

## **NOTULEN GMR-PO**

**Datum:** 09-04-2026

**Aanwezig GMR:** Frank, Ronald, Jeroen, Annemiek, Maartje, Guy, Liesbeth, Ellis

**Afwezig GMR:** Irma, Femke

**Aanwezig CvB:** Jelma (bestuurder), Jacqueline (clusterdirectie) en Monique (bestuurssecretaris)

### **Opening**

Frank opent de vergadering en heet iedereen welkom. Monique Schram stelt zich voor als nieuwe bestuurssecretaris. Zij brengt ruime ervaring mee op het gebied van HR-dossiers, heeft een juridische achtergrond en ervaring binnen het onderwijs. Monique zal voortaan aansluiten bij de GMR-vergaderingen.

Er wordt opgemerkt dat in toekomstige agenda's duidelijk onderscheid gemaakt kan worden tussen aanwezige GMR-leden en aanwezige bestuurders.

### **Mededelingen CvB**

Jelma licht toe dat er voor Prisma tijdelijk een interim-directeur is aangesteld vanwege casuïstiek; een senior directeur is op dit moment noodzakelijk. De gegevens en financiële onderbouwing rondom de formatie zijn inmiddels compleet. Medewerkers met een tijdelijk contract worden voor mei geïnformeerd over hun positie.

Verder wordt toegelicht waarom het CvB graag ziet dat inschrijvingen via Parnassys verlopen: het voorkomt fouten die ontstaan bij het handmatig overnemen van formulieren en vermindert de administratieve belasting. De GMR heeft geen aanvullende vragen.

### **Aansluiting Merlijn Ballieux – Advies inrichting PO/VO**

Merlijn Ballieux licht zijn opdracht toe. Hij voert gesprekken met directeuren uit het PO en VO en met medewerkers uit de lagen daarboven. Doel is te onderzoeken welk organisatiemodel het beste aansluit bij de ontwikkeling van medewerkers en de wensen van de organisatie. Daarbij wordt onder andere gekeken naar de vraag of twee clusterdirecteuren behouden blijven of dat één voldoende is.

Het onderzoek wordt naar verwachting medio juni opgeleverd. Het CvB heeft Merlijn gevraagd te schetsen waar de organisatie over drie jaar zou moeten staan. De uitbreiding richting Boskoop maakt dit een logisch moment om de structuur opnieuw te bekijken. Jelma merkt op dat de verhouding PO/VO niet volledig evenredig is.

De GMR benadrukt dat de GMR-structuur zelf geen onderdeel is van de opdracht. Wel ligt er nog winst in de samenwerking tussen GMR-PO en GMR-VO, maar een nieuwe structuur is niet wenselijk. Ook wordt benoemd dat er veel ontwikkelingen tegelijk lopen en dat het belangrijk is te bewaken of dit uitvoerbaar blijft.

Het onderwerp komt terug op de agenda van GMR 6 van 23 juni.

### **Instemmingsverzoek Protocol Interne Schoolwisseling**

Er wordt toegelicht dat het protocol is opgesteld naar aanleiding van een toename van 'shopgedrag' van ouders die ontevreden zijn over beslissingen van scholen. Dit is niet in het belang van het kind en zorgt voor druk op scholen. Het protocol richt zich uitsluitend op situaties waarin sprake is van onvrede.

Daarnaast wordt samengewerkt met andere besturen, zoals Morgenwijzer en Wij de Venen, om gezamenlijk sterker te staan richting ouders. Het protocol biedt ruimte voor inhoudelijke motivatie en uitzonderingen waar nodig.

De oudergeleding stemt in met het protocol: vijf ouders stemmen voor.

### **Rapportage Cameratoezicht 2025**

De GMR vindt de aangeleverde rapportage onvoldoende concreet. Onvoldoende duidelijk wordt welke acties zijn ondernomen naar aanleiding van signalen, of incidenten zijn toegenomen, welke doelen de camera's hebben gediend en of deze doelen zijn behaald. Ook is niet inzichtelijk hoe vaak beelden zijn bekeken en om welke redenen, welke aanbevelingen scholen zelf doen en of er trends zichtbaar zijn.

Daarnaast wordt een vraag gesteld over een camera op het lerarentoilet op het Leerpark.

De GMR verzoekt het CvB om een aangevulde rapportage.

### **Normprotocol Scope 2025 – Omgaan met Agressie**

Dennis Catsburg en Sander de Nie geven een toelichting op het normprotocol. Het uitgebreide document wordt vertaald naar een werkbaar A4 voor de werkvloer. Het traject is bijna afgerond en wordt binnenkort uitgerold. Er komt een app voor meldingen, gekoppeld aan leerlingnummers, zodat meldingen anoniem kunnen worden verwerkt. Sander beheert de meldingen en dossiers. De GMR stelt vragen over onder andere de rol van ouders, multiculturele verschillen, de vormgeving van ouderbijeenkomsten, de eindbeslissing van de school bij externe hulp, de bekostiging, de toonzetting van het document, de rol van vertrouwenspersonen, aanpassingen binnen de school, inconsistentie tussen scholen, leerplicht en inclusief onderwijs bij verwijdering, de ontbrekende bijlagen en de subjectiviteit bij inschaling van incidenten.

Dennis en Sander geven toelichting; aanvullende antwoorden worden nog toegezonden.

De GMR kan instemmen mits het document wordt gezien als onderliggend basisdocument, er een toegankelijke en positieve samenvatting voor ouders wordt ontwikkeld en er jaarlijks wordt geëvalueerd.

### **Vervolg POVO**

De GMR geeft aan dat zij in het proces rondom het POVO onvoldoende zijn meegenomen. Voor dit jaar is dit niet meer relevant, maar de vraag wordt gesteld hoe het CvB dit volgend jaar gaat organiseren.

### **Doorlopen actiepuntenlijst**

Frank en Irma werken een opzet uit voor een tropenrooster. Dit wordt in de volgende vergadering verder besproken en daarna gedeeld met het CvB.

### **Rondvraag en wvttk**

- Er wordt gevraagd wie aansluit bij de arbocommissie op 4 mei. Eerder is afgesproken dat de GMR hierbij niet aansluit.
- Daarnaast wordt voorgesteld om de volgende vergadering om 19.30 uur te starten. Irma stuurt een poll om te peilen of dit haalbaar is.

### **Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 22.22 uur.