

Jaarverslag GMR-PO 2024–2025

Inleiding

Het schooljaar 2024–2025 stond in het teken van samenwerking, beleidsontwikkeling en het verder professionaliseren van de medezeggenschap binnen Scope. De GMR-PO heeft zich actief ingezet voor de belangen van personeel, ouders en leerlingen. In dit verslag blikken we terug op de belangrijkste onderwerpen en besluiten van het afgelopen schooljaar.

1. Samenstelling en werkwijze GMR

- Nieuwe leden: Annemiek Koster trad toe als oudergeleding, Liesbeth Jansen en Juliët Algera – van Dijke traden toe als GMR-leden vanuit Boskoop.
- Guy Kessels nam de plaats in van Juliët Algera- van Dijke.
- Vicevoorzitter: Ellis van der Linden werd benoemd tot vicevoorzitter.
- Huishoudelijk Reglement (HHR): Vastgesteld in december 2024. Zittingstermijnen zijn ingevuld.
- Werkwijze: De GMR werkt sinds dit schooljaar in een kleinere samenstelling. De notulen worden digitaal ter goedkeuring aangeboden aan de GMR-leden en vervolgens gedeeld met de achterban (MR'en en website Scope).
- De jaarplanning voor 2025–2026 wordt aan het eind van het schooljaar opgesteld. Er wordt geen externe actielijst gedeeld, maar actiepunten worden intern bijgehouden.

2. Fusie Scope – LEF

- De fusie is in meerdere vergaderingen besproken, de GMR is goed meegenomen door het CvB in het proces.
- Er vonden gesprekken plaats met bonden, personeel en besturen.
- De ledenraadpleging werd als zeer laag bezocht ervaren.
- De fusie leidde tot aanpassing van het functiegebouw PO met tijdelijke functies voor voormalige LEV-scholen.
- De GMR stemde in met deze wijzigingen en heeft ingestemd met de fusie.

3. Financieel beleid en begroting

- Begroting 2025 is besproken en er is een toelichting ontvangen van Jessica Zeevaart.
- Kaderbrief 2024–2025: Vragen van de GMR zijn beantwoord. GMR adviseert Scope om bovenschools beleid op te stellen voor ouderbijdragen in het kader van kansengelijkheid.
- Bestuursformatieplan: GMR stemde in. Belangrijke thema's: wegvallen NPO-subsidie, formatiereductie, taakstelling.
- Aflossen DUO-schuld en FUWA-document: Ter kennisgeving aangenomen.

4. Onderwijskwaliteit en beleid

- Zij-instroomtraject: GMR verzamelde vragen over het document 'Traject zij-instroom'.
- Er zijn gesprekken gevoerd met zij-instromers, collega's en de coördinator zij-instroom.

- Statistieken zijn opgevraagd bij het bestuur. Het onderwerp blijft op de jaarplanning staan.
- Inclusief onderwijs: Weerstand bij personeel werd besproken. Scope benadrukt dat het geen volledige overstap naar inclusief onderwijs nastreeft. Het traject wordt uitgespreid over meerdere jaren.
- Onderwijsregio Groene Hart: Notitie ter kennisgeving aangenomen.
- Burgerschapsplannen: Feedback vanuit clusterdirectie gedeeld.
- DIA-doorstroomtoets: Aangekondigd als onderdeel van het CvB-programma.

5. Arbo en veiligheid

- RI&E en Plan van Aanpak zijn besproken, er waren grote gemene delers te zien: roosters bij voordeuren, veiligheidsglas, beeldschermwerkers.
- GMR adviseert MR'en om PvA goed te beoordelen en evaluatiepunten te monitoren. Scholen in Boskoop worden vanaf januari 2025 meegenomen.
- Cameratoezicht: Rapportage 2024 ter kennisgeving aangenomen. GMR vroeg om verduidelijking over communicatie vooraf met personeel, ouders en leerlingen. GMR wil weten wanneer de jaarlijkse rapportage wordt gedeeld.
- Normenkader IBP: GMR stemde in.

6. ICT en systemen

- Overstap naar AFAS: GMR vroeg om duidelijkheid over omgang met persoonsgegevens door Raet. Scope gaf aan dat gegevens worden vernietigd; GMR vraagt om bewijs en exacte datum. GMR wil ook inzicht in de verwerkingsovereenkomst van Raet en technologische gevolgen bij het in werking treden van Afas voor personeel.
- ICT-vragenlijst: Scope heeft deze uitgezet onder medewerkers voor nulmeting.

7. Governance en samenwerking

- Raad van Toezicht (RvT): GMR-leden namen deel aan bijeenkomsten in november en april. Thema april: "Toekomstbestendig organiseren".
- Nieuwe bestuurder: Namens GMR-PO nam Ronald Verkade plaats in de benoemingsadviescommissie (BAC).
- Aanpassing reglement en statuut: GMR stemde in met voorgestelde wijzigingen.

8. Overige onderwerpen

- Vergoeding OOP: Instemming met waardering van €20,- voor OOP die invallen.
- Statuut en reglement MR'en: GMR meldt dat deze documenten door het bestuur aan de schooldirecties dienen te worden verstrekt, de schooldirecties aan de desbetreffende MR'en.
- Vakantierooster 2025–2026: GMR heeft ingestemd.
- Vergaderrooster 2025–2026: Goedgekeurd.
- Interne audits: Scope start hiermee in 2025–2026; GMR wordt op de hoogte gehouden.
- Strategisch HRM-beleid PO/VO: Focus op arbeidsmarktbenadering en behoud personeel.
- Traject 'Agressievrij onderwijs': Wordt een groot project in 2025–2026.

- Training GMR-leden: Voorstel gedaan om gezamenlijk een training te volgen.

9. Actiepunten en evaluatie

- Jaarverslag 2023–2024 is aangepast en vastgesteld.
- Jaarverslag 2024–2025 wordt opgesteld door de secretaris.
- Actiepuntenlijsten zijn structureel besproken en opgevolgd.

10. Instemmingen

1. Jaarverslag GMR 2023-2024
2. Huishoudelijk Reglement
3. Bestuursformatieplan
4. Fusie LEV
5. Wijzigingen Functiegebouw PO
6. Normenkader IBP
7. Aanpassing (G)MR reglement en statuut
8. Vergoeding OOP
9. Vakantierooster 2025-2026

11. Adviezen

1. Advies inzake adviesaanvraag gewijzigde integriteitscode
2. Advies inzake het protocol time-out, schorsing en verwijdering

Slotwoord

De GMR-PO kijkt terug op een intensief en waardevol schooljaar waarin belangrijke stappen zijn gezet op het gebied van fusie, beleidsontwikkeling, personeelsbeleid en medezeggenschap.