAS: In 2024 is het nieuwe administratie- en salarispakket AFAS in gebruik genomen. De implementatiekosten bedragen ruim € 250.000. Dit betreft grotendeels eenmalige kosten die in 2025 zullen dalen naar het reguliere kostenniveau van het salarispakket.
- Hogere kosten voor leermiddelen: De kosten voor schoolboeken en leermaterialen voor leerlingen zijn in 2024 wederom gestegen. Ten opzichte van eerdere jaren is sprake van een toename van circa € 200.000, onder meer door inflatie en duurdere licentiemodellen.
- Toegenomen materiaalkosten voor leerlingen: Er is meer uitgegeven aan materialen voor onderwijsactiviteiten. Dit hangt deels samen met het benutten van nog beschikbare middelen uit de NPO-gelden en subsidies voor basisvaardigheden, die ruimte boden voor extra investeringen in lesmateriaal en ondersteuning van leerlingen.

De stijging van de overige lasten is daarmee grotendeels te verklaren vanuit beleidskeuzes en incidentele factoren, waarvan een deel tijdelijk van aard is.

Financiële baten en lasten

In 2024 zijn de rentebaten gedaald met € 230.000,- ten opzichte van de jaarrekening 2023. Met de afrondende uitgaven rondom het bouwproject Ashram Alphen is de liquiditeit gedaald in 2024. Ten opzichte van de begroting 2024 is er € 130.000,- meer ontvangen. De begroting was voorzichtig ingezet, mede omdat op het moment van begroten de precieze data van betalen van de grote facturen rondom het bouwproject nog niet duidelijk waren.

Ondertekening Bestuursverslag en Jaarrekening 2024

Ondertekening bestuursverslag 2024

F.W. Hoekstra
voorzitter college van bestuur

G.W. van Leeuwen
lid college van bestuur

Raad van toezicht besluit inzake bestuursverslag 2024

Alphen aan den Rijn, 10 juni 2025

De raad van toezicht geeft in haar vergadering d.d. 10 juni 2025 haar goedkeuring aan het bestuursverslag en de jaarrekening 2024.

C.A.M. Hermans, voorzitter raad van toezicht

C.G.A. Gordijn

J.A. de Jager

R. El Ousrouti

A.J.E van der Werf - Bramer

Ondertekening jaarrekening 2024

F.W. Hoekstra
voorzitter college van bestuur

G.W. van Leeuwen
lid college van bestuur

Controle verklaring accountant

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 23 juni 2025

Forvis Mazars N.V.

Was getekend

H. Visser RA

Bijlage 1

Overzicht van scholen die ressorteren onder Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-) christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken.

BRIN-nummers

Voortgezet onderwijs:

04DF00	Ashram College Alphen aan den Rijn	https://www.ashramcollege.nl/alphen-aan-den-rijn/
04DF01	Ashram College Nieuwkoop	https://www.ashramcollege.nl/nieuwkoop/
15BH-000	Groene Hart Leerpark	https://groenehartscholen.nl/leerpark/
15BH-001	Groene Hart Lyceum	https://groenehartscholen.nl/lyceum/
15BH-004	Groene Hart Rijnwoude	https://groenehartscholen.nl/rijnwoude/
15BH-005	Groene Hart Topmavo	https://groenehartscholen.nl/topmavo/
26LR	Groene Hart Praktijkschool	https://groenehartscholen.nl/praktijk/

Primair Onderwijs:

04EF	Prisma SO	https://prisma.scopescholen.nl/so
04EF02	Prisma VSO	https://prisma.scopescholen.nl/vso
06RA	Oranje Nassau School	https://orajenassau.scopescholen.nl/
15BG	De Rank	https://derank.scopescholen.nl/
15GL	Groen van Prinsterer school	https://www.gvprinsterer.scopescholen.nl/
15JS	Samen op Weg school	https://www.samenopweg.scopescholen.nl/
15OU	De Windroos	https://dewindroos.scopescholen.nl/
15YB	J.P. Sweelinckschool	https://jpsweelinck.scopescholen.nl/
16AA-00	De Stromen, locatie Lupinesingel	https://destromen.scopescholen.nl/
16AA-01	De Stromen, locatie Batenstein	https://destromen.scopescholen.nl/
16AA-03	De Viergang	https://deviergang.scopescholen.nl/
16DD-00	De Mare, locatie Schelfhorst	https://demare.scopescholen.nl/
16DD-01	De Mare, locatie Meteorlaan	https://demare.scopescholen.nl/
16EN	Het Baken	https://hetbaken.scopescholen.nl/
23RH	De Fontein	https://defontein.scopescholen.nl/
27LW	Het Mozaïek	https://hetmozaiek.scopescholen.nl/

Bijlage 2

AFKORTINGENLIJST

ABP	Algemeen burgerlijk pensioenfonds
ADV	Arbeidsduurverkorting
BaO	Basisonderwijs
BTW	Belasting toegevoegde waarde
CAO	collectieve arbeidsovereenkomst
CvB	college van bestuur
CSG	Christelijke scholengemeenschap
CVP	centrum vertrouwenspersoon
DNA	deoxyribonucleïnezuur
DPIA	data protection impact assessment
DUO	dienst uitvoering onderwijs
ENG	energie neutraal
ERD	Eigen risicodragerschap
ESF	Europees sociaal fonds
FTE	Fulltime equivalent (rekeneenheid omvang functie of personeelssterkte)
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	gemiddelde personeelsbeleid
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HBO	hoger beroepsonderwijs
HR	Human resource
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IHP	Integraal huisvestingsplan
ISK	internationale schakelklassen
LIO	leraar in opleiding
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
MOP	meerjarig onderhoudsplan
MAVO	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
MBO	middelbaar beroepsonderwijs
MFA	Multi Functionele Accommodatie
MHR	Midden Holland & Rijnstreek
MOP	meerjarig onderhoudsplan
MR	medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal programma onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OAB	Onderwijs Achterstandenbeleid
OCW	onderwijs cultuur en wetenschap
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OP	onderwijzend personeel
OPP	Ontwikkel perspectiefplan
PCBO	protestants christelijke basis en orthopedagogisch onderwijs
PMR	personeelsgeleding medezeggenschapsraad
PO	primair onderwijs
PRO	Praktijkonderwijs
PV-panelen	Photovoltaic panelen (zonnepanelen)
RI&E	Risico-inventarisatie & -evaluatie
RTC	regionaal transfercentrum
RvT	raad van toezicht
SCOPE	Stichting voor Christelijk Onderwijs met Perspectief
SF	SCOPE facilitair
SO	speciaal onderwijs
STO	sterk techniek onderwijs

SWV	samenwerkingsverband
UWV	uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
VO	voortgezet onderwijs
VR	Virtual reality
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VWO	voortgezet wetenschappelijk onderwijs
WGA	werkhervatting gedeeltelijke arbeidsongeschikten
WKO	warmte koude opslag
WOPT	Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde topinkomens
WW	werkloosheidswet
ZML	zeer moeilijk lerenden
ZW	ziektewet

