

(FINANCIEEL) JAARVERSLAG

2024

SPCO LEV
te Boskoop

GROENENDIJK
onderwijsadministratie

Bezoekadres Trapezium 210, Sliedrecht
Postadres Postbus 80, 3360 AB Sliedrecht

T (0184) 412507
<http://www.groenendijk.nl>

Digitaal ondertekend met Hix door
J. (Johan) Berkouwer RA MSc

op 02-07-2025 12:17

Vanaf IP: x.x.x.224

VAN BEE 2 ACCOUNTANTS

INHOUDSOPGAVE

A TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN HET JAARVERSLAG

Bestuursverslag	1
Kengetallen	48

B JAARREKENING

B1 Grondslagen	49
B2 Balans per 31 december 2024	56
B3 Staat van baten en lasten 2024	58
B4 Kasstroomoverzicht 2024	59
B5 Toelichting behorende tot de balans	60
B6 Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	67
B7 Overzicht verbonden partijen	75
B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen	76
B11 Gebeurtenissen na balansdatum	78
B13 Ondertekening jaarverslag	79

C OVERIGE GEGEVENS

C1 Statutaire regeling omtrent bestemming resultaat	80
C2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	81



LEREN EN VERTROUWEN

Bestuursverslag 2024

Naam	Stichting Protestants Christelijk Onderwijs LEV
Werkgeversnummer	82785
Bezoekadres	Mozartlaan 46 B
Postcode	2742 BN
Woonplaats	Waddinxveen
Naam	Stichting Protestants Christelijk Onderwijs LEV

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Voorwoord	5
2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving.....	7
2.1 Treasurybeleid	7
2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft	7
2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk	7
2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten.....	7
2.2 Sectorspecifiek	7
2.2.1 Extra ondersteuning nieuwkomers.	7
2.2.2 Maatschappelijke thema's PO	8
3 Visie en besturing	10
3.1 Visie	10
3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)	10
3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten	10
3.2.1 Juridische structuur	11
3.2.2 Interne organisatiestructuur	11
3.2.3 Belangrijke elementen van het gevoerde beleid	13
3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (AVG)	14
3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'.....	15
3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen..	15
1. Ondersteuningsstructuur	16
Interne begeleiding	16
Bovenschoolse trajectbegeleiding en coördinatie.....	16
Bovenschools ondersteuningsteam	16
Tweede deskundige	16
2. Ondersteuning leraren.....	17
Specialistengroepen	17
3. Ondersteuning	17
3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden	17
3.4.1.6 Onderwijskwaliteit	18

3.2.8 Namen van bestuurder	
s, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies ...	18
3.3 Naleving branchecode	19
3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van gouvernance	19
3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt	19
3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting	20
3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld	20
3.4 Verslag toezichthoudend orgaan	20
3.4.1.7 Wet- en regelgeving	27
3.5 Omgeving	27
3.5.1 Afhandeling van klachten	28
3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering	28
4 Risicomanagement	29
4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	29
4.2 Risicoprofiel	30
Overzicht risico's en bijlage van de routing	30
5 Bedrijfsvoering	32
5.1 Bedrijfsvoering	32
5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis	32
5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar	32
5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag	32
5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar	32
5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop	32
5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)	34
5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde	35
5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen	36
5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar	38
5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen	38
5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering	39
5.1.11 Informatie over financiële instrumenten	39
5.1.12 In control statement	39
5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe	

kwaliteitszorg in het afgelopen jaar	39
5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken	40
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen en onderwijsprestaties van het afgelopen jaar	40
5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling	44
5.3 Duurzaamheid	44
5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar	44
6 Toekomstige ontwikkelingen	45
6.1 Ontwikkelingen per beleidsterrein	45
6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs	45
6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek	45
6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg	45
6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel	45
6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting	45
6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen	45
6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid.....	45
6.2 Continuïteitsparagraaf	46

1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag over het jaar 2024. In dit jaarverslag leggen we verantwoording af over zaken die in het afgelopen kalenderjaar hebben gespeeld. In ieder geval wordt in dit jaarverslag aandacht besteed aan de financiële en organisatorische activiteiten van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs LEV (SPCO LEV).

Dit jaar stond vooral in het teken van de bestuursoverdracht van de scholen die bij onze stichting horen naar twee andere besturen (stichtingen). Per 1 januari 2025 gaan de twee Waddinxveens scholen (CBS TOV en KWA) over naar Stichting De Vier Winstreken te Gouda (D4W) en de twee Boskoopse scholen (Immanuelschool (2 locaties) en de Rehobothschool naar SCOPE scholengroep in Alphen aan den Rijn.

Toen eind 2023 de intentie tot het onderzoeken van een toekomstbestendige situatie voor de LEV-scholen werd bekrachtigd, is een stuurgroep ingericht, welke bestond uit de drie bestuurders van de betrokken stichtingen onder begeleiding van Verus, een externe partij met ervaring op het gebied van fusietrajecten. Naast de stuurgroep werden ook verschillende werkgroepen ingericht, elk met een eigen taak/onderwerp om nader te onderzoeken en uit te werken. De uitkomsten werden samengevat in rapportages en welke onderdeel vormden van de input voor de op te stellen Fusie Effecten Rapportages (FER). Naast de inspanningen van de stuurgroep en de werkgroepen zijn tevens de Raden van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraden, de teams op de scholen en de ouders van de leerlingen bevraagd op hun deel van het proces.

Na het formeel vaststellen van beide FER's is, aan betrokken gemeentebesturen en de vakbonden om advies gevraagd en is door de verantwoordelijk minister toestemming gegeven voor de bestuursoverdrachten. Tot slot zijn de akten van overdracht door een notaris bekrachtigd en daarmee was de bestuursoverdracht per 1 januari 2025 een feit.

Naast dit intensieve traject, moest het onderwijs gewoon door doorgang hebben. Een compliment naar de betrokken teams is hier op zijn plaats: De inspectie heeft de stichting vorig jaar weer in het normale toezichtkader geplaatst, wat betekent dat zaken voldoende op orde zijn. Ook financieel is de stichting gezond en ondanks alle schaarste op de arbeidsmarkt, is het gelukt het om medewerkers te behouden en waar nodig voldoende nieuwe en kwalitatief goede medewerkers te vinden om zo de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen.

Tot slot nog:

Naast het intensieve traject van de bestuursoverdracht in 2024, waarvan de afronding gepland is voor het jaar 2025 heeft in het tweede kwartaal van 2025 een bestuurderswissel plaatsgevonden en heeft ondergetekende het stokje mogen overnemen van de zittende bestuurder.

Een compliment voor alle betrokkenen binnen en rond de stichting voor de geleverde inspanning in het traject van de bestuursoverdrachten, de ondersteuning van onze stichting door onze (externe) samenwerkingspartners, maar zeker ook voor de collega's die actief zijn op onze scholen. Dankzij al die inspanningen is het gelukt om onze leerlingen het onderwijs te bieden dat ze verdienen. Mijn dank daarvoor.

Hoogachtend,

Dhr. J.R. Fokkens
Bestuurder SPCO LEV

N.B. De jaarrekening 2024 van SPCO LEV is opgesteld door Groenendijk
Onderwijsadministratie te Sliedrecht.

2 Verplichte thema's vanuit wet- en regelgeving

2.1 Treasurybeleid

De stichting heeft in 2018 het Treasury Statuut opnieuw vastgesteld conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs van OCW.

2.1.1 Beschrijving van het beleid m.b.t. beleggingen en leningen voor zover dit publieke middelen betreft

Het bestuurskantoor van de stichting beheert op dit moment alle middelen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen het stichtingsvermogen en de middelen van de scholen.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd.
Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar.
Alle rekeningencourant rekeningen zijn ondergebracht bij de Rabobank.

2.1.2 Uitvoering van het beleid in de praktijk

De stichting hanteert een treasurystatuut dat voldoet aan de regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dienen in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

De stichting heeft, overeenkomstig het treasurystatuut, een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruikgemaakt van spaarrekeningen bij de huisbankier, die voldoen aan een minimale single A-rating. De tegoeden op deze rekeningen zijn direct opeisbaar. Dit beleid is in 2024 niet veranderd.

De interne verantwoording over treasury-activiteiten vindt plaats door de bestuurder aan de Raad van Toezicht door middel van de periodieke managementrapportages. Externe verantwoording vindt plaats door middel van het bestuursverslag.

2.1.3 Informatie over uitstaande beleggingen, leningen, aangetrokken leningen en afgesloten derivatenovereenkomsten

N.v.t.

2.2 Sectorspecifiek

2.2.1 Extra ondersteuning nieuwkomers.

Binnen Boskoop en Waddinxveen heeft een ander bestuur de regie voor de opvang van nieuwkomers. Dit is zodoende voor ons niet van toepassing.

2.2.2 Maatschappelijke thema's PO

Strategisch personeelsbeleid

Iedereen is welkom op onze scholen. Kinderen mogen zijn wie ze zijn en hoe ze zijn. Door een sfeer van sociale en fysieke veiligheid te creëren, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen in hun zijn. We zijn een open christelijke onderwijsorganisatie en wij verwachten van medewerkers, kinderen en ouders dat zij een open houding hebben met respect voor onze christelijke identiteit en dat zij deze ook mee willen uitdragen. Elke school heeft haar toelatingsbeleid verwoord in de schoolgids en op de website. Hierbij is in het schoolondersteuningsprofiel duidelijk aangegeven waar de grenzen van de afzonderlijke scholen liggen als het gaat om de ondersteuningsbehoefte van kinderen. Daarnaast kan het zijn dat scholen qua gebouw aan hun fysieke grenzen zitten, dan is dat ook helder verwoord in het toelatingsbeleid.

Passend onderwijs

SPCO LEV is verplicht aangesloten bij het samenwerkingsverband in het kader van de voorzieningen passend onderwijs. Zie voor de financiële en inhoudelijke verantwoording 3.2.6.

Allocatie van middelen naar schoolniveau

LEV kiest ervoor zoveel mogelijk middelen op schoolniveau in te zetten. Primair vallen alle middelen op schoolniveau, middels een afdracht worden collectieve zaken geregeld en betaald. Te denken valt hierbij aan alle scholing, de kosten voor verlof van personeelsleden, contributies, kosten voor (ziekte)verzuim, personele frictie, enz.

Het samenwerkingsverband passend onderwijs heeft de keuze gemaakt de middelen te verdelen over de besturen. Intern worden deze middelen op basis van leerlingaantal en zorgzwaarte van de school verdeeld over de scholen en een deel van de middelen wordt besteed aan bovenschoolse aansturing en inzet van deskundigen. De middelen die toegekend zijn in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid zijn gaan rechtstreeks naar de scholen die het betreffen. Deze middelen zijn uitgegeven aan het verbeteren van de vroeg voorschoolse educatie in samenspraak met opvangpartners.

De overhead bedraagt maximaal 4,5% van de totale baten, hiermee worden de staf, de administratiekosten inclusief de kosten voor de accountantscontrole en de huisvestingskosten betaald.

Onderwijsachterstanden

Stichting LEV heeft vanuit de overheid een budget ontvangen voor onderwijsachterstanden op basis van de CBS-indicatoren. De scholen zetten deze gelden in voor kleinere klassen en extra ondersteuning. Op deze wijze wordt deze subsidie gericht besteed aan de doelgroep.

NPO

De NPO-middelen zijn in 2023 volledig besteed en hebben zodoende geen invloed gehad op 2024.

Sociale veiligheid

Onze scholen staan open voor alle kinderen onafhankelijk van identiteit. Ieder kind hoort erbij en mag zijn wie ze zijn en hoe ze zijn. Door een sfeer van sociale en fysieke veiligheid te creëren, kunnen zij zich optimaal ontwikkelen in hun zijn. Wij verwachten van kinderen, ouders en medewerkers binnen onze christelijke organisatie dat zij een open houding hebben met respect voor de christelijke identiteit en daarmee dit ook willen uitdragen.

Elke school heeft haar toelatingsbeleid in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) verwoord. Hierin wordt duidelijk aangegeven waar de grenzen van de afzonderlijke scholen liggen als het gaat om de ondersteuningsbehoefte van kinderen. Daarnaast kan het zijn dat scholen qua ruimte of inrichting van gebouw aan hun fysieke grenzen zitten.

Binnen de scholen is er op gebied van sociale veiligheid een activiteitenkalender. Hier staan alle preventieve activiteiten die naast de sociaal-emotionele methode worden ingezet. Ons beleid m.b.t. alle facetten van sociale veiligheid is te lezen in de infographic dat op elke schoolwebsite te vinden is onder 'sociale veiligheid'. In deze infographic zijn alle afspraken en protocollen en taken/verantwoordelijkheden terug te vinden.

Jaarlijks worden er in het schooljaarplan doelen gesteld op het gebied van sociale veiligheid. Tweejaarlijks vindt er een registratie plaats in het sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem, waaronder ook de monitor sociale veiligheid. Deze gegevens worden o.a. door de directies en gedragsspecialisten geanalyseerd. Ook ouders worden eenmaal per twee jaar bevraagd over hun gevoel van sociale veiligheid via Vensters.

Banenafpraak

Op dit moment is er op de scholen geen inzet van medewerkers die vallen onder de banenafpraak. Uit de contacten kwam geen passende match voort. Wel zijn een aantal Vrijwilligers actief met een afstand tot de arbeidsmarkt en wordt er iemand vanuit een instantie gedetacheerd.

3 Visie en besturing

3.1 Visie

3.1.1 Doelstelling van de organisatie (missie en visie)

Missie

LEV is een onderwijsgemeenschap waar bezielde professionals leerlingen uitdagen om zelfbewuste en empathische (mede-) mensen te worden. Vanuit ons geloof in Jezus Christus als de zoon van God, hechten we waarde en belang aan een christelijke leer- en leefomgeving, waarbinnen voor alle kinderen ruimte is om in harmonie met zichzelf en de ander te zijn. Onderstaande uitspraken representeren onze missie voor de komende jaren.

Wij hechten waarde en belang aan een christelijke leer- en leefomgeving vanuit de kerngedachte: 'Heb je naasten lief'. We geven hier praktisch vorm aan en leven dit voor. Wij erkennen en waarderen verschillen. Wij zorgen voor iedereen binnen LEV dat de basisbehoefte op orde zijn (autonomie, relatie en competentie)

Wij staan open voor alle leerlingen en gedragen ons liefdevol naar hen.

Wij staan voor wederzijds respect en acceptatie in de ontmoeting met de ander.

Wij geven onze leerlingen en professionals graag het volle vertrouwen om hun talenten te exploreren.

Wij vragen van onze leerlingen en professionals verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling en voor de wereld om hen heen

Wij stimuleren bij onze leerlingen een nieuwsgierige houding naar elkaar en naar de omgeving (andere culturen, internationalisering)

Wij kijken totaal naar de gehele ontwikkeling van onze leerlingen

Wij zoeken voortdurend naar mogelijkheden tot een prikkelende en uitdagende (leer)omgeving, ook/juist voor de wereld van morgen.

Visie

LEV richt zich de komende jaren op het realiseren van een goede overdracht van de scholen naar andere besturen opdat de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd kan blijven. Daarnaast zoeken we hiermee naar tijd en aandacht voor het uitdagen van professionals en leerlingen om in dialoog en samenwerking talenten van henzelf en de ander te ontdekken en ontwikkelen. We willen leerlingen toerusten (aanleren van vaardigheden) om actief deel te nemen aan onze dynamische maatschappij. Daarnaast willen we invloed uitoefenen op deze dynamische maatschappij door leerlingen te leren over binding, verantwoordelijkheid, loyaliteit, compassie en gemeenschapszin. Waarheidsvinding, argumenteren en omgang met feedback zijn daar voorbeelden van.

LEV is financieel gezond, bestedingen dragen doelmatig bij aan het onderwijskundige proces, kan risico's opvangen en kan voldoende investeren in ontwikkelingen met daarbij in principe jaarlijks sluitende begrotingen per school.

3.1.2 Aanduiding van het beleid en de kernactiviteiten met de belangrijkste producten/diensten

Ons gewenste toekomstbeeld in drie perspectieven:

LEV en onderwijskwaliteit:

Onze leerlingen leren samenhang herkennen en benutten tussen leerinhouden van verschillende vakgebieden waarbij digitale middelen actief worden ingezet. Ze leren samenwerken op basis van kwaliteiten van de ander.

Hun leren staat centraal; onze organisatievormen zijn daartoe middel. Hierbij hebben we een passend aanbod met hoge verwachtingen voor ieder kind.

LEV en ontwikkeling:

De ambitie de komende jaren is om eigenaarschap en zelfregulatie voor leerlingen en personeelsleden actief te gaan benutten en stimuleren. In 'proeftuin of bewust gecreëerde oefenplaatsen' leert de professional de zoektocht van de leerling op gevarieerde wijze te stimuleren en te begeleiden. Dat betekent: ontwikkelruimte voor alle collega's, waakzaamheid op werk- en administratiedruk.

LEV en samenwerken:

LEV maakt onderdeel uit van de gemeenschap van Boskoop en Waddinxveen en leert dus van en met elkaar. Professionals bij LEV zien ouders als belangrijke partners in vorming en opvoeding. Professionals en ouders zijn evenwaardig en hebben elkaar nodig om optimaal af te kunnen stemmen op de behoeften van elk kind.

3.2 Besturing

3.2.1 Juridische structuur

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs LEV is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Leiden onder dossiernummer 40464295.

Onder het bevoegd gezag van SPCO LEV, met bevoegd gezag nummer: 82785, vallen de onderstaande scholen:

	Brinnummer:
Rehobothschool	07XP
Immanuelschool	09BP
Koning Willem-Alexanderschool	12GA
Cbs TOV	12PA

3.2.2 Interne organisatiestructuur

Vanaf juni 2023 is de organisatiestructuur veranderd in het Raad van Toezichtmodel. De voorzitter college van bestuur heeft de taak om op stichtingsniveau een missie en visie vast te stellen en ervoor te zorgen dat de doelstellingen in het strategisch beleidsplan van de stichting en de daarop gebaseerde schoolplannen worden nageleefd. Het bestuur streeft naar duidelijke kaders, binnen welke het management van de organisatie zelfstandig kan

opereren. De bestuurder legt duidelijk verantwoording af aan de commissie van toezichthouders. De toezichthouders hebben geen rechtstreekse bemoeienis met de dagelijkse gang van zaken op de scholen en de voorbereiding en uitvoering van het stichtingsbeleid.

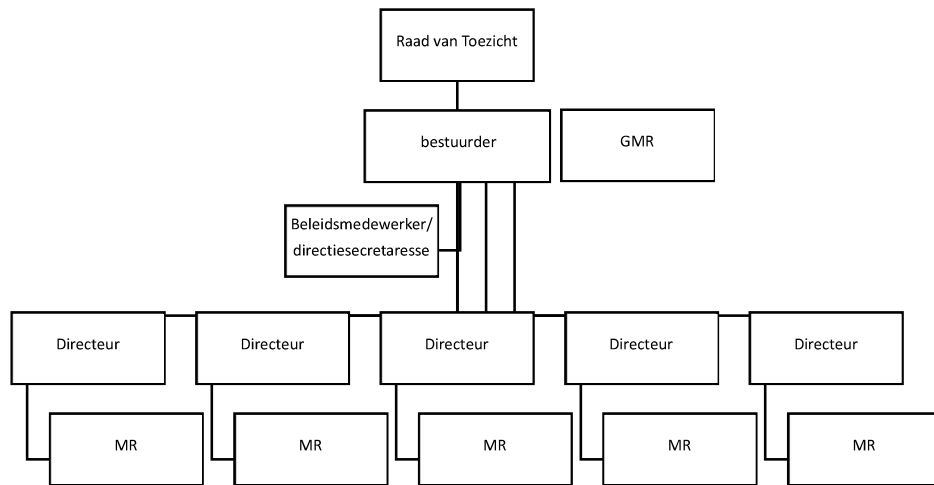
De bestuurder is verantwoordelijk voor de algehele dagelijkse leiding van de organisatie, waaronder de ontwikkeling en implementatie van beleid, evaluatie en correcties wanneer nodig. Hij vertegenwoordigt ook de stichting intern en extern. De schooldirecteuren moeten verantwoording afleggen aan de bestuurder.

De directeuren van de scholen zijn verantwoordelijk voor hun eigen organisatie. Zij fungeren als contactpersoon voor teamleden, ouders en organisaties rondom de school. Medezeggenschap moet bij de ontwikkeling en uitvoering van beleid worden betrokken. De bestuurder bespreekt op stichtingsniveau beleidskwesties met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), terwijl de schooldirecteuren op schoolniveau met de Medezeggenschapsraad (MR) over beleidskwesties spreken.

Binnen de stichting is het uitgangspunt om verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te leggen. Er moet sprake zijn van relatieve autonomie van de school binnen wet- en regelgeving en vastgestelde kaders op stichtingsniveau. Het handelen van de toezichthouder, de bestuurder, het directiebestuur en de schooldirecteuren moet betrouwbaar, transparant en deugdelijk zijn voor alle belanghebbenden, waaronder personeel, ouders, geledingen en organisaties rondom de school.

Het proces van intern toezicht binnen onze Stichting omvat verschillende stappen die worden uitgevoerd door de toezichthouders, de bestuurder, de auditcommissie en het kwaliteitsteam. In het kompasplan zijn de perspectieven en activiteiten voorgesteld waarin de doelstellingen van het interne toezicht worden vastgesteld, evenals de instrumenten die zullen worden gebruikt om de kwaliteit van het onderwijs en de inzet van rijksmiddelen te meten en te waarborgen.

De auditcommissie team stelt een planning op en voert regelmatig bezoeken uit aan de scholen om te observeren hoe het onderwijs wordt gegeven, met docenten te spreken en documenten te controleren. Het kwaliteitsteam bestaat uit de intern begeleider en een externe consultant. Ook de RvT voert met regelmaat gesprekken op de scholen.



Belangrijke elementen van het gevoerde beleid

De SPCO LEV is een Stichting die zich ten doel stelt om protestantschristelijk basisonderwijs aan te bieden in de plaatsen Boskoop en Waddinxveen. In het Kompasplan 'Leren leren in vertrouwen' staan de beleidsvoornemens 2023-2027 van SPCO LEV verwoord. Dit strategisch beleid wordt jaarlijks uitgewerkt in een bovenschools jaarplan. Dit is het jaarplan voor het schooljaar 2023-2024. In dit jaarplan staan de voornemens uit het Kompasplan uitgewerkt in doelstellingen en acties.

In het Kompasplan staan 3 perspectieven beschreven:

- A. LEV en onderwijskwaliteit: 'Samenspel van kennis en vaardigheden'
- B. LEV en ontwikkeling: 'Talent groeit bij vertrouwen en verantwoordelijkheid'
- C. LEV en samenwerken: 'Samen voor de ontwikkeling van onze leerlingen'

In deze 3 perspectieven zijn de verbeteronderwerpen geordend.

Voor het volledige document verwijzen wij u naar het bovenschoolse jaarplan van LEV.

3.2.4 Zaken met een politieke of maatschappelijke impact (AVG)

Jaarverslag Privacy SPCO LEV 2024

Aan: Bestuurder SPCO LEV
Van: Tonny Plas (functionaris Gegevensbescherming)
Datum: 20 januari 2025

In verband met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Europese privacywetgeving, wordt er binnen SPCO LEV jaarlijks aandacht besteed aan de bescherming van persoonsgegevens. De AVG stelt aan het bevoegd gezag van SPCO LEV als 'de verwerkingsverantwoordelijke', eisen op het gebied van de verantwoordings- en informatieplicht. Persoonsgegevens mogen bijvoorbeeld niet langer worden bewaard dan strikt noodzakelijk en alleen met die medewerkers worden gedeeld die de gegevens nodig hebben voor het uitoefenen van hun functie. Die eisen dwingen SPCO LEV tot het op orde krijgen van interne werkprocessen, registers en contracten.

Omdat kinderen extra kwetsbaar zijn, moeten ook de SPCO LEV scholen zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen die ze verwerken. Het is niet toegestaan dat iedere medewerker eigen regels aanhoudt voor het verwerken van gegevens. Om hieraan te kunnen voldoen is binnen de organisatie een privacy beleid ontwikkeld voor medewerkers.

SPCO LEV heeft een functionaris gegevensbescherming (FG) aangesteld die hierop toezicht houdt. De functionaris vormt het aanspreekpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens en speelt een belangrijke rol in de afhandeling van datalekken. In 2024 is er 1 datalek gemeld. Dit betrof het mailen naar de verkeerde ontvanger.

Daarnaast zijn er verschillende vragen gesteld vanuit de organisatie over privacyvraagstukken, dat betekent dat men wel bewuste afwegingen maakt en weet waar men terecht moet met deze vraagstukken.

In 2024 zijn onder andere de volgende activiteiten uitgevoerd voor de bescherming van persoonsgegevens en het voldoen aan de AVG binnen SPCO LEV:

- De privacyverklaring is vernieuwd en op de schoolwebsites gepubliceerd
- De cookies op de schoolwebsites zijn gecontroleerd en voorzien van cookie Wall en -verklaring
- Er zijn enkele beleidsstukken met betrekking tot informatiebeveiliging en privacy geactualiseerd en opgeleverd.
- Er hebben periodiek overleggen plaatsgevonden met de privacy officer
- Er zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten met partijen die namens SPCO LEV persoonsgegevens verwerken
- Periodiek zijn en worden er nieuwsbrieven naar alle medewerkers gestuurd in het kader van bewustwording en voorlichting rondom gegevensbescherming

Hiermee heeft SPCO LEV stappen gezet op weg naar een hoger volwassenheidsniveau op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Dit niveau voldoet echter nog niet aan de landelijke baseline. Voor voldoende continuering van dit thema en het realiseren van de

baseline is het van belang dat er binnen de nieuwe organisatie planmatig wordt gewerkt aan het thema informatiebeveiliging en privacy (IBP).

3.2.5 Informatie over de maatschappelijke aspecten van het 'ondernemen'

In het kader van goed werkgeverschap wordt er gezorgd voor goede arbeidsomstandigheden en worden werkdrukmiddelen ingezet voor de verlichting van de werkdruk van de collega's, zie toelichting paragraaf 2.2.1.

Voor betering van de bedrijfsvoering worden er in de diverse gesprekken die de directeurs voeren nadrukkelijk ideeën van de collega's gehonoreerd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de geautomatiseerde betaling en inzet van devices.

In het kader van boeien en binden van onze collega's zijn er afspraken gemaakt over beloningen en arbeidsvoorwaarden, zoals deelname sportschool (uitbreiding cafetariaregeling) Wij bieden VO-en MBO-leerlingen de mogelijkheid om leer-en of werkervaring op te doen. Daarnaast hebben we collega's in dienst vanuit een sociale werkplaats die bij ons worden gedetacheerd. Daarbij wordt er een coaching traject aangeboden aan nieuwe werknemers van onze stichting.

Zie onderstaand verslag:

3.2.6 Vermelding van de samenwerkingsverbanden waarbij de rechtspersoon of de daaronder ressorterende instellingen zijn aangesloten en van de verbonden partijen

Het samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland bestaat uit ongeveer 90 basisscholen aangevuld met speciale onderwijsvoorzieningen van zes SO besturen samen verantwoordelijk voor ongeveer 18.000 leerlingen. Het samenwerkingsverband is formeel gestart op 1 augustus 2014.

De aangesloten schoolbesturen, de betrokken gemeenten en zorgpartners werken samen om voor alle kinderen binnen het primair en speciaal onderwijs in Midden-Holland passend onderwijs, jeugdhulp en zorg te organiseren, zodat zij zich naar vermogen kunnen ontwikkelen.

Passend Onderwijs

De middelen Passend Onderwijs worden ingezet om die doelstelling te realiseren. Concreet worden deze besteed aan de kosten van de ondersteuningsstructuur (Interne Begeleiding, coördinatie en materialen), ondersteuning leerkrachten (specialistengroepen en scholing medewerkers) en ondersteuning van de leerlingen (onderwijsassistentie d.m.v. arrangementen en aanschaf middelen).

De ondersteuningsmiddelen vanuit het SWV worden behalve aan de hiervoor genoemde zaken ook besteedt aan thema's die verband houden met de speerpunten van beleid vanuit het SWV.

1. Ondersteuningsstructuur

Interne begeleiding

Elke school ontvangt middelen om de coördinatie van de leerlingenzorg en het begeleiden van leerkrachten te vormen binnen de school. Dit zorgt ervoor dat er tijdig aanpassingen gedaan kunnen worden in de begeleiding en onderwijsaanbod wanneer dit nodig is. De intern begeleider kan hierbij de leerkracht ondersteunen in het bieden van passend onderwijs.

In samenwerking met de ketenpartners kan de school om het kind/gezien heen staan en vanuit de verschillende expertises de juiste hulp geboden worden.

Dit vindt plaats door middel van het organiseren van gemiddeld 5 SOT's, waardoor de zorg afgestemd kan worden op de hulpvraag. De zorgvragen van de leerlingen kunnen binnen de school of door de ketenpartners van de school opgevangen worden. Dit betekent dat er door ondersteuning of de expertise in het team er passendere ondersteuning geboden kan worden. Dit betekent dat veel kinderen binnen het regulier onderwijs kunnen blijven, doordat zij externe hulpverlening ontvangen en de intern begeleider de zorg binnen de school kan sturen. Daardoor zijn er gemiddeld gezien 5 SBO/SO verwijzingen in een schooljaar.

Bovenschoolse trajectbegeleiding en coördinatie

Om passend onderwijs te realiseren binnen onze scholen en het beleid van het samenwerkingsverband binnen de scholen te brengen is de trajectbegeleider de spil in het hele proces van samenwerking tussen ouders, school, bestuur, gemeente, samenwerkingsverband, leerplicht, inspectie en deskundigen. Bij grotere zorgvragen zoals BPO aanvragen, extra inzet middelen en meedenken bij mogelijke 'thuiszitters' is de trajectbegeleider betrokken. Om het proces te volgen en te borgen.

Bovenschools ondersteuningsteam

Het bovenschools ondersteuningsteam bestaat uit onderwijsspecialisten. Elke LEV school heeft een onderwijsspecialist die preventief en op een laagdrempelige wijze betrokken kan worden bij een hulpvraag van de school. De onderwijsspecialisten denken mee met de intern begeleider en de leerkracht hoe zij het onderwijs hoe zij het onderwijs passender kunnen maken. De hulpvragen kunnen zowel gericht zijn op de groep als individuele leerlingenzorg. De onderwijsspecialisten denken mee, sluiten aan bij gesprekken, kunnen een verbindende factor zijn tussen school en ouders en adviseren ouders en school op het gebied van onderwijs. Door de onderwijsspecialist op vroegtijdig te betrekken, wordt er preventief gewerkt.

Tweede deskundige

Als de behoeften van een leerling de mogelijkheden van het reguliere onderwijs overstijgen, kan een goede en passende plek binnen het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs worden gevonden. Nadat een eerste deskundige vanuit het samenwerkingsverband een advies heeft geschreven, onderzoekt de tweede deskundige of er een passend

ondersteuningsaanbod binnen het regulier onderwijs mogelijk is of welke passende onderwijsplek er anders is. Het bestuur zorgt voor een tweede deskundige.

2. Ondersteuning leraren

Specialistengroepen

Elke school ontvangt middelen om te zorgen dat personeelsleden vertegenwoordigd zijn de in de specialistengroepen Rekenen, Taal/lezen, Gedrag, Het Jonge Kind en Hoogbegaafdheid. Elke werkgroep werkt aan beleid dat op schoolniveau wordt uitgewerkt. Elke specialist komt naar het specialistenoverleg dat minimaal 4x per jaar plaatsvindt tijdens de specialistenweken. Door deze structuur in onze jaarplanning in te bedden vinden deze overleggen structureel plaats en zijn alle specialisten daarbij aanwezig. Elke specialistengroep heeft een jaaropdracht met doelen dat kaders geeft. Daarnaast is er ruimte voor eventueel intervisie.

Algemeen

Vanuit de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker is er gewerkt aan de positionering van de specialisten binnen de scholen, de kwaliteit van het onderwijs op de scholen en de onderwijsmonitorgesprekken met directie, IB-er en specialisten. Daarbij is extra ingezet op de rol die de onderwijsspecialisten hebben bij het tot stand komen van de halfjaarlijkse School Zelf Evaluatie (SZE), welke wordt gemaakt na de halfjaarlijkse cito-signalering is versterkt. Het bespreken van deze SZE heeft de meerwaarde om met elkaar de onderwijsdialoog te kunnen voeren en samen gezamenlijk te kunnen kijken waar nog verbetering mogelijk is.

De geplande fusie met Scope Scholengroep & D4W heeft invloed gehad op de geplande acties trajecten. In het laatste half jaar van 2024 hebben we geïnvesteerd in het aansluiten bij deze schoolbesturen om zo de overgang per 1 januari 2025 zo goed mogelijk voor de 4 scholen te laten verlopen.

3. Ondersteuning

3.2.7 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, inclusief samenwerkingsverbanden

Het merendeel van de vergaderingen van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland waren gewijd aan het opstellen van een nieuw ondersteuningsplan 2022-2026. Een vijftal ambities voor de komende jaren werden vastgelegd:

- versterking integraal arrangeren, volgens de uitgangspunten van de notitie Onderwijzorgarrangementen regio Midden-Holland
- meer expertise brengen naar de basisscholen vanuit het S(B)O
- een flexibel en innovatief dekkend netwerk met een goed en toegankelijk aanbod creëren
- een voldoende gedifferentieerd aanbod gespecialiseerd onderwijs binnen het SWV
- inrichten van een onafhankelijk ouder- en jeugdformatiepunt.

Daarnaast werden uit het vorige ondersteuningsplan de volgende ambities verder uitgewerkt: Dyslexie en Hoogbegaafdheid.

Aan de scholen werd de nieuwe wet m.b.t. Dyslexie toegelicht.

Er werd geïnventariseerd waar de scholen ondersteuning m.b.t. hoogbegaafdheid nodig



hebben.

Er werden voor de komende vier jaar afspraken m.b.t. hoogbegaafdheid gemaakt waaraan elke school moet voldoen.

3.4.1.6 Onderwijskwaliteit

Er zijn regelmatig gesprekken gevoerd met de bestuurder, soms in combinatie met de kwaliteitscoördinator.

De toezichthouders constateren dat er hard wordt gewerkt en goede stappen worden gezet. Dit wordt bevestigd door het onderzoek van de onderwijsinspectie. Ondanks de extra middelen die hier al geruime tijd voor worden ingezet, blijven op enkele scholen de resultaten achter bij de verwachtingen.

De toezichthouders benadrukken de noodzaak voor intensiever samenwerken, gebruik van elkaars kennis en kunde en leren van (en met) elkaar. De scholen hebben weliswaar ieder hun eigen uitdagingen en problematiek, maar juist daarom kan en moet er meer gebruik worden gemaakt van de beschikbare kennis en kunde binnen de stichting.

3.2.8 Namen van bestuurders, directieleden en toezichthouders en hun betaalde en onbetaalde (neven)functies

De leden van het toezichthoudend bestuur beschikten niet over een nevenfunctie. Zij krijgen jaarlijks een vrijwilligersvergoeding als beloning, de zogenoemde vacatiegelden.

In het dagelijks leven zijn ze o.a. werkzaam in het onderwijs, financiële sector, zelfstandige en pensioengerechtigd.

Rol	Naam	Taken/ Aan-dachtsgebied	Benoeming per	Herkiesbaar/ Af-treden
Toezichthoudender				
Voorzitter	L. de Bloois	Financiën	A: 23-06-2011 - H: 2015/2019	
Lid	J. Snel	Huisvesting	A: 06-07-2008 - H: 2012/2016/2020	
Lid	W. v.d. Kolk	Onderwijskwaliteit	A: 15-03-2023	
Lid	J.R. Fokkens	Organisatie en juridische zaken	A: 01-04-2024	
Lid	W.de Ridder	ICT	A: 01-04-2024	
Dagelijks bestuur:				
<u>Bestuurder</u>	G. Buijs	Dagelijks bestuur		

Benoeming per: A = Aangetreden; H = Herkozen

3.2.9 VOG:

Alle medewerkers dienen voor aanvang van hun indiensttreding een verklaring omtrent gedrag (VOG) te overleggen. Het administratiekantoor richtte de workflow rond benoeming en aanstelling zodanig in dat hieraan tegemoetgekomen kan worden. In 2024 werd in bijna alle gevallen aan deze eis voldaan. VOG's werden in bijna alle gevallen op tijd aangeleverd.

Er zijn twee concrete situaties die naleving moeilijk maken. Een aanstelling per start van het schooljaar gaat regulier in op 1 augustus. De eerste werkdag valt vanwege de zomervakantie altijd twee tot vier weken later. Het komt voor dat de VOG niet binnen is voor de aanstellingsdatum, maar wel voor de eerste werkdag.

In het geval van onverwacht ziekteverzuim komt het voor dat per direct een vervanger 'van buiten' beschikbaar is, vaak een bekende van de school die wil helpen. In een dergelijke situatie moet de afweging gemaakt worden 'klas naar huis of een medewerker zonder tijdige

VOG'. In het belang van de voortgang van het onderwijs kan, bij een bekende vervanger, gekozen worden voor de optie 'medewerker zonder tijdige VOG'.

In onderstaande tabel is weergegeven om welke aantallen het gaat over verslagjaar 2024. Personen niet in loondienst betreffen vrijwilligers en onbetaalde stagiaires die met kinderen werken.

Tabel tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's	VOG's aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
<i>Medewerkers in loondienst</i>	9	< 5	0
<i>Personen niet in loondienst</i>	12	0	0

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

3.3 Naleving branchecode

De stichting werkt binnen een sluitende begroting. De investeringen waaronder ook de nieuwbouw kunnen met eigen geld betaald worden. Periodiek wordt meerdere malen per jaar gerapporteerd over de financiële situatie van de stichting.

3.3.1 Ontwikkelingen op het gebied van governance

n.v.t.

3.3.2 Vermelding code goed bestuur die gehanteerd wordt

Uitgangspunt is de 'Code goed bestuur' van de PO-raad. Er is een heldere scheiding tussen de taken en verantwoordelijkheden van de interne toezichthouders en de bestuurder. De taken en verantwoordelijkheden van de directies zijn beschreven in het managementstatuut. De bestuurder bestuurt op hoofdlijnen en stimuleert eigenschap en professionele ruimte op school- en stichtingsniveau. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de continuïteit en de kwaliteit van de taakuitvoering door de scholen. Ook is de bestuurder eindverantwoordelijk voor de naleving van de op de scholen van toepassing zijnde wet- en regelgeving. De bestuurder fungeert als werkgever voor alle medewerkers binnen de stichting. De bestuurder formuleert lange termijn doelstellingen en zet duidelijke kaders neer waarbinnen de directies zelfstandig opereren. De bestuurder verwacht in antwoord daarop heldere verantwoording in de vorm van managementrapportages. De stichting kent een directieoverleg. De directies hebben een adviserende rol naar de bestuurder. Ook kunnen ze een beleidsvoorbereidende rol hebben. De bestuurder is voorzitter van het directieoverleg en stelt tevens het beleid vast.

Dit bestuurlijk toetsingskader bevat RGU's op hoofdlijnen die voldoende ruimte bieden aan de eigenheid van iedere school. Daarnaast wordt onderling intensief samengewerkt om de kwaliteit van het onderwijs op LEV-niveau cyclisch te borgen en waar mogelijk te versterken.

3.3.3 Vermelding van de afwijkingen van deze code en toelichting

In de eerste helft van 2025 heeft een bestuurderswissel plaatsgevonden. De zittende bestuurder heeft plaatsgemaakt voor een lid van de Raad van Toezicht, welke op verzoek van de Raad van Toezicht en de overdrachtspartners Stichting De Vier Windstreken en SCOPE Scholengroep als bestuurder is benoemd.

Benoeming van het lid van de Raad van Toezicht heeft plaatsgevonden in nauw overleg en afstemming met de overdrachtspartners, maar tevens met de (externe) partners van de stichting.

Afronding van de jaarstukken 2024 heeft derhalve ook plaatsgevonden onder leiding van de nieuwe bestuurder.

3.3.4 Wijze waarop horizontale verantwoording wordt ingevuld

Voor het goed functioneren van het Raad van Toezichtmodel is het belangrijk om de informatievoorziening tussen de leden van de raad van toezicht de bestuurder goed te regelen. Het op tijd kunnen beschikken over de juiste informatie zorgt ervoor dat de geledingen hun taak naar behoren uit kunnen voeren. Dit document beschrijft eveneens de bevoegdheden van de (G)MR m.b.t. dit informatieprotocol.

3.4 Verslag toezichthoudend orgaan

Stichting SPCO-LEV hanteert het Raad van Toezichtmodel, waarbij er een functionele scheiding tussen besturen en toezichthouden is. De toezichthouders hanteren de 'code goed bestuur' van de PO-Raad. De toezichthouders willen vanuit identiteit staan voor waarden-gedreven toezicht.

De stichting SPCO-LEV wordt bestuurd door de bestuurder. Daarnaast is er een Raad van Toezicht.

De RvT ziet toe op het functioneren van de bestuurder. De RvT-leden brengen, vanuit hun achtergrond, expertise in ten aanzien van onderwijs, identiteit, financiën, personele zaken, juridische zaken, organisatiekunde en bedrijfsvoering.

Door middel van dit jaarverslag legt de RvT legt verantwoording af aan personeel en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

3.4.1 Verantwoording wettelijke taken

De Raad van Toezicht heeft verschillende wettelijke taken, waaronder:

Het houden van toezicht op het bestuur en de algemene gang van zaken van de school.

- 1 Het controleren van de jaarrekening en het financieel beleid van de school.
- 2 Het adviseren van het bestuur bij belangrijke beslissingen zoals het aanstellen van een nieuwe directeur
- 3 Het evalueren van het functioneren van het bestuur.
- 4 Het bewaken van de kwaliteit van het onderwijs van de stichting.
- 5 Het bevorderen van de naleving van wet- en regelgeving van de stichting.
- 6 Het bijdragen aan de ontwikkeling van het strategisch beleid van de stichting.
- 7 De werkgever van de bestuurder

Kortom, het toezicht heeft als taak om ervoor te zorgen dat het bestuur van de stichting de juiste beslissingen neemt en dat deze kwalitatief hoogwaardig onderwijs biedt aan haar leerlingen.

De toezichthouders hechten aan 'eenheid in verscheidenheid', waarmee alle betrokken personen de ruimte en verantwoordelijkheid hebben om op eigen wijze gestalte te geven aan onze gedeelde onderwijsvisie.

De taken van de toezichthouders zijn vastgelegd in het toezichtkader samen met een toezichtvisie en een toetsingsplan.

3.4.1.1 Toezicht

Het proces van toezicht binnen onze Stichting omvat verschillende stappen zie hiervoor ook paragraaf 3.2.2.

De RvT neemt in haar jaarkalender ook de activiteiten uit hoofde van toezicht op en voert regelmatig bezoeken uit aan de scholen om te observeren hoe het onderwijs wordt gegeven, met docenten te spreken. Er is een commissie van twee leden die zich in het bijzonder met het financieel beleid en de uitvoering bezighouden. En er zijn twee leden die optreden als werkgever en functioneringsevaluatie van bestuurder.

Tijdens deze bezoeken worden er observatieverslagen gemaakt en bevindingen gerapporteerd aan de bestuurder. De bestuurder evalueert deze rapporten en zet waar nodig acties uit om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De bestuurder volgt deze acties op en rapporteert opnieuw aan de toezichthouders.

In 2024 heeft het bestuur met de RvT 7x keer vergaderd. Als gevolg van de aankondiging van de fusie en het traject om te komen naar de fusie effectiviteit rapportage heeft veelvuldig afstemming plaatsgevonden tussen de RvT en de bestuurder. De RvT vergadert zelf voorafgaand aan iedere vergadering. Verschillende leden zijn vanuit hun specifieke aandachtsgebieden aanwezig geweest bij diverse andere afstemmingsmomenten. De voorzitter (bij ontstentenis een ander lid) en de bestuurder hebben regelmatig onderlinge afstemming. In 2024 hebben de bijeenkomsten op locatie en soms online plaatsgevonden. Van de bestuursvergaderingen zijn no-

tulen gemaakt. Het RvT heeft in 2024 1 keer gesproken met de GMR. De bevindingen zijn mondeling besproken in de RvT-vergaderingen.

Het RvT heeft in 2024 goedkeuring gegeven aan de volgende reguliere documenten:

- Jaarbegroting 2024
- Bestuursformatieplan
- Fusie effectrapportage De 4 Windstreken
- Fusie effectrapportage SCOPE
- Jaarverslag en jaarrekening over 2023

In het bijzonder is in 2024 ingestemd met de voorgenomen fusie met Stichting De Vier windstreken en Stichting SCOPE. Daarover later meer in dit verslag.

De besluiten zijn opgenomen in de notulen van de reguliere bestuursvergaderingen.

3.4.1.2 Financieel beleid

Binnen het toezicht op het financieel beleid zijn de volgende reguliere activiteiten aan de orde:

Goedkeuren van

- (a) jaar- en meerjarenbegroting,
- (b) jaarverslag (incl. jaarrekening),
- (c) formatieplan,
- (d) bestuursrapportage Personeel en Organisatie (IPB en AO/IC),
- (e) kwaliteitsprotocol en (f) koersplan.

De conceptbegroting wordt opgesteld door de controller en de bestuurder aan de hand van de conceptbegroting die door de schooldirecteuren worden opgesteld en intern besproken.

Diverse beleidsrijke documenten liggen hier aan de basis zoals het formatieplan en koersplan en de jaarplannen. Voor de begroting in de RvT wordt behandeld, kijkt de financiële commissie ernaar. De controller is bij deze gesprekken aanwezig voor de beantwoording van eventuele vragen en bevestigt en licht toe aan de RvT hoe het proces is verlopen in de totstandkoming, niet alleen in cijfers maar ook in kwalitatieve zin. De RvT stelt vast dat de nodige processtappen hebben plaatsgevonden. In 2024 was sprake van de bijzondere situatie dat de scholen van de stichting de begroting voor 2025 in overleg met Scope en D4W hebben gemaakt in verband met het voornemen de fusie per 1 januari 2025 te laten ingaan.

Tussentijds (in elk geval per kwartaal) worden rapportages opgestuurd aan de financiële commissie, en indien er aanleiding voor is, wordt gesproken met bestuurder en de controller.

Dat geldt ook voor het concept-jaarverslag, welke door de financiële commissie ook met de externe accountant wordt besproken. Belangrijk onderwerp voor de RvT zijn de inzichten die de accountant biedt over de financiële analyse in vergelijking met wat van de sector relevante ontwikkelingen zijn. De accountant is ook in staat om de RvT inzicht te geven in veranderende wet- en regelgeving en eventuele toepassingen ervan binnen de Stichting.

Het jaarverslag en de begroting worden door de RvT goedgekeurd. Eventuele aanpassingen

aan de begroting worden voorgesteld en goedgekeurd. Voor 2024 is financiële ruimte toegerekend voor de groei van de basisschool TOV in de woonwijk Triangel in Waddinxveen, zodat een leerling stop vermeden kon worden. Dit leidde tot een begroting met een klein verlies.

Financiële analyse jaarrekening 2024

Afwikkelkosten bestuurskantoor

in het kader van de fusies per 1 januari 2025 zijn zoveel als mogelijk afwikkelkosten en kosten die betrekking hebben op 2024 al opgenomen in de jaarrekening 2024. Dit betreft de afwaardering van overtollige activa die ontstaan als gevolg van het buiten gebruik stellen van het bestuurskantoor, de kosten van het administratiekantoor, accountant en externe inhuur, de kosten van Infinite en Verus en enkele kleine posten voor advieswerk in de aanloop van het fusie traject. Het gezamenlijke bedrag hiervan is € 167.000.

Bezoldiging van de RvT

Een post extra salarislust als gevolg van niet begrote uitgaven voor de bezoldiging van de 5 leden van de RvT bedraagt € 37.500. Eerder in 2023 zijn de statuten aangepast om een bezoldiging van de leden voor de RvT leden mogelijk te maken. Begin 2024 waren er twee vacatures voor leden en de complexiteit van de positie van de stichting in de fusie trajecten rechtvaardigen een billijke beloning voor inspanningen en de risico's voor zittende en nieuw aantredende RvT leden, los van de precieze duur van het lidmaatschap. Er is rekening gehouden met het feit dat we in 2025 ook als bestuur het traject van de vereffening en het opheffen van de stichting afronden, zonder bezoldiging. De bezoldiging geldt derhalve alleen voor 2024 en is eenmalig geweest. Voor meer informatie verwijzen we naar de WNT-opgave ook opgenomen in dit jaarverslag.

Voor VvE Groenord is de administratie van de boekjaren 2023 en 2024 afgerond. Dit heeft gezorgd voor eenmalige extra kosten, te weten € 56.000 omdat nu voor beide boekjaren een afrekening is geboekt.

Daarnaast is over het geheel genomen sprake van een hogere salarislust van wege hogere lasten voor sommige personeelsleden (ondersteunend personeel wat onderwijs gevend personeel is geworden, promotie van personeel van LB naar LC, niet volledig declarabele vervanging). Ook is er over de volle breedte sprake van overschrijding van de budgetten op materieel gebied. Dit is waarschijnlijk te verklaren door de fusie waardoor scholen voor het sluiten van de markt (alvast) meer materiaal in huis gehaald hebben en uitgaven vast gedaan hebben. Dit verklaart grotendeels de overige overschrijding van € 60.000.

Op 1 januari 2024 heeft de al eerder besproken en afgestemde componentenmethode zijn beslag gekregen voor de onderhoudsvoorziening. Zoals verwacht heeft gezorgd voor een verschuiving op de balans van de voorziening groot onderhoud naar het eigen vermogen. Dit was 1 van de redenen dat de RvT een klein begroot verlies op de begroting van 2024 acceptabel vond.

Ondanks het negatieve resultaat laten de kengetallen een gezond beeld zien. De eerder gemaakt lijst met verwachte afwikkelkosten en de daarbij behorende opzet voor de verdeling van het eigen vermogen over Scope en D4W, kan op basis van deze concept jaarrekening goed uitgevoerd worden. Het resterende vermogen zal dan volgens eerder gemaakte afspraken over de genoemde besturen verdeeld worden.

Rechtmatigheid en doelmatigheid besteding van rijksmiddelen

De RvT laat zich op dit punt mondeling en via rapportages en documenten, informeren. Primair door de bestuurder en de controller, maar dit onderwerp komt ook naar voren in afstemmingen/contacten met andere geledingen. Het interne inzicht vindt plaats zoals beschreven onder 3.2.2.

De financiële commissie heeft diverse keren gesproken met de controller en bestuurder over de geplande en gerealiseerde bestedingen, inclusief de naleving en werking van de interne controlemaatregelen. De commissie heeft ook deelgenomen aan enkele besprekingen over de bestedingen met de accountant. Eind 2024 heeft deze commissie een controle uitgevoerd op de verantwoording van de bestedingen door vragen te stellen aan de bestuurder en de controller, waarbij ook documenten zijn getoond ter onderbouwing van inschattingen. Voorbeelden zijn de meerjarige investeringsbegroting, de onderhoudsplannen opgesteld door een derde partij, contracten met derden zoals Infinite en Verus en onderliggende berekeningen van schattingen.

Financiën en bestedingen zijn ook onderdeel geweest van de reguliere vergaderingen. De RvT heeft de controller en de kwaliteitscoördinator een keer uitgenodigd in de vergadering om inzicht te verschaffen in de plannen en realisatie. Al enkele jaren vinden er specifieke inzet en investeringen plaats op het gebied van onderwijskwaliteit.

Financiële afwijkingen zijn toegelicht/onderbouwd in de managementrapportage en besproken in de vergaderingen met de bestuurder en de controller.

Op grond van het voorgaande heeft de RvT geen onrechtmatige en ondoelmatige bestedingen geconstateerd in 2024.

3.4.1.3 Adviseren

Toekomstbepaling SPCO-LEV

Zoals in andere delen van dit rapport reeds beschreven was het belangrijkste thema in 2024 voor het bestuur de continuïteit waarborgen in de fusie trajecten van de scholen met D4W en Scope.

Omdat de (bestuurlijke) omstandigheden waarin geopereerd moet worden weerbarstiger worden, heeft het bestuur van Stichting SPCO-LEV op 15 mei 2023 een toekomstbepaling voor de stichting geformuleerd. Continuïteit en borging van Christelijk onderwijs in Boskoop en Waddinxveen, vanuit het perspectief van kinderen, ouders en personeel en het in stand houden van onze scholen in Boskoop en Waddinxveen was daarbij het belangrijkste uitgangspunt. In het toekomstperspectief signaleerden we meerdere risico's. Het bestuur is bijgestaan door verschillende experts en heeft in fasen onderzoek uitgevoerd. Dit onderzoek heeft ertoe geleid dat op 11 december 2023 SPCO-LEV, D4W en SCOPE scholengroep een intentieverklaring hebben ondertekend. Deze drie stichtingen erkennen het als hun gezamenlijke taak om het protestants-christelijk onderwijs in de regio Boskoop en Waddinxveen te borgen, versterken en mogelijk uit te breiden. Het bestuur van SPCO-LEV heeft eerder vastgesteld dat samenwerking noodzakelijk is om het protestants-christelijk onderwijs in Boskoop en Waddinxveen te kunnen waarborgen. Men acht een zelfstandig voortbestaan onwenselijk en onmogelijk.

In 2024 zijn verdergaande stappen gezet en deze hebben geleid tot de goedkeuring van de fusie effectrapportages en het verkrijgen van goedkeuring van de vakbonden en het Ministerie van Onderwijs.

De volgende thema's en gespreksonderwerpen zijn daarnaast de orde geweest in 2024.

Opvolging van de bevindingen van de inspectie

Diverse bevindingen waren al voor het onderzoek onderkend door het bestuur en opgenomen in de jaaragenda van SPCO-LEV (o.a. herziening van het risicobeheersingssysteem en burgerschapsonderwijs). Het rapport geeft een duidelijk beeld van de verbeterpunten. Het betreft primair de kwaliteitscultuur. Er moet meer systematisch worden samen gewerkt tussen alle geledingen om de onderwijskwaliteit te verbeteren.

Het bestuur heeft een plan opgesteld om tot structurele verbetering en borging te komen en is gestart met de realisatie hiervan.

In 2024 heeft de inspectie een rapport uitgebracht over de voortgang van het herstelproces en geconstateerd dat er duidelijke verbeteringen zichtbaar zijn.

3.4.1.4 Zelfevaluatie

De zelfevaluatie van de RvT heeft plaatsgevonden aan de hand van het inspectiebezoek, het inspectierapport en tijdens een separate vergadering eind 2024.

De conclusie van het RvT bij de zelfevaluatie is dat een professioneel kritische houding zeer relevant is en blijft voor een goede beheersing. Besturen op afstand betekent dat het RvT niet de (primaire) beleidsmaker/-uitvoerder is, maar wel moet toezien op een juiste beleids(plan)vorming en -uitvoering.

In 2024 was sprake van een voltallige bezetting van de RvT sinds het voorjaar.

3.4.1.5 Werkgeverschap en remuneratiecommissie

Gedurende het jaar zijn er diverse afstemmingsmomenten waar mede aandacht is voor de uitdagingen en waar ook functioneringsaspecten aan de orde zijn. Medio 2024 heeft de remuneratiecommissie van de RvT, een jaargesprek gevoerd met de bestuurder. In dit gesprek zijn, zoals te doen gebruikelijk, het functioneren met daarbij zowel positieve zaken als aandachtspunten, de dynamiek waarin wordt geopereerd alsook de resultaten van de scholen onderwerp van gesprek.

Dit jaar is tevens aandacht gelegd op het traject van de bestuursoverdrachten.

3.4.1.6 Onderwijskwaliteit

Er zijn regelmatig gesprekken gevoerd met de bestuurder, soms in combinatie met de kwaliteitscoördinator. Als gevolg van het vertrek van de kwaliteit coördinator is een deel van het toezicht op de kwaliteit uitgevoerd in overleg met D4W en Scope.

Personeel

Het aantrekken van goed gekwalificeerd personeel is het cruciale kantelpunt gebleken bij de Ichthusschool. Helder is dat ook op andere scholen dit een voortdurend aandachtspunt blijft. De situatie op de arbeidsmarkt is nijpend en ook daarvan ondervinden de scholen hinder.

Onze samenwerkingen met verschillende hogescholen en instituten helpen, maar geven geen garantie. Ook zijn er middelen vrijgemaakt voor aanvullende trainingen en coaching daar waar een behoefte werd geconstateerd.

De bestuurder heeft samen met de schooldirecteuren ingezet op het enthousiasmeren en (laten) opleiden van potentieel talent (waaronder toekomstige directeuren), zodat doorstroming van intern talent mogelijk wordt.

We onderkennen dat de personele uitdagingen het belang van intensieve samenwerking tussen scholen en het gebruik maken van elkaars kennis en vaardigheden groter maken.

3.4.1.7 Wet- en regelgeving

WBTR

Per 1 juli 2021 geldt de De Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (**WBTR**). In augustus 2021 is een WBTR-scan uitgevoerd. Deze is besproken in de bestuursvergadering. Er zijn enkele punten die kunnen verbeteren. Zo moeten de statuten in lijn worden gebracht met de WBTR. De statutenwijziging heeft in 2023 plaatsgevonden.

UBO

De leden van de RvT zijn in 2024 ingeschreven in het UBO-register.

Functionele scheiding:

Rol	Naam	Taken	(Neven)functies
Toezichthoudender:			
Voorzitter	L. de Bloois	Toeziethoudend RemuneratieCie Toeziethoudend FinanciëleCie	Financial Controller bij Fair Wear Foundation (B), Sr, Financial controller Rutgers Penningmeester bij Stichting Healthy Planet (NO), Treasurer bij Stichting the Broke
Lid	J. Snel	Toeziethoudend lid vastgoed	Gepensioneerd
Lid	J.R. Fokkens	Organisatie en juridische zaken	Coördinerend Specialistisch en Strategisch adviseur bij de Rijksoverheid
Lid	W.de Ridder	ICT	Manager Data & Analytics bij Vesteda
Lid	W. van der Kolk	Toeziethoudend lid onderwijskwaliteit	Schooldirecteur basisonderwijs
Dagelijks bestuur:			
Bestuurder	G. Buijs	Bestuur	Bestuurder SPCO-LEV (B) Bestuurslid Vliegclub Haamstede (NO)

B= Bezoldigd; NB= Nevenfunctie bezoldigd; NO= Nevenfunctie onbezoldigd

De rol van toezichthouders is in 2024 eenmalig bezoldigd. De leden spannen zich op vrijwillige basis, vanuit maatschappelijke betrokkenheid in voor SPCO-LEV. Toezichthouders vinden is even moeilijk als personeel vinden is ook gebleken. Begin 2023 is besloten om in de statuten op te nemen dat een vergoeding kan worden toegekend, die beter tot uitdrukking

brengt welke waardering en inzet ook nodig is voor een toezichthouder. Een eenmalige bezoldiging voor 2024 is vastgesteld op 7.500 euro voor een RvT lid.

Als gevolg van de fusie, zullen alle bestuursleden aftreden eind 2025 naar verwachting als de vereffening en opheffing zijn afgerond.

3.5 Omgeving

3.5.1 Afhandeling van klachten

SPCO LEV hanteert een klachtenregeling. De klachtenregeling is uitgebreid beschreven in het IPB. SPCO LEV is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie via Verus.

3.5.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen in het afgelopen jaar m.b.t. internationalisering

Op de scholen is er meertalig onderwijs. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen Engels. Tussen de scholen en diverse kerken vindt er samenwerking plaats voor o.a. zendingsprojecten (Uganda en Kenia).

3.5.3 Verwachte toekomstige ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

n.v.t.

4 Risicomanagement

4.1 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Drie jaar geleden is de risicoanalyse kritisch tegen het licht gehouden en zijn er aanpassingen gedaan. Daarvoor is het Risicomanagement model van de PO-raad gebruikt.

De risico's die onvoldoende afgedekt en/of niet helemaal af te dekken zijn en/of grote (financiële) impact hebben zijn in onderstaand schema weergegeven. Dit dient als onderlegger om te komen tot het bepalen van het gewenste eigen vermogen.

Het risicoprofiel in paragraaf 4.2 laat zien dat LEV diverse risico's onderkent, de som hiervan is € 833.250,-

Hieronder volgt per thema een korte toelichting van de belangrijkste risico's.

Bestuur en Organisatie

De organisatie staat en de risico's zijn waar mogelijk afgedekt. In verband met vacatures op directieposities bestaat het risico op terugloop in kwaliteit en onvrede. Ook het recente bezoek van de inspectie geeft aan dat er risico's zijn waarmee we aan de slag zijn.

Binnen LEV wordt gewerkt volgens gestelde doelen en vaste structuren. Conform beleid wordt aandacht besteed aan kwaliteitszorg, leerlingenzorg, enz. Hier is nog wel een slag in te maken, de risico's zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Zeker in voorgaande jaren waarin vaste patronen doorbroken zijn vanwege scholensluiting, quarantaine en isolatie van personeel en leerlingen was het zaak dit goed in het oog te houden en de opvolging en voortgang hiervan te bewaken. In 2024 was dit niet aan de orde en is de draad weer opgepakt.

Onderwijs en Identiteit

De achterliggende periode hebben we hard gewerkt aan betere en meer vaste structuren waarin het gaat om het monitoren van resultaten en de zorgstructuur. Ook sociale veiligheid heeft hierin een prominente rol gekregen. Deze zaken zijn echter nog wel in ontwikkeling en vragen meer tijd en aandacht. Het personele vraagstuk (zie onder) bemoeilijkt dit aanzienlijk.

Financiële Positie en financiële verslaglegging

LEV bestempelt zichzelf als een financieel gezonde organisatie. Tegelijkertijd zien we de risico's toenemen. Het aannemen van personeel waarvan de kennis en kunde nog onvoldoende aangetoond is, is anno 2024 onontkoombaar. Daarnaast zijn er de afgelopen jaren forse investeringen gedaan in de (inrichting) van panden wat maakt dat een fors deel van het vermogen in activa zit.

Het prognosticeren van de leerlingaantallen blijft lastig. Leerlingen worden vaak laat aangemeld. Een geringe stijging of daling van dat getal, kan grote gevolgen hebben. Vanwege de t-1 systematiek is er in voorkomende gevallen wel tijd om te anticiperen.

Personeel

Het personeelstekort in het onderwijs is aanleiding voor grote zorgen. De afhankelijkheid van goed en voldoende personeel is enorm en heeft impact op vrijwel alle activiteiten en risico's. Uitvallen van personeel als gevolg van werkdruk, mede veroorzaakt door toenemende zorg, is een reëel risico met grote impact.

Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT

Onderwijs is ons vak, bijkomende zaken als huisvesting vormen een risico waar het gaat om het ontbreken van kennis en kunde, ook gelet op de omvang van de organisatie. We zijn hier afhankelijk van externe expertise die ingekocht wordt.

Daarnaast hebben we op een aantal locaties te maken met explosieve groei en beperkte mogelijkheden qua huisvesting.

Ook veranderende wet- en regelgeving brengt risico's met zich mee qua vermogenspositie. Hier is in 2024 meer duidelijkheid over gekomen.

4.2 Risicoprofiel

Overzicht risico's en bijlage van de routing

Onderstaande hoofd- en sub thema's corresponderen vrijwel helemaal met de risicoanalyse. Een toegevoegd risico is de onzekerheid rondom de manier waarop de voorziening groot onderhoud opgebouwd dient te worden.

Risico	Maximal e impact per risico (a)	Kans (b)	Berekend e verwacht e impact (a x b)
Bestuur en Organisatie			182.250
▪ Bestuur en toezicht zijn onvoldoende gescheiden	75.000	58%	43.500
▪ Kwaliteit en intensiteit toezicht schiet tekort	75.000	41%	30.750
▪ Kwaliteit van bestuur schiet tekort	50.000	26%	13.000
▪ Kwaliteit van de schoolleiders schiet tekort	100.000	50%	50.000
▪ Belanghebbenden tonen zich ontevreden en haken af	300.000	15%	45.000
Onderwijs en Identiteit			175.000
▪ Ontbreken van een (toereikend) systeem voor kwaliteitszorg	100.000	51%	50.000
▪ Geformaliseerd beleid voor leerlingenzorg ontbreekt	100.000	50%	50.000
▪ Te weinig aandacht voor sociale veiligheid	150.000	50%	75.000
Financiën			66.000
▪ Financieel beleidsplan ontbreekt	25.000	20%	5.000
▪ Onvoldoende sturing op resultaten	50.000	23%	11.500
▪ Onvoldoende regie op planning- en controlcyclus	100.000	25%	25.000
▪ De tussenrapportages fungeren niet als sturingsinstrument	50.000	27%	13.500
▪ Ongepland tekort (of overschot) aan liquiditeiten	50.000	22%	11.000
Personeel			260.250
▪ Onvoldoende of onvoldoende bekwaam personeel	250.000	79%	197.500
▪ Een functionaris op een sleutelpositie valt plotseling weg	75.000	17%	12.750
▪ Overheersende cultuur belemmert ontwikkeling van de organisatie	100.000	50%	50.000
Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT			149.750
▪ Gebrek aan expertise en informatie ten aanzien van huisvesting	100.000	40%	40.000
▪ Huisvestingsprojecten leiden tot overschrijdingen	250.000	20%	50.000
▪ Geen (efficiënt) inkoopbeleid	25.000	30%	7.500
▪ Componentenmethode	105.000	50%	52.250
Totaal			833.250

Bovenstaande risico's met bijbehorende financiële consequenties geven aan dat de gewenste bufferliquiditeit ongeveer € 830.00 wenselijk is.

Uit de risicoanalyse blijkt dat 89% van de urgente en middelgrote risico's met een financiële impact op korte termijn (<1 jaar) adequaat zijn afgedekt, waar de ondergrens 60% is.

Natuurlijk blijft het een schatting en zal het bedrag wellicht anders zijn als het aan een ander gevraagd wordt. Echter, gezien het gegeven dat het breed en door diverse gremia bekeken is, is de aanname dat het risicoprofiel met bijbehorende bedragen een adequate inschatting is.

Op basis van bovenstaande en de meest actuele jaarrekening betreft het benodigde weerstandvermogen 8,7%. Een aantal grote risico's (waaronder de element methode) worden op korte termijn (< 1 jaar) definitief helder. Zodoende is als bandbreedte voor het weerstandvermogen (excl. MVA) gekozen voor 8% - 13% waarbij voor de middellange termijn gestreefd wordt de bovenkant van deze bandbreedte aan te houden.

Begin 2022 zijn de risico's gewogen en bekeken, maar ook getoetst aan de realiteit met de diverse stakeholders. In de diverse geledingen is gekeken hoe welke risico's werkelijkheid zouden kunnen worden en wat er aan maatregelen genomen kan worden. Samen met de Raad van Toezicht zijn we tot de conclusie gekomen dat de financiën de goede kant op gaan, maar dat er op de inhoud en de koppeling tussen beiden, nog winst te behalen is. Hier is in dit jaarverslag op andere plaatsen verder op in gegaan.

In de rapportagecyclus per kwartaal met de bestuurder, RvT en controller komt de risicoanalyse aan bod en wordt deze indien nodig aangevuld dan wel gewijzigd.

Gelet op de bestuursoverdracht van de scholen van de stichting per 1-1-2025, is er geen recente update van de risicoparagraaf gemaakt.

5 Bedrijfsvoering

5.1 Bedrijfsvoering

5.1.1 Zaken in het afgelopen jaar met behoorlijke personele betekenis

De stichting heeft 4 scholen onder haar beheer, te weten:

De Rehobothschool

De Immanuelschool (2 locaties)

De Koning Willem-Alexanderschool

CBS TOV

5.1.2 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel in het afgelopen jaar

In het afgelopen jaar zijn in het kader van de werkdrukkiddelen extra vakleerkrachten en onderwijsassistenten aangesteld.

Daarnaast heeft het onderwijs in zijn algemeenheid, dus ook onze stichting last van het landelijke leraren-en directietekort.

Binnen LEV streven we naar zgn. dakpan-constructies, m.a.w. ambitie en groeimogelijkheden van ons personeel wordt specifiek gestimuleerd. Dit zien we terug in opleidingen voor IB en directie, maar daarnaast ook ontwikkeltrajecten van onderwijsassistenten en leraar ondersteuners tot leerkracht. Daarnaast wordt er gezorgd voor interne en externe coaching, om te zorgen dat ons huidige personeel "geboeid en gebonden" blijft. Die coaching geldt ook specifiek voor startende collega's bij onze stichting, zij kunnen na een welkomstbijeenkomst gebruik maken van een externe coach om hun start bij een nieuwe werkgever zo soepel mogelijk te laten verlopen.

5.1.3 Gevoerde beleid inzake de beheersing van uitkeringen na ontslag

Vanuit het kader van de interne mobiliteit wordt altijd eerst onderzocht of er binnen onze scholen passend plaats/gelegenheid is voor doorstroom. Ook is de mogelijkheid aanwezig om in de vervangingspool geplaatst te worden. Via de personeelsadviseur van het administratiekantoor wordt de juiste route gevoerd om aan de voorwaarden van het participatiefonds te voldoen.

5.1.4 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de huisvesting in het afgelopen jaar

Door de stijging van het leerlingenaantal zijn we op de Immanuelschool te Boskoop en de cbs TOV te Waddinxveen bezig met extra huisvesting. Gelet op de fusie van LEV, zijn deze processen steeds meer richting de ontvangende besturen gegaan.

5.1.5 Financiële positie op balansdatum incl. een goede toelichting daarop

De in deze paragraaf genoemde kengetallen geven inzicht in de financiële gezondheid van de organisatie. We hanteren de hieronder toegelichte kengetallen:

Weerstandsvermogen

Het vrije deel van het eigen vermogen minus (materiële) vaste activa uitgedrukt in een percentage van de jaarlijkse rijksbijdrage.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen. Het verschaft inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op langere termijn kan worden voldaan. De solvabiliteit is exclusief (1) en inclusief (2) de bestaande voorzieningen.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. Liquiditeit wordt gedefinieerd als: de verhouding tussen de vlottende activa (som van de liquide middelen en de vorderingen) en de kortlopende schulden.

Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief resultaat. Voor de onderwijssector is een rentabiliteit van 0% verdedigbaar, omdat het onderwijs geen winstoogmerk kent. Rentabiliteit wordt gedefinieerd als: het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit de gewone bedrijfsvoering.

Huisvestingsratio

Deze geeft weer welk deel van de totale lasten is besteed aan lasten voor huisvesting. Daaronder vallen ook de afschrijvingen voor gebouwen en terreinen.

Bovenmatig publiek eigen vermogen

LEV heeft volgens de rekenmethode van OCW een ratio van 0,68 bij het bovenmatig eigen vermogen. Dit overschrijdt de norm niet en laat in de afgelopen drie jaar een stijging zien vanwege het positief resultaat. In 2023 was het resultaat negatief, zodoende is dat getal gedaald.

Kengetal	Formule	Streefwaarden	Norm landelijk	2024	2023	2022	2021
Weerstandsvermogen	Reserves (excl. MVA) / Totale lasten	8-13	10-20	9.88	7.16	7.58	3.66
Weerstandsvermogen	Reserves (incl. MVA) / Totale lasten	20-30	10-20	24.60	23.87	25.80	25.63
Solvabiliteit 1	(Eigen vermogen excl. voorzieningen) / Balanstotaal	>30	>30	59.23	50.20	52.24	51.37
Solvabiliteit 2	(Eigen vermogen + Voorzieningen) / Balanstotaal	>50	>30	76.06	76.41	76.62	76.07
Liquiditeit	Vlottende activa / Vlottende passiva	>1,5	< 1	3.04	3.11	3.08	2.63

Rentabiliteit	Exploitatieresultaat / Totale baten	-3/+3	>0 en <5	-4.36	-1.79	2.75	3.70
Huisvestingsratio	Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen / totale lasten * 100	<10		6.74	7.02	6.45	6.55
Bovenmatig eigen vermogen	Rekenmodule ministerie	< 1	< 1	0.90	0.76	0.61	0.49

De tabel met kengetallen laat zien dat vrijwel alle kengetallen zich na een dip in 2020 herstellen en zich rond of boven de gestelde bandbreedtes bewegen.

5.1.6 Toelichting op de ontwikkeling van de balansposten (vergelijking met vorig jaar)

Hieronder de balans per 31 december 2023 en per 31 december 2022. Een toelichting daarop is onder de tabel te vinden.

Balans per

Activa (€)	31 december 2024	31 december 2023
Materiele vaste activa	1.517.615	1.682.594
Financiële vaste activa	3.599	3.599
Vorderingen	272.541	302.553
Liquide middelen	2.399.753	2.722.275
Totaal	4.193.508	4.711.021
Passiva (€)	31 december 2024	31 december 2023
Eigen vermogen	2.483.879	2.364.899
Voorzieningen	705.878	1.234.917
Kortlopende schulden	877.892	973.715
Langlopende schulden	125.858	137.490
Totaal	4.193.508	4.711.021

Materiële vaste activa

De boekwaarde van de materiële vaste activa is met € 164.979 afgenomen. In de afgelopen jaren zijn er grote investeringen gedaan in de inrichting en technische zaken van nieuwe scholen. Afgelopen jaar waren deze beduidend minder waardoor deze balanspost daalt. Ook is er in 2022 activa van de te sluiten Ichthusschool in juli 2023 versneld afgeschreven als gevolg van het sterk dalende leerlingaantal. In 2024 is vanwege de naderende fusie activa afgewaardeerd van het niet over te nemen bestuurskantoor.

Financiële vaste activa

In 2024 is de waarborgsom gelijk gebleven en zijn er geen andere zaken bij gekomen.

Vorderingen

De stand van de vorderingen ten opzichte van vorig jaar is iets afgenomen, met name richting het rijk. Er is nog een bedrag OZB te vorderen bij de gemeente en een transitievergoeding bij het UWV. Verder is deze balanspost in lijn met andere jaren.

Liquide middelen

De stand van de liquide middelen is met €322.522 afgenomen als gevolg van het negatieve resultaat.

Eigen vermogen

Ondanks het negatieve resultaat is het eigen vermogen toegenomen. Dit heeft te maken met de stelselwijziging van de voorziening groot onderhoud.

Voorzieningen

De som van de voorzieningen is als gevolg van de stelselwijziging lager dan vorig jaar.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in lijn met vorig jaar.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn ongeveer gelijk met vorig jaar.

Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op circa € 400.000.

Voorzichtigheidshalve is dit bedrag – evenals vorig jaar - niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoudtechnische correctie" is, aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papierenexercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Hoewel de financiële positie van stichting LEV goed is, zal het uitblijven van dit deel van de bekostiging zorgen voor minder investeringen in de toekomst. Vooral de investeringen op het gebied van duurzaamheid en luchtkwaliteit zullen hierdoor niet (geheel) uitgevoerd kunnen worden.

Stichting LEV heeft met 221 schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens LEV waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom

heeft stichting LEV besloten om gezamenlijk met 221 schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 221 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

5.1.6.a Verantwoording besteding overmatige reserves o.b.v. signaleringswaarde

LEV heeft volgens de rekenmethode van OCW een ratio van 0,86 bij het bovenmatig eigen vermogen. Dit overschrijdt de norm niet.

5.1.7 Toelichting op het resultaat en wat daaraan heeft bijgedragen

Bij het opstellen van de begroting 2024 is uitgegaan van alle baten die met zekerheid zouden komen en de baten die met vrij veel zekerheid zouden komen. Dit is een redelijk voorzichtige benadering, maar geeft in ieder geval een vrij grote mate van zekerheid dat er niet met baten gerekend wordt die nog onzeker zijn.

Lopende 2023 zijn er fors meer baten binnengekomen dan voorzien ten tijde van het opstellen van de begroting 2024. De aanpassingen aan de cao primair onderwijs en de gedeeltelijke correctie daardoor in de rijksbekostiging hebben gezorgd voor fors hogere baten. Ook is er door toenemende leerlingaantallen op de teldatum, voor € 109.829 aan groeibijdragen ontvangen. Deze zijn 1 op 1 weer uitgegeven.

De uitgaven van de middelen Passend Onderwijs zoals beschreven in paragraaf 3.2.6 zorgden voor een negatiever resultaat.

De overige overheidsbijdragen zijn hoger dan begroot vanwege een extra ontvangen subsidie vanuit de gemeente Alphen.

De overige baten zijn hoger dan begroot als gevolg van hogere baten vanuit het schoolfonds, een bonus vanuit het vervangingsfonds in verband met relatief laag verzuim en de inzet van poolleerkrachten bij andere deelnemende besturen.

Hieronder de ontvangen baten over 2024 afgezet tegen de begroting 2024 en de realisatie 2023.

Baten (€)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen	9.777.627	9.358.951	9.530.791
Overige overheidsbijdragen en – subsidies	26.740	6.060	86.215
Overige baten	255.127	131.278	290.225
Totaal Baten	10.059.494	9.496.289	9.907.230

2024 is een roerig jaar geweest met de aanloop naar de fusie. Allerhande zaken zijn zo goed als mogelijk geregeld en afgestemd. Lopende het boekjaar zijn er ook al ondersteunende taken overgegaan naar de ontvangende partijen.

Er zijn fors meer rijksbijdragen ontvangen dan begroot als gevolg van groeibijdragen, een subsidie basisvaardigheden en iets meer baten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs.

De overige baten waren hoger dan begroot als gevolg van een gemeentelijke subsidie vanuit het Onderwijs Achterstanden Beleid.

De overige baten waren heel fors hoger dan begroot. Voornaamste reden is een bonus vanuit het Vervangingsfonds en baten voor de detachering van pool-personeel.

Lasten (€)

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Personele lasten	8.668.268	8.004.111	8.305.114
Afschrijvingen	286.243	262.244	259.085
Huisvestingslasten	697.487	633.179	695.362
Overige instellingslasten	881.867	737.360	817.786
Totaal Lasten	10.553.865	9.636.893	10.077.347

Voor veel van de hierboven genoemde extra baten geldt dat hier ook extra lasten tegenover staan. Voor de groeibijdragen is extra personeel ingezet en voor de ontvangen subsidie zijn uitgaven gedaan om het plan, wat op schoolniveau met instemming van de lokale Medezeggenschapsraad is opgesteld, ten uitvoer te brengen. Dit geldt ook voor de extra middelen Passend Onderwijs en gemeentelijke subsidie.

Ondanks dat resteert er een fors negatief resultaat. Dit kent op de vier hoofdgebieden een aantal oorzaken.

De personele lasten zijn hoger dan begroot, dat heeft voornamelijk te maken met extra inhuur van personeel als gevolg van groei en de inhuur van vervangers. Daarnaast zijn er kosten gemaakt voor de inhuur van deskundigen in verband met de naderende fusie met De Vier Windstreken en Scope.

De afschrijvingslasten zijn hoger dan begroot als gevolg van het afwaarderen van activa. Dit in lijn met de afspraken met de ontvangende besturen.

Qua huisvestingslasten kloppen de lasten niet volledig met de begroting. Voornaamste oorzaken zijn VvE Groenord waar meerdere jaren afgerekend zijn en forse uitgaven zijn geweest vanwege onderhoud.

Bij de overige instellingslasten zien we een forse overschrijding van de begroting. Belangrijkste oorzaak zijn de zogenaamde afwikkelkosten die in overeenstemming met de afspraken tussen de besturen door LEV genomen zijn in boekjaar 2024. Ook het Onderwijsleerpakket was fors duurder dan begroot. Dit heeft deels te maken met investeringen die gepland stonden en in de vorm van licenties gerealiseerd zijn en zodoende in een keer in de lasten zitten.

Onderwijsachterstanden

Vanaf schooljaar 2019-2020 worden de middelen voor onderwijsachterstanden door het rijk op een andere manier verdeeld. Via de zogenaamde CBS-indicator heeft het rijk beter in beeld op welke basisscholen de achterstandsproblematiek het grootste is. Door gerichte interventies kunnen de achterstanden worden verkleind.

Binnen LEV ontvangen de Immanuelschool en de Koning Willem Alexanderschool bekostiging voor onderwijsachterstanden. Deze middelen komen rechtstreeks op schoolniveau.

5.1.8 Analyse van de uitkomsten van de exploitatie in relatie tot de begroting en realisatie vorig jaar

Zowel de baten als lasten laten een afwijking zien ten opzichte van de begroting 2024 en realisatie 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Totaal Baten	10.059.494	9.496.289	9.907.230
Totaal Lasten	10.533.865	9.636.893	10.077.347
<i>Saldo Baten en Lasten</i>	<i>-474.371</i>	<i>-140.604</i>	<i>-170.117</i>
Financiële Baten en Lasten	34.222	8.800	-7.096
Resultaat	-440.149	-131.804	-177.213

Al met al is er € 563.205 meer binnen gekomen en € 896.972 extra uitgegeven in 2024 ten opzichte van begroting. Ten opzichte van verslagjaar 2023 betreft dit 152.264 meer baten en 484.461 meer lasten.

In de begroting 2024 was geen rekening gehouden met de aanpassing cao Primair Onderwijs en de stevige(re) groei van het aantal leerlingen. De extra lasten zitten voornamelijk in inzet en inhuur van extra personeel, voor zowel lesgevend als voor inhuur van expertise. De verschillen zijn in 5.1.7 toegelicht.

Ten opzichte van begroting en verslagjaar 2023 is het begrote tekort te verklaren door € 167.000 aan afwikkelposten die in het resultaat van 2024 verwerkt zijn en niet begroot waren. Totaal bedraagt dit € 288.000 tegen een afwijking van € 347.000 ten opzichte van de begroting. Het resterende tekort zit in diverse zaken die allemaal net wat meer uitgaven kenden dan begroot. De naderende fusie en de daarbij behorende onzekerheden, ook op financieel gebied, zullen bijgedragen hebben aan het veranderende uitgavenpatroon.

5.1.9 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de verwachte toekomstige investeringen

Er zijn afgelopen jaar diverse investeringen gedaan, zoals opgenomen in de investeringsplanning van 2024. Hierin is niet significant afgeweken van de meerjarige investeringsplanning. Deze planning is erop gericht de gemaakte beleidskeuzes materieel te ondersteunen en de strategische doelen van de stichting te verwezenlijken. Gelet op de naderende fusie zijn er geen grote investeringen gedaan, enkel voor de dagelijkse bedrijfsvoering.

Investeringen en afschrijven over 2024 (€)

	Investeringen	Afschrijving
Gebouwen en terreinen	0	12.637
Technische zaken	0	33.711
Meubilair	0	57.996
ICT	56.578	139.987
Onderwijs Leer Pakket en apparatuur	64.686	41.912
Totaal	121.264	286.243

5.1.10 Toelichting op kasstromen en financiering

De kasstroom uit operationele activiteiten is in 2024 - € 189.626 tegen € 32.968 in 2023.

Conform de meerjarenonderhoudsplanung is het onderhoud op de scholen uitgevoerd, waarvan de kosten aan de voorziening zijn onttrokken. In incidentele gevallen wordt er berekend afgeweken van het MJOP en worden zaken naar voren gehaald of naar achteren geschoven. De voorziening groot onderhoud is middels een stelselwijziging op gewenst niveau gebracht, in lijn met de onderliggende MJOP's.

Ook de gratificaties voor diverse jubilea zijn onttrokken aan de daarvoor bestemde voorziening en de voorziening is verder opgebouwd conform geldende richtbedragen.

Het kasstroomoverzicht en de diverse voorzieningen zijn opgenomen in de jaarrekening, B4.

5.1.11 Informatie over financiële instrumenten

De instelling heeft geen financiële instrumenten om risico's af te dekken.

5.1.12 In control statement

Niet van toepassing

5.1.13 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. de interne en externe kwaliteitszorg in het afgelopen jaar

De belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. tot interne en externe kwaliteitszorg zijn:

- De jaarplannen van de scholen zijn doelgericht opgesteld en worden per periode ge-evalueerd;
- De scholen hebben ambitiedoelen opgesteld rondom de referentieniveaus.
- Specialistengroepen hebben een duidelijke opdracht gekregen;
- Er is op 2 scholen een audit uitgevoerd;
- Twee keer per jaar verantwoorden de scholen hun opbrengsten in een kwaliteitsgesprek met het kwaliteitsteam. Tussentijds in november een voortgangsgesprek. Hier-voor wordt ter voorbereiding het analyse document opgesteld door de school(School-zelfevaluatie);
- In leercafés worden nieuwe inzichten opgedaan en ervaringen uitgewisseld over het onderwerp 'executieve functies'. Op schoolniveau wordt vervolg gegeven aan de kenniscafés.

Het interne kwaliteitsteam bestaat uit een externe specialist, de directeur, de coördinator van de interne begeleiders. Na de zomervakantie heeft onze kwaliteitsmedewerker een nieuwe baan gevonden en is haar rol overgenomen door de kwaliteitsmedewerkers van beide fuserende organisaties. Zij spelen hier een cruciale rol in, zowel voor de continuïteit als het voorsorteren op andere processen bij de nieuwe werkgever.

5.2 Onderwijsprestaties en onderwijskundige zaken

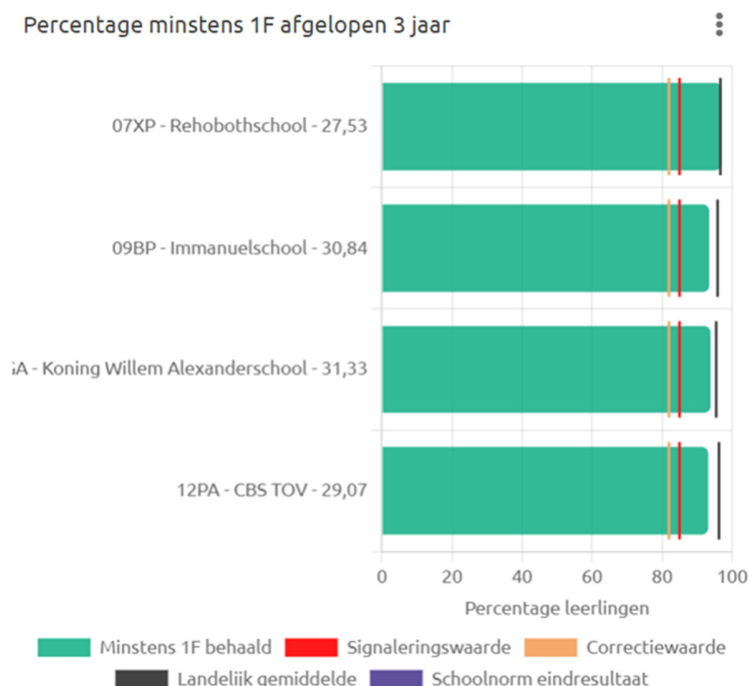
5.2.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen en onderwijsprestaties van het afgelopen jaar

Resultaten van het onderwijs

Leerlingen hebben voldoende basisvaardigheden nodig voor een goede aansluiting op het vervolgonderwijs en om later in de maatschappij goed te kunnen functioneren. Bovendien zijn deze basisvaardigheden nodig om kennis te vergaren bij alle andere vakgebieden. Daarom vinden we het belangrijk dat onze scholen inzicht hebben in welke resultaten hun leerlingen behalen. De onderwijsinspectie kijkt naar het percentage leerlingen dat in de afgelopen 3 jaren het fundamentele referentieniveau 1F en het streefniveau 2F en 1S hebben behaald. In onderstaande grafiek in onderstaande grafieken een beeld gegeven van de eindtoetsresultaten van 2022, 2023 en 2024.

Fundamenteel niveau 1F/ 3- jaargemiddelde

De eerste grafiek toont het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau 1F behaalt. De zwarte lijn is het landelijk gemiddelde van scholen met dezelfde schoolweging (schoolpopulatie). De 4 scholen van SPCO-LEV presteren rondom het gewogen landelijk gemiddelde. Hierbij wordt er natuurlijk rekening gehouden met de schoolweging; deze is per school verschillend.

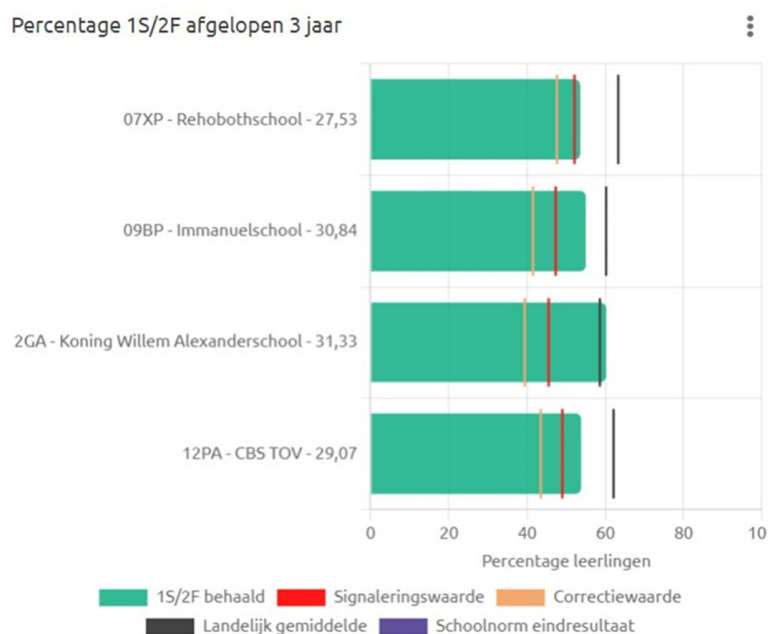


	Schoolweging	Behaald resultaat in %	Landelijk gemiddelde in %
REH	27.05	97.1	96.7
IMM	30.56	93.5	95.9
KWA	31.6	93.9	95.5
TOV	28.53	93.2	96.3

Bovenstaand overzicht laat zien dat er drie van de vier scholen onvoldoende scoren op het driejaarsgemiddelde en dat zij risico lopen op onvoldoende leerresultaten op termijn. Tegelijkertijd is te zien dat de scholen wel boven de signaleringswaarde blijven; deze is 85%

B) Streefniveau 2F/1S 3-jaarsgemiddelde

De tweede grafiek geeft een beeld van de resultaten op streefniveau 2F en 1S.



	Schoolweging	Behaald resultaat in %	Landelijk gemiddelde in %
REH	27.05	53.6	63.3
IMM	30.56	55.0	60.2
KWA	31.6	60.2	58.6
TOV	28.53	53.8	62.1

Scholen presteren onder het gewogen landelijk gemiddelde, gezien over de afgelopen 3 jaren. Dat betekent dat zij risico lopen op onvoldoende leerresultaten op termijn.

Op de scholen is een analyse gemaakt van de situatie en zijn in het onderwijskundige jaarplan 2023-2024 plannen gemaakt om de onderwijskwaliteit en -resultaten te verbeteren.

	Schoolweging	Behaald resultaat	Landelijk gemiddelde
REH	27.05	100 %	96.7
IMM	30.56	90.3%	95.9
KWA	31.6	93.3%	95.5
TOV	28.53	94.7%	96.6

	Schoolweging	Behaald resultaat	Landelijk gemiddelde
REH	27.05	60.2 %	63.3
IMM	30.56	52.1 %	60.2
KWA	31.6	60 %	58.6
TOV	28.53	59.6 %	63.3

Inspectieonderzoek

Er is in 2024 geen inspectieonderzoek geweest op één van de scholen. We hebben in 2024 aandacht besteed aan de adviezen van de inspectie uit 2023.

Onderzoek

Vanwege onderzoek naar fusie mogelijkheden is er geen beleid gemaakt op het thema 'onderzoek'.

Ontwikkelingen op het gebied van internationalisering

Geen ontwikkelingen

Sociale veiligheid

Binnen LEV hebben we een goed en gedegen veiligheidsbeleid vastgesteld. Dit beleid is op alle scholen geïmplementeerd, het staat op alle websites van de scholen en er wordt naar verwezen in de schoolgidsen.

Jaarlijks nemen de scholen vanaf groep 6 de schoolveiligheidsmonitor af. De scholen kiezen een eigen monitor die passend is bij de school en goedgekeurd is door de inspectie van onderwijs. Elke school maakt aan de hand van de uitslagen van de veiligheidsmonitor een

analyse en zo nodig een plan van aanpak. Deze worden opgenomen in de zelfevaluatie van de scholen. In het onderwijsmonitoringsgesprek met de beleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit worden de uitslagen en signalen besproken.

Ieder jaar ontvangen we een overzicht van het aantal meldingen dat bij onze externe vertrouwenspersoon is binnengekomen. Het aantal meldingen wordt als signaal meegenomen voor de evaluatie van het sociale veiligheidsbeleid en de evaluatie van de klachtenprocedure. Om zorg te dragen voor de sociale veiligheid heeft elke school een aandacht functionaris en een vertrouwenspersoon.

Om de teams voldoende toe te rusten, zijn alle medewerkers de afgelopen jaren getraind op het gebied van 'Relaties & Seksualiteit' en 'Grensoverschrijdend gedrag & de Meldcode'. Nieuwe medewerkers worden hier ook in getraind. Waar nodig begeleiden onze onderwijsspecialisten vanuit het bovenschools ondersteuningsteam groepen in de school als er sprake is van sociale problematiek.

Kwaliteitscyclus

De bestuurder en de bovenschools medewerker onderwijskwaliteit hebben inzicht in de onderwijskwaliteit op de scholen. De cyclus bestaat uit:

- 2 kwaliteitsgesprekken over de onderwijsresultaten:
De scholen stellen in februari en juni een schoolzelfevaluatie op waarin de leerling-volgsysteemtoetsen en de veiligheidsvragenlijsten worden geanalyseerd. De directie draagt hierin de eindverantwoordelijkheid; de SZE komt tot stand in nauwe samenwerking tussen directie, kwaliteitscoördinator en (vak)specialist
Het gesprek is gericht op het analyseren, zoeken naar verklaringen en vervolgens het inzetten van passende interventies.
- 2 voortgangsgesprekken over de jaarplannen: De scholen evalueren tweemaal per jaar hun jaarplan: in januari een tussenevaluatie en in juni een eindevaluatie.
De bestuurder en de kwaliteitsadviseur bespreken deze met de directeuren.

Alle Ib-ers zijn in september 2023 gestart met de opleiding 'van intern begeleider naar kwaliteitscoördinator' bij Instondo. Deze is in 2024 gezamenlijk afgerond.

Onderwijskundige ontwikkeling

Vanuit de jaarplannen uit 2024-2025 hebben o.a. de volgende verbeteronderwerpen plaatsgevonden:

- Verbeteren rekenonderwijs, zodat meer leerlingen met referentieniveau 1S uitstromen. De bovenschools kwaliteitsmedewerker en de specialistengroep rekenen hebben hiervoor een plan van aanpak gemaakt.
- Scholing m.b.t. meer- en hoogbegaafden (vanuit project samenwerkingsverband) door Cedin (voorheen Novilo)
- Gezamenlijke scholing onderbouwleerkrachten: volgen van de training "huppelend naar groep 3".

- Versterking specialistengroepen; met name is gewerkt aan de positionering en het versterken van de (analyserende) rol van de specialisten in – en met de School Zelf Evaluatie. Ook is er vanuit kwaliteitscoördinator gestimuleerd om de specialist te betrekken in verbeterplannen en de specialist te versterken in de rol van sparringpartner van collega's.

Verder is er ingezet op:

- Verbeteren kwaliteitscultuur en -structuur, rolvastheid tussen bestuurder, staf, directeuren en IB-ers
- Inzet van intervisie onder directeuren.

Beleidsvoornemens 2025

Vanwege de overdracht van de Boskoopse scholen naar Scope Scholengroep en de Waddinxveense scholen naar D4W zijn er geen beleidsvoornemens voor 2025.

5.2.5 Toelichting inzake de werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Op het gebied van onderzoek en ontwikkeling is er een meningspeiling gedaan bij ouders, personeel en leerlingen voor het tot stand komen van het koersplan.

Er is een onderzoek positionering geweest in de nieuwe wijken wat betreft samenwerking BSO en andere organisaties. We verwachten in de toekomst een groei naar IKC.

5.3 Duurzaamheid

5.3.1 Toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. duurzaamheid in het afgelopen jaar

In de afgelopen jaren is er veel (financieel) geïnvesteerd in de duurzaamheid van de twee nieuwe schoolgebouwen. Deze scholen zijn gasloos en hebben extra PV-panelen, automatische zonwering, warmtepomp en koeling en zijn dus energie-neutraal afgebouwd.

Daarnaast is er gekozen voor ledverlichting en toetredings/aanwezigheidsdetectie zodat ruimten niet onnodig verlicht blijven.

Daarnaast is voor de inrichting bewust gekozen om een deel van het meubilair aan te schaffen via een second-live-firma.

6 Toekomstige ontwikkelingen

6.1 Ontwikkelingen op beleidsterrein

6.1.1 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderwijs

Gelet op de fusie per 1 januari 2025 is dit niet van toepassing.

6.1.2 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onderzoek

Gelet op de fusie per 1 januari 2025 is dit niet van toepassing.

6.1.3 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg

Gelet op de fusie per 1 januari 2025 is dit niet van toepassing.

6.1.4 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel

Gelet op de fusie per 1 januari 2025 is dit niet van toepassing.

6.1.5 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de huisvesting

Gelet op de fusie per 1 januari 2025 is dit niet van toepassing.

6.1.6 Toelichting op het investeringsbeleid, de investeringen in het boekjaar en de toekomstige investeringen

Alle investeringen in het lopend boekjaar zijn er opgericht om een nog betere kwaliteit van onderwijs te kunnen neerzetten. Dat betekent nieuwe methoden, aanschaf ict-devices en gemeenschappelijke nascholing.

Deze investeringen zijn gekoppeld aan de schoolontwikkelingen die beschreven staan in de schoolplannen.

Gelet op de fusie per 1 januari 2025 is zoals afgesproken met de ontvangende besturen de (meerjaren)begroting van 2025 en verder niet langer gemaakt.

6.1.7 Toekomstige ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid

Gelet op de fusie per 1 januari 2025 is dit niet van toepassing.

6.2 Continuïteitsparagraaf

Gelet op de fusie die op het moment van schrijven van dit jaarverslag al een feit is, is deze paragraaf niet gevuld. Er is geen sprake van continuïteit van stichting LEV. Deze stopt te bestaan. Het jaar 2025 wordt het laatste jaar dat stichting LEV bestaat.

De in 5.1.6 weergegeven balans, is de slotbalans van LEV. Conform de gemaakte afspraken in diverse opgestelde documenten, zullen alle rechten en plichten van de scholen over gaan naar een van de twee overnemende besturen.

De activa zal tegen boekwaarde overgenomen worden en de voorzieningen volgen de panden, dan wel de personeelsleden. Hier hebben LEV, De Vier Windstreken en Scope afspraken over gemaakt en vastgelegd. Volgens die afspraken zal de afwikkeling zijn beslag krijgen.

Financieel Jaarverslag

2024

KENGETALLEN

		2024	2023
Liquiditeit (<i>Vlottende activa / kortlopende schulden</i>)		3,04	3,11
Solvabiliteit 1 (<i>Eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)		59,23	50,20
Solvabiliteit 2 (<i>Eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totale vermogen *100%</i>)		76,06	76,41
Rentabiliteit (<i>Saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten (incl. fin. baten) * 100%</i>)		-4,36	-1,79
Weerstandsvermogen excl. MVA (<i>Eigen vermogen - materiële vaste activa</i>) / rijksbijdragen * 100%)	1	9,88	7,16
Weerstandsvermogen incl. MVA (<i>Eigen vermogen / totale baten * 100%</i>)		24,60	23,87
Huisvestingsratio (<i>Huisvestingslasten + afschrijvingen gebouwen en terreinen</i>) / totale lasten * 100 %		6,74	7,02
Materiële lasten / totale lasten + fin lasten (in %)		17,74	17,64
Personele lasten / totale lasten + fin lasten (in %)		82,26	82,36

Liquiditeit

Het kengetal geeft aan in welke mate men in staat is om op korte termijn aan alle verplichtingen te voldoen.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft aan in welke mate de bezittingen op de activazijde van de balans zijn gefinancierd met eigen of vreemd vermogen.

Rentabiliteit

In het bedrijfsleven wordt met de rentabiliteit de winst- of verliesgevendheid van een onderneming bedoeld. In het onderwijs (non-profit sector) wordt een relatie gelegd tussen het behaalde resultaat en de ontwikkeling hiervan op het weerstandsvermogen.

Het geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft inzicht in de capaciteit om onvoorziene tegenvallers in de exploitatie op te vangen.

Huisvestingsratio

Het kengetal geeft aan de verhouding van de huisvestinglasten t.o.v. de totale lasten.

B1 GRONDSLAGEN

ALGEMEEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking opgenomen de realisatiecijfers van het voorgaande jaar, alsmede de (goedgekeurde) begroting van het huidige jaar.

Het bestuur heeft zich een oordeel gevormd over de zaken die in het jaarverslag worden besproken en heeft voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen schattingen gemaakt. Indien dit voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningpost.

De activiteiten van de stichting bestaan uit het geven van primair onderwijs. De stichting is gevestigd te Waddinxveen en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40464295

Door afronding op hele euro's kunnen in het verslag kleine verschillen worden geconstateerd.

De jaarrekening is opgesteld o.b.v. liquiditeitswaarde. De stichting draagt de onderwijsactiviteiten per 1 januari 2025 over.

Stelselwijziging

Per 1 januari 2024 zijn instellingen in het funderend onderwijs verplicht de voorziening voor groot onderhoud te bepalen op basis van de componentenmethode (RJ 212 MVA). De kosten van groot onderhoud betreffen de kosten voortvloeiend uit periodieke werkzaamheden na een langere gebruiksperiode om de huidige staat van een actief in stand te houden en die niet kwalificeren als frequent voorkomende onderhoudskosten. De componentenmethode houdt in dat van de diverse onderdelen van het gebouw (de zogenaamde componenten) zoals vermeld in het Meerjaren Onderhoudsplan (MJOP) het bedrag dat voor groot onderhoud nodig is wordt bepaald op basis van de verwachte levensduur van de desbetreffende component. De voorziening betreft per component het bedrag dat naar rato van de onderhoudscyclus per jaareinde opgenomen dient te worden, gebaseerd op een door een deskundige derde ingeschat benodigd bedrag per component zoals opgenomen in het MJOP.

Tot en met 2023 is de voorziening bepaald door de totale kosten van groot onderhoud voor het gehele pand te delen door het aantal jaren van de looptijd van het MJOP (een kostenegaliseringsvoorziening). Derhalve is sprake van een stelselwijziging met ingang van de jaarrekening 2024.

Deze stelselwijziging heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen per 1 januari 2024 is herrekend. Het verschil tussen de waardering van de oude en de nieuwe methode is per 1 januari 2024 verwerkt in het

Eigen Vermogen van de Stichting. De vergelijkende cijfers zijn conform de geldende regelgeving niet aangepast.

Gevolg van de stelselwijziging is dat de Voorziening groot onderhoud met € 559.129 is afgenomen en € 556.034 bedraagt per 1 januari 2024 (was € 1.115.163 op 31 december 2023).

Het Eigen Vermogen van de Stichting is per 1 januari 2024 gestegen met € 559.129 naar € 2.924 028 (was € 2.364.899 per 31 december 2023).

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Als ondergrens voor de te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar wordt € 1.000 aangehouden.

Het economisch eigendom van de schoolgebouwen berust bij de gemeente. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw "om niet" aan de gemeente overgedragen.

De overige activagroepen met afschrijvingstermijnen zijn als volgt bepaald:

Gebouwen: diverse afschrijvingstermijnen van 8 tot 40 jaar.

Technische zaken: diverse afschrijvingstermijnen op basis van geschatte levensduur.

Meubilair: alle meubilair 20 jaar en inrichting speellokaal 30 jaar.

ICT: computers, Ipads, tablets, servers en printers 5 jaar; digiborden 10 jaar; netwerkbekabeling 20 jaar.

Onderwijsleerpakket: 9 jaar.

Afhankelijk van de soort aanschaf geldt deze ondergrens voor de prijs per stuk (inclusief b.t.w., b.v. TV) of de prijs van de "verzamelnaam" (b.v. (taal)methode).

De genoemde termijnen gelden m.i.v. 1 januari 2022. In voorgaande jaren werden andere afschrijvingstermijnen gehanteerd.

Financiële vaste activa

De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de actuele waarde.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht.

Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen.

Liquide middelen die langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder

de financiële vaste activa.

Eigen Vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen reserves uit private middelen en reserves uit publieke middelen.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de instelling. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt (voor zover nu bekend) op 31 juli 2025. Het bestuur heeft besloten om voor de bedragen die per 31 december van het jaar nog niet besteed zijn een bestemmingsreserve NPO te vormen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

De "Reserve schoolfonds" en het "Reservefonds stichting" zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve c.q. het fonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen die op balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in minderling zijn gebracht. De voorzieningen worden opgenomen voor de nominale waarde, met uitzondering van de voorziening jubilea en voorziening duurzame inzetbaarheid. Deze worden opgenomen voor de contante waarde.

De voorzieningen zijn verdeeld naar langlopend en kortlopend. Kortlopend heeft betrekking op het deel van de voorziening met een looptijd van maximaal één jaar. Het langlopend deel op het deel met een looptijd langer dan één jaar.

Voorziening jubilea:

Op grond van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen gevormd. Voor de berekening is uitgegaan van de datum van indiensttreding van de medewerker in het onderwijs. Vanaf deze datum bouwt de medewerker aanspraken op voor een te ontvangen jubileum-gratificatie bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband. Er is rekening gehouden met een variabele blijfkans en een rekenrente van 2,5%.

Voorziening spaarverlof:

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van spaarverlof is een voorziening gevormd. Betaalde bedragen inzake spaarverlof worden ten laste van de voorziening gebracht.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid:

Op basis van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving Onderwijs moet voor de gespaarde uren op basis van het ouderenvrlof (werknemers van 57 jaar en ouder) een voorziening worden aangelegd. Deze voorziening is gebaseerd op een vooraf ingediend plan hoe deze uren de komende vijf jaren worden ingezet.

De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen), vermenigvuldigd met de loonkosten per uur. Alleen de bijdrage van de werkgever is in de voorziening berekend.

Er is gerekend met een opnamekans van 80% en een rekenrente van 2,5% (gebaseerd op het model zoals beschikbaar is gesteld door de PO Raad).

Voorziening (eigen) wachtgelders:

Indien een werknemer ontslagen wordt en de instroomtoets van het Participatiefonds niet positief wordt afgerond of er een negatieve beschikking wordt afgegeven, verhaalt het Participatiefonds de uitkeringen op het bevoegd gezag. Voor alle ex-werknemers waarvoor de instroomtoets niet met positieve beschikking is afgerond wordt voor de nog komende periode een voorziening gevormd.

Met ingang van 1 augustus 2022 is het Reglement van het Participatiefonds aangepast. Voor alle medewerkers die vanaf die datum worden ontslagen zal het Participatiefonds 50% van de uitkering verhalen op de werkgever. Hiervoor wordt een voorziening gevormd. Indien de werkgever aantoonbaar kan maken aan alle voorwaarden van het Participatiefonds te hebben voldaan zal het Participatiefonds 90% van de uitkering compenseren. Voor het restant van 10% wordt een voorziening gevormd. Voor alle ex-medewerkers waarvan op 31 december 2024 zeker is dat voor hen de instroomtoets niet tot een positieve beschikking heeft geleid, of van wie het bevoegd gezag aangeeft geen positieve beschikking te verwachten en waarvan de ontslagdatum vóór 1 augustus ligt wordt een voorziening gevormd.

Voor medewerkers waarvan de ontslagdatum op of na 1 augustus 2022 ligt zal een voorziening voor 50% resp. 10% van de uitkering worden gevormd. Deze is berekend als het aantal maanden dat het bevoegd gezag verwacht dat de uitkering zal duren vermenigvuldigd met het maandelijks bedrag dat verhaald wordt op de instelling, gebaseerd op informatie van het UWV.

Voorziening groot onderhoud:

Voor toekomstige uitgaven inzake groot onderhoud, die voor rekening van de school komen, wordt een voorziening groot onderhoud gevormd ter egalisatie van de meerjarige onderhoudskosten en m.i.v. 2024 op basis van de componentenmethode. Op basis van een meerjarenonderhoudsplan wordt jaarlijks een bedrag aan deze voorziening gedoteerd. Uitgaven ten behoeve van groot onderhoud worden direct ten laste van deze voorziening gebracht voor zover deze in het meerjarenplan staan opgenomen.

Langlopende en kortlopende schulden en overige verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rekenmethode.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld. De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de

verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

RESULTAATBEPALING

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

(Rijks)bijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie van OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van rijksbijdragen. Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze

SPCO LEV, Boskoop

pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middellood als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

De dekkingsgraad van het ABP ultimo 2024 is 111,9%
Per ultimo 2023 was deze 110,5%

Afschrijvingen

Materiële Vaste Activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

FINANCIELE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Algemeen:

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten van het bestuur, anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van het bestuur of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Het beleid van het bestuur is om niet te handelen in financiële instrumenten voor speculatieve doeleinden. De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten van het bestuur zijn het marktrisico, het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en renterisico.

Marktrisico:

De instelling is werkzaam in Nederland. Het valutarisico is daarmee nihil.

De instelling loopt geen prijsrisico's.

De instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende schulden.

Kredietrisico:

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico:

Het bestuur heeft een treasurystatuut opgesteld waarin zij haar beleid omtrent liquiditeit heeft uiteengezet. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst.

De instelling loopt geen renterisico en geen kasstroomrisico.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de reële waarde.

Bepaling reële waarde:

Bepaling reële waarde

Een aantal grondslagen en toelichtingen in de jaarrekening vereist de bepaling van de reële waarde van zowel financiële als niet-financiële activa en verplichtingen. Voor waarderings- en informatievervalsdoeleinden is de reële waarde op basis van de volgende methoden bepaald. Indien van toepassing wordt nadere informatie over de uitgangspunten voor de bepaling van de reële waarde vermeld bij het onderdeel van deze toelichting dat specifiek op het betreffende actief of de betreffende verplichting van toepassing is.

De reële waarde van financiële instrumenten wordt bepaald door de verwachte kasstromen contant te maken tegen een disconteringsvoet die gelijk is aan de geldende risicovrije marktrente voor de resterende looptijd vermeerderd met krediet- en liquiditeitsopslagen.

B2 BALANS PER 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	2				
Gebouwen en terreinen		246.440		259.077	
Technische zaken		261.835		295.547	
Meubilair		531.909		589.905	
ICT		296.333		379.742	
OLP en apparatuur		<u>181.097</u>		<u>158.323</u>	
			1.517.615		1.682.594
Financiële vaste activa	3				
Waarborgsommen		<u>3.599</u>		<u>3.599</u>	
			3.599		3.599
Vlottende activa					
Vorderingen	4				
Debiteuren		875		10.387	
Ministerie van OCW		36.880		113.399	
Overige vorderingen en overlopende activa		<u>234.785</u>		<u>178.767</u>	
			272.541		302.553
Liquide middelen	5		<u>2.399.753</u>		<u>2.722.275</u>
				<u>4.193.508</u>	<u>4.711.021</u>

B2 BALANS PER 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

		<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Eigen vermogen	6				
Algemene reserve		1.824.786		1.617.906	
Bestemmingsreserves (publiek en privaat)		<u>659.094</u>		<u>746.993</u>	
			2.483.879		2.364.899
Voorzieningen	7				
Personeelsvoorzieningen		111.781		119.753	
Overige voorzieningen		<u>594.096</u>		<u>1.115.163</u>	
			705.878		1.234.917
Langlopende schulden	8				
Overige langlopende schulden		<u>125.858</u>		<u>137.490</u>	
			125.858		137.490
Kortlopende schulden	9				
Crediteuren		124.226		84.962	
Ministerie van OCW		0		3.600	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		562.407		380.218	
Schulden terzake van pensioenen		99.643		96.871	
Overige kortlopende schulden en overl. passiva		<u>91.616</u>		<u>408.065</u>	
			<u>877.892</u>		<u>973.715</u>
				<u>4.193.508</u>	<u>4.711.021</u>

B3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

		Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Baten				
(Rijks)bijdragen	10	9.777.627	9.358.951	9.530.791
Overige overheidsbijdragen en subsidies	11	26.740	6.060	86.215
Overige baten	12	255.127	131.278	290.225
		10.059.494	9.496.289	9.907.230
Lasten				
Personele lasten	13	8.668.268	8.004.111	8.305.114
Afschrijvingen	14	286.243	262.244	259.085
Huisvestingslasten	15	697.487	633.179	695.362
Overige instellingslasten	16	881.867	737.360	817.786
		10.533.864	9.636.893	10.077.347
Saldo baten en lasten		-474.370	-140.604	-170.117
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	17	37.829	7.500	0
Financiële lasten	18	3.607	-1.300	7.096
Financiële baten en lasten		34.222	8.800	-7.096
Resultaat		-440.149	-131.804	-177.213

B4 KASSTROOMOVERZICHT 2024

Het onderstaande kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Hierbij wordt het saldo baten en lasten als uitgangspunt genomen, waarop vervolgens correcties worden aangebracht voor verschillen tussen opbrengsten en ontvangsten en de kosten en uitgaven.

	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-474.370		-170.117
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	286.243		254.398	
- Mutaties voorzieningen	<u>30.090</u>		<u>48.557</u>	
		316.333		302.955
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	30.012		-77.977	
- Kortlopende schulden	<u>-95.823</u>		<u>-14.797</u>	
		-65.811		-92.774
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		-223.848		40.064
- Ontvangen interest	37.829		-	
- Betaalde interest	<u>-3.607</u>		<u>-7.096</u>	
		34.222		-7.096
Kasstroom uit operationele activiteiten		-189.626		32.968
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-121.264		-121.532	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		4.686	
Overige mutaties in financiële vaste activa	<u>-</u>		<u>-</u>	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-121.264		-116.846
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Mutaties langlopende schulden	<u>-11.632</u>		<u>-11.632</u>	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-11.632		-11.632
Mutatie liquide middelen		<u><u>-322.522</u></u>		<u><u>-95.510</u></u>
Beginstand liquide middelen	2.722.275		2.817.785	
Mutatie liquide middelen	<u>-322.522</u>		<u>-95.510</u>	
Eindstand liquide middelen		<u>2.399.753</u>		<u>2.722.275</u>

B5 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE BALANS

(na verwerking resultaatbestemming)

ACTIVA**VASTE ACTIVA**

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2 Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	246.440	259.077
Technische zaken	261.835	295.547
Meubilair	531.909	589.905
ICT	296.333	379.742
OLP en apparatuur	181.097	158.323
	<u>1.517.615</u>	<u>1.682.594</u>

	Grond en gebouwen €	Technische zaken €	Meubilair €	ICT €	OLP en apparatuur €	TOTAAL €
Boekwaarde 01-01-2024						
Aanschafwaarde	309.524	459.487	933.370	870.540	331.922	2.904.844
Cumulatieve afschrijving	-50.447	-163.941	-343.465	-490.798	-173.599	-1.222.250
Boekwaarde 01-01-2024	<u>259.077</u>	<u>295.547</u>	<u>589.905</u>	<u>379.742</u>	<u>158.323</u>	<u>1.682.594</u>
Mutaties						
Investerings	-	-	-	56.578	64.686	121.264
Afschrijvingen	-12.637	-33.711	-57.996	-139.987	-41.912	-286.243
Desinvesteringen	-	-	-	-	-	0
Afschr. desinvestering	-	-	-	-	-	0
Mutaties Boekwaarde	<u>-12.637</u>	<u>-33.711</u>	<u>-57.996</u>	<u>-83.409</u>	<u>22.774</u>	<u>-164.979</u>
Boekwaarde 31-12-2024						
Aanschafwaarde	309.524	459.487	933.370	927.117	396.608	3.026.107
Cumulatieve afschrijving	-63.084	-197.652	-401.461	-630.785	-215.511	-1.508.492
Boekwaarde 31-12-2024	<u>246.440</u>	<u>261.835</u>	<u>531.909</u>	<u>296.333</u>	<u>181.097</u>	<u>1.517.615</u>

SPCO LEV, Boskoop

Afschrijvingspercentages

	Vanaf	t/m
Gebouwen en terreinen	2,50 %	12,50 %
Technische zaken	4,00 %	10,00 %
Meubilair	5,00 %	20,00 %
ICT	10,00 %	20,00 %
OLP en apparatuur	10,00 %	20,00 %

31-12-2024	31-12-2023
€	€

3 Financiële vaste activa

Waarborgsommen	3.599	3.599
	<u>3.599</u>	<u>3.599</u>

	Boekwaarde 01-01-2024	Investe- ringen	Aflos- singen	Boekwaarde 31-12-2024
	€	€	€	€
Waarborgsommen	3.599	0	0	3.599
	<u>3.599</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>3.599</u>

SPCO LEV, Boskoop

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
4 Vorderingen		
Debiteuren	875	10.387
Ministerie van OCW	36.880	113.399
Overige vorderingen en overlopende activa	234.785	178.767
	<u>272.541</u>	<u>302.553</u>
Ministerie van OCW		
Bekostiging OCW	36.880	113.399
	<u>36.880</u>	<u>113.399</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeente inzake schade / ozb	40.148	0
Gemeente: overig	16.625	0
Te vorderingen Transitieverg. UWV	15.789	0
Vervangingsfonds inzake salariskosten	3.757	28.593
Rekeningen courant	0	471
Overige vorderingen	60.885	31.204
Vooruitbetaalde kosten	97.581	118.499
	<u>234.785</u>	<u>178.767</u>
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
5 Liquide middelen		
Banktegoeden	2.399.753	2.722.275
	<u>2.399.753</u>	<u>2.722.275</u>
Banktegoeden		
Bankrekeningen bestuur	2.362.870	2.648.825
Bankrekeningen scholen	36.883	73.450
	<u>2.399.753</u>	<u>2.722.275</u>

PASSIVA**6 Eigen vermogen****VERLOOPOVERZICHT RESERVES EN VOORZIENINGEN****Verloop Eigen Vermogen**

	Saldo 31-12- 2023 vóór stelselwijziging	Stelsel- wijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1-2024 na stelselwijziging	Resultaat 2024	Overige mutaties	Saldo 31-12- 2024
Algemene reserve	1.617.906	559.129	2.177.035	-352.250	-	1.824.785
Bestemmingsreserve privaat						
Reserve schoolfonds	114.264	-	114.264	-22.405		91.859
Reserve fonds stichting	632.729	-	632.729	-65.494		567.235
Totaal bestemmingsreserves	746.993	-	746.993	-87.899	-	659.094
Eigen Vermogen	2.364.899	559.129	2.924.028	-440.149	-	2.483.879

Toelichting reserves

De bestemmingsreserves privaat bestaan uit liquide middelen.

Het bestuur verdeelt het resultaat over 2024 ad € -440.149 als volgt over de reserves.

Resultaat algemene reserve		352.250
Resultaat reserve schoolfondsen	22.405	
Resultaat reserve fonds stichting	<u>65.494</u>	
Resultaat bestemmingsreserve		87.899
Resultaat Eigen Vermogen		440.149

7 Voorzieningen

	Saldo 31-12- 2023 vóór stelsel- wijziging	Stelsel- wijziging per 1-1-2024	Saldo 1-1- 2024 na stelsel- wijziging	Dotaties	Ont- trekkingen	Vrijval	Saldo 31- 12-2024
Personeel:							
Duurzame inzetbaarheid	6.330	-	6.330	5.060	-	-	11.390
Jubilea	95.808	-	95.808	-	-4.371	-4.536	86.901
Spaarverlof	13.490	-	13.490	-	-	-	13.490
Wachtgelder	4.125	-	4.125	-	-4.125	-	-
	119.753	-	119.753	5.060	-8.496	-4.536	111.781
Overig:							
Onderhoud	1.115.163	-559.129	556.034	95.529	-57.467	-	594.096
	1.115.163	-559.129	556.034	95.529	-57.467	-	594.096
Totaal voorzieningen	1.234.917	-559.129	675.787	100.589	-65.963	-4.536	705.878

	Kort < 1 jaar	Middellang 1 - 5 jaar	Lang > 5 jaar	Totaal
Personeel				
Duurzame Inzetbaarheid	-	11.390	-	11.390
Jubilea	-	31.930	54.972	86.902
Spaarverlof	-	13.490	-	13.490
Wachtgelder	-	-	-	-
	-	56.810	54.972	111.782
Overig				
Groot onderhoud	89.440	132.150	372.506	594.096
	89.440	132.150	372.506	594.096
Voorzieningen	89.440	188.960	427.478	705.878

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€

8 Langlopende schulden

Overige langlopende schulden	125.858	137.490
	<u>125.858</u>	<u>137.490</u>

	Boek- waarde 01-01- 2024	Mutaties subsidies 2024	Aflos- singen 2024	Boek- waarde 31-12- 2024	Looptijd > 1 jaar	Looptijd > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€
Vooruitontv. inv.subs. publiek	126.439	-10.115	0	116.324	40.458	75.865
Vooruitontv. inv.subs. privaat	11.052	-1.517	0	9.534	4.670	4.864
	<u>137.490</u>	<u>-11.632</u>	<u>0</u>	<u>125.858</u>	<u>45.128</u>	<u>80.730</u>
				31-12-2024	31-12-2023	
				€	€	

9 Kortlopende schulden

Crediteuren	124.226	84.962
Ministerie van OCW	0	3.600
Belastingen en premies sociale verzekeringen	562.407	380.218
Schulden terzake van pensioenen	99.643	96.871
Overige kortlopende schulden en overl. passiva	91.616	408.065
	<u>877.892</u>	<u>973.715</u>

Ministerie van OCW

OCW geormerkte subsidies	0	3.600
	<u>0</u>	<u>3.600</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	532.201	349.715
Premie vervangingsfonds / participatiefonds	30.206	30.503
	<u>562.407</u>	<u>380.218</u>

Overige kortlopende schulden en overl. passiva

Overige kortlopende schulden	69.573	121.242
Nog te betalen vakantiegeld	3.351	256.654
Vooruitontvangen investeringssubsidies privaat	1.518	1.518
Vooruitontvangen investeringssubsidies publiek	10.115	10.115
Vooruitontvangen bedragen	7.060	825
Nog te betalen bindingstoelage	0	17.711
	<u>91.616</u>	<u>408.065</u>

Model G: Verantwoording subsidies (bijlage behorend bij RJ 660.402, geldend vanaf het verslagjaar 2014)

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving Toewijzing De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond

Kenmerk datum

Subsidie Verbetering VB24-PO- jun-24 Onderhan
Basisvaardigheden 2116 den

Onderhanden Subsidie loopt nog conform de subsidie verplichtingen
Ja Subsidie is afgerond conform subsidie verplichtingen
Nee Subsidie is afgerond in strijd met de subsidie verplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	€
				€	€	€	€	€	€	€
totaal										

G2b. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

Omschrijving	Toewijzing	Kenmerk	datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
				€	€	€	€	€	€	€
				€	€	€	€	€	€	€
totaal										

B6 TOELICHTING BEHORENDE TOT DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024**Baten**

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
9 (Rijks)bijdragen			
Vereenvoudigde bekostiging PO	8.643.513	8.553.273	8.214.817
Vergoeding personeel groei	281.950	65.000	119.829
Vergoeding NPO	0	0	442.130
Vergoeding Onderwijsachterstandenbeleid	168.192	154.800	160.137
Vergoeding Eerste opvang vreemdelingen	32.142	22.872	41.326
Niet-geormerkte subsidies	0	5.000	5.000
Vergoeding PBSS	140.827	128.138	127.204
Ministerie OCW: Subs. studieverlof	8.643	6.000	6.213
Ministerie OCW: Subs. IOP 20-21	3.600	0	0
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	468.760	423.868	414.134
Ministerie OCW: Subs. verbetering Basisvaardigheden	30.000	0	0
	<u>9.777.627</u>	<u>9.358.951</u>	<u>9.530.791</u>

10 Overige overheidsbijdragen en subsidies

Gemeente: subsidie OAB	16.625	0	76.100
Gemeente: vrijval investeringssubsidies	10.115	6.060	10.115
	<u>26.740</u>	<u>6.060</u>	<u>86.215</u>

11 Overige baten

Medegebruik	38.214	36.860	42.296
Baten schoolfonds	79.512	68.500	96.022
Vrijval investeringssubsidie privaat	1.517	1.518	2.126
Overige baten personeel	105.283	24.400	138.855
UWV inzake transitievergoeding	15.789	0	0
Overige baten	14.812	0	10.927
	<u>255.127</u>	<u>131.278</u>	<u>290.225</u>

Lasten**12 Personele lasten**

Lonen en salarissen	5.957.719	7.244.650	5.625.899
Sociale lasten	909.793	0	804.055
Premies VF	250.084	0	217.862
Premies PF	93.104	0	117.929
Pensioenlasten	836.036	0	790.945
Overige personele lasten	796.493	835.961	1.027.840
Uitkeringen (-/-)	-174.961	-76.500	-279.415
	<u>8.668.268</u>	<u>8.004.111</u>	<u>8.305.114</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Lonen en salarissen			
Salariskosten directie	694.099	697.132	467.389
Salariskosten OP	5.597.866	5.067.564	5.222.276
Salariskosten OOP	1.005.290	665.899	698.281
Salariskosten t.l.v. vervangingsfonds	68.238	0	102.470
Salariskosten zwangerschapsverlof t.l.v. UWV	32.608	36.462	31.790
Salariskosten vervanging wegens seniorenregeling	312	0	0
Salariskosten Inzet Verv.Pool niet declarabel	12.988	35.611	40.943
Salariskosten vervanging overig	11.911	0	21.721
Salariskosten rugzak-leerling	93.939	81.913	33.606
Salariskosten ID (vergoeding Promen)	21.672	19.361	21.330
Salariskosten bovenschools personeel	12.343	0	216.915
Salariskosten ouderschapsverlof	37.887	7.380	40.225
Overige salariskosten	0	4	0
Onkostenvergoedingen via salaris	1.503	0	285
Verstrekke vergoedingen en toelagen	14.519	8.500	18.487
Salariskosten seniorenregeling	29.210	29.413	21.200
Salariskosten t.l.v. overige subsidies	5.078	8.450	19.944
Salariskosten t.l.v. OCW-subsidies	10.197	0	0
Salariskosten werkdrukvermindering OP	61.026	55.061	51.574
Salariskosten werkdrukvermindering OOP	209.907	194.806	221.640
Correctie sociale lasten	-909.793	0	-804.055
Correctie premie VF	-250.084	0	-217.862
Correctie premie PF	-93.104	0	-117.929
Correctie pensioenlasten	-836.036	0	-790.945
Salariskosten Transitievergoeding	15.789	0	0
Kosten subs. OA naar opleiding leraar	3.701	0	3.273
Salariskosten NPO	58.037	337.096	309.853
Salariskosten detachering	48.619	0	13.487
	<u>5.957.719</u>	<u>7.244.650</u>	<u>5.625.899</u>
Sociale lasten			
Sociale lasten	909.793	0	804.055
	<u>909.793</u>	<u>0</u>	<u>804.055</u>
Premies VF			
Premies VF	250.084	0	217.862
	<u>250.084</u>	<u>0</u>	<u>217.862</u>
Premies PF			
Premies PF	93.104	0	117.929
	<u>93.104</u>	<u>0</u>	<u>117.929</u>
Pensioenlasten			
Pensioenlasten	836.036	0	790.945
	<u>836.036</u>	<u>0</u>	<u>790.945</u>

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
Overige personele lasten			
Nascholing	116.508	116.500	153.189
Kosten NPO Opleiding	0	0	6.264
Extern personeel	80.521	92.000	122.068
Kosten Arbo	18.460	24.000	13.232
Kosten VF/BGZ aanvullend pakket	0	1.000	-235
Dotatie voorziening duurzame inzetbaarheid	5.060	0	6.330
Dotatie voorziening jubilea	0	0	19.775
Vrijval voorziening jubilea	-4.536	0	0
Dotatie voorziening wachtgelder	1.022	0	4.125
Afdracht bovenschools i.v.m. BAPO	0	0	1.314
Kwaliteitsimpuls/pers.div.	319.367	310.000	349.281
Vervangingspool mn nascholings-/rechtspos.verlof	95.020	139.000	131.242
Inhuur personeel tlv passend onderwijs	68.876	65.000	73.884
Externe Inhuur t.l.v. NPO	11.433	0	17.938
Wachtgelden niet vergoed PF	-3.598	0	9.981
Overige personeelskosten	78.528	88.461	119.453
Kosten subs verbeteren basisvaardigh - pers	9.832	0	0
	<u>796.493</u>	<u>835.961</u>	<u>1.027.840</u>
Uitkeringen (-/-)			
Uitkering Vervangingsfonds	-82.187	-10.000	-124.390
Uitkering UWV	-92.774	-66.500	-155.025
	<u>-174.961</u>	<u>-76.500</u>	<u>-279.415</u>

Personeelsbezetting

	2024 Aantal FTE's	2023 Aantal FTE's
DIR	5,20	4,93
OP	63,14	62,93
OOP	22,95	24,13
	<u>91,29</u>	<u>91,99</u>

WNT-verantwoording 2024 Stichting SPCO LEV

De WNT is van toepassing op Stichting SPCO LEV. Het voor Stichting SPCO LEV toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 155.000.

De totale baten per kalenderjaar t-2: 4 complexiteitspunten;
Het aantal leerlingen t-2: 1 complexiteitspunt;
De gewogen onderwijssoorten of sectoren: 1 complexiteitspunt;
Dit totaal van 6 complexiteitspunten correspondeert met een toepasselijk bezoldigingsmaximum voor de WNT 2024 van € 155.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	G. Buijs
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	126.296
Beloningen betaalbaar op termijn	19.763
<i>Subtotaal</i>	<i>146.059</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	155.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	146.059
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	G. Buijs
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	117.408
Beloningen betaalbaar op termijn	22.587
<i>Subtotaal</i>	<i>139.995</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	148.000
Bezoldiging	139.995

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024					
bedragen x € 1	E.L. de Bloois	W. Kolk	J.R. Fokkens	J. Snel	W. de Ridder
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/4 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/04 t/m 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.250	15.500	15.500	15.500	15.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	7.500	7.500	7.500	7.500	7.500
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

SPCO LEV, Boskoop

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
13 Afschrijvingen			
Gebouwen en terreinen	12.637	12.633	12.031
OLP en apparatuur	41.912	36.822	33.386
Meubilair	57.996	46.626	46.666
ICT	139.987	133.238	129.428
Technische zaken	33.711	32.925	32.887
Boekverlies desinvesteringen	0	0	4.687
	<u>286.243</u>	<u>262.244</u>	<u>259.085</u>
14 Huisvestingslasten			
Dotatie voorziening onderhoud	83.870	95.529	98.000
Onderhoud gebouw/installaties	91.675	50.000	82.596
Onderhoud tuin/terrein	7.733	7.450	6.418
Energie en water	83.121	60.000	76.471
Schoonmaakkosten	234.251	208.450	218.919
Heffingen	21.970	15.050	17.154
Bewaking en beveiliging	5.643	8.700	11.146
Onderhoudsbeheer	100.098	117.500	120.983
Onderhoudsbijdr medegebruik	43.618	50.000	43.618
Huisvestingslasten bestuurskantoor	23.874	18.500	17.879
Overige huisvestingslasten	1.634	2.000	2.178
	<u>697.487</u>	<u>633.179</u>	<u>695.362</u>
15 Overige instellingslasten			
<i>Administratie- en beheerslasten</i>			
Administratie en beheer	133.743	120.000	116.201
Reis- en verblijfkosten	349	0	88
Accountantskosten	12.743	15.000	14.317
Telefoonkosten	7.909	7.500	8.364
Kantoorkosten	71.865	39.850	54.871
Overige administratie- en beheer	66.471	53.800	60.557
	<u>293.080</u>	<u>236.150</u>	<u>254.399</u>
<i>Inventaris en apparatuur</i>			
Onderhoud vervanging meubilair	5.806	4.000	5.351
	<u>5.806</u>	<u>4.000</u>	<u>5.351</u>

SPCO LEV, Boskoop

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Overige</i>			
Representatiekosten	5.266	6.000	7.735
Contributies	9.890	17.500	15.298
Buitenschoolse en bijzondere activiteiten	12.584	6.250	14.999
Medezeggenschap	1.508	2.100	2.796
Verzekeringen	11.155	10.000	4.427
PR	9.082	9.000	13.973
Kantinekosten	9.647	11.700	11.184
Culturele vorming	17.504	14.200	13.331
Schooltest / onderzoek / begeleiding	22.713	17.280	19.256
Lasten schoolfonds	100.005	68.500	81.726
Materiele kosten extra BO Passend onderwijs	4.043	15.000	18.153
Materiële kosten NPO	0	0	5.368
Overige uitgaven	11.839	2.800	20.645
Kosten OnderwijsAchterstandenBeleid	6.245	0	0
Mat. kn subs verbeteren basisvaardigh.	1.826	0	0
	<u>223.307</u>	<u>180.330</u>	<u>228.892</u>
<i>Leermiddelen (PO)</i>			
Onderwijsleerpakket	169.521	124.880	118.606
Materialen tlv extra SWV-gelden	7.684	0	0
Informatietechnologie	173.296	163.000	183.181
Kopieerkosten	9.173	29.000	27.358
	<u>359.674</u>	<u>316.880</u>	<u>329.145</u>
Totaal Overige instellingslasten	<u>881.867</u>	<u>737.360</u>	<u>817.786</u>
Financiële baten en lasten			
16 Financiële baten			
Rentebaten	37.829	7.500	0
	<u>37.829</u>	<u>7.500</u>	<u>0</u>
17 Financiële lasten			
Overige financiële lasten	3.607	-1.300	7.096
	<u>3.607</u>	<u>-1.300</u>	<u>7.096</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>34.222</u>	<u>8.800</u>	<u>-7.096</u>

SPCO LEV, Boskoop

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Specificatie honorarium			
Onderzoek jaarrekening	11.575	15.000	14.317
Andere controle opdrachten			
Fiscale adviezen	1.168		
Andere niet-controle-diensten		-	-
Totaal accountantskosten	12.743	15.000	14.317

Model E**Model E: Verbonden partijen**

Naam	Juridische Vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat jaar 2024 EUR	Art.2:403 BW Ja/Nee	Deel- name %	Conso- lidatie Ja/Nee
Samen Werkings Stichting Verband Primair Onderwijs Midden Holland		Gouda	4			nee	0	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Art. 2:403 BW:Nee invullen, tenzij SWV als rechtspersoon behoort tot een groep.

B10 Niet uit de balans blijkende activa en verplichtingen*Schoonmaak*

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Kok Schoonmaak	1 jaar (met stilzwijgende verlenging)	49.017 (wordt jaarlijks geïndexeerd)
Allround Cleaning Service	1 jaar (met stilzwijgende verlenging)	39.488 (wordt jaarlijks geïndexeerd)
Alecs B.V.	1 jaar (met stilzwijgende verlenging)	111.351 (wordt jaarlijks geïndexeerd)

Overig

Crediteur	Looptijd	Bedrag per jaar
Noordkroon B.V. en TN Ontwikkeling B.V. (Huur)	1 januari 2022 t/m mei 2026	9.270 (wordt jaarlijks geïndexeerd)
Arbodienst	onbepaalde tijd	n.v.t. (125,- per medewerker)
Toshiba (kopieerapparatuur)	5 jaar (tot en met 2029)	o.b.v. verbruik
Engie (groene electriciteit)	1 januari 2024 t/m 31 december 2025	n.v.t.
Engie (gas)	1 januari 2024 t/m 31 december 2026	n.v.t.

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op ca € 400.000.

Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2023 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties.

Stichting LEV heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Stichting LEV waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Stichting LEV gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hogerberoepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

B11 GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Stichting SPCO LEV te Boskoop heeft per 1 januari 2025 haar onderwijsactiviteiten en daarmee ook haar activa en passiva overgedragen aan SCOPE en De Vier Windstreken.

Na afronding/afwikkeling van de werkzaamheden inzake de overdracht van de activiteiten is het voornemen de stichting op te heffen.

B13 Ondertekening jaarverslag

Vastgesteld door het bestuur op 1-7-2025

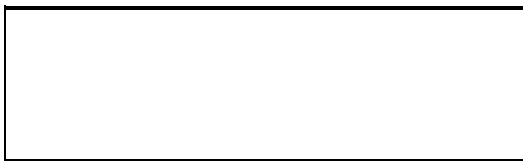


J.R. Fokkens

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Spco LEV 1-7-2025



L. de Bloois



J. Snel



W. van der Kolk



W. de Ridder

C1 STATUTAIRE REGELING OMTRENT BESTEMMING RESULTAAT

De instelling heeft in haar statuten geen bepalingen opgenomen omtrent de verdeling van het resultaat. Er is dus geen statutaire regeling resultaatbestemming.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Nieuwland Parc 301-302
2952 DD Alblasserdam

Aan: de raad van toezicht van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs LEV

T (078) 303 30 34
drechsteden@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 81071442

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs LEV te Boskoop gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs LEV op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Protestants Christelijk Onderwijs LEV zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

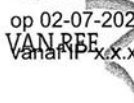
- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Alblasserdam, 2 juli 2025

Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
J. (Johan) Berkouwer RA MSc
op 02-07-2025 12:17
 **VAN REE** **ACCOUNTANTS**
Van der IP x.x.x.224

J. Berkouwer RA MSc