

Jaarverslag 2025



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Organisatie SCOPE scholengroep	5
Profiel	5
Organisatie	7
2. Verslag intern toezicht	14
Algemeen	14
Resultaten van handelen 2025	15
3. Verantwoording van het beleid	20
Onderwijs & Kwaliteit	20
Onderwijsresultaten en sterke basiskwaliteit	23
Personeel & Professionalisering	27
Huisvesting & Facilitaire zaken	30
Informatie- en Communicatietechnologie (ICT)	33
financieel beleid	34
4. Verantwoording van de financiën	40
Continuïteitsparagraaf	40
Staat van baten en lasten en balans	40
Financiële positie	41
Intern risicobeheersings- en controlesysteem	47
5. Jaarrekening 2025	50
Toelichting Begroting 2026	53
Toelichting op onderdelen van de Jaarrekening 2025	55
WNT-Verantwoording 2025 SCOPE scholengroep	84
Toelichting jaarrekening 2025 ten opzichte van de jaarrekening 2024 en de begroting 2025	91
6. Ondertekening Bestuursverslag en Jaarrekening 2025	93
7. Controle verklaring accountant	94
Bijlage 1	95
Bijlage 2	96
Afkortingenlijst	96

Voorwoord

Het jaar 2025 heeft ons als organisatie op meerdere manieren geraakt. Een jaar van beweging en nieuwe stappen, maar ook van momenten van bezinning en reflectie.

Aan het begin van de zomervakantie overleed een van onze leerlingen van het Ashram College in Alphen aan den Rijn. Dit verlies heeft diepe indruk gemaakt op de hele schoolgemeenschap. Het college van bestuur wenst de familie, vrienden en iedereen die de leerling kende veel sterkte toe bij het dragen van dit verdriet.

Tegelijkertijd stond 2025 voor SCOPE scholengroep in het teken van ontwikkeling op meerdere fronten. Ruim 1.100 medewerkers hebben zich ingezet voor goed onderwijs aan meer dan 8.300 leerlingen. Daarvoor zijn wij hen oprecht dankbaar. Dat geldt voor iedereen die met en voor SCOPE werkt: leraren, ondersteuners, directies en alle anderen die zich dagelijks inzetten voor de leerlingen in onze regio.

Op het gebied van onderwijs en kwaliteit zetten we stappen vooruit. De inspectie beoordeelde het onderwijs op het Ashram College Alphen aan den Rijn bij een herstel onderzoek bij de afdelingen havo en vwo als voldoende. De Stromen werd na een steekproefkwaliteitsonderzoek door inspectie als voldoende beoordeeld. Naast de waarderende bezoeken die we als bestuur afleggen aan onze scholen, zijn we in 2025 in het PO ook begonnen met interne audits.

De overname van twee basisscholen uit Boskoop versterkt het christelijk onderwijs in de regio. In oktober 2024 is de regionale taalschool Mundus, die voortkomt uit de tijdelijke opvangvoorziening voor Oekraïense leerlingen, van start gegaan. In 2025 laat de school zien dat het een waardevolle aanvulling is op het aanbod in onze regio. Ook is er in 2025 in samenwerking met de gemeente Alphen aan den Rijn, een mooie tijdelijke voorziening voor de ISK-leerlingen tot stand gekomen. In november sloegen we de eerste paal voor de nieuwbouw van de Oranje Nassau School in Zwammerdam. Zulke mijlpalen laten zien dat SCOPE blijft investeren in toekomstbestendige leer- en werkomgevingen gericht op een goed onderwijsaanbod op confessionele grondslag voor alle leerlingen in de regio Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop.

Dit jaar veranderde ook de samenstelling van het college van bestuur. Na acht jaar nam Bert van Leeuwen afscheid als lid van het college van bestuur. Zijn betrokkenheid en inzet hebben een blijvende bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van SCOPE scholengroep. Wij zijn hem daar oprecht erkentelijk voor. Met de komst van een nieuw lid van het college van bestuur gaat het bestuur een nieuwe fase in. De breedte van kennis en ervaring is in deze samenstelling vergroot. Vanuit die basis kijken wij met vertrouwen naar de toekomst.

April 2026

Frits Hoekstra
Voorzitter college van bestuur

Jelma Hoekstra
lid college van bestuur

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026



Regio Alphen aan den Rijn & Nieuwkoop

2025

Jaaroverzicht resultaten

Strategische koers 2023–2027 | “Ruimte geven aan ontwikkeling”

8.363

Leerlingen

±1.150

Medewerkers

21

Scholen & locaties

780+

Fte onderwijs

TOTALE BATEN

€ 101.898.350

TOTALE LASTEN

€ 99.193.913

NETTO RESULTAAT

+ € 2.481.233

WEERSTANDSVERMOGEN

€ ±40 mln

DRIE STRATEGISCHE AMBITIES — BEHAALDE RESULTATEN 2025

Ambitie 1

De leerlingreis centraal

- Ashram College havo/vwo: herstelonderzoek inspectie beoordeeld als voldoende
- De Stroom: steekproefkwaliteitsonderzoek voldoende bevonden
- Start interne audits PO, meer grip op onderwijskwaliteit
- Alle PO-scholen ruim boven signaleringswaarde 1F (lezen, rekenen, taal)
- Taalschool Mundus en ISK-voorziening versterken aanbod nieuwkomers
- Pilot gereguleerde leerlingeninstroom VO gestart in regio

Ambitie 2

Samen leren en beter worden

- Waarderende bestuursgesprekken alle scholeren; VO-aanpak versterkt najaar 2025
- Stelselwijziging OLP per 2025, transparanter inzicht onderwijsleerpakketten
- Nieuw salarissysteem AFAS ingevoerd; betere managementrapportages
- Verzuim 5,61% (lichte stijging). HR intensificeert begeleiding
- Zelfevaluatie governancecode funderend onderwijs 2025 volledig voldaan
- Deelname werkgroepen Onderwijsregio Groene Hart: zijinstroom en begeleiding

Ambitie 3

Midden in de samenleving

- Overname Immanuelschool & Rehoboth (Boskoop), christelijk onderwijs versterkt
- Lokale Educatie Agenda (LEA) aangenomen door gemeenteraad Alphen aan den Rijn
- Eerste paal nieuwbouw Oranje Nassau School Zwammerdam (nov. 2025)
- SCOPE pernoederder STO-regio; samenwerking bedrijfsleven en mbo Rijnland
- Beroepenmanifestatie Go4it! en stagebeurs VO voor regionale arbeidsmarkt
- Energietransitieopleiding in ontwikkeling met gemeente en partners

FINANCIËLE KENGETALLEN 2025

Liquide middelen (31-12-2025)	€ 33,5 mln
Solvabiliteit	stijgende lijn boven norm vanaf 2026
Liquiditeit (current ratio)	gestegen t.o.v. 2024
Rentabiliteit	positief resultaat 2025
Weerstandsvermogen	± € 40 mln
Huisvestingsratio	±7-8%
Rijksbijdragen PO	+3% prijsbijstelling
Rijksbijdragen VO	+5% prijsbijstelling
Personele lasten	boven begroting (cao +4,6%)
Externe inhuur	gedaald (bewust gestuurd)
Afschrijvingen Ashram Alphen	eerste volledige jaar actief
Bovenmatig eigen vermogen	ruim onder signaleringswaarde

BELANGRIJKSTE RISICO'S 2026–2030

Financieel	Loon- en prijsstijgingen overtreffen normvergoeding OCW, structurele druk op exploitatie
Subsidies	Afbouw incidentele subsidies (NPO, basisvaardigheden) na 2026 terwijl personele lasten deels structureel zijn
Huisvesting	Stijgende bouw- en onderhoudskosten; herziening MJOP verwacht extra kosten
ICT	Digitalisering en informatiebeveiliging: risico op datalekken of systeemuitval (AVG)
Arbeidsmarkt	Krapte onderwijsarbeidsmarkt, risico op lesuitval en hogere inhuurkosten
Aanbesteding	Europese aanbestedingsdrempel bereikt voor onderhoud, ICT, schoonmaak en energie
Governance	Onbalans PO/VO-reserves vraagt aandacht voor evenwichtige inzet middelen

1. Organisatie SCOPE scholengroep

PROFIEL

SCOPE scholengroep (voluit: Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken) is de grootste onderwijsorganisatie in Alphen aan den Rijn en omstreken. De scholengroep bestaat uit veertien basisscholen en de regionale taalschool Mundus, een school voor (voortgezet)speciaal onderwijs, de christelijke scholengemeenschap Groene Hart met vier vestigingen en de ISK (behorend bij Groene Hart Leerpark), de Groene Hart Praktijkschool en de katholieke scholengemeenschap Ashram College met twee vestigingen.

Bij SCOPE scholengroep werkten in 2025, verdeeld over de scholen en het bestuurskantoor, zo'n 1.300 medewerkers. Ruim 780 voltijdsbanen verzorgen het onderwijs voor ruim 8.150 leerlingen. Naast docenten en leerkrachten zijn er nog veel meer mensen direct en indirect met het onderwijs en de zorg voor de leerlingen bezig.

Missie, visie en kernactiviteiten

SCOPE scholengroep gaat voor samen leren ontwikkelen. Samen met alle betrokkenen voelen wij ons verantwoordelijk voor de maximale ontwikkeling van al onze leerlingen en medewerkers. We doen dat door het bieden van een veilige en stimulerende omgeving van ontwikkeling, midden in de samenleving.

SCOPE scholen:

1. verzorgen inspirerend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio;
2. staan voor een breed aanbod in het funderend onderwijs;
3. bieden een betrouwbare en ondersteunende omgeving waar leerlingen en medewerkers zich kunnen ontwikkelen;
4. staan midden in de regio Alphen aan den Rijn en werken samen met hun partners in die regio;
5. zijn geworteld in de christelijke traditie.

Strategisch beleidsplan

In het voorjaar van 2023 is de nieuwe strategische koers vastgesteld en gepresenteerd. In de strategische koers met als titel "[Ruimte geven aan ontwikkeling](#)" zijn drie ambities verwoord die vertaald zijn in acties die in de schoolplannen van de scholen binnen SCOPE vormgegeven worden, passend bij de school op basis van hun leerlingpopulatie en de omgeving waarin de school staat.

Ambitie 1: Leerlingreis centraal

SCOPE werkt aan een cultuur waar de reis van de leerlingen de basis is. In deze reis gaat het om persoon-zijn en persoon-worden. Met aandacht voor talenten, zelfbeeld, zelfbepaling en zelfwaarde van alle leerlingen. Als scholengroep geven we leerlingen de ruimte om hun mogelijkheden te ontwikkelen. Op de weg die de leerling maakt om dit te bereiken, begeleiden we de leerling.

Dat doen we door:

- Leerlingen passende ruimte geven door in het onderwijs verschil mogelijk te maken;
- Doorgaande leerlijnen te verduurzamen door de overgang van PO naar VO makkelijker te maken;
- Inspraak van leerlingen te verstevigen door meedenken en meepraten over hun onderwijs mogelijk te maken.

Ambitie 2: Samen leren en beter worden

SCOPE investeert in het samen leren en beter worden. We zetten in op groei van deskundigheid en vakmanschap voor alle medewerkers om nog beter onderwijs voor de leerlingen te realiseren.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

Dat doen we door:

- Elke school de ruimte te geven om te groeien en bloeien en te laten werken aan collectieve bekwaamheid als team en passend bij hun omgeving en leerlingen, de school in te richten;
- De samenwerking tussen scholen te intensiveren door te vertrouwen op elkaars deskundigheid en samen te werken aan nieuwe ontwikkelingen;
- Deskundigheid zichtbaar te maken door in de organisatie te zoeken naar kennis en vaardigheden die we nodig hebben;
- Het SCOPE DNA te laten zien door zichtbaar te maken waar we goed in zijn.

Ambitie 3: Middenin de samenleving.

De scholen van SCOPE zijn stuk voor stuk een mini-samenleving. Op onze scholen komen mensen van verschillende culturele, sociale en economische achtergronden bij elkaar. Dat maakt een SCOPE school tot een unieke omgeving in een steeds meer gesegregeerde samenleving.

Dat doen we door:

- Leerlingen samenlevingswijs te maken door te investeren in goed burgerschapsonderwijs;
- De betrokkenheid van ouders te vergroten door hen te betrekken bij het onderwijs dat hun kinderen volgen;
- De relaties met onze partners te versterken door mee te doen en mee te denken vanuit onze maatschappelijke opdracht met gemeenten, jeugdzorg, voorschoolse opvang en vervolgoopleidingen.

Kern van de maatschappelijke opdracht en doelstelling van SCOPE scholengroep is het verzorgen van goed onderwijs voor leerlingen in het primair onderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs, het praktijkonderwijs en het regulier voortgezet onderwijs in de gemeenten Alphen aan den Rijn en Nieuwkoop. Dat doen we met bovenstaande strategische ambities als uitgangspunt. De diverse scholen c.q. sectoren van de organisatie hebben, binnen de kaders van het door het bestuur vastgestelde strategisch beleid, de ruimte om hun eigen onderwijs vorm te geven en in te richten. De pedagogische opdracht aan de scholen stelt echter in toenemende mate eisen die verder reiken dan het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs alleen. Samenwerking met andere instellingen op het gebied van jeugdzorg, maatschappelijk werk, politie en justitie, hoort in toenemende mate tot de kernactiviteiten van SCOPE scholengroep. Dat geldt eveneens voor het scheppen van de (ruimtelijke) voorwaarden waaronder goed onderwijs en adequaat pedagogisch handelen kunnen plaatsvinden. Daarvoor is afstemming met (lokaal) overheidsbeleid een punt van aanhoudende zorg. Doordat SCOPE instellingen van diverse onderwijssectoren omvat, hoort beleid inzake aansluiting tussen basis- en voortgezet onderwijs en de afstemming tussen regulier en speciaal onderwijs eveneens tot de kernactiviteiten. Dat geldt overigens ook voor het realiseren van doorlopende leer- en zorglijnen met vervolgoopleidingen op mbo, hbo en universitair niveau.

Toegankelijkheid & toelating

SCOPE scholen zijn open, (protestants)christelijke en rooms katholieke scholen. Alle leerlingen die een passend advies voor de betreffende school hebben gekregen worden toegelaten als de identiteit van de school gerespecteerd wordt. Informatie over de toegankelijkheid en het toelatingsbeleid van SCOPE basisscholen is te vinden in de schoolgidsen op de websites van de scholen.

Daarnaast is in de schoolgids beschreven welke ondersteuning de school kan bieden indien dat nodig is. Mocht een leerling een zwaardere ondersteuningsvraag hebben, dan wordt in gezamenlijkheid met de ouders door de school samen met het samenwerkingsverband in het PO of in het VO gezocht naar een passende plaats.

Aanmeldingen in het voortgezet onderwijs later dan 1 april voorafgaand aan het schooljaar van start op het voortgezet onderwijs of zijnstroom in het voortgezet onderwijs worden op basis van beschikbare ruimte toegelaten.

Voor de Groene Hart scholen staan het toelatingsbeleid en schoolondersteuningsprofielen in de Schoolwiki ([online schoolgids](#)). Voor het Ashram College kunt u deze informatie vinden op [de site](#) van de school. De besturen van de scholen voor voortgezet onderwijs in Alphen aan den Rijn hebben in 2025 besloten een pilot uit te voeren waarin per school een maximaal aantal leerlingen instroom is gereguleerd. Daar is een aanmeldprocedure voor vastgesteld die op de site [kiesjeschoolalphen.nl](#) is gepubliceerd. De pilot wordt voor de zomer van 2026 geëvalueerd.

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmaakt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam rechtspersoon: Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en rooms katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken

Bestuursnummer: 40530

KvK nummer: 54044.81.85

Fiscaalnummer: 826611497

Adres: Prinses Beatrixlaan 4, 2404 XC Alphen aan den Rijn

Postadres: Postbus 166, 2400AD Alphen aan den Rijn

Telefoonnummer: 0172 - 449 594

E-mail: bestuur@scopescholen.nl

Website: <https://scopescholen.nl/>

Bestuur

Het college van bestuur bestaat uit:
F.W. Hoekstra MEL, voorzitter college van bestuur
Drs. J.F. Hoekstra, lid college van bestuur

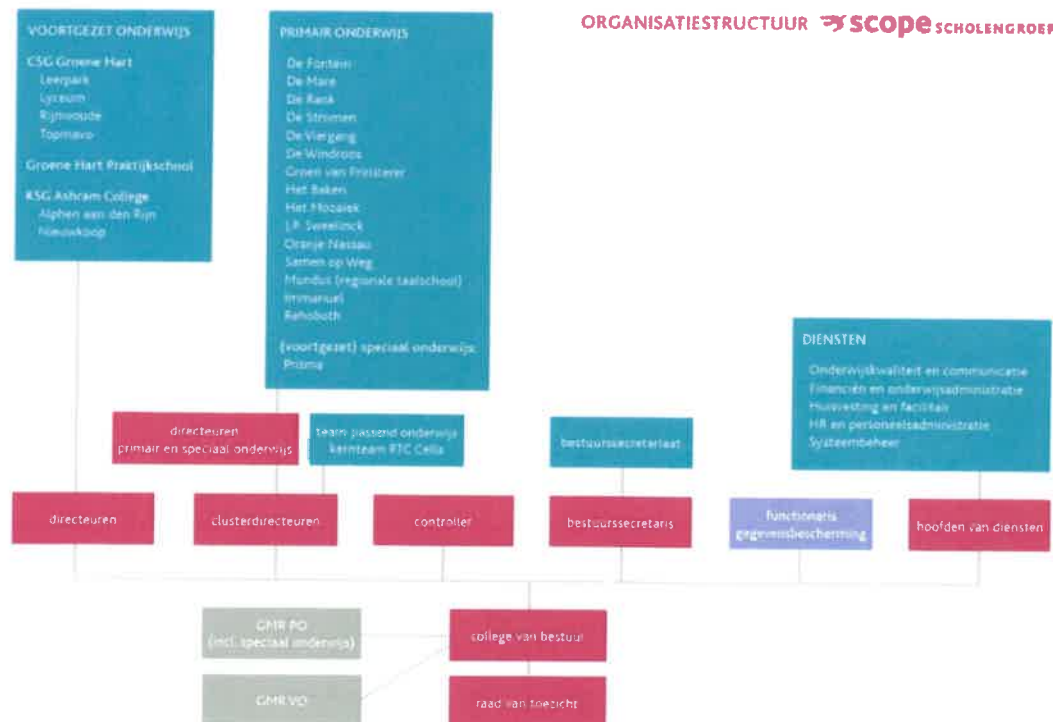
Scholen

In bijlage 2 ziet u het overzicht van de scholen die onderdeel zijn van de SCOPE scholengroep.

Juridische structuur

De rechtspersoonlijkheid van het bevoegd gezag is een stichtingsvorm. De Stichting is 1 januari 2003 opgericht en heeft Alphen aan den Rijn als de statutaire vestigingsplaats.
De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de grenzen van de rechtspersoon, zoals vastgelegd in de statuten van de Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-) christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken.

Organisatiestructuur



Governance en functiescheiding

'SCOPE scholengroep is ingericht volgens het two-tiermodel, met de organieke scheiding tussen bestuur en toezicht (college van bestuur en raad van toezicht)'. De primaire verantwoordelijkheid van het bestuur van de organisatie ligt bij het college van bestuur (CvB). Het CvB is verantwoordelijk voor de vaststelling en uitvoering van het beleid. Het CvB is het aanspreekpunt van de stichting voor externe contacten zoals de bestuurlijke samenwerkingen en landelijke- en lokale overheden.

De raad van toezicht houdt toezicht op het bestuur en vergadert onafhankelijk van het bestuur. In het [bestuursreglement](#) en in de [toezichtvisie en het toezichtkader](#) is geregeld op welke wijze dit vormgegeven is.

Besturingsfilosofie

In de besturingsfilosofie van SCOPE scholengroep wordt door het bestuur zijn visie op de intrinsieke waarde van ons onderwijs verwoord. SCOPE verzorgt onderwijs vanuit onze identiteit als protestants-christelijk en katholieke stichting voor funderend onderwijs, en de maatschappelijke opdracht die we hebben. De besturingsfilosofie fungeert als leidraad voor de scholen voor de ruimte én de richting voor het onderwijs. Goed onderwijs dat uitgaat van:

1. Het pedagogisch appel dat de leerling op ons doet
2. de mogelijkheden van de leerling
3. de volwassen omgang van de leerling met zichzelf.

De scholen krijgen hierbij de ruimte om op hun eigen manier dat passend is bij hun eigen geschiedenis, cultuur en populatie aan goed onderwijs invulling te geven.

Governancecode funderend onderwijs 2025

SCOPE scholengroep werkt als lid van de PO en VO Raad volgens de principes van de Governancecode funderend onderwijs die per 25 juni 2025 in werking is getreden. De nieuwe code vervangt de drie aparte codes Goed bestuur PO, Goed Bestuur VO en de Code Goed toezicht van VTOI-NVTK.

Het college van bestuur heeft op basis van deze nieuwe code in juni en december 2025 een zelfevaluatie uitgevoerd t.b.v. een bestuurlijke visitatie in februari 2026. Uit de zelfevaluatie constateren wij dat SCOPE aan alle onderdelen van code heeft voldaan.

In 2023 is een nieuwe strategische koers 2023-2027 'Ruimte geven aan ontwikkeling' gepresenteerd die ontwikkeld is met de medewerkers in de organisatie, leerlingen, ouders en belanghebbenden uit de omgeving van de scholen. Deze koers is na instemming van de GMR PO en VO en na goedkeuring van de raad van toezicht vastgesteld door het bestuur. Eind 2025 is het bestuur gestart met het proces om te komen tot een nieuwe strategische koers. Gepland is om de basistekst voor het einde van het schooljaar 2025-2026 gereed te hebben, zodat de scholen de nieuwe koers kunnen verwerken in hun schoolplannen 2027-2031.

SCOPE scholengroep is een professionele organisatie, waarin in het kader van mede-eigenaarschap veel ruimte gegeven wordt voor ontwikkelingen. Dit geldt uiteraard ook voor het toezicht en de medezeggenschapsraden. In 2025 zijn de professionaliseringsactiviteiten van deze organen meer planmatig opgepakt.

De medezeggenschap PO/VO

De medezeggenschap is op alle scholen van SCOPE goed georganiseerd. SCOPE werkt naast medezeggenschapsraden ook met deelraden. Daarnaast kent SCOPE een GMR primair onderwijs, met een eigen vertegenwoordiging uit de geleding personeel en ouders.

Alle vestigingen van het VO hebben een eigen deelraad. De Groene Hart Praktijkschool en de centrale diensten beschikken over een eigen MR. Vertegenwoordigers van de deelraden en de beide MR-en participeren in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad VO.

De [statuten](#) en de reglementen van de medezeggenschapsraden kunt u op de site van [scholengroep.nl](https://www.scholengroep.nl) terugvinden.

Samenstelling college van bestuur

SCOPE scholengroep wordt bestuurd door een tweehoofdig college van bestuur. Het CvB hanteert een portefeuillevordering, maar is gezamenlijk verantwoordelijk. Vanwege het prepensioen van het lid CvB is met ingang van het schooljaar 2025-2026 een nieuw lid CvB gestart.

Voor de bezoldiging van de CvB leden wordt verwezen naar de WNT-verantwoording 2025.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald
F.W. Hoekstra MEL	voorzitter	Themacommissie Digitalisering PO-raad en VO-raad – voorzitter, vanaf september 2021 tot heden. De functie is onbezoldigd. Themacommissie Bestuurlijke en regionale samenwerking VO-raad - voorzitter tot september 2025, vanaf die datum lid. De functie is onbezoldigd. Maatschappelijke raad Geesteswetenschappen Universiteit Leiden – lid, vanaf september 2019 tot heden. De functie is bezoldigd. Steunfonds Christelijk Onderwijs Verus - voorzitter commissie vanaf 1 oktober 2021. De functie is onbezoldigd Commissie Code Goed Bestuur VO - lid vanaf 12 februari 2025. De functie is bezoldigd aan SCOPE scholengroep. SCOPE facilitair B.V. – voorzitter bestuur, vanaf augustus 2022. De functie is onbezoldigd. SCOPE facilitair B.V. verzorgt de schoonmaakwerkzaamheden t.b.v. de scholen en ondersteunende diensten binnen SCOPE scholengroep. Stichting VO-content – lid raad van toezicht, vanaf augustus 2022 tot 1 juli 2025. De functie is bezoldigd.
Drs. G.W. van Leeuwen	Lid tot 1 sept. 2025	Stichting Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek – lid raad van toezicht. De functie is onbezoldigd. SCOPE scholengroep is, verplicht, aangesloten bij het samenwerkingsverband in het kader van de voorzieningen passend onderwijs. SCOPE facilitair B.V. – lid bestuur. De functie is onbezoldigd. SCOPE facilitair B.V. verzorgt de schoonmaakwerkzaamheden t.b.v. de scholen en ondersteunende diensten binnen SCOPE scholengroep. RTC Cella – lid Bestuur. De functie is onbezoldigd. RTC Cella, Regionaal Transfer Centrum Cella, heeft als missie het organiseren van kwalitatieve en kwantitatieve vervanging in het primair onderwijs en alle activiteiten die hieraan ondersteunend zijn. Dit doet RTC Cella voor aangesloten schoolbesturen en hun leerlingen.
Drs. J.F. Hoekstra	Lid per 25 aug. 2025	SCOPE facilitair B.V. – lid bestuur. De functie is onbezoldigd. SCOPE facilitair B.V. verzorgt de schoonmaakwerkzaamheden t.b.v. de scholen en ondersteunende diensten binnen SCOPE scholengroep. RTC Cella – lid Bestuur vanaf september 2025 .De functie is onbezoldigd.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Horizontale dialoog

SCOPE scholengroep vindt het belangrijk om zich te verantwoorden over de wijze waarop (financiële) middelen worden ingezet om kwalitatief goed onderwijs te bieden binnen al haar scholen. Dit geldt voor zowel de verticale als horizontale verantwoording.

Waar verticale verantwoording voornamelijk gericht is op de wettelijke verantwoording via bijvoorbeeld de Inspectie van het Onderwijs, de Dienst Uitvoering Onderwijs en het ministerie van

Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, wordt bij horizontale verantwoording het gesprek aangegaan met intern toezicht, ouders, schoolteams, leerlingen en andere belangrijke partners van de school.

Beide vormen van verantwoording maken onderdeel uit van het kwaliteitsbeleid van SCOPE scholengroep. Interne en externe belanghebbenden worden op diverse manieren actief betrokken bij beleidsontwikkeling, -evaluatie, -implementatie en -herziening, met als doel het continu blijven verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. We kunnen dan ook stellen dat er binnen SCOPE scholengroep sprake is van een cultuur waarin voortdurend gestreefd wordt naar verbetering. Zo brengt het CvB 'waarderende bezoeken' aan de scholen. Tijdens die bezoeken spreekt het CvB met directie, leraren, ondersteunend personeel, leerlingen, ouders, belangrijke partners van de betreffende school en de medezeggenschap. Deze bezoeken bevorderen de dialoog en leveren een rapport op dat gedeeld wordt met de interne toezichthouder en de school. Daarnaast zijn in 2025 interne audits uitgevoerd om meer zicht te krijgen op de risico's in de onderwijskwaliteit van een aantal scholen of op verzoek van de directie of op voordracht van het bestuur.

In het najaar van 2025 is in het voortgezet onderwijs gewerkt aan versterking van de wijze waarop de bestuurs gesprekken worden ingevuld. De verdere invullingen en verbetering van de gesprekken wordt in 2026 voortgezet.

Naast interne verantwoording via bijvoorbeeld de medezeggenschapsraden en de raad van toezicht, geven we publiekelijke openheid over de wijze waarop we binnen SCOPE scholengroep werken aan het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs. Dit doen we enerzijds door inzicht te geven in financiën, organisatie en onderwijs(beleid, ontwikkeling en prestaties) op bestuursniveau in het openbaar toegankelijke jaarverslag en op schoolniveau via www.scholenopdekaart.nl en de websites van de scholen.

Overdracht scholen LEV Boskoop

Na de ondertekening van een intentieovereenkomst door SPCO-LEV, SCOPE en De Vier Windstreken (D4W) in 2023 en de in 2024 opgestelde fusie-effectrapportage (FER) zijn de twee scholen uit Boskoop van SPCO-LEV - de Immanuelschool en de Rehoboth - per 1 januari 2025 overgedragen aan SCOPE.

Verbonden partijen

Bestuurlijke samenwerking in de regio

SCOPE vindt het belangrijk te investeren in de verbinding met gemeenten en andere schoolbesturen. We onderhouden prettige en constructieve contacten met besturen in de regio. Een mooi voorbeeld van deze samenwerking is dat SCOPE scholengroep zorg draagt voor de regionale taalschool 'Mundus' (in samenwerking met de gemeenten Alphen ad Rijn, Nieuwkoop en Kaag & Braassem) en de ISK bij het Groene Hart Leerpark.

SCOPE scholengroep staat midden in de samenleving en heeft een belangrijke maatschappelijke taak. Deze taak willen we graag in dialoog met onze omgeving en belanghebbenden invullen. Dat doen we door samenwerking te zoeken. Hieronder wordt duidelijk welke samenwerkingen we daarin hebben gezocht in 2025.

Gemeente Alphen aan den Rijn en de gemeente Nieuwkoop

SCOPE scholengroep heeft met de besturen van Morgenwijzer, Wij de Venen en Junis in 2025 samen met de gemeente Alphen aan den Rijn een Lokale Educatie Agenda (LEA) opgesteld. Deze agenda is gericht op het gezamenlijk zorgen voor goed en bereikbaar primair onderwijs in de wijken en dorpen van Alphen aan den Rijn. Samen met de gemeente, de schoolbesturen en de maatschappelijke kinderopvang zijn er ambities geformuleerd die de koers voor de toekomst weergeeft. De LEA is in de gemeenteraad van Alphen aan den Rijn aangenomen.

De samenwerking met de jeugdzorg in de gemeente Alphen aan den Rijn verloopt moeizaam. Hetzelfde geldt voor de afspraken en voortgang van het huisvestingsoverleg.

De gemeente heeft 'Oog voor Thuis' ingericht om de vastgelopen jeugdzorg weer vlot te trekken. Dit verloopt niet zoals verwacht en noodzakelijk voor de jeugd en de scholen in Alphen aan den Rijn. SCOPE scholengroep blijft hierin zoeken naar een constructieve samenwerking met de gemeente en de uitvoerende instanties.

Met de gemeente Nieuwkoop verloopt de samenwerking soepel en constructief. Door de korte lijnen in de gemeente kan er snel en goed worden geschakeld tussen de school en de gemeente.

Samenwerkingsverbanden

SCOPE maakt in het PO deel uit van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Rijnstreek en het Samenwerkingsverband PO Midden-Holland. In het VO maakt SCOPE deel uit van Samenwerkingsverband VO Midden-Holland & Rijnstreek. Ook binnen de samenwerkingsverbanden wordt door de besturen intensief samengewerkt vanuit het schoolmodel.

Onderwijsregio Groene Hart

Binnen onderwijsregio Groene Hart streven we ernaar om concreet en collectief invulling te geven aan de arbeidsmarkt vraagstukken in het onderwijs. Dit betekent dat schoolbesturen, lerarenopleidingen, de beroepsgroep en betrokken organisaties hun krachten bundelen om in gezamenlijkheid het personeelstekort in het onderwijs aan te pakken. In 2025 hebben we als SCOPE scholengroep deelgenomen aan verschillende werkgroepen vanuit HR en vanuit het Ashram College met een schoolopleider bij de werkgroep VO/MBO Opleiden in de school. Daarnaast is de voorzitter CvB tot de zomervakantie lid geweest van de coördinatiecommissie van de Onderwijsregio Groene Hart voor het VO.

Hogescholen

SCOPE onderhoudt in het primair onderwijs nauwe contacten met de Marnix Academie. Aangezien het aantal studenten afneemt, vanwege de voorkeur van studenten voor stages in en om de stad Utrecht, versterken wij de contacten met de Hogeschool Leiden. Deze contacten lopen nu vooral via de onderwijsregio.

Sterk techniek onderwijs

Het tekort aan goed geschoold technisch personeel is een vraagstuk dat alleen door intensieve samenwerking tussen overheid, bedrijfsleven en onderwijs opgelost kan worden. Het Ministerie van OCW heeft een belangrijke stap in deze richting gezet door met een flinke financiële impuls de totstandkoming van STO-regio's (Sterk Techniek onderwijs) mogelijk te maken. SCOPE scholengroep is hier de penvoerder van voor de regio Alphen aan den Rijn, Nieuwkoop en Waddinxveen. Het Groene Hart Leerpark en Ashram Nieuwkoop doen actief mee in de samenwerking met de andere scholen en bedrijven in de STO-regio om het techniekonderwijs beter op de kaart te zetten. Beide scholen werken hierin samen met de volgende partners: het Coenecoop College, Yuverta, Scala College, de gemeenten Alphen aan den Rijn, Nieuwkoop en Waddinxveen en het mbo Rijnland.

Perspectief

Stichting Perspectief is een samenwerkingsverband van zeven protestants-christelijke VO-scholen in en om het Groene Hart. De scholen werken vanuit een collegiaal netwerk intensief samen rond de actuele onderwijsvraagstukken.

Veiligheidsinstituut

De scholing in bedrijfshulpverlening wordt SCOPE-breed verzorgd door het Veiligheidsinstituut.

Landelijke netwerken

SCOPE participeert actief binnen enkele landelijke netwerken en commissies, zoals het Strategisch Beraad van Verus, de themacommissie Digitalisering van de PO-Raad en VO-raad, de commissie bestuurlijke samenwerking en de commissie code goed bestuur van de VO-raad.

Primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs

Samenwerkingsverbanden Rijnstreek en Midden-Holland – Passend Onderwijs

Regionale besturen, waaronder SCOPE scholengroep, werken samen in Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs (SWV). SCOPE scholengroep neemt, na het aansluiten van de twee scholen uit Boskoop, deel aan SWV Rijnstreek en SWV Midden-Holland. De onderlegger voor deze samenwerkingen is een door de besturen opgesteld Ondersteuningsplan, goedgekeurd door de Ondersteuningsplanraad (OPR).

De SWV-en ontvangen voor een groot deel de financiële middelen voor lichte en zware ondersteuning. Een vastgesteld deel van deze beschikbare middelen voor ondersteuning, waaronder

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

ook de middelen voor begeleiding van geïndiceerde leerlingen, wordt door de SWV-en overgemaakt aan de besturen. Hiervan organiseert SCOPE adequate extra ondersteuning in de vorm van specifieke ondersteuningsarrangementen.

De begeleiding van leerlingen die vanwege hun problematiek thuis dreigen te komen zitten, wordt door de scholen, bij gebrek aan adequate jeugdzorg, zelf ter hand genomen.

Binnen het bestuurlijk overleg worden diverse zaken besproken en besloten. Tijdens door het SWV georganiseerde dagen voor directies en Intern Begeleiders wordt uitvoering gegeven aan de gemaakte beleidskeuzes en afspraken. Ten slotte participeert SCOPE in een beleidsgroep van het SWV Rijnstreek, in een werkgroep stafmedewerkers van het SWV Midden-Holland en in diverse andere werkgroepen van de beide SWV-en.

RTC Cella

SCOPE maakt voor de vervanging in het primair onderwijs gebruik van de diensten van het Regionaal Transfer Centrum. Het RTC is een stichting ontstaan vanuit een bestuurlijke samenwerking in het primair basisonderwijs. Het doel van deze samenwerking is werkbehoud, werkcreatie en mobiliteit voor de leerkracht. Net als de overige leden van het RTC levert SCOPE scholengroep zelf ook leerkrachten voor de invalpool.

Voortgezet onderwijs

CSG Groene Hart en het Ashram College werken samen met collega-scholen, onderwijsorganisaties, gemeentelijke instanties, bedrijven, gezondheidsinstellingen, maatschappelijke organisaties, verenigingen en andere partners. Als we ons beperken tot *de ontwikkelingen* bij of in relatie tot deze verbonden partijen springen de hieronder beschreven partijen het meest in het oog.

Mbo Rijnland en gemeente Alphen aan den Rijn

De doelgroep ISK 18+-leerlingen (t/m 20 jaar) heeft een voltijdsopleiding aangeboden gekregen waardoor zij in staat werden gesteld een startkwalificatie te halen.

Vereniging Ondernemingen Alphen aan den Rijn (VOA)

Deze samenwerking richt zich op het verkrijgen van voldoende stageplaatsen en toekomstige werkgelegenheid. Jaarlijks wordt voor tweedejaars vmbo-leerlingen de Beroepenmanifestatie 'Go4it!' georganiseerd in het Archeon. Tijdens deze driedaagse happening kunnen de leerlingen zich oriënteren op het maken van de juiste sectorkeuze. In de Week van het Werk wordt een banen- en stagemarkt georganiseerd voor leerlingen van klas 4 vmbo.

Stichting Ons Platform

Het Ashram College, Groene Hart Leerpark, Groene Hart Topmavo en Groene Hart Rijnwoude maken onderdeel uit van Stichting Ons Platform dat bestaat uit 20 scholen uit de regio Leiden, Duin- & Bollenstreek en Alphen aan den Rijn, die vanuit een gedeelde missie en visie, nauw met elkaar samenwerken aan thema's die te maken hebben met 'aansluiting, overdracht en doorstroom' in het onderwijs. De focus ligt nu voornamelijk op Sterk Techniekonderwijs en de Nieuwe leerweg vmbo GTL.

Praktijkscholen regio Zuid-Holland Noord

De directeuren van de praktijkscholen in de regio Zuid-Holland Noord komen vijfmaal per jaar bijeen. De regio werkt aan een agenda voor de toekomst voor het Praktijk Onderwijs.

Energietransitiehuis

SCOPE participeert in de ontwikkelingen van een opleiding om mensen te kunnen opleiden om in de toekomst de energietransitie mogelijk te maken. Dat doen we in samenwerking met de Gemeente Alphen aan den Rijn, de VOA, het EDBA, Rijnvicus, Energiek Alphen en mbo Rijnland.

Klachten

Klachtenregeling

SCOPE scholengroep heeft voor een zorgvuldige behandeling van klachten een onafhankelijke klachtencommissie. Hiervoor is door de organisatie een [klachtenregeling](#) vastgesteld. In de regeling bestaat, naast de mogelijkheid van de afhandeling via de klachtencommissie, ook de mogelijkheid dat het bestuur klachten zelf behandelt.



In 2025 zijn er veertien klachten ingediend bij het bestuur, waarvan er drie door de klachtencommissie zijn behandeld. Deze drie klachten zijn deels ongegrond verklaard. De bevindingen van de klachtencommissie zijn door het bestuur overgenomen en de aanbevelingen zijn opgevolgd. Van de overige elf klachten is er één door de school zelf afgehandeld; de overige door het bestuur en/of de clusterdirectie van het primair onderwijs.

Sinds 2022 heeft SCOPE scholengroep een overeenkomst gesloten met Centrum voor Vertrouwenspersonen Plus BV (CVP+) voor de dienstverlening Vertrouwenspersonen Ongewenst gedrag en Integriteit. De vertrouwenspersonen van CVP+ zijn voor vertrouwenskwesaties te benaderen door zowel medewerkers, ouders en leerlingen als het gaat om zaken die zij niet (meer) binnen de school willen of kunnen bespreken. In 2025 zijn bij deze organisatie negentien meldingen binnengekomen, waarvan negen meldingen van ouders, zes meldingen van personeelsleden en een melding van een overige betrokkene. De meldingen zijn afgehandeld door middel van een opvanggesprek, of door ondersteuning bij het gesprek in de organisatie.



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

2. Verslag intern toezicht

ALGEMEEN

Het college van bestuur van SCOPE scholengroep is eindverantwoordelijk voor de continuïteit en de kwaliteit van de scholengroep. De raad van toezicht houdt hier toezicht op, vanuit zijn rol als intern toezichthouder. In het algemeen richt het toezicht zich op de realisatie van het vastgestelde strategisch beleid en de rechtmatige en doelmatige besteding van de middelen die door het Rijk worden toegekend. De raad is werkgever van het college van bestuur. De verdeling van taken en bevoegdheden tussen raad van toezicht en college van bestuur is vastgelegd in de statuten en nader uitgewerkt in het bestuursreglement.

Samenstelling van de raad

Naam:	Functie:	(Her)benoemd:	Aftredend	Periode:
De heer C.G.A. Gordijn	Lid en voorzitter van de financiële commissie	01-01-2022	01-01-2026	2
De heer C.A.M. Hermans	Voorzitter, lid van de onderwijscommissie en lid van de werkgeverscommissie	01-09-2022	01-09-2026 (mogelijk verlenging van 4 jaar)	1
De heer J.A. de Jager	Lid en voorzitter onderwijscommissie	01-09-2022	01-09-2026 (mogelijk verlenging van 1 jaar)	1
Mevrouw A.J.E. van de Werf-Bramer	Lid en voorzitter van de werkgeverscommissie	01-09-2025	01-09-2029	2
De heer R. El Ousrouti	Lid en lid financiële commissie	01-09-2024	01-09-2028	1

De leden bekleedden de volgende hoofd- dan wel nevenfuncties:

Naam:	Hoofdfunctie:	Nevenfuncties	Nevenfuncties bezoldigd/onbezoldigd
De heer C.G.A. Gordijn	Zelfstandig consultant		
De heer C.A.M. Hermans	Emeritaat	AKV scholing & coaching	Bezoldigd
De heer J.A. de Jager	Gepensioneerd	Adviseur Stichting Maatschappelijk Vastgoed Greenport Boskoop	Onbezoldigd
Mevrouw A.J.E. van de Werf-Bramer	Senior interim professional Zeelenberg Interim Management		
De heer R. El Ousrouti	Directeur Rotterdam Vakmanstad	Lid van raad van commissarissen Woonpartners Midden-Holland	Bezoldigd

De raad van toezicht heeft, met het oog op de governancecode Funderend Onderwijs 2025, gesproken over de hoofd- en nevenfuncties van de leden en mogelijke belangenverstrengelingen. Hierbij is geconstateerd dat er geen sprake is van tegenstrijdig belangen.

Werving en benoeming

Vanwege het aftreden van dhr. Gordijn per 1-1-2026 in verband met het aflopen van zijn tweede termijn ontstond per 1-1-2026 een vacature. Naar aanleiding hiervan is opnieuw gekeken naar het profiel van de (leden van de) raad van toezicht. Bij de benoeming is specifiek gekeken naar de samenstelling van de raad van toezicht. Binnen de raad worden verschillende sectoren uit de samenleving vertegenwoordigd en worden financiële, bestuurlijke en onderwijskundige kennis en ervaring geborgd. Juist deze brede samenstelling maakt een evenwichtige inbreng van adviezen


 Forvis Mazars N.V.
 Gewaarmerkt voor
 Identificatiedoelinden
 HVI | 30-06-2026

mogelijk. Het college van bestuur maakt dankbaar gebruik van het sparren met de raad en de adviezen.

In het najaar van 2025 is de werving voor een nieuw lid van de raad van toezicht gestart. Dat heeft geleid tot een besluit van de RvT op 21 november 2025, om per 1 januari 2026 op basis van de vastgestelde profielschets mevrouw H. Boelhout in overleg met de GMR-en voor een periode van vier jaar te benoemen tot lid van de raad van toezicht. Leden van de raad van toezicht worden in principe benoemd voor een periode van vier jaar en kunnen na deze periode eenmaal worden herbenoemd voor een tweede periode van vier jaar. In verband met de continuïteit van de raad zijn met enkele van de huidige leden afwijkende afspraken gemaakt, zoals te zien is in het rooster van aftreden. Hiermee beoogt de raad de continuïteit van zijn samenstelling verder te borgen. De raad van toezicht werkt samen met het college van bestuur in de vorm van waarderend toezichthouden en strategisch partnerschap. Zij is zich bewust van de verantwoordelijkheidsverdeling en de taakscheiding tussen raad van toezicht en college van bestuur en handelt daar ook naar.

Honorering raad van toezicht

De verantwoordelijkheid en verantwoording van toezichthouders is de afgelopen jaren toegenomen, wat geleid heeft tot een structureel hogere tijdsinvestering van de leden. Daarnaast hebben interne ontwikkelingen plaatsgevonden in de raad van toezicht, zoals het werken volgens de toezichtvisie en het toezichtkader, de versterking van de commissies en de structurele professionalisering. Op basis hiervan is op 15 december 2024 de honorering van de raad voor 2025 vastgesteld en bijgesteld tot de bedragen van € 9.378 per jaar voor de leden; de voorzitter ontvangt € 14.067 per jaar. Tegelijkertijd is afgesproken dat de honorering van de raad de ontwikkelingen van de salarissen in het onderwijs gaat volgen.

RESULTATEN VAN HANDELEN 2025

Vergaderingen

De raad is in het verslagjaar zevenmaal bijeengekomen voor reguliere vergaderingen. Daarnaast zijn er extra vergaderingen belegd rond de werving van het lid college van bestuur. Bij de reguliere vergaderingen van de raad waren de leden van het college van bestuur aanwezig, met uitzondering van het vooroverleg dat voorafgaand aan de reguliere vergadering plaatsvindt. Naast de vergaderingen van de gehele raad van toezicht hebben er diverse vergaderingen plaatsgevonden in de commissies.

In 2025 zijn er twee bijeenkomsten georganiseerd voor de raad van toezicht en vertegenwoordigers van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden PO en VO. Zie hiervoor de paragraaf over de overleggen met de medezeggenschap.

Naast deze vergaderingen is er regelmatig overleg tussen het college van bestuur en, met name, de voorzitter van de raad van toezicht. Het overleg met de voorzitter vindt regelmatig plaats. Daarnaast is een afvaardiging van de raad aanwezig geweest op de nieuwjaarsbijeenkomst van de schoolleiding en het afscheid van Bert van Leeuwen, als bestuurder van SCOPE.

Verder in het verslag van de raad van toezicht wordt ingegaan op de afgelegde schoolbezoeken en andere bezochte activiteiten.

Hoofdpunten agenda

De agenda van de Raad is tijdens het verslagjaar op hoofdlijnen bepaald door de volgende onderwerpen:

- Jaarrekening 2024;
- Doelmatige besteding van onderwijsmiddelen;
- Kaderbrief en begroting 2026;
- Schoolbezoeken;

- Onderwijskwaliteit – onderwijsresultaten;
- Huisvesting;
- Overname basisscholen uit Boskoop t.b.v. het instandhouden van het christelijk onderwijs in de regio;
- Governance en besturingsfilosofie;
- Werving lid college van bestuur;
- Werving lid raad van toezicht;
- Evaluatie raad van toezicht.

Werkwijze raad van toezicht

De raad van toezicht ziet toe op het besturen van de stichting door het college van bestuur. In het afgelopen jaar heeft de raad van toezicht de verandering in zijn werkwijze richting waarderend toezicht voortgezet. De raad werkt hierbij vanuit de toezichtvisie en het -kader. Daarbij wordt de raad vanuit het bestuur van informatie voorzien op de wijze die beschreven is in het interne informatieprotocol. Door deze informatie heeft de raad zijn toezichthoudende rol kunnen vervullen, maar heeft hij op onderwerpen ook mee kunnen denken met het college van bestuur, bijvoorbeeld waar het ging over de instandhouding van het christelijk onderwijs in de regio en de vorming van de onderwijsregio's. In de verschillende commissies zijn onderwerpen diepgaand besproken ter voorbereiding op de vergaderingen van de raad van toezicht.

Commissies

De raad van toezicht kent drie commissies:

- de remuneratie-/werkgeverscommissie, die bestaat uit twee leden en zich bezighoudt met de werkgeverstaken van de raad van toezicht;
- de financiële commissie, die bestaat uit twee leden en zich vooral bezighoudt met financiële zaken, zoals het jaarverslag en de begroting.
- de onderwijscommissie, die zich vooral bezighoudt met onderwijskundige zaken binnen het toezicht door de Raad.

De taken van de commissies zijn meer specifiek beschreven in het "Commissiereglement raad van toezicht SCOPE scholengroep".

Evaluatie eigen functioneren raad van toezicht

De raad van toezicht houdt tijdens vergaderingen steeds het eigen functioneren en het samenspel met het college van bestuur tegen het licht. Daarnaast wordt regelmatig bekeken of er sprake kan zijn van eventuele belangenverstrengeling. Raad van toezicht en college van bestuur hebben gezamenlijk vastgesteld dat er geen sprake is van verstrengeling van belangen van de leden van de raad.

Op 17 februari 2025 heeft een bijeenkomst plaatsgevonden waarin een vervolg op de zelfevaluatie van 2024 van de raad centraal stond. In het eerste deel stonden onze drijfveren in het leven en in ons werk als toezichthouder centraal. In het tweede deel is gesproken over de verhouding tussen de voorbereiding in commissies en vooroverleg en het gesprek binnen de voltallige RvT. Daarnaast zijn de doelstellingen van de schoolbezoeken en de ontwikkelagenda van de raad van toezicht voor de komende periode besproken.

Op 27 oktober 2025 heeft de raad van toezicht zijn eigen functioneren geëvalueerd in een aparte vergadering onder leiding van een externe begeleider. Drie vragen stonden centraal in deze evaluatie: Wat gaat goed en wil je koesteren? Wat gaat minder goed en wil je bespreken? Welke urgente vragen heb je over de rol en het functioneren van de raad? Deze vragen zijn aan de hand van het model van de Dynamische Oordeelsvormings-model (DO-model) besproken.

Naar aanleiding van deze vragen sprak de raad door over het onderwerp en over de vraag 'waarderend toezicht: wat betekent dit voor het functioneren van de raad?'

De RvT ziet waarderend toezicht als een vorm van toezicht die zich meer richt op de voorkant van besluitvorming, waarbij het delen van perspectieven en het voeren van een open dialoog vóórdat besluiten worden genomen belangrijk is.

Geconcludeerd is dat deze benadering vraagt om andersoortige, namelijk meer strategische gesprekken met het CvB, met daarbij ruimte voor reflectie op keuzes en beweegredenen. De RvT constateerde verder dat de huidige vergaderstructuur en werkwijze de overgang naar waarderend toezicht niet altijd optimaal ondersteunen.

Verder besprak de raad dat meer samenhang tussen koersplan, jaarplan, begroting en toezicht gewenst is en dat de strategische koers voor de komende jaren meer richtinggevend zou moeten zijn voor de toezichtagenda.

Naar aanleiding van deze evaluatie besloot de RvT om in januari 2026 opnieuw bij elkaar te komen om verder door te spreken over dit onderwerp. Het CvB zal hier ook bij aansluiten.

Scholing raad van toezicht

Door de leden van de raad van toezicht zijn diverse scholingen gevolgd, waarvan de uitkomsten gedeeld zijn in de vergaderingen. Scholingen tijdens het verslagjaar waren bijvoorbeeld een masterclass Toezien op verandervermogen.

Werkgeverschap en beoordeling functioneren college van bestuur

Binnen de remuneratiegesprekken heeft de raad van toezicht zijn werkgeversrol sterker neergezet door gebruik te maken van schriftelijke reflecties en vooruitblikken door de leden van het college van bestuur. Ook heeft de raad afspraken gemaakt over de verdere versterking van de werkgeversrol door intensivering van de gesprekkencyclus. Bij de gesprekken is vastgesteld dat er geen sprake is van tegenstrijdige belangen tussen de hoofd- en nevenfuncties van de leden van het college van bestuur. De leden van het college van bestuur hebben in het voorjaar van 2025 deelgenomen aan de pilot voor accreditatie van bestuurders. De raad van toezicht is verheugd dat na afronding van dit traject de voorzitter van het college van bestuur en het vertrekkende lid zijn geaccrediteerd. De raad van toezicht heeft vastgesteld dat de klassenindeling in het kader van de Wet Normering Topinkomens ongewijzigd is ten opzichte van 2024. De raad van toezicht heeft het bestuur een verhoging van de bezoldiging toegekend conform de afspraken in de cao bestuurders funderend onderwijs.

Vanwege het vertrek van de heer Van Leeuwen als lid van het college van bestuur is in 2025 de werving van een opvolger uitgevoerd en is mevrouw J.F. Hoekstra unaniem door de BAC voorgedragen aan de Selectiecommissie. Per 25 augustus 2025 is mevrouw drs. J.F. Hoekstra-Barelds na een positief advies van de GMR-en benoemd als lid college van bestuur.

Code goed onderwijsbestuur

Het college van bestuur werkt conform de Governancecode Funderend Onderwijs 2025 vanuit de lidmaatschapseisen van de PO- en de VO-raad. De raad constateert dat de code juist wordt toegepast en dat er geen afwijkingen van deze code zijn.

Overleggen van de RvT met de medezeggenschapsorganen

Op 7 april 2025 heeft het eerste overleg van 2025 tussen de raad van toezicht en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden plaatsgevonden. Dit overleg is georganiseerd in de vorm van een themabijeenkomst over toekomstgericht organiseren van onderwijs. Na een bijdrage van Paul Slegers over het anders denken over onderwijs is men met elkaar in gesprek gegaan over wat dit kan betekenen voor het onderwijs in onze scholen. Deze bijeenkomst is gezamenlijk door een afvaardiging van de RvT en van de GMR-en voorbereid.

Het tweede overleg tussen de RvT en de GMR-en heeft plaatsgevonden op 3 november 2025. Tijdens dit overleg is gesproken over diverse onderwerpen, zoals over AI, het project agressievrij onderwijs en de pilot aanmeldingsprocedure voor het voortgezet onderwijs. Daarnaast heeft de raad de procedure rondom de werving van een nieuw lid college van bestuur besproken. Beide GMR-en zijn positief over de gevolgde procedure. Als laatste is besproken dat er in het voorjaar van 2026 weer een themabijeenkomst zal worden georganiseerd, waarbij de opzet gelijk is aan die van het jaar 2025.

Financiën

De raad van toezicht is opdrachtgever van de jaarlijkse accountscontrole. Het eindgesprek met de accountant heeft plaatsgevonden tussen de financiële commissie van de raad van toezicht en de accountant, in aanwezigheid van het college van bestuur en de controller. De financiële commissie heeft in het begin van 2025 de managementletter van de accountant ontvangen en besproken met het bestuur.

Binnen de financiële commissie is met het bestuur gesproken over het accountantsverslag, de viermaandsrapportages, de begroting en de scenario's die de uitgangspunten in de begroting hebben bepaald.

Doelmatigheid

De raad van toezicht houdt in het kader van zijn verantwoordelijkheid onder meer toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen. Op basis van de ontvangen rapportages stelt de raad vast dat de subsidies ingezet zijn voor de plannen die in het kader van de subsidies zijn opgesteld (zoals bijvoorbeeld bij de subsidie basisvaardigheden). De raad stelt vast dat de kosten voor de centrale diensten in lijn liggen met wat gebruikelijk is voor een stichting met deze omvang en constateert dat er sprake is van een reële verhouding tussen personele en materiële uitgaven.

Om toezicht te kunnen houden op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen, maakt de raad gebruik van de rapportages van het college van bestuur en laat hij zich ook informeren door de controller en de accountant. De financiële commissie heeft in het gesprek met de accountant diepgaand gekeken naar de doelmatigheid en inzet van middelen. Naar aanleiding hiervan heeft de raad van toezicht goedkeuring gegeven aan de jaarrekening.

De raad ziet met het college van bestuur dat mogelijkheden om meer zicht te krijgen in de koppeling tussen het beleid van de organisatie en de inzet van middelen meer inhoud heeft gekregen, waardoor de doelmatige inzet van gelden nog sterker duidelijk wordt. In de kaderbrief en begroting 2026 en verder zijn hier flinke stappen in gezet. De raad constateert dat het bestuur inzet op het vergroten van de transparantie voor de scholen en het interne toezicht door onder meer het werken met schoolbegrotingen.

Begroting en meerjarenraming

De raad heeft goedkeuring gegeven aan het vaststellen van de begroting 2026 en de meerjarenraming 2027-2029.

Huisvesting

De raad van toezicht heeft het afgelopen jaar steeds gesproken over de ontwikkelingen van huisvesting binnen SCOPE. De ontwikkelingen in de plannen voor nieuwbouw Zwammerdam en de huisvesting van ISK-leerlingen is besproken in de raad. Inmiddels is de eerste paal voor nieuwbouw Zwammerdam in november geslagen en is de huisvesting van de ISK-leerlingen in de zomer van 2025 gereedgekomen.

Werkbezoeken scholen

In het verslagjaar heeft de raad van toezicht werkbezoeken afgelegd bij een aantal SCOPE scholen. Doel van deze bezoeken is het kennismaken met de scholen en kennisnemen van wat er speelt. Terugkijkend zijn er mooie bezoeken uitgevoerd. De raad van toezicht is blij om te zien dat er overall met enthousiasme over de scholen en het onderwijs wordt gesproken. Tijdens de bezoeken zijn verschillende punten aan de orde gekomen.

Tijdens het bezoek aan Prisma SO hebben we gesproken met leerlingen, leraren en de directie. Bij aankomst zie je niets speciaals, maar vervolgens komt in de gang een leerling aanrennen: "Welkom bij Prisma!". In het gesprek met de kinderen hebben we geluisterd naar hun dromen over wat ze willen worden. We hebben gesproken met docenten en geluisterd naar hun passie. In het gesprek met de directie hebben we gesproken over hun beleid, de ontwikkelingen van de school en de resultaten. Het was indrukwekkend om te zien hoe leerlingen, leraren en directie werken aan goed onderwijs op deze school

Bij het Mozaïek sprak de raad van toezicht met leerlingen, leerkrachten en de directie. De school had een afwisselend programma voorbereid. Leerlingen leidden de raad rond in school en spraken met de raad over hun werk in de Junior Lighthouse (leerlingraad). Daarna vertelde de directie van de school over de cultuurverandering die onder deze directeur in gang is gezet. Tot slot sprak de raad door middel van open tafels in korte tijd met een groot deel van het lerarenteam over een aantal kernonderwerpen voor deze school, zoals de samenwerking met de ouders, agressievrije school, en 'the leader in me' (junior lighthouse en het portfolio). De raad was onder de indruk van het beleidsvoerend vermogen van de directie, de positieve energie in de school, de professionaliteit van het team en de aandacht voor kansengelijkheid.

Het laatste bezoek van het jaar vond plaats aan de Oranje Nassauschool in Zwammerdam. Bij aankomst lichtte de directeur het schoolconcept toe. Kenmerkend voor de school is onder andere de grote aandacht voor wetenschap en techniek, het werken met leerpleinen en het Leren Zichtbaar Maken. Kinderen van de leerlingraad lieten de leden van de raad hun school zien. Het bezoek werd afgesloten met een gesprek met leerkrachten en stagiaires. De raad van toezicht was onder de indruk van de gedrevenheid van zowel de directie als de leerkrachten om continue het beste uit de leerlingen te halen. Daarnaast was er waardering voor de aandacht van de school om zij-instromers een goede plek te bieden.

Onderwijskwaliteit

De raad van toezicht heeft op basis van de viermaands rapportages met het college van bestuur gesproken over onder meer de onderwijsresultaten en de sturing op de onderwijskwaliteit in relatie met de strategische koers.

Regionale samenwerking

In 2025 is de raad van toezicht betrokken geweest bij de besluitvorming rond de overdracht van een tweetal basisscholen vanuit SPCO LEV naar SCOPE scholengroep. De scholen maken per 1 januari 2025 deel uit van SCOPE scholengroep. De afhandeling van het jaarverslag 2024 en de acties om SPCO LEV te liquideren zijn in het boekjaar 2025 door het bestuur van SPCO LEV uitgevoerd. In 2025 heeft de raad van toezicht met het college van bestuur verder gesproken over de ontwikkelingen rondom de onderwijsregio's, met name ten aanzien van de dilemma's en kansen die dit met zich meebrengt.

3. Verantwoording van het beleid

ONDERWIJS & KWALITEIT

Belangrijkste ontwikkelingen

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

SCOPE scholengroep heeft een kwaliteitsbeleidsplan opgesteld om regie te voeren op de onderwijskwaliteit en de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen. Het huidige kwaliteitsbeleidsplan beslaat periode 2023-2027. Onder andere het wettelijk kader, de besturingsfilosofie, kwaliteitskenmerken, leiderschap op school, ambitie en visie, kern van het onderwijs en de sturingsinstrumenten maken onderdeel uit van het plan.

Uitgangspunten Primair Onderwijs

Op de teldatum voor de bekostiging van 2025 (1 februari 2024) bedroeg het aantal leerlingen in het PO 3484.

Voor de bekostiging van 2026 (01-02-2025) bedroeg het aantal leerlingen 3665.

Prisma SO en VSO hadden op 1 februari 2024 samen 193 leerlingen.

Initiatieven bestrijden lerarentekort

We maken deel uit van het *Regionaal Transfercentrum Cella (RTC)*, een bovenbestuurlijke samenwerking met een kernteam van invallers en een incompany zij-instroomtraject. Met de andere besturen van RTC Cella wordt een verkenning gedaan naar verdere samenwerking op arbeidsmarktvragestukken en op de ontwikkeling van een Onderwijsregio.

In de SCOPE basisscholen hebben in 2025 13 *zij-instromers* een plek in de formatie gekregen. Deze zij-instromers volgen de opleiding via het incompany traject (RTC Cella) en worden door bovenschoolse coaches intensief begeleid.

Andere ingezette oplossingen voor het tekort aan invallers zijn: collega's die (tijdelijk) meer werken, ondersteuners die incidenteel voor de klas staan, inzet van vakdocenten en inhuur van externen. Verder worden een aantal leraarondersteuners opgeleid tot leraar, waarbij SCOPE de opleiding bekostigt. Helaas ontkomen we er niet aan om incidenteel een groep een dag naar huis te sturen.

Stimuleren en faciliteren van ontwikkeling van medewerkers

Talentontwikkeling van medewerkers wordt gestimuleerd door opleidingen te bekostigen vanuit de persoonlijke scholingsbudgetten en vanuit bovenschoolse middelen. Bij intensieve opleidingen wordt uit bovenschoolse middelen een deel van de studietijd gecompenseerd.

Inspectie van het onderwijs

Ashram College Alphen aan den Rijn

De inspectie heeft op 20 januari 2025 een herstelonderzoek uitgevoerd op de afdeling havo en een steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoek op de afdeling vwo van het Ashram College, locatie Alphen aan den Rijn. De inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs op de afdelingen havo en vwo als voldoende. Wel heeft de inspectie één herstelopdracht gegeven, waarbij de inspectie er vanuit gaat dat het bestuur de tekortkoming binnen de gestelde termijn opheft. Het gaat er hier om dat het aanbod voor het burgerschapsonderwijs doelgericht, samenhangend en in de praktijk herkenbaar moet zijn.

PCBO De Stroom

In september 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs middels een steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoek de kwaliteit van het onderwijs op De Stroom onderzocht. De inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit van De Stroom als voldoende. De herstelopdrachten die de inspectie heeft benoemd, zijn reeds opgepakt door De Stroom, waar nodig met ondersteuning van de dienst Onderwijsbeleid en Kwaliteitszorg en een adviseur van adviesbureau Melior Advies. Een jaar na vaststelling van het onderzoeksrapport op 13 oktober 2025 zal het bestuur zich verantwoorden over het herstel.

Taalschool Mundus

In oktober 2025 heeft de inspectie een kennismakingsbezoek gebracht aan de regionale taalschool Mundus, zoals gebruikelijk in het eerste jaar na de start van een nieuwkomersvoorziening. Mundus heeft de inspectie geïnformeerd over het onderwijs op de taalschool. In de regel volgt in het tweede jaar een kwaliteitsonderzoek en dat zal bij Mundus in het schooljaar 2026-2027 plaatsvinden. De inspectie heeft de school en het bestuur geïnformeerd over de standaarden die bij een onderzoek op nieuwkomersafdelingen worden beoordeeld.

Toetsing en examinering

Sinds 1 augustus 2021 zijn scholen voor voortgezet onderwijs wettelijk verplicht een examencommissie te hebben. Elke vestiging van onze scholen beschikt over een eigen examencommissie die zich richt op het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering. Op vijf van de zes scholen met een centraal examen maakt de examensecretaris deel uit van deze commissie. De secretaris heeft hierbij eigen taken en verantwoordelijkheden, zoals vastgelegd in de examenreglementen. In de afgelopen schooljaren hebben de examensecretarissen nauw samengewerkt met docenten, examencommissies en de ondersteunende diensten om de examenprocessen te stroomlijnen en de kwaliteit van de examinering te verhogen.

De dienst Onderwijskwaliteit en de examensecretarissen werken cyclisch samen aan bovenscholse thema's om de borging van toetsing en examens verder te versterken. Vanuit de dienst Onderwijskwaliteit heeft voor de tweede maal een steekproef van de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA) plaatsgevonden, waarbij op elke school dezelfde vakken extra zijn gecontroleerd. De resultaten zijn gedeeld met de betreffende scholen, die op basis hiervan de nodige aanpassingen hebben doorgevoerd en de bevindingen hebben besproken met hun teams. Daarnaast hebben alle examencommissies een jaarverslag en een evaluatie opgesteld, die zijn gedeeld met de schoolleiding, bestuur en de dienst Onderwijskwaliteit. Dit heeft als doel de kwaliteitscultuur te versterken door de dialoog binnen de commissies en de scholen te stimuleren. De ambities in deze jaarverslagen richten zich op de onderlinge taakverdeling, deskundigheidsbevordering van de leden, de algemene toetskwaliteit en een verbeterd proces rondom zorgleerlingen en onregelmatigheden. Alle scholen beschikken inmiddels over een vastgesteld toetsbeleid of een werkgroep die dit beleid verder versterkt.

In lijn met deze ambities wordt in het schooljaar 2025-2026 een bovenscholse professionaliseringsbijeenkomst georganiseerd. Deze bijeenkomst richt zich op de rolverdeling tussen de secretaris en de leden van de examencommissie en het versterken van het borgingsproces. Tevens staan er evaluatiegesprekken gepland met betrekking tot de PTA-processen op elke betrokken school. Bij deze gesprekken zijn de examensecretaris, een lid van de schoolleiding (afdelingsleider of directeur) en afgevaardigden van de dienst Onderwijskwaliteit betrokken.

In de afgelopen jaren zijn op alle scholen methode-onafhankelijke toetsen afgenomen voor de vakken rekenen-wiskunde, begrijpend lezen, spelling, woordenschat en Engels. Hoewel scholen hierbij gebruikmaken van verschillende toetsaanbieders, werken zij via de analyse en duiding van deze resultaten gestructureerd aan kwaliteitsverbetering. Voor de Praktijkschool geldt aanvullend dat er een specifiek afsluitend programma wordt gevolgd dat leidt tot een schooldiploma.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

SCOPE scholengroep hecht grote waarde aan het creëren van een veilige en respectvolle leeromgeving voor al onze leerlingen. Sinds 1 augustus 2015 zijn scholen wettelijk verplicht om te dragen voor de sociale veiligheid van de leerlingen. Om de sociale veiligheid te monitoren,

hebben we ook het afgelopen jaar gebruikgemaakt van tevredenheidsvragenlijsten bij de leerlingen. De tevredenheid van de leerlingen op het gebied van sociale veiligheid wordt gemeten op de thema's welbevinden, het ervaren van sociale en fysieke veiligheid en de aantasting van de sociale en fysieke veiligheid. Uit de monitor blijkt dat onze leerlingen voldoende tot goede sociale en fysieke veiligheid ervaren. Dit wisselt wel per school en onderwijssoort.

Elke twee jaar wordt de veiligheid van medewerkers gemonitord. In het voorjaar van 2026 staat dit weer op de planning. De monitor wordt gebruikt bij de evaluatie van het veiligheidsbeleid en de omgang met gelijke behandeling. De evaluatie van veiligheid en gelijke behandeling staat in de gesprekken in de scholen en met de directies op de agenda. Daarnaast wordt het verslag van de vertrouwenspersoon besproken en als onderdeel van de evaluatie het veiligheidsbeleid en gelijke behandeling.

Hoewel de sociale veiligheid op de scholen voldoende tot goed is, erkennen we dat sommige scholen binnen ons bestuur te maken hebben met specifieke vraagstukken op dit gebied. Deze vraagstukken variëren van overlast gevende jongeren en incidenten met groepen jongeren tot grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur en de scholen zijn zich bewust van deze uitdagingen en hebben aandacht voor de achterliggende oorzaken en het maken van maatwerkoplossingen, indien nodig met ketenpartners. Het bestuur is zich ervan bewust dat het monitoren en evalueren van de sociale veiligheid een doorlopend proces is en blijft zich hiervoor inzetten.

In 2025 is er in samenwerking met afgevaardigden van alle geledingen uit de scholen een normprotocol veiligheid voor SCOPE opgesteld. Dit als onderdeel van het traject Agressievrij Onderwijs dat in dit jaarverslag in een aparte paragraaf wordt beschreven.

Uitdagend curriculum

De nieuwe kerndoelen voor PO en VO zijn in 2025 als definitieve conceptkerndoelen opgeleverd en worden vanaf augustus 2026 gefaseerd doorgevoerd. Vanaf 1 augustus 2031 dienen alle scholen voor alle leergebieden met de nieuwe kerndoelen te werken. We willen gezamenlijk optrekken om de noodzakelijke ontwikkelkracht zo goed mogelijk in te zetten en de doorgaande leerlijn te versterken. We maken in het voorjaar van 2026 een plan van aanpak om te werken aan de herziening van het curriculum. De curriculumvernieuwing wordt opgenomen in de nieuwe Koers en daarmee ook in de te ontwikkelen school- en jaarplannen.

Basisvaardigheden

In het najaar van 2025 is een werkgroep (met docenten PO en VO) gestart met een onderzoek naar de wijze waarop de scholen het onderwijs in basisvaardigheden hebben ingericht. Op basis hiervan worden aanbevelingen gedaan om het onderwijs in de basisvaardigheden, waaronder taal en rekenen, te versterken. Het werken aan de basisvaardigheden wordt volledig ingebed in het proces van de curriculumherziening. We willen hierbij evidence-informed werken en zijn gericht op het bevorderen van het samen leren tussen en in de scholen.

Audits PO

Vanaf het schooljaar 2025-2026 zijn we binnen SCOPE PO begonnen met het uitvoeren van interne audits. Deze audits worden uitgevoerd door daartoe opgeleide auditoren uit onze eigen scholen. De audits hebben verschillende doelen:

1. Een blik van buiten op het onderwijs op een school om successen en goede praktijken te zien en ontwikkelpunten te duiden, om zo het onderwijs op de school te versterken.
2. Het bestuur heeft vanuit de eigen rol de verantwoordelijkheid voor de regie op de onderwijskwaliteit. Door de kwaliteit te monitoren, ontstaat een goed beeld van het onderwijs. Dat doet het bestuur op verschillende manieren, zoals via data (o.a. zelfevaluatie van het onderwijs), waarderende bezoeken en gesprekken met directeuren. Om een breed beeld van de onderwijskwaliteit te hebben (triangulatie), zijn audits een goede aanvulling.
3. Samen leren en beter worden. SCOPE wil samen leren en ontwikkelen. Door personeel op te leiden in het uitvoeren van audits, verkrijgen zij vaardigheden die zij breder kunnen inzetten om de kwaliteit van onze scholen te versterken. Ook geeft een doelgericht bezoek aan een andere school een breder perspectief en biedt het mogelijkheden tot samen leren.

In het najaar van 2025 heeft het auditteam een opleiding gevolgd en in november 2025 zijn de eerste twee opleidingsaudits uitgevoerd op de Samen op Weg en de Immanuelschool, onder leiding van adviseurs van Melior Advies. De eerste reacties zijn positief. De audits worden als zeer waardevol ervaren, zowel door de auditoren als door de bezochte scholen. Voorjaar 2026 zal het eerste jaar van de interne audits geëvalueerd worden en zullen waar nodig aanpassingen gedaan worden.

Audits VO

In het najaar van 2025 zijn de eerste gesprekken gevoerd om vanaf het schooljaar 2026-2027 te starten met interne audits binnen het VO.

ONDERWIJSRESULTATEN EN STERKE BASISKWALITEIT

Primair onderwijs

Binnen het primair onderwijs wordt gekeken naar het percentage leerlingen dat gemiddeld over drie jaar 1F en 2F/1S haalt voor lezen, rekenen en taal. We zien hierbij dat alle scholen ruim boven de signaleringswaarde 1F van 85% scoren. Het aantal leerlingen dat het streefniveau 2F haalt, ligt bij de Windroos onder de signaleringswaarde die passend is bij de schoolweging. De school heeft gewerkt aan de verbeteropdracht (voortgekomen uit de audit van juni 2024) en heeft tegelijkertijd te maken gekregen met aanzienlijke personele tegenslagen. Er zijn mooie verbeteringen doorgevoerd en tegelijkertijd liggen er nog vraagstukken die opgepakt moeten worden door de schoolleiding.

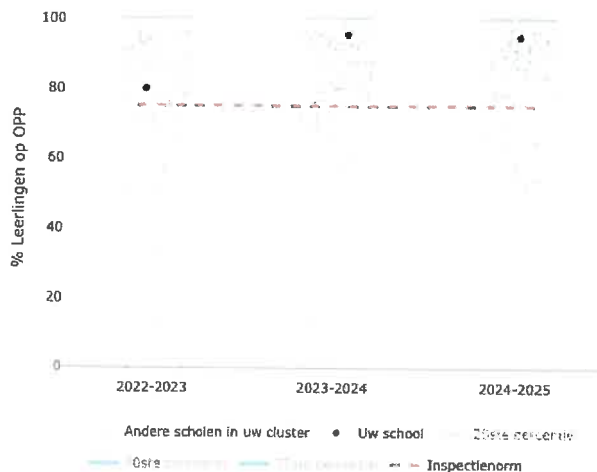
Alle andere basisscholen behalen de signaleringswaarde. Alle basisscholen vallen onder het basisarrangement van de Inspectie van het Onderwijs.

Het bestuur van SCOPE heeft de ambitie dat alle scholen een driejaarsgemiddelde behalen dat gelijk is aan of hoger dan het landelijk gemiddelde passend bij de schoolweging. Drie van de twaalf scholen behalen een percentage voor 1F dat hoger ligt dan het landelijk gemiddelde. Voor 1S/2F behalen vier scholen een resultaat dat boven het landelijk gemiddelde ligt, waarmee ze voldoen aan de SCOPE-ambitie bij de doorstroomtoets van 2025.

In 2025 is het traject rondom de nieuwe werkwijze voor het in kaart brengen, analyseren en bespreken van de onderwijsresultaten voortgezet. Daarnaast is er aandacht geweest voor het stellen van doelen. Het format voor de schoolzelfevaluatie is geëvalueerd en bijgesteld met als doel te komen tot bredere analyses, betere duiding en het inzetten van evidence-informed verbeteracties. In 2026 wordt de verdieping gemaakt met betrekking tot de analysevaardigheden van directies en intern begeleiders. Hiervoor wordt onder andere een gezamenlijke bijeenkomst georganiseerd onder leiding van een adviseur van Melior Advies. Daarnaast worden de kwaliteitsgesprekken over de schoolzelfevaluatie doorontwikkeld in 2026.

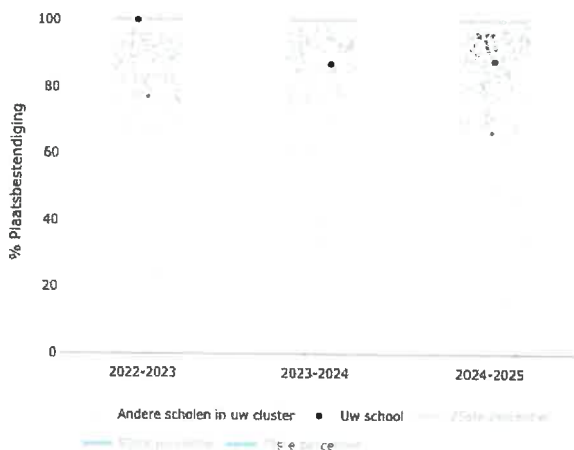
Uitstroomgegevens Prisma SO

Behaald uitstroomniveau op school conform OPP



In het laatste schooljaar heeft 94,74% van de leerlingen het beoogde uitstroomniveau conform hun OPP behaald. De inspectie hanteert de norm dat minstens 75% van de leerlingen die uitstromen, een uitstroomniveau behaalt dat overeenkomt met het beoogde uitstroomniveau in het OPP. Prisma SO scoort ruim boven deze norm.

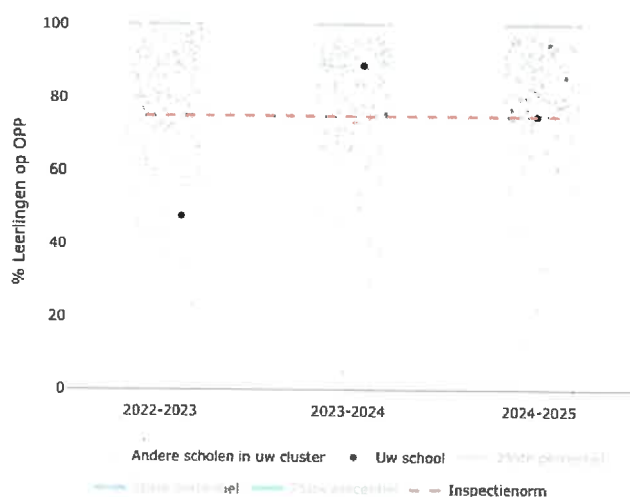
Plaatsbestending



Te zien is dat afgelopen jaar 88,00% van de leerlingen na een jaar nog op hetzelfde uitstroomniveau zat. Voor deze indicator is geen norm vanuit de inspectie.

Uitstroomgegevens Prisma VSO

Behaald uitstroomniveau op school conform OPP



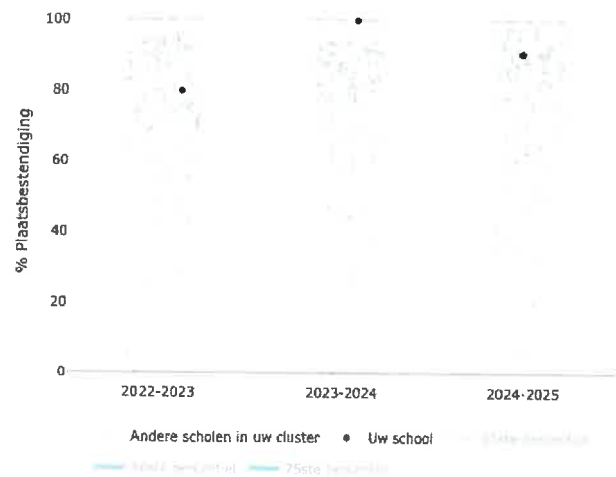
In het laatste schooljaar heeft 75,00% van de leerlingen het beoogde uitstroomniveau conform hun OPP behaald. De inspectie hanteert de norm dat minstens 75% van de leerlingen die uitstromen, een uitstroomniveau behaalt dat overeenkomt met het beoogde uitstroomniveau in het OPP. Prisma VSO voldoet aan deze norm.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026



Plaatsbestendinging



Schooljaar	Score	Aantal leerlingen
2022-2023	80,00%	15
2023-2024	100,00%	21
2024-2025	90,48%	21

Te zien is dat het afgelopen schooljaar 90,48% van de leerlingen na een jaar nog op hetzelfde uitstroomniveau zat. Voor deze indicator is geen norm vanuit de inspectie.

Voortgezet onderwijs

In het toezicht van de inspectie spelen de onderwijsresultaten van een school of instelling een belangrijke rol. Onderwijsresultaten, ook wel opbrengsten genoemd, zijn de resultaten van het onderwijs aan leerlingen en hun voortgang in ontwikkeling. Bij de beoordeling gebruiken we de leerresultaten van drie schooljaren. Onderstaand zijn de meerjarenopbrengsten VO 2026 in een tabel opgenomen met de resultaten van de Groene Hart scholen en Ashram College Alphen en Nieuwkoop.

Berekend oordeel 2026						
	Ashram Alphen	Ashram Nieuwkoop	Groene Hart Leerpark	Groene Hart Topmavo	Groene Hart Lyceum	Groene Hart Rijnwoude
Vmbo-b		Voldoende	Voldoende			
Vmbo-k		Voldoende	Voldoende			
Vmbo-gt		Voldoende	Voldoende	Voldoende		Voldoende
Vmbo-t	Voldoende					
Havo	Voldoende			Voldoende	Voldoende	Voldoende
VWO	Voldoende				Voldoende	

	Groene Hart scholen								
	Lyceum		Topmavo		Rijnwoude		Leerpark		
	havo	vwo	vmbo g(t)	havo	vmbo g(t)	havo	vmbo b	vmbo k	vmbo g(t)
Onderwijspositie t.o.v. advies po	boven de norm		boven de norm		boven de norm		boven de norm		
Onderbouwsnelheid	boven de norm		boven de norm		boven de norm		boven de norm		
Bovenbouwsucces	boven de norm	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	onder de norm	onder de norm	boven de norm	onder de norm
Examencijfers	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm
Berekend oordeel (wettelijk kader)	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende

	Ashram college					
	Alphen aan den Rijn			Nieuwkoop		
	vmbo g(t)	havo	vwo	vmbo b	vmbo k	vmbo g(t)
Onderwijspositie t.o.v. advies po	boven de norm			boven de norm		
Onderbouwsnelheid	boven de norm			boven de norm		
Bovenbouwsucces	boven de norm	boven de norm	boven de norm	onder de norm	boven de norm	boven de norm
Examencijfers	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm	boven de norm
Berekend oordeel (wettelijk kader)	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende	voldoende

Als we naar de overzichten kijken, zien we dat:

- Alle scholen een berekend oordeel voldoende hebben.
- Het bovenbouwsucces havo van de Topmavo en Rijnwoude voor het driejaarsgemiddelde onder de norm is.
- Het bovenbouwsucces vmbo-b voor Ashram Nieuwkoop onder de norm is.
- Het bovenbouwsucces voor Groene Hart Leerpark voor vmbo-b en (g)t onder de norm is.



Forvis Mazars N.V.
Gewaamerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026

Topmavo en Rijnwoude

Dat het bovenbouwsucces van de Topmavo en Rijnwoude onder de norm komt, heeft te maken met de keuzes die de scholen maken. Leerlingen krijgen de kans om tot en met de derde klas een havo-route te volgen. Voor leerlingen die niet succesvol kunnen doorgaan, is er een goede aansluiting naar 4 vmbo. Met de scholen is het bestuur het gesprek aangegaan hoe zij het bovenbouwsucces op de havo kunnen verhogen door reële kansen aan de leerlingen te bieden.

Groene Hart Leerpark

De directie van het Leerpark neemt de resultaten van het bovenbouwsucces van vmbo-b en vmbo(g)t serieus; zij analyseert de resultaten en neemt de acties op in het jaarplan. De schoolleiding zet in op het versterken van de kwaliteitscultuur. Voor het hele team worden in 2025-2026 diverse professionaliseringsactiviteiten ingezet om de analysevaardigheden te versterken. Er worden verschillende maatregelen ingezet om het onderwijs en het pedagogisch handelen te versterken vanuit het eigenaarschap van de teams.

Ashram Nieuwkoop

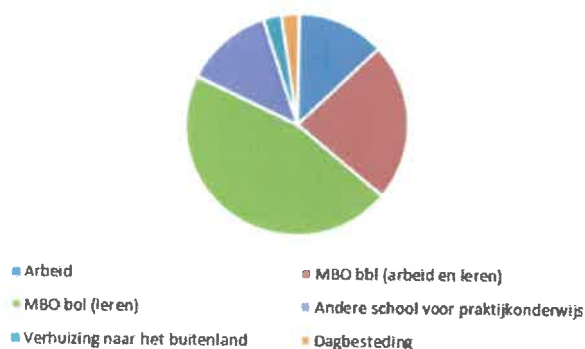
Bij het Ashram Nieuwkoop is de indicator bovenbouwsucces vmbo-b onder de norm. Dit heeft verschillende redenen. Het gaat om een klein aantal leerlingen, waardoor één leerling het percentage al aanzienlijk beïnvloedt. Daarnaast stroomt een deel van de leerlingen door naar het mbo, wat voor deze leerlingen passend is. Het CvB en de schoolleiding zijn in gesprek over het bovenbouwsucces. Naast deze verklaringen werkt het team aan de kwaliteit van het onderwijs.

Pro College

De uitstroom van de Groene Hart Pro College in het schooljaar 2024-2025 bevestigt dat leerlingen vaker uitstromen naar het vervolgonderwijs. Waar ouders, leerlingen en school bij instroom nog een brede ambitie hebben richting arbeid en leren, wordt dit gedurende hun loopbaan steeds concreter ingevuld.

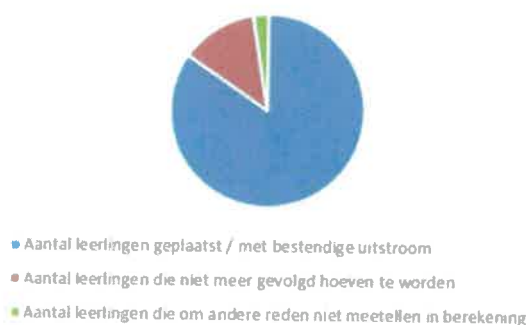
Waar is de leerling naar toe uitgestroomd?

Uitstroom 2024-2025



In 2025 is de uitstroom naar MBO BOL het grootst. Een aanzienlijk deel van de leerlingen van het PRO college kiest voor een voltijdopleiding op het mbo. Daarnaast kiest een groep voor de bbl-route, waarbij werken en leren wordt gecombineerd. Een kleinere groep stroomt direct uit naar arbeid.

Percentage plaatsing/bestendige uitstroom 2024-2025



In 2025 zijn alle 22 leerlingen die zijn opgegaan voor hun examen geslaagd. Dit betreft zowel de examens voor het Praktijkonderwijs (Pro) als voor MBO Entree. De school monitort de bestendigheid van de uitstroom om te borgen dat leerlingen op een passende plek terechtkomen. De overgrote meerderheid van de uitgestroomde leerlingen is succesvol geplaatst en bevindt zich in een 'bestendige uitstroom'-situatie.

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Belangrijkste ontwikkelingen 2025

Inleiding

Het zijn van een goed werkgever vraagt om een duidelijk, transparant én gedragen HR-beleid. De dienst zet zich in om haar dienstverlening verder aan te laten sluiten bij de wensen van de organisatie, de wettelijke kaders en de strategische doelen. Een grote stap is gezet in de digitalisering van processen en daar wordt de komende jaren verder op ingezet. Ook zijn op thema's projecten opgestart om strategisch beleid te voeren.

Naast de gebruikelijke onderwerpen, hebben met name de volgende onderwerpen de nodige aandacht gevraagd:

- Implementatie nieuw personeels- en salarisadministratiesysteem;
- Nieuwe cao's voor zowel het PO als het VO;
- Strategisch HRM - Binden en Boeien & Arbeidsmarkt.

HR Beleidsplan

Het HR Beleidsplan voor de periode 2024-2027 komt in 2025 tot uiting in de ingebruikname van een nieuwe HR- en salarisadministratiesysteem met daarin de vastlegging van basisprocessen én de start van een strategische kalender. In de eerste helft van 2025 zijn voor deze strategische kalender twee thema's gekozen waar in het schooljaar 2025-2026 de verdieping op wordt gemaakt. De thema's Binden en Boeien en Arbeidsmarkt zijn het meest urgent.

Voor Strategisch HRM is een stuurgroep gevormd en beide thema's hebben een eigen werkgroep met twee subthema's:

Binden & Boeien:	- Gesprekscyclus	- Inductie nieuwe medewerker
Arbeidsmarkt:	- Arbeidsmarktbenadering	- Werving- en selectieprocessen

In 2025 zijn vooral al bestaande informatie en processen verzameld en de eerste ideeën opgehaald hoe deze thema's binnen SCOPE verder worden vormgegeven. Het jaar 2026 zal in het teken staan van uitwerking en ingebruikname van producten.

Personeels- en salarisadministratiesysteem

Per 1 januari 2025 is SCOPE van Visma|Raet overgestapt op AFAS voor de HR- en Payroll software. Daar is in 2024 het nodige inrichtingswerk aan vooraf gegaan. Het begin van 2025 stond in het teken van het gezamenlijk leren kennen van de mogelijkheden van het nieuwe systeem, het oplossen van onvolkomenheden in de inrichting en het draaien van een eerste salarisverwerking. HR heeft in 2025 ondersteuning geboden aan de leidinggevenden en medewerkers van SCOPE bij het gebruik van het nieuwe systeem en bleef de inrichting verbeteren en uitbreiden waar mogelijk.

CAO PO en VO

In november 2025 is door de sociale partners voor het primair onderwijs en het voortgezet onderwijs een onderhandelaarsakkoord bereikt over een nieuwe cao.

Beide cao's hebben een looptijd van 1 november 2025 tot en met 28 februari 2027. Onderdeel van de afspraken was een structurele salarisaanpassing 4,6% per 1 november 2025 en 1,2% per 1 november 2026. De cao-afspraken die betrekking hadden op 2025 zijn ook in 2025 toegepast.

De overige wijzigingen zijn door de dienst HR in kaart gebracht, waarop benodigde acties zijn genomen en uitgezet.

Inhuur ZZP

Per 1 januari 2025 handhaaft de Belastingdienst op schijnzelfstandigheid conform de wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (DBA) en is er kans dat boetes en naheffingen worden opgelegd. Eind 2025 heeft de Belastingdienst een bezoek gebracht aan SCOPE waarbij de wijze waarop de omgang met ZZP'ers een gespreksonderwerp was. In 2024 heeft SCOPE geanticipeerd op

de handhaving door intern helder te specificeren en communiceren waar een opdracht aan dient te voldoen alvorens deze door een ZZP'er mag worden uitgevoerd. Ook hebben alle ZZP'ers die op dat moment ingehuurd werden, en waarvoor dit gold, een brief ontvangen waarin zij zijn uitgenodigd om in gesprek te gaan over een dienstverband bij SCOPE. De Belastingdienst was blij met de stappen die in 2024 en 2025 zijn gezet om schijnzelfstandigheid te voorkomen.

Banenaafpraak (Participatiewet/Quotumwet)

Ter bevordering van de participatie van arbeidsgehandicapten en mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt is een werkgever vanuit wetgeving, Wet banenaafpraak, verplicht een klein deel van de formatie hiervoor in te zetten. Hiervoor is nog geen beleid ontwikkeld omdat er prioriteit is gegeven aan o.a. de implementatie van het nieuwe personeels- en salarissysteem. Op het moment dat er beleid wordt gevormd, zal het streven zijn om het quotum ten behoeve van deze doelgroep zo veel als mogelijk te realiseren passend bij een onderwijsorganisatie.

Functiemix Voortgezet Onderwijs

In 2025 is vastgesteld dat er binnen SCOPE mogelijkheden zijn om te kunnen doorgroeien naar een LC en/of LD functie binnen de verschillende scholen. Door de verwachte dalende prognose van het aantal leerlingen die zich bij, met name, de Groene Hart scholen aanmelden. Hierdoor en door de beperkte financiële ruimte is door de directeuren van de VO-scholen besloten om beperkt gebruik te maken van de doorgroeiruimte in 2025.

In de miljoenennota van 2024 was opgenomen dat de bekostiging voor de Functiemix Randstadmiddelen zou worden opgeheven per 2026. Dat zou voor SCOPE een groot financieel effect hebben, omdat de reeds uitgedeelde functies niet teruggedraaid kunnen worden. Door een gezamenlijk actie van de sectorraad VO met de bonden en een actie van de besturen in het VO geïnitieerd door SCOPE en collega-bestuur Dunamare is deze maatregel niet in de definitieve Rijksbegroting opgenomen. Doordat in het najaar van 2024 niet bekend was wat de toekomst van de functiemix zou worden, is de berekening en de uitvoering van de functiemix pas in het voorjaar van 2025 uitgevoerd.

Goed en voldoende onderwijspersoneel

Diverse onderwerpen rondom de inzet van personeel krijgen extra aandacht, zoals het voorkomen van schijnzelfstandigheid en de functiemix. De tekorten in 2025 waren nog steeds aanwezig en op schoolniveau is er hard gewerkt om deze tekorten op te vangen. De uitwerking van de thema's binnen Strategisch HRM moeten helpen om enerzijds nieuwe medewerkers aan te trekken en anderzijds om mensen te behouden met als doel meer invloed te kunnen uitoefenen op het aantrekken en behouden van goed personeel. Samen met de onderwijsregio Groene Hart wordt er actief gewerkt aan mogelijkheden om het lerarentekort op te vangen.

Na de zomer van 2025 zijn in september alle vacatures zo ingevuld (door tijdelijke uitbreidingen van zittend personeel en werving van nieuw personeel) dat alle lessen voor de leerlingen doorgang hebben kunnen vinden. In samenwerking met de Onderwijsregio, maar ook door versterking van het strategisch personeelsbeleid, mogelijk maken van zijinstroom en extra aandacht voor de begeleiding van nieuw personeel werkt SCOPE scholengroep aan het vinden van goed en voldoende onderwijspersoneel.

Vermindering CO2-uitstoot

In het Klimaatakkoord 2019 is afgesproken CO2-uitstoot fors te verlagen. Eén van de afspraken richt zich op de werkgebonden personenmobiliteit (WPM), waarbij grote werkgevers met ingang van 1 juli 2024 verplicht zijn om te rapporteren over het zakelijk verkeer en het woon-werkverkeer. Wij hebben de registratie geïmplementeerd in AFAS zodat we uiterlijk juni 2026 kunnen rapporteren over 2025.

Arbo, verzuim en re-integratie

In het kader van preventie en goed werkgeverschap heeft SCOPE nog steeds een samenwerking met a.s.r. Vitality - om meer bewegen en een gezonde leefwijze te stimuleren - en met NewHealth (voorheen Mirro eHealth) die online modules biedt om de geestelijke gezondheid te verbeteren en om te leren omgaan met alledaagse (stress)situaties. Via intranet worden medewerkers regelmatig gewezen op de mogelijkheid een module kosteloos te volgen.

Daarnaast zijn er verscheidende regelingen om de gezondheid te ondersteunen, zoals de tegemoetkoming in de kosten van een beeldschermbril en een fietsregeling. Onze bestaande

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

regeling waarin collega's een tegemoetkoming in de kosten van de griepvaccinatie konden declareren hebben we aangepast. We vergoeden sinds 2025 de gehele kosten.

Na de uitvoering van de Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) eind 2024, is in 2025 per locatie een plan van aanpak opgesteld. Met de actiepunten in deze plannen werken we locatiegericht én SCOPE breed aan het verminderen - danwel wegnemen - van risico's.

Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	190*	6	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting.	10	<5	0

NB: Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

*Dit betreffen medewerkers nieuw in dienst in 2025 (excl. invallers) die ook nog in dienst zijn per 31-12-2025. Daarnaast omvat dit 62 medewerkers van LEV die vanuit de overgang van onderneming per 1 januari 2025 in dienst zijn getreden. Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober 2025 reeds een VOG hadden aangevraagd een nieuwe VOG aangevraagd. Dit is gedaan naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW, om veiligheidsrisico's te voorkomen. Vanwege een hack bij het Openbaar Ministerie zijn de in genoemde periode aangevraagde VOG's minder betrouwbaar.

Verzuim

Per 1 januari 2025 is SCOPE scholengroep overgestapt van Visma|Raet naar AFAS. De aanleiding daarvoor was dat Visma|Raet het door ons gebruikte salarispakket per 1 januari 2025 niet meer ondersteunt. Bovendien sluit AFAS beter aan bij onze behoeften en biedt ons voor de toekomst meer mogelijkheden tot managementrapportages en inzicht, bijvoorbeeld als het gaat over ontwikkelingen in verzuim.

De verzuimcijfers 2025 zijn voor het eerst afkomstig uit de rapportagetool van AFAS. De rapportagetool is nog in ontwikkeling en zal ons in 2026 fijnmaziger inzicht geven in de verzuimcijfers per onderdeel van de SCOPE scholengroep. De cijfers zijn niet één op één te vergelijken zijn met de cijfers over voorgaande jaren, mede vanwege de aansluiting van de Boskoopse scholen bij SCOPE scholengroep per 1 januari 2025.

SCOPE	Verzuim%	MF
2022	5,84	1,53
2023	5,47	1,35
2024	5,40	1,32
2025	5,61	1,04

De HR adviseurs adviseren de leidinggevenden over en begeleiden de leidinggevenden bij de verzuimbegeleiding. Zij herkennen het beeld dat sprake is van een lichte toename van het (langdurig) verzuim, met name in het VO.

Stimuleren en faciliteren van ontwikkeling van medewerkers

Talentontwikkeling van medewerkers wordt gestimuleerd door opleidingen te bekostigen vanuit de persoonlijke scholingsbudgetten en vanuit bovenschoolse middelen. Bij intensieve opleidingen wordt uit bovenschoolse middelen een deel van de studietijd gecompenseerd.

Agressievrij onderwijs

In het jaar 2025 heeft SCOPE een MDIEU-subsidie ontvangen om aan de slag te gaan met het project Agressievrij Onderwijs (AVO). Dit is een integrale aanpak om verschillende vormen van agressie

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

(door leerlingen en helaas ook ouders) tegen te gaan. In het project is in samenwerking met SCOPE en een extern bedrijf materiaal ontwikkeld om docenten de leidinggevendenden te kunnen trainen met behulp van Virtual Reality (VR). Het project traint alle personeelsleden van SCOPE scholen. Men leert hierbij de vormen van agressie (ABCD-agressie) te herkennen en hier passend op te reageren, gericht op voorkomen, op nazorg en herstel van de relatie. De incidenten van de categorie C en D worden digitaal gemeld en de nieuw aangestelde Veiligheidsregisseur handelt deze volgens het ontwikkelde Normprotocol af. Daarbij is de zorg voor en ondersteuning van de medewerker onderdeel van de scholing van leidinggevendenden.

Na de voorbereidingen door de werkgroep en stuurgroep Agressievrij Onderwijs (tijdens het voorjaar van 2025) zijn er zeven SCOPE scholen in juni '25 gestart met het laten opleiden van de bijbehorende ambassadeurs. Het doel is om minimaal vier keer per jaar een andere workshop te volgen om zo de toenemende agressie terug te dringen.

Doel van dit traject is om medewerkers van SCOPE scholengroep te behouden voor het werken in het onderwijs. Deze subsidie heeft van SCOPE een investering in natura gevraagd van dezelfde hoogte als de ontvangen subsidie. De tijd die medewerkers hebben gewerkt aan het vergroten van de veiligheid, het voorkomen van agressie en het meewerken aan het ontwikkelen van het beleid en de filmpjes is daarvoor inzet in 2025.

HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Belangrijkste ontwikkelingen in 2025

Integraal huisvestingsplan

In het voorjaar van 2025 zijn de eerste gesprekken met de gemeente gestart m.b.t. het Integraal Huisvesting Plan (IHP). Het streven was het plan voor de gemeenteraadsverkiezingen van 2026 gereed te hebben. Uitgangspunt bij de start van de gesprekken was een beperkt beleidsrijk, sober en doelmatig IHP te maken, gezien de beperkt beschikbare financiële middelen vanuit de gemeente.

Onderwerpen die aan de orde zijn geweest:

- Schoolgebouwen die ouder zijn dan 60 jaar komen 'automatisch' in aanmerking voor (ver)nieuwbouw, ongeacht de staat van onderhoud. Dit om te voorkomen dat gebouwen die gedurende 60 jaar slecht zijn onderhouden voorrang krijgen op (ver)nieuwbouw ten opzichte van scholen die wel goed zijn onderhouden.
- Wanneer wordt bepaald op welk onderhoudsniveau een schoolgebouw moet worden teruggegeven aan de gemeente, vooral wanneer het gebouw na vertrek van de school niet meer voor het onderwijs wordt ingezet, dan wel wordt gesloopt.
- Voor alle schoolgebouwen wordt een duurzaamheidstoets gedaan, zodat bepaald kan worden welke aanpassingen nodig zijn om de gebouwen voor 2050 Paris-proof te maken.
- Punt van discussie met de gemeente is de invoering van het stopjaar in de Meerjaren onderhoudsplanningen (MJOP's). Onduidelijk is welke partij na het stopjaar verantwoordelijk is voor het te plegen onderhoud als er geen nieuwbouw wordt gepleegd: moet de gemeente dan wel/niet (mee) betalen aan het onderhoud.
- Als gevolg van de Wet meer ruimte voor nieuwe scholen krijgt Alphen aan den Rijn er een tweede islamitische basisschool bij en kunnen ook in de toekomst nog aanvragen voor nieuwe scholen worden gedaan. Voor de islamitische basisschool die in augustus 2026 start, wordt gezocht naar een geschikte locatie.

Deze vraagstukken legt SCOPE ook voor in diverse landelijke overleggen over onderwijshuisvesting om tot een landelijk gedragen oplossing te komen.

Door ziekte van de betrokken ambtenaar bij de gemeente zijn de overleggen in het najaar van 2025 geannuleerd en is er relatief weinig vooruitgang geboekt. Daarnaast is op verzoek van de schoolbesturen besloten dat het nieuwe IHP toch beleidsrijk moet worden en dat er per wijk een integrale visie moet worden ontwikkeld waarbij zowel schoolbesturen, kinderopvang en andere partners uit het sociale domein worden betrokken.

Verwacht wordt dat in het nieuwe jaar de IHP-gesprekken weer opgepakt kunnen worden.

Afronding Masterplan

Om te komen tot de afronding van het Masterplan VO is gestart met de afrekening van alle vier de projecten door de gemeente.

Er is onduidelijkheid over de bedoeling van het Masterplan voor wat betreft de financiering van eventuele toekomstige nieuwbouw voor het Groene Hart Pro College en Groene Hart Rijnwoude. De gemeente is van mening dat de kosten voor nieuwbouw door SCOPE betaald dienen te worden, SCOPE is van mening dat de gemeente hiervoor budget heeft ontvangen. Het streven van zowel SCOPE als de gemeente is hier in gezamenlijkheid over van gedachten te wisselen om tot een oplossing te komen.

Huisvesting ISK-leerlingen

Na de zomervakantie van 2025 zijn de semipermanente lokalen door de ISK-leerlingen in gebruik genomen.

Nieuwbouw Oranje Nassau School

Op 5 november 2025 is de eerste paal voor de nieuwbouw van de multifunctionele accommodatie (MFA) waar de Oranje Nassau School onderdeel van wordt, is op feestelijke wijze gevierd met alle betrokken partijen. De nieuwbouw verloopt volgens planning en de verwachting is dat het gebouw eind 2026 wordt opgeleverd.

De gesprekken met de gemeente over de demarcatie van het onderhoud van het nieuwe gebouw verlopen stroef. Het toekomstige onderhoud van het MFA Zwammerdam, dat grotendeels via de gemeente zal verlopen zal naar onze inschatting duurder zijn dan wanneer wij het zelf doen. Een vervolgoverleg op bestuurlijk niveau hierover vindt plaats in 2026.

Uitbreiding Prisma VSO

In april 2025 werd geconstateerd dat de informatie over het aantal in gebruik zijnde vierkante meters voor Prisma VSO door de gemeente onjuist in Onderwijsloket waren geregistreerd. Het al reeds geruime tijd ervaren ruimtetekort door de school werd hierdoor bevestigd. SCOPE overlegt onder andere met de gemeente hoe dit tekort op te lossen voor de start van het schooljaar 2026-2027. Omdat er op korte termijn geen structurele oplossing in zicht is, heeft SCOPE aangedrongen op het realiseren van noodlokalen op het terrein van Prisma VSO m.i.v. 1 augustus 2026.

Rehoboth

Er heeft een eerste verkennend gesprek plaatsgevonden over de mogelijke nieuwbouw voor de Rehoboth in Boskoop. Met de Groeiling, de Eben Haezerschool en de gemeente is overleg gevoerd over de omvang van tijdelijke huisvesting, waar mogelijk alle drie de PO-scholen achtereenvolgens gebruik van kunnen maken.

Beheer en onderhoud

Huisvesting is voortdurend bezig de beperkt beschikbare financiële middelen voor beheer en onderhoud zo efficiënt mogelijk in te zetten. Door de snel stijgende kosten blijken eerder geraamde budgetten regelmatig ontoereikend waardoor er aanvullende budgetten moeten worden aangevraagd.

In het najaar van 2025 is het ticketsysteem in gebruik genomen waarin scholen meldingen en vragen m.b.t. hun gebouwen, installaties en pleinen kunnen stellen. Dit werkt zowel voor de scholen als de afdeling zelf plezierig omdat de voortgang van een melding beter gemonitord kan worden.

Ook in 2025 is er veel aandacht besteed aan de LEV-schoolgebouwen om ze (zowel qua interieur als exterieur) op het minimale (onderhouds)niveau te brengen. Denk hierbij aan het verbeteren van de mechanische ventilatie, herstelwerk door de elektriciens en het vervangen van beschadigde en vervuilde plafondplaten.

De uitvoering van de meeste geplande en begrote grote onderhoudsprojecten zijn in 2025 afgerond.

Technische Dienst

Onze eigen Technische Dienst heeft in 2025 vele grote en kleine projecten uitgevoerd, waaronder:

- Binnenschilderwerk Lyceum, Topmavo, gymzalen Tolstraat, Rehobothschool, JP Sweelinck en Mundus
- Diverse deuren voorzien van glasstroken i.v.m. de veiligheid
- Bouwkundige voorzieningen voor airco's aangebracht in diverse scholen
- Kleuterkeukens vervangen bij Stromen Lupinesingel, Het Baken en JP Sweelinck
- Opfrissen LEV scholen (schilderwerk, hang- en sluitwerk en verlichting)
- Afbouw uitbreiding Rank Nicolaas Beetsstraat
- Plafondplaten gymzalen Tolstraat vastgezet.

Ventilatie

In het voorjaar van 2025 is bij De Mare Meteorlaan het Go Flow ventilatie systeem toegepast. Dit is het laatste ventilatieproject binnen de SCOPE-scholen. Alle scholen zijn nu voorzien van afdoende ventilatie en alle lokalen beschikken over een CO2 meter (verplicht sinds juli 2025).

Toekomstige ontwikkelingen

Standaardisering

SCOPE participeert in de klankbordgroep van het Programma Onderwijshuisvesting (POHV). Met het POHV wordt ingezet op standaardisatie van producten en processen.

In 2025 is SCOPE samen met Lucas Onderwijs betrokken bij een landelijke pilot om MJOP's te standaardiseren. Hiertoe dienen in 2026 alle scholen geïnspecteerd, MJOP's geïndexeerd en werkzaamheden waar mogelijk geclusterd om het onderhoud zo efficiënt en doelmatig mogelijk uit te voeren.

Bekostiging te laag

We zien dat de bekostiging van de huisvesting steeds verder uit de pas gaat lopen met de werkelijke kosten. Bezuinigen is moeilijk, omdat in het verleden gemaakte keuzen kostbaar zijn om aan te passen.

Netcongestie en teruglevering

Door de steeds hogere eisen die aan installaties worden gesteld stijgt de vraag naar energie. We ervaren bij diverse projecten vertraging als gevolg van netcongestie. Onduidelijk is wanneer de capaciteit binnen de gemeente wordt uitgebreid. Door de gemeente is aangegeven dat zij verwachten dat vanaf eind 2026 de uitbreiding van het net gereed is en er voldoende capaciteit beschikbaar is.

In dit kader is in het jaarverslag 2024 al gewezen op de invoering terugleveringskosten van elektriciteit opgewekt door de zonnepanelen op onze scholen. Aangezien het voorgenomen beleid vermoedelijk niet wordt aangepast zal SCOPE voor 2027 definitief moeten besluiten hoe hiermee om te gaan.

Regionaal bouw bureau

Verwacht wordt dat zowel gemeenten als schoolbesturen in de toekomst steeds minder kunnen beschikken over kwalitatief goed personeel met kennis over huisvesting van scholen. Door krachten te bundelen in een regionaal bouw bureau is het mogelijk kennis en competenties te delen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

SCOPE heeft afgelopen jaren concrete stappen gezet om onze schoolgebouwen energiezuiniger en klimaatbestendiger te maken. We blijven in de toekomst aandacht besteden aan duurzaamheid. Duurzaamheidsbeleid zal dan ook een van de onderwerpen zijn in het Strategisch Huisvestingsplan dat we komende jaren gaan opstellen. Hierin hebben we ook aandacht voor het 'Paris-proof' maken van onze schoolgebouwen voor 2050.

Alle onderhoudsactiviteiten zijn erop gericht om vervanging van onderdelen zo duurzaam mogelijk uit te voeren. De controles van de Omgevingsdienst Midden Holland geven aan dat SCOPE hier goed in slaagt.

Bij de aanbesteding van contracten blijft duurzaamheid één van de beoordelingscriteria.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

BENG versus ENG

Sinds 2021 is het verplicht dat nieuwbouw voldoet aan de eisen voor een Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG). Bij toekomstige projecten zijn we voornemens te onderzoeken of al voldaan kan worden aan de eisen voor een volledig energieneutraal gebouw (ENG) of dat een gebouw al zoveel mogelijk voorbereid wordt op het later aanpassen tot een energie neutraal gebouw.

SCOPE Facilitair BV (SF) – schoonmaak

SCOPE Facilitair BV is een aparte rechtspersoon die alleen voor scholen van SCOPE de schoonmaak uitvoert. De BV valt onder het bestuur van SCOPE scholengroep en wordt aangestuurd door het hoofd Huisvesting. De dagelijkse aansturing wordt door een Rayonleider uitgevoerd.

Ondanks diverse wervingsacties is er nog steeds een personeelstekort bij SCOPE Facilitair, wat leidt tot verhoogde werkdruk bij de werknemers. In overleg met het CvB zijn diverse mogelijkheden besproken om meer medewerkers aan te trekken. Zo is een extern bedrijf ingehuurd om de schoonmaak van enkele panden gedurende een jaar van SCOPE Facilitair over te nemen. Deze samenwerking is uiteindelijk niet goed verlopen. Afspraken werden niet nagekomen, in de facturatie zijn veel fouten geconstateerd en de gecontracteerde scholen werden onvoldoende schoongemaakt. We zijn daarom voornemens afscheid te nemen van deze partij.

INFORMATIE- EN COMMUNICATIETECHNOLOGIE (ICT)

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

In 2025 heeft SCOPE scholengroep belangrijke stappen gezet op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Deze thema's hebben nadrukkelijk prioriteit gekregen, passend bij de toenemende digitalisering van het onderwijs en de verantwoordelijkheid die wij dragen voor de gegevens van leerlingen en medewerkers.

Een belangrijke mijlpaal is het uitvoeren van de Zelfevaluatie Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP). De uitkomsten laten zien dat SCOPE op de juiste koers ligt en dat op veel onderdelen het gewenste volwassenheidsniveau inmiddels is bereikt. Dit bevestigt dat de ingezette structurele aanpak effect heeft. Processen die eerder al werden uitgevoerd, zoals patchmanagement en incidentmanagement, zijn dit jaar verder geprofessionaliseerd en duurzaam geborgd binnen de organisatie. Daarmee zijn deze niet langer afhankelijk van individuele inzet, maar onderdeel van vaste werkwijzen en verantwoordelijkheden.

Hoewel er landelijk uitstel is verleend voor de verplichte invoering van het Normenkader IBP, heeft SCOPE er bewust voor gekozen om onverminderd door te gaan met de implementatie. Digitale veiligheid en privacy worden gezien als randvoorwaarden voor goed onderwijs en betrouwbare bedrijfsvoering, en niet als een papieren exercitie.

Om dit verder te ondersteunen is de werkgroep Bewustwording Privacy gestart. Deze werkgroep richt zich op het vergroten van kennis en bewustzijn bij medewerkers en leerlingen rondom privacy, informatiebeveiliging en verantwoord digitaal gedrag. Het doel is dat beleid en afspraken niet alleen op papier bestaan, maar ook daadwerkelijk worden begrepen en toegepast in de dagelijkse praktijk. In dit kader is ook gestart met het opstellen van een beleidskader voor het gebruik van Artificial Intelligence (AI) binnen SCOPE scholengroep, zodat nieuwe technologische ontwikkelingen op een veilige en verantwoorde manier kunnen worden ingezet.

Digitale infrastructuur en dataveiligheid

Parallel aan deze ontwikkelingen is gewerkt aan de verdere toekomstbestendigheid van de digitale infrastructuur. De voorbereiding op een mogelijke migratie naar Office 365 is voortgezet, waarbij bewust is gekozen voor een gefaseerde en zorgvuldige aanpak. Gezien de huidige geopolitieke ontwikkelingen wordt de daadwerkelijke overstap op dit moment niet als passend beschouwd. Wel zijn technische en organisatorische voorbereidingen getroffen die nu al verantwoord zijn en bijdragen aan een robuuste en veilige ICT-omgeving.

Een concreet voorbeeld hiervan is voorbereiding van de fysieke koppeling van het netwerk van het Ashram aan het SCOPE-netwerk. Hierdoor kunnen leerlingen en medewerkers op alle locaties gebruikmaken van dezelfde accounts, wat de gebruiksvriendelijkheid vergroot en tegelijkertijd de beheersbaarheid en beveiliging verbetert.

Daarnaast is SCOPE, in samenwerking met SiVON en andere onderwijsinstellingen, actief betrokken bij het verkennen van Europese alternatieven voor dataopslag en samenwerking. In dit kader is het traject rondom Nextcloud verder uitgewerkt, met als doel om data van leerlingen en medewerkers zoveel mogelijk binnen Europa op te slaan en te verwerken. Hiermee wordt invulling gegeven aan de wens om meer regie te houden op dataveiligheid en privacy, en minder afhankelijk te zijn van niet-Europese partijen.

Met deze stappen heeft SCOPE scholengroep in 2025 een stevige basis gelegd voor een toekomstbestendige, veilige en privacybewuste digitale leer- en werkomgeving. Informatiebeveiliging en privacy zijn niet langer losse thema's, maar integraal onderdeel van beleid, processen en bewustwording binnen de organisatie. Deze lijn wordt in de komende jaren consequent voortgezet.

FINANCIEEL BELEID

Treasury

Sinds 2018 maken wij gebruik van schatkistbankieren. Dit houdt in dat wij de rekeningen bij de banken alleen nog gebruiken om betalingen uit te voeren. Het saldo wordt dagelijks op nul euro gesteld. Het saldo van onze rekeningen staat gesteld bij het ministerie van Financiën. Per september 2022 keert het ministerie van Financiën weer rente uit over het saldo op de rekening van schatkistbankieren. Vanaf deze datum waren de rente-inkomsten € 3.115.314,80.

De meerjarenbegroting van SCOPE laat een stabiele ontwikkeling zien van de belangrijkste financiële kengetallen op het gebied van liquiditeit en solvabiliteit. De ratio's worden beïnvloed door de financiering van het masterplan. Met name de solvabiliteit 2 en de liquiditeit komen hierdoor onder de signaleringswaarde van OCW uit. Om deze reden worden beide kengetallen ook gecorrigeerd weergegeven.

De voorschriften uit de Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 worden door SCOPE nageleefd. SCOPE maakt geen gebruik van derivaten en afgeleide financiële instrumenten. Het beleggingsbeleid van SCOPE is vastgesteld in een Treasury Statuut. Het Treasury statuut is in 2025 bijgesteld en opnieuw vastgesteld. SCOPE belegt niet.

Allocatie van middelen

Omdat de aansturing in het primair onderwijs anders verloopt dan in het voortgezet onderwijs zijn er twee verschillende allocatiemodellen. Voor beide gelden echter dezelfde uitgangspunten:

- De beschikbare baten worden maximaal aangewend voor het realiseren van goed onderwijs, de vorming en begeleiding van leerlingen en voor goed werkgeverschap;
- Het geld volgt het beleid: op bestuursniveau voor realisatie van het koersplan en op schoolniveau door aan te sluiten bij het schoolplan;
- De solidariteit is en blijft een belangrijke waarde binnen SCOPE en krijgt vorm via:
 - o Een vaste voet per VO-vestiging
 - o Een bestuursbudget voor incidenteel beroep op de solidariteit (bijvoorbeeld bij substantiële krimp of groei of bij financiële tegenvallers buiten de invloed van een directie)
 - o Het gemeenschappelijk financieren van het bovenschools bestuur, de stafdiensten en gemeenschappelijke risico's door een bijdrage per leerling vanuit de baten per school.

Binnen het primair onderwijs wordt onderscheid gemaakt tussen bovenschoolse kosten en kosten op schoolniveau. De bovenschoolse kosten zijn onderverdeeld in kosten voor de centrale diensten, de bovenschoolse aansturing en de taken die uit solidariteit of risicobeheersing bovenschools zijn belegd. De kosten op schoolniveau worden onderverdeeld in personele en materiële kosten. De bovenschoolse kosten worden omgerekend naar een bedrag per leerling. Dit bedrag wordt als

bijdrage aan de gezamenlijke uitgaven in mindering gebracht op de totale baten per school. Tevens wordt er een bedrag van de totale baten gereserveerd voor materiële uitgaven. Dit kan jaarlijks verschillen, afhankelijk van de keuzes die worden gemaakt, bijvoorbeeld op het gebied van investeringen. Deze uitgaven kunnen bovenscholse of op schoolniveau zijn. De bovenscholse uitgaven worden beheerd door de clusterdirectie of de stafdiensten, de schoolkosten worden als materieel budget toegekend aan de scholen. Het personeel budget voor de scholen wordt gevormd door het bedrag wat overblijft als de rijksbijdrage verminderd is met de materiële bijdrage en de bovenscholse bijdrage. We streven ernaar dat de personeel lasten en materiële lasten in evenwicht zijn zodat er geen tekorten ontstaan in de exploitatie. Eventuele tekorten in de komende jaren kunnen worden aangevuld uit de positieve exploitatieresultaten van vorig jaar.

Binnen het voortgezet onderwijs wordt het beschikbare budget verdeeld over de verschillende vestigingen op basis van een interne allocatiemethodiek. Hierbij wordt per vestiging eerst berekend welke bekostiging de school zou ontvangen wanneer deze als zelfstandige school zou functioneren. Vervolgens wordt het totale beschikbare formatiebudget binnen het VO naar rato van deze berekende bekostiging verdeeld over de vestigingen. Hierdoor ontstaat een verdeling die zoveel mogelijk aansluit bij de omvang en kenmerken van de afzonderlijke scholen.

Het budget voor de materiële lasten wordt verdeeld op basis van leerlingenaantallen. Middelen die specifiek worden ontvangen voor bepaalde groepen leerlingen, zoals middelen vanuit het Samenwerkingsverband, worden toegekend aan de vestigingen waar deze leerlingen onderwijs volgen.

Binnen de toegekende budgetten hebben de scholen ruimte om eigen keuzes te maken in de besteding van middelen. Investeringsaanvragen vinden plaats op basis van investeringsaanvragen vanuit de scholen. Deze aanvragen worden centraal beoordeeld en getoetst voordat tot uitvoering wordt overgegaan.

De inkoop van goederen en diensten vindt centraal plaats wanneer sprake is van aanbestedingsplichtige trajecten. Daarnaast worden verschillende organisatiebrede kosten, zoals IT, administratie, communicatie en professionalisering, centraal op bestuursniveau georganiseerd en verantwoord.

Tot en met 2023 werden de kosten van het bestuurlijk apparaat administratief verwerkt binnen de bovenscholse kosten van PO en VO. Vanaf 2024 wordt gewerkt met een afzonderlijke begroting voor de centrale diensten, waardoor meer inzicht ontstaat in de kosten van de bovenscholse organisatie en de verdeling van centrale lasten binnen SCOPE Scholengroep.

Passend Onderwijs

Passend onderwijs primair en speciaal onderwijs

Lumpsumbekostiging

Vanuit de lumpsum bekostiging wordt een groot deel van de loonkosten van de intern begeleiders bekostigd. De intern begeleiders begeleiden en coördineren in samenspraak met de schoolleiding de ondersteuningsstructuur in de school, zodat de kwaliteit van ons (passend) onderwijs toeneemt en wordt geborgd.

Middelen van het samenwerkingsverband

Basisondersteuning

In 2025 hebben de scholen vanuit het samenwerkingsverbanden € 100,13 per leerling ontvangen om de basisondersteuning vorm te geven. Deze middelen zijn ingezet voor (een deel van) de loonkosten van de intern begeleiders. Hiermee wordt de basisondersteuning op de scholen vormgegeven, vanuit onze visie van het stapelen van ondersteuning. Daarnaast wordt ingezet op samen leren en ontwikkelen in het IB-netwerk.

Extra ondersteuning

De middelen voor extra ondersteuning van de samenwerkingsverbanden Rijnstreek en Midden-Holland bedroegen samen in 2025 € 941.000,-. De extra ondersteuning wordt bij SCOPE scholengroep

vormgegeven door het Team Passend Onderwijs (TPO). Dit team bestaat uit professionals/experts op het gebied van passend onderwijs en heeft als doel de scholen te ondersteunen bij het vormgeven van de basisondersteuning, onderwijsbehoeften in kaart te brengen en extra ondersteuning bij de leerlingbegeleiding te bieden. De ondersteuning bestaat uit de inzet van expertise en begeleiding van directies, intern begeleiders en leerkrachten; indien nodig het uitvoeren van (handelingsgerichte) diagnostiek. Tevens worden arrangementen verzorgd voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte.

Extra eenmalige middelen

In 2025 hebben wij € 58.000,- extra van het samenwerkingsverband Rijnstreek ontvangen. Dit bedrag is ook aangewend voor het Team Passend Onderwijs. Hiermee hebben we de extra loonkosten, die ontstaan zijn door een salarisverhoging gedurende 2025, betaald.

Evaluatie van passend onderwijs bij SCOPE

Middels interne audits, kwaliteitsgesprekken, waarderende bezoeken, het IB-netwerk en scholingsbijeenkomsten wordt onze werkwijze voor passend onderwijs geëvalueerd en verder ontwikkeld.

Jaarlijks is er een bijeenkomst met het samenwerkingsverband waar het bestuur en de clusterdirectie zich verantwoorden over de inzet van de middelen en de kwaliteit van het passend onderwijs bij SCOPE. Verantwoording gebeurt door middel van een [jaarverslag](#) en het [document opbrengsten](#).

Passend onderwijs in getallen:

Aanbod SCOPE Team Passend Onderwijs	Aantal leerlingen
Individuele ondersteuningsarrangementen	67
Groepsarrangement Kaleidoscope: meer- en hoogbegaafden	46
Begeleiding vanuit TPO (diagnostiek, gesprekken, begeleiding van de scholen)	344

Onderwijsachterstanden

De middelen voor onderwijsachterstanden gaan naar de scholen waaraan de middelen zijn toegekend. De scholen realiseren met deze middelen groepsverkleining, extra ondersteuning en professionalisering. Een klein deel van de middelen wordt ingezet voor de bovenschoolse ondersteuning van het onderwijsachterstandenbeleid.

Voor de Onderwijs Achterstandenbeleid (OAB) wordt voor de groepen 1 t/m 8 het versterkt taalaanbod gerealiseerd. Dit bestaat uit het bieden van een sterke basisondersteuning met als doel de ondersteuning van leerlingen en het professionaliseren van leerkrachten op dit gebied.

Passend onderwijs voortgezet onderwijs

De scholen voor voortgezet onderwijs van SCOPE scholengroep hebben middelen voor ondersteuning ontvangen vanuit het SWV VO Midden Holland en Rijnstreek. Naast deze middelen worden er door de scholen in de formatie gelden ingezet voor de uitbreiding van het ondersteuningscoördinaat, begeleiding passend onderwijs en onderhoud en scholing in de basisondersteuning. Daarbij zetten de scholen middelen in voor mentoraat en coaching van leerlingen. Het gaat hierbij om welbevinden en ondersteuning op executieve vaardigheden individueel en in klassenverband.

Al enige jaren ervaren de scholen een verzwaring van problematiek bij de leerlingen en dit heeft grote gevolgen voor de hoeveelheid ondersteuning die vanuit ouders of leerlingen verwacht wordt. Ook dit jaar is daarop geen uitzondering gemerkt. Dat vraagt om steeds meer expertise van leraren en ondersteuners in de scholen. De taakruimte die nodig is voor deze ondersteuning neemt daarom toe in de scholen. De scholen zetten meer in op scholing voor medewerkers om de sociale veiligheid en het welbevinden van leerlingen en collega's te versterken. Er zijn of worden bij verschillende

vestigingen prikkelarme ruimtes ingericht om leerlingen rust te kunnen bieden om zo groter verzuim te voorkomen.

Basisondersteuning

Er is lwoo (leerwegondersteunend onderwijs) ingezet voor 226 leerlingen, voornamelijk bij het Leerpark en Ashram Nieuwkoop. Sinds kort wordt dit zowel op het niveau van vmbo-basis als vmbo-kader gedaan.

Op 1 oktober 2024 stonden er 106 nieuwkomers geregistreerd. Zij volgen vanzelfsprekend allemaal een eigen leerroute of behouden een paar jaar het recht op faciliteiten die met de taal te maken hebben.

Passend onderwijs in getallen VO

Tijdens schooljaar 2024-2025 is er aan veel leerlingen 'een vorm van basisondersteuning' geboden. Als dit onvoldoende is, wordt er vaak extra ondersteuning op persoonlijk niveau ingezet. In dit overzicht zijn de cijfers van alle SCOPE VO scholen meegenomen (Groene Hart scholen, Ashram College en Pro College.).

De VO-scholen hadden gezamenlijk 472 leerlingen met een diagnose dyslexie en 35 leerlingen met dyscalculie. Zij kunnen, indien nodig, RT volgen of worden, afhankelijk van de ernst, gefaciliteerd door voorgelezen teksten en toetsen of extra tijd bij toetsen en examens. Met de leerling wordt besproken welke faciliteiten helpend zijn.

De counselors (Groene Hart) en vertrouwenspersonen (Ashram College) hebben aan 255 leerlingen sociaal-emotionele hulp geboden.

Er waren 88 leerlingen met een hoogbegaafdenprofiel bekend. Deze leerlingen volgen met een aangepast aanbod onderwijs bij het Lyceum en Ashram College Alphen.

Extra ondersteuning

Extra ondersteuning wordt geboden aan leerlingen die onvoldoende vooruitgang boeken met de faciliteiten die vanuit de basisondersteuning verzorgd zijn. Voor deze leerlingen wordt een individueel plan opgesteld, het OPP. In het schooljaar 2024-2025 is er voor 221 leerlingen een Ondersteunings Perspectiefplan (OPP) opgesteld. Deze plannen zijn via Somtoday bij DUO geregistreerd.

Op het Groene Hart Pro College hebben 10 leerlingen extra ondersteuning gekregen. In het praktijkonderwijs hoeven OPP's niet geregistreerd te worden bij DUO, omdat alle leerlingen in het praktijkonderwijs een OPP hebben.

Als extra ondersteuning onvoldoende resultaat oplevert, wordt er in een FlexZAToverleg gesproken welke vorm van onderwijs beter passend kan zijn. Er zijn tijdens dit schooljaar 9 leerlingen verwezen naar het VSO. Dit is aanzienlijk minder dan de jaren hiervoor. We zien wel een verschuiving van problematiek. Er zijn steeds meer kinderen die door hun problematiek thuiszitter of risicoleerling worden en in de zorg/jeugdhulp belanden. Vaak is 'het bieden van onderwijs' dan vrijwel onmogelijk.

Ashram College Nieuwkoop verzorgt voor de regio in samenwerking met het SWV VO/VSO MHR het onderwijs voor VSO leerlingen die in een overzichtelijke schoolsetting met extra begeleiding het onderwijs kunnen volgen. Voor 9 leerlingen is er een TLV aangevraagd voor gebruik op eigen locatie (Ashram College Nieuwkoop).

Voor 25 leerlingen is een 'arrangement cluster 3' aangevraagd. Dit is bedoeld voor leerlingen die langdurig ziek zijn of een andere lichamelijke beperking hebben. Zij worden door externe specialisten van de AED begeleid die tevens adviserend optreden naar school, ouders en leerling. Vooral het Groene Hart Lyceum maakte dit jaar veel gebruik van deze expertise. Daar zaten dit schooljaar 14 langdurig zieke leerlingen.

Verzuim

Vanuit de Variawet werd er voor 12 leerlingen een aanvraag voor onderwijstijdverkorting bij de Onderwijsinspectie ingediend. Deze leerlingen zijn wel in staat om een diploma te behalen, maar zijn om verschillende redenen zo prikkelgevoelig dat ze beter thuis aan de onderwijsdoelen kunnen werken en minder lesuren op school aanwezig kunnen zijn. Voor deze leerlingen is een OPP

forv/s
mazars
Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

opgesteld om te beschrijven op welke wijze er wordt toegewerkt naar (mogelijk) volledige schoolgang. Deze aanvraag van onderwijstijdverkorting kan alleen worden gedaan na ondertekende toestemming van ouders en leerling in het OPP.

Er stonden 19 thuiszitters in Onderwijs Transparant geregistreerd. Dit zijn ingeschreven leerlingen die geen onderwijs volgen, maar die niet in beeld zijn bij hulpverlening. Vooral de consultants van leerplicht/leerrecht zijn bij deze kinderen betrokken.

Het aantal risicoleerlingen (met meer dan gemiddeld verzuim) nam toe van 84 naar 88 leerlingen (inclusief VARIAwet). Deze leerlingen staan ook allemaal geregistreerd in Onderwijs Transparant. Bij veel leerlingen is de schoolgang na enige tijd weer normaal en dan wordt de registratie uit Onderwijs Transparant verwijderd.

Een deel van de groep 'risicoleerlingen' volgt helemaal geen onderwijs. Zij worden toch als 'risicoleerling' genoteerd, omdat ze wel in beeld zijn bij de hulpverlening. Omdat de zorg voortliggend is, bepaalt de jeugdhulp het proces. De leerlingen volgen dan weliswaar geen onderwijs, maar er is wel een behandelplan gestart. De afdeling leerplicht/leerrecht is ook nauw bij deze groep kinderen betrokken. De ondersteuningscoördinatoren houden deze leerlingen in het vizier en vragen elk kwartaal de vorderingen na.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2025 zijn de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ingezet voor professionalisering, aanschaf van materialen, groepsverkleining en extra ondersteuning. Personeel inzet vanuit de NPO middelen gebeurt alleen op tijdelijke basis en betreft meestal tijdelijke uitbreidingen van eigen personeel. Na het schooljaar 2024-2025 zal het wegvallen van de NPO-subsidie daarom een formatiereductie tot gevolg hebben.



In 2025 zijn geen nieuwe NPO-middelen ontvangen. Het deel van de middelen dat tot en met 2024 was ontvangen maar nog niet was uitgegeven, is toegevoegd aan de bestemmingsreserve *aanvullende bekostiging*, zodat het kon worden ingezet tot en met het einde van het schooljaar 2024-2025. In 2025 is van deze middelen € 1.246.482,86 uitgegeven. Onderstaande grafiek laat zien waaraan dit bedrag is besteed.

Basisvaardigheden

De subsidie basisvaardigheden is bedoeld om de basisvaardigheden taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid te versterken. In 2025 hebben alle SCOPE scholen de subsidie ontvangen. Alle scholen hebben een plan opgesteld om deze middelen volgens de kaders te besteden. De subsidie is toegekend voor twee schooljaren. De eerste scholen die de subsidie toegekend kregen, mochten de middelen besteden tot en met het schooljaar 2023-2024. Deze scholen zijn niet meegenomen in het overzicht. De uitgaven die in 2025 gedaan zijn ten laste van deze subsidie, worden gedekt door de bestemmingsreserve "aanvullende bekostiging".

Vijf scholen die in 2023 de subsidie toegekend kregen, mochten de middelen besteden tot en met schooljaar 2024-2025. Het volledige subsidiebedrag is in 2024 ontvangen. Twaalf scholen die in 2024 de subsidie toegekend kregen, mogen de middelen besteden tot en met schooljaar 2025-2026. De subsidie voor deze scholen wordt in drie termijnen uitbetaald. In 2025 hebben deze scholen de laatste twee termijnen ontvangen. De laatste vier scholen hebben in 2025 de subsidie toegekend gekregen. Zij mogen de middelen besteden tot en met schooljaar 2026-2027. De subsidie voor deze scholen wordt eveneens in drie termijnen uitbetaald. In 2025 ontvangen zij de eerste termijn, de overige twee termijnen volgen in 2026. Resterende subsidiegelden worden na afloop van de subsidieperiode toegevoegd aan de algemene reserves.

	Resterend op bestemmingsreserve t/m 2024	Subsidie 2025	Uitgegeven 2025	Resterende subsidie
<i>Subsidie t/m schooljaar 2024/2025</i>				
Groen van Prinsterenschool	€42.213,94	-	€11.124,16	€31.089,78
Samen op Weg	€102.357,40	-	€20.697,59	€81.659,81
De Mare	€131.753,65	-	€75.841,85	€55.911,80
Leerpark	€253.404,96	-	€131.691,32	€121.713,64
Ashram Nieuwkoop	€117.788,10	-	€85.144,39	€32.643,71
<i>Subsidie t/m schooljaar 2025/2026</i>				
Windroos	€38.927,64	€130.302,00	€44.155,26	€125.074,38
Baken	€35.310,77	€208.788,00	€73.376,93	€170.721,84
Fontein	€52.198,70	€108.402,00	€24.465,90	€136.134,80
Viergang	€16.538,15	€53.340,00	€26.887,47	€42.990,98
Oranje Nassau	€26.359,87	€89.154,00	€20.116,51	€95.397,36
Prisma SO	€25.690,04	€84.582,00	€19.702,42	€90.569,62
Prisma VSO	€19.754,00	€63.246,00	€3.681,30	€79.318,70
Mundus (deel van FON)	-	€60.000,00	€31.731,65	€28.268,35
Rehobothschool	€19.742,00	€159.258,00	€38.553,67	€140.446,33
Pro College	€25.587,77	€118.110,00	€31.089,05	€112.608,72
Rijnwoude	€60.519,96	€251.460,00	€96.313,45	€215.666,51
Topmavo	€182.903,00	€585.597,00	€113.969,25	€654.530,76
Ashram Alphen	€73.745,40	€573.024,00	€326.084,09	€320.685,31
<i>Subsidie t/m schooljaar 2026/2027</i>				
Lyceum	-	€197.212,27	€105.958,42	€91.253,85
Het Mozaïek	-	€50.038,80	€22.353,99	€27.684,81
De Rank	-	€55.757,52	€43.738,03	€12.019,49
Immanuelschool	-	€57.068,06	€34.795,43	€22.272,63

4. Verantwoording van de financiën

CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Personele bezetting in FTE						
Management / Directie	30	29	29	29	29	29
Onderwijzend Personeel	521	512	511	509	505	505
Overige medewerkers	216	212	212	211	210	210
	767	754	752	750	744	744
Leerlingenaantallen	8.363	8.334	8.293	8.302	8.423	8.299

De fluctuatie in de personele bezetting in Fte die voor de komende jaren is begroot, is grotendeels gebaseerd op de prognoses van het leerlingenaantal. De prognose binnen het voortgezet onderwijs in de meerjarenbegroting laat een dalende lijn zien die zich richting 2029 stabiliseert. Bij het primair onderwijs is er ook sprake van een dalende prognose voor de komende schooljaren.

Staat / Raming van Bat en Lasten						
BATEN	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Rijksbijdrage	€ 94.802.419	€ 94.312.000	€ 93.018.000	€ 92.203.000	€ 91.315.000	€ 90.477.000
Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 248.847	€ 121.000	€ 121.000	€ 121.000	€ 121.000	€ 121.000
Overige baten	€ 6.847.084	€ 5.303.000	€ 5.248.000	€ 5.221.000	€ 5.193.000	€ 5.163.000
TOTAAL BATEN	€ 101.898.350	€ 99.736.000	€ 98.387.000	€ 97.545.000	€ 96.629.000	€ 95.761.000

De verwachting is dat de aanvullende bekostiging de komende jaren terugloopt. Dit veroorzaakt een daling in de Rijksbijdragen. De fluctuatie in de verdere jaren verloopt grotendeels op basis van het verloop van de leerlingenprognoses.

In 2025 is er een uitschieter in de overige baten. Dit heeft met een vordering op DUO te maken vanuit het Primair Onderwijs (rechtszaak bekostiging 2022) en de positieve afhandeling van een aantal oudere balansposten.

LASTEN	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Personeelslasten	€ 81.129.655	€ 80.383.000	€ 79.177.000	€ 79.116.000	€ 78.627.000	€ 78.509.000
Afschrijvingen	€ 4.894.569	€ 5.096.000	€ 5.060.000	€ 5.064.000	€ 5.058.000	€ 5.048.000
Huisvestingslasten	€ 4.649.562	€ 5.168.000	€ 5.002.000	€ 5.002.000	€ 5.002.000	€ 5.002.000
Overige lasten	€ 8.520.127	€ 8.746.000	€ 8.592.000	€ 8.406.000	€ 8.357.000	€ 8.361.000
TOTAAL LASTEN	€ 99.193.913	€ 99.393.000	€ 97.831.000	€ 97.588.000	€ 97.044.000	€ 96.920.000

Ieder jaar stijgen de personeelslasten vanwege de periodieken. Echter is er in de komende jaren een formatieaanpassing doorgevoerd in de begroting. Deze formatieaanpassing is noodzakelijk vanwege de lagere instroom van leerlingen en het vervallen van diverse aanvullende doelsubsidies.

De afschrijvingslasten laten een stabiel beeld zien door de jaren heen. De lasten liggen om en nabij de 5% van de totale lasten.

Ook de huisvestingslasten liggen om en nabij de 5%. Echter zit een deel van de werkelijke huisvestingslasten in de afschrijvingslasten, namelijk het deel van het Masterplan en afschrijvingen op groot onderhoud elementen binnen het VO (behalve Ashram Nieuwkoop). Het beeld blijft vrij stabiel naar de toekomst, al wordt er op dit moment een actualisatie van de voorzieningen groot onderhoud uitgevoerd. Hier worden extra kosten uit verwacht.

De overige lasten dalen licht vanaf 2026. Dit loopt deels met de leerlingendaling mee. Daarnaast vallen binnen deze post ook uitgaven aan verbruiksmaterialen van leerlingen die gefinancierd werden vanuit aanvullende bekostiging. De lasten lopen gelijk aan deze bekostiging terug, in kleinere mate, aangezien er ook andere uitgaven vanuit deze bekostiging plaatsvonden.

forv/s
mazars
Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

RESULTAAT	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Saldo Baten en lasten	€ 2.704.437	€ 343.000	€ 556.000	€ -43.000	€ -415.000	€ -1.159.000
Saldo financiële bedrijfsvoering	€ -197.733	€ -153.000	€ -112.000	€ -84.000	€ -57.000	€ -57.000
Resultaat uit deelnemingen	€ -25.471	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
TOTAAL RESULTAAT	€ 2.481.233	€ 190.000	€ 444.000	€ -127.000	€ -472.000	€ -1.216.000

Voor de komende jaren is er rekening gehouden met een afloop van de rentebaten. De rente is sterk gedaald sinds begin 2024 (gehalveerd). Daarnaast is er negatief begroot, waardoor er rekening is gehouden met een verdere terugloop in de liquide middelen.

Balans	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Activa						
Gebouwen en terreinen	€ 77.779.879	€ 74.661.879	€ 71.543.879	€ 68.425.879	€ 65.307.879	€ 62.189.879
Inventaris en apparatuur	€ 9.437.306	€ 9.000.000	€ 8.500.000	€ 8.500.000	€ 8.500.000	€ 8.500.000
Andere bedrijfsmiddelen	€ 527.549	€ 550.000	€ 550.000	€ 550.000	€ 550.000	€ 550.000
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Materiele vaste activa	€ 87.744.734	€ 84.211.879	€ 80.593.879	€ 77.475.879	€ 74.357.879	€ 71.239.879
Financiële vaste activa	€ 60.464.999	€ 58.063.680	€ 55.662.361	€ 53.261.041	€ 50.859.722	€ 48.458.402
Vlottende activa	€ 3.590.090	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000
Liquide middelen	€ 33.530.703	€ 33.720.703	€ 34.164.703	€ 34.037.703	€ 33.565.703	€ 32.349.703
TOTAAL ACTIVA	€ 185.330.526	€ 176.346.261	€ 170.770.942	€ 165.124.623	€ 159.133.303	€ 152.397.984

Bij de gebouwen en terreinen is jaarlijks een afname zichtbaar. Dit betreffen de afschrijvingen op het Masterplan. Dit zelfde geldt voor de ICT en inventaris investeringen rondom het nieuwe gebouw van het Ashram. Vanaf 2027 wordt het niveau binnen de inventaris en apparatuur op gelijke hoogte gehouden om de kwaliteit te waarborgen. Het is nog niet geheel duidelijk welke invloed de actualisatie van de MJOP's voor het VO gaan hebben op de afschrijvingen.

Binnen de financiële vaste activa is de vordering op de Gemeente rondom het Masterplan terug te vinden. Deze loopt met de jaarlijkse bijdrage van de Gemeente de komende 40 jaar terug naar € 0,-. In verband met de negatief begrote resultaten vanaf 2028 lopen de liquide middelen terug.

Passiva	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Algemene reserve	€ 24.782.990	€ 26.420.990	€ 27.770.990	€ 28.632.990	€ 29.012.990	€ 28.467.990
Bestemmingsreserves	€ 15.947.319	€ 15.197.319	€ 14.447.319	€ 13.697.319	€ 12.947.319	€ 12.197.319
Voorzieningen	€ 10.040.766	€ 11.040.766	€ 11.040.766	€ 11.040.766	€ 11.040.766	€ 11.040.766
Langlopende schulden	€ 60.464.999	€ 58.063.680	€ 55.662.361	€ 53.261.041	€ 50.859.722	€ 48.458.402
Kortlopende schulden	€ 74.094.455	€ 65.623.506	€ 61.849.506	€ 58.492.506	€ 55.272.506	€ 52.233.506
TOTAAL PASSIVA	€ 185.330.526	€ 176.346.261	€ 170.770.942	€ 165.124.623	€ 159.133.303	€ 152.397.984

Ook aan de passiva kant van de balans is de komende jaren de invloed van het Masterplan zichtbaar. Zo vallen de bestemmingsreserves die opgenomen zijn om de eigen kosten rondom de nieuwbouw te dekken (inventaris en eigen bijdrage bouw) de komende jaren vrij. Ook de bestemmingsreserve "aanvullende bekostiging" met daarin de middelen rondom NPO en Basisvaardigheden vallen jaarlijks vrij, waardoor deze rubriek in de komende jaren een daling laat zien.

De voorzieningen worden in de begroting de komende jaren op peil gehouden. Hier is nog onduidelijk wat de actualisatie van de voorziening groot onderhoud bij het Primair Onderwijs voor invloed op deze post gaat hebben.

De langlopende schulden bestaan uit de leningen die afgesloten zijn bij het Ministerie van Financiën voor het Masterplan. Deze worden de komende 30 jaar afgelost.

Binnen de kortlopende schulden staan de vooruitontvangen investeringssubsidies van zowel het Masterplan als de subsidies rondom de maatregelen Ventilatie in het PO. Deze posten vallen jaarlijks vrij waardoor deze rubriek ook gaat dalen de komende jaren.

FINANCIËLE POSITIE

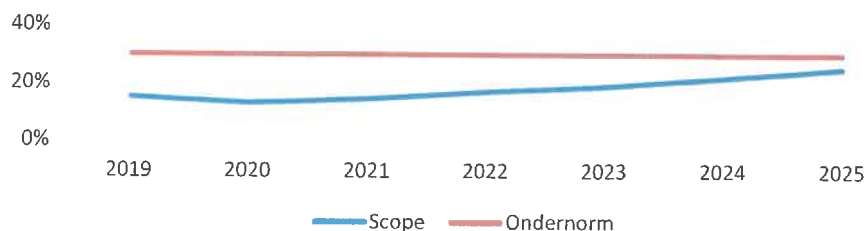
Kengetallen financiële positie

De vermelde normen bij de financiële kengetallen zijn, mits anders vermeld, de gestelde OCW-normen.

**forv/s
mazars**

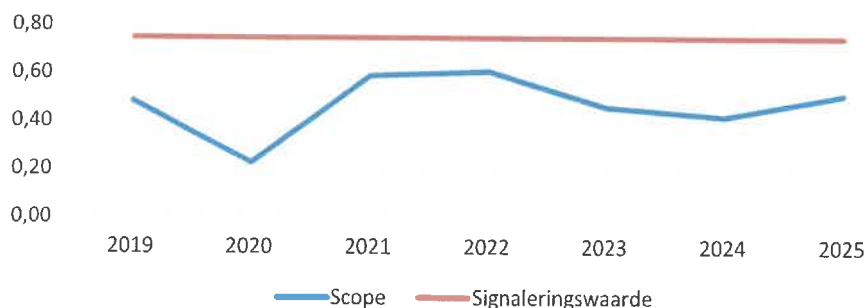
Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

Solvabiliteit

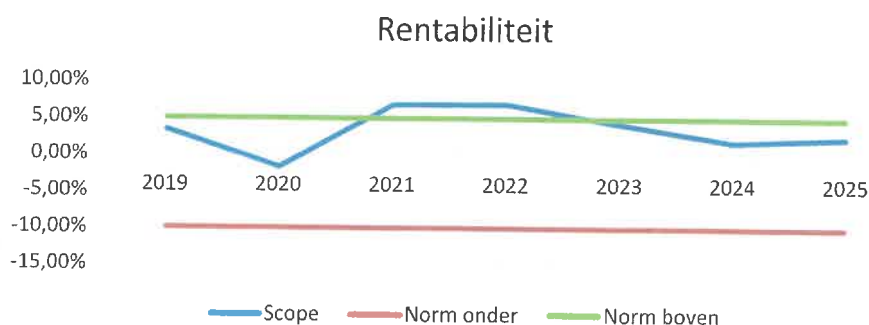


De solvabiliteit geeft aan in hoeverre SCOPE scholengroep de financiële verplichtingen (betalingen) aan verschaffers van vreemd vermogen kan nakomen met behulp van alle activa. De solvabiliteit is dus de verhouding tussen het eigen vermogen en het totaal vermogen op de balans. De ondergrens voor de solvabiliteit is 30% en er is geen bovengrens. Vanaf 2019 is de solvabiliteit onder de norm gekomen. Dit werd veroorzaakt door de langlopende lening die SCOPE scholengroep is aangegaan bij het Ministerie van Financiën in verband met het Masterplan Huisvesting VO. In dit plan heeft SCOPE een lening genomen bij het Rijk en schatkistbankieren om de kosten voor nieuwbouw van de VO-scholen te kunnen bekostigen. Met de Gemeente Alphen aan den Rijn is overeengekomen en notarieel vastgelegd dat zij de rente en aflossing van deze lening betalen. Dit is de reden dat er een stijging is in het vreemde vermogen en dit geeft dus een vertekend beeld van dit kengetal. Met het aflossen van de lening is de solvabiliteit vanaf 2020 verder gestegen. Vanaf 2026 is de verwachting dat SCOPE weer boven de ondergrens zal uitkomen.

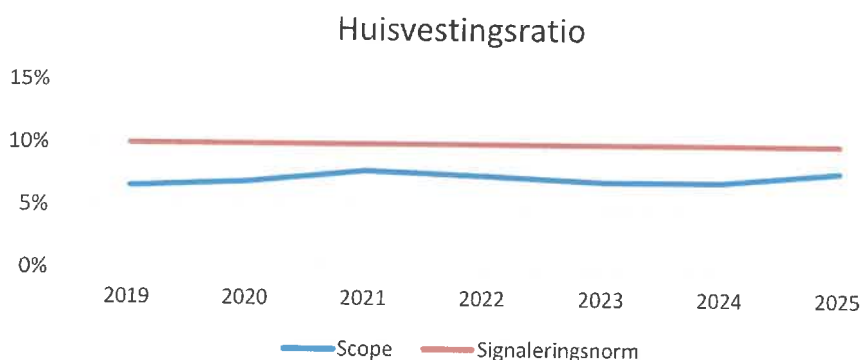
Liquiditeit



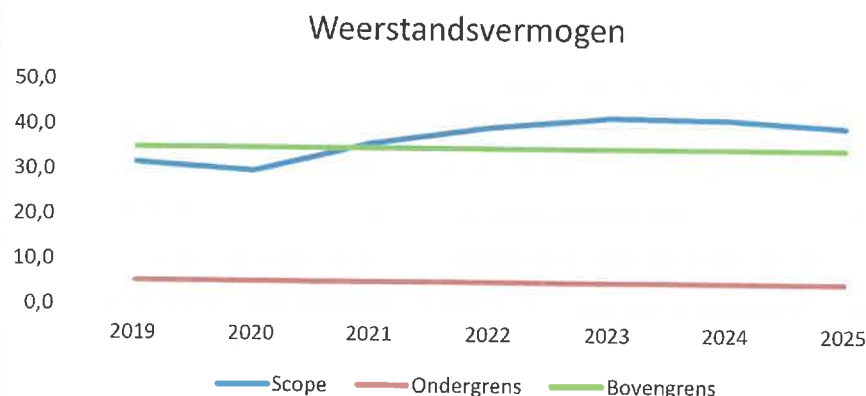
De liquiditeit (current ratio) is een kengetal om de financiële toestand en specifiek de liquiditeit van een organisatie te meten. Het geeft de mate aan waarin de verschaffers van het kort vreemd vermogen (kortlopende schulden) uit de vlottende activa kunnen worden betaald. In het algemeen wordt de waarde 0,75 als voldoende geacht voor een onderwijsinstelling. Er zijn echter overige factoren waar rekening mee gehouden dient te worden. Voorbeelden zijn de winstgevendheid, de aard van de bedrijfsactiviteiten, de kwaliteit van de vlottende activa, de looptijd van de kortlopende schulden en de seizoensinvloeden. De eerste grote uitgaven voor het Masterplan Huisvesting VO hebben plaatsgevonden in 2017. Dit heeft een daling van de liquiditeit tot gevolg gehad. De komende jaren zal dit zich gaan stabiliseren, aangezien er ontvangsten van de Gemeente gaan volgen. Daarnaast is het kort vreemd vermogen ook sterk gestegen door de beschikbare gelden uit de leningen rondom het Masterplan Huisvesting VO. Dit heeft in 2020 nog voor een verdere daling van de liquiditeitsratio gezorgd. Per 2021 is er een omslag zichtbaar geworden die zich heeft gestabiliseerd in 2022. In 2023 en 2024 is de liquiditeit weer gedaald. Dit werd met name veroorzaakt door de grote uitgaven die plaats hebben gevonden met betrekking tot de nieuwbouw van het Ashram College Alphen. Het masterplan is daarmee volledig afgerond. In 2025 is er mede door het toekennen van een aantal doelsubsidies een positief resultaat behaald. Hierdoor is de liquiditeit ook gestegen.



De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de baten van de stichting. De rentabiliteit van SCOPE scholengroep is in 2025 positief, aangezien er een positief resultaat is ontstaan over 2025. De komende jaren is er in de meerjarenbegroting rekening gehouden met meerdere negatieve resultaten. De verwachting is dat de rentabiliteit de komende jaren dus negatief zal zijn. Maar dit valt ruim binnen de signaleringswaarden.

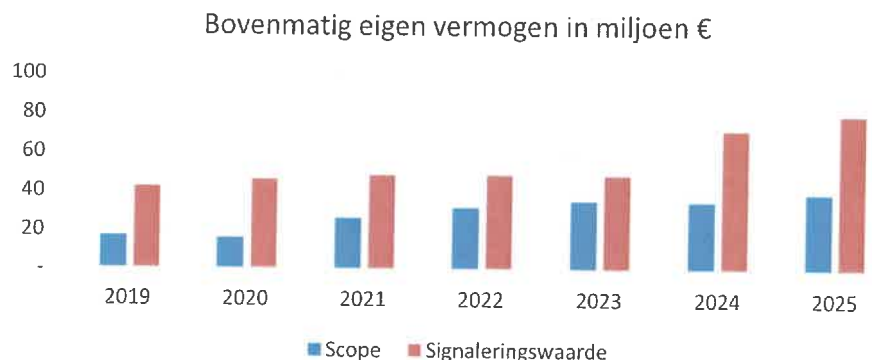


De huisvestingsratio is de som van de huisvestingslasten en afschrijving op gebouwen en terreinen uitgedrukt in relatie tot de totale lasten en geeft daarmee in feite aan hoeveel procent van de totale lasten gevormd wordt door huisvesting. De signaleringswaarde die de inspectie hanteert is 10%. De huisvestingsratio toont een gezonde verhouding tussen de huisvestingslasten en de totale baten en past binnen de kaders die het ministerie stelt als signaleringsgrens. De huisvestingsratio is inmiddels een aantal jaren stabiel op 7 à 8%.



Het weerstandsvermogen is een kengetal waarbij gekeken wordt naar de verhouding van het eigen vermogen ten opzichte van de totale baten per boekjaar. SCOPE scholengroep valt met het weerstandsvermogen over 2025 boven de door OCW gestelde norm. Dit is het geval sinds het begin

van de doordecentralisatie en wordt veroorzaakt door een aantal hoge bestemmingsreserves. Deze bestemmingsreserves hebben te maken met de nieuwbouw en vooruit ontvangen aanvullende bekostiging (NPO-gelden, Basisvaardigheden en Ventilatie maatregelen). Deze zullen de komende jaren gaan vrijvallen. Daarnaast zijn er negatieve resultaten begroot voor de komende jaren, waardoor het weerstandsvermogen weer snel onder de signaleringswaarde gaan zakken.



De signaleringswaarde voor bovenmatig eigen vermogen geeft aan hoeveel een onderwijsinstelling redelijkerwijs nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. Deze dient als eventueel startpunt voor een gesprek over de omvang van het eigen vermogen, de financiële positie van de organisatie en de mate waarin reserves bewust worden aangehouden voor toekomstige risico's, investeringen of strategische ontwikkelingen.

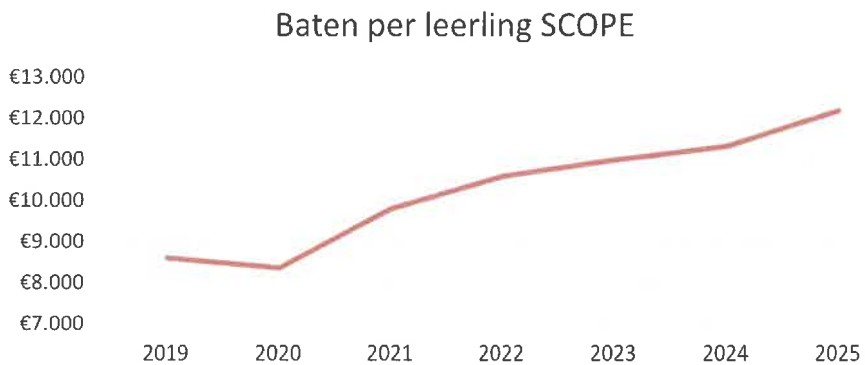
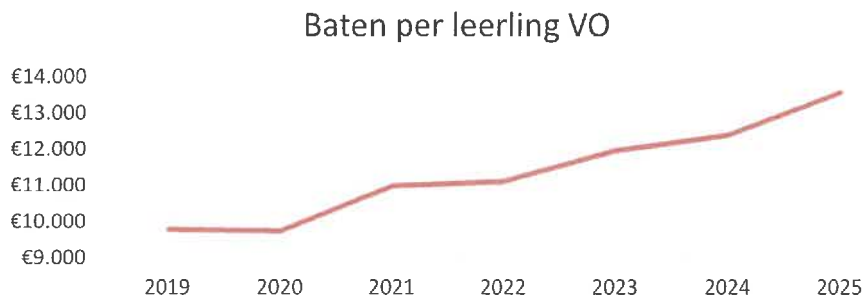
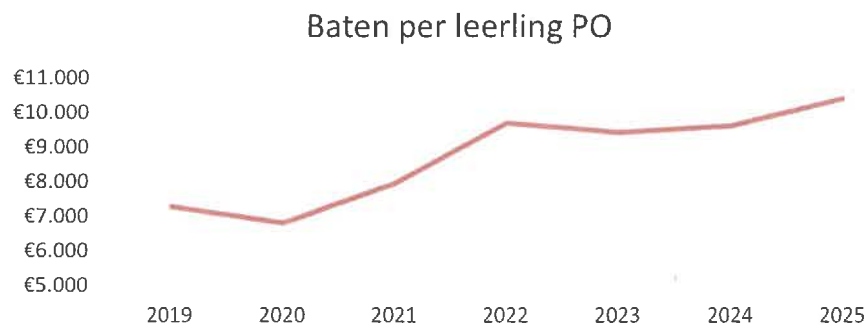
SCOPE Scholengroep bevindt zich ruim onder de door de inspectie gehanteerde signaleringswaarde. Dit betekent dat binnen SCOPE geen sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen volgens de huidige signaleringsmethodiek. De beschikbare reserves sluiten aan bij de omvang van de organisatie, de aanwezige risico's en de toekomstige opgaven waar SCOPE voor staat, waaronder investeringen in huisvesting, onderwijskwaliteit, personele ontwikkelingen en de verdere professionalisering van de organisatie.

De signaleringswaarde bij SCOPE scholengroep ligt vrij hoog, omdat de stichting economisch eigenaar is van de panden uit het Masterplan. De waarde van de activa speelt een grote rol in de berekening van de signaleringswaarde.

De absolute omvang liquide middelen is een nieuwe signaleringswaarde vanuit de onderwijsinspectie per 2021. Hierin dient een stichting aan te geven wat de absolute omvang van de liquide middelen is en de inspectie hanteert een signaleringswaarde van minder dan € 100.000. Bij SCOPE scholengroep is de liquiditeit zoals aangegeven vertekend door de langlopende leningen die zijn aangegaan in verband met het Masterplan. Ook zonder deze leningen zit SCOPE scholengroep onder de signaleringswaarde. De stand van de liquide middelen was eind 2025 € 33.530.703.

In de grafieken op de volgende pagina is de ontwikkeling van de baten per leerling per sector zichtbaar.

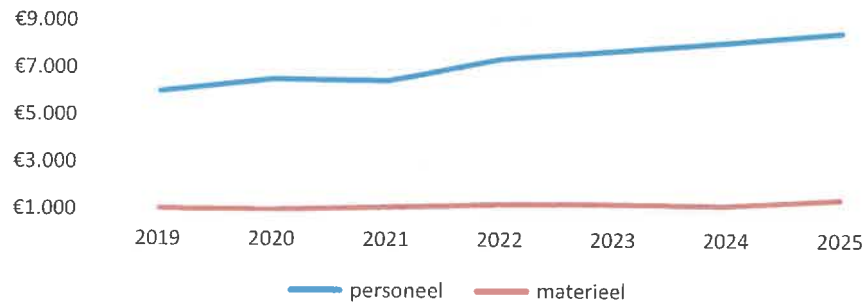
Wat opvalt is dat de baten per leerling bij het primair onderwijs in 2025 nog steeds stijgen ten opzichte van de daling in 2023. In 2025 is er sprake geweest van een prijsbijstelling op de reguliere bekostiging per leerling.



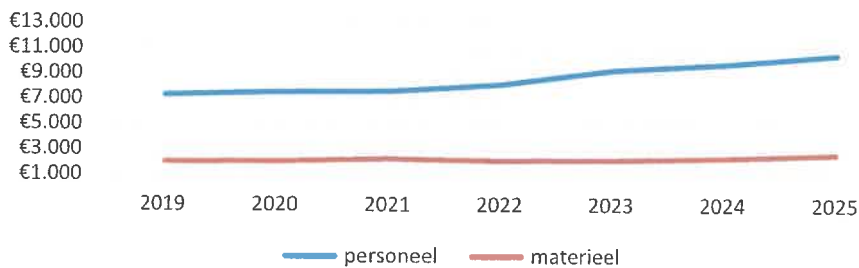
Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

De lasten per leerling In onderstaande grafieken onderscheiden we twee kengetallen, namelijk de personele lasten per leerling en de materiële lasten per leerling.

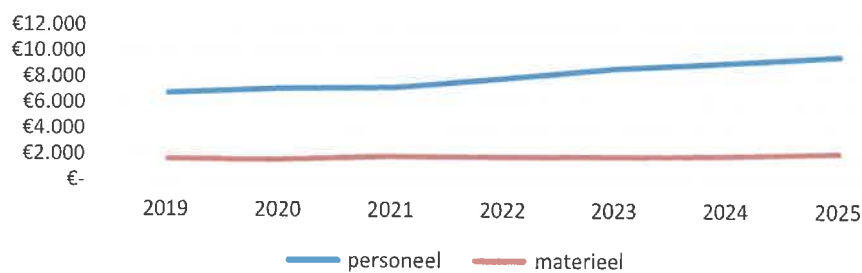
Lasten per leerling PO



Lasten per leerling VO

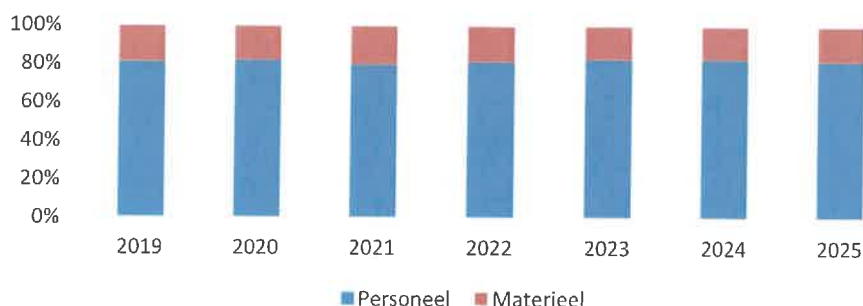


Lasten per leerling SCOPE

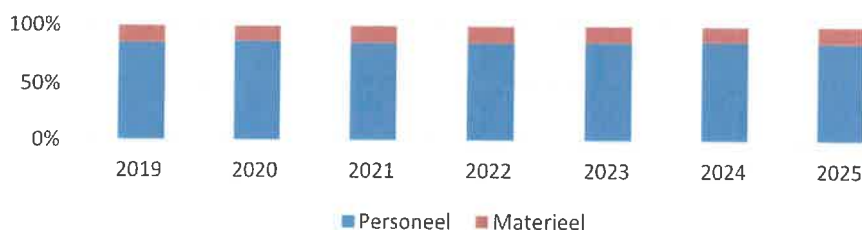


De verdeling personeel/materieel bij SCOPE scholengroep wordt berekend door de personele lasten te delen door de totale lasten en door de materiële lasten te delen door de totale lasten.

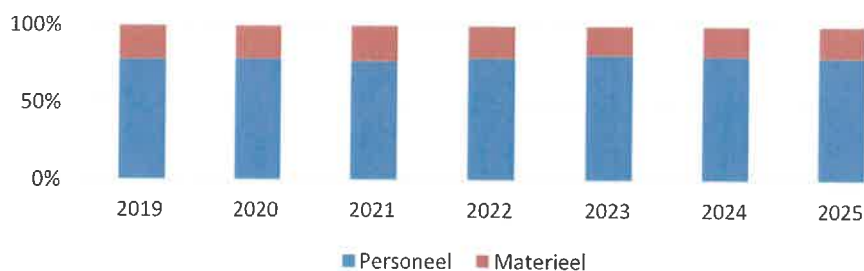
Verhouding personeel/materieel SCOPE



Verhouding personeel/materieel PO



Verhouding personeel/materieel VO



INTERN RISICOBEEHERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

Risicobeheersing en weerstandsvermogen

Risicomanagement is een integraal onderdeel van de planning- en controlcyclus binnen SCOPE. Door risico's tijdig te signaleren en beheersmaatregelen te treffen, kunnen we de organisatie financieel en bestuurlijk wendbaar houden. De risico's worden jaarlijks geactualiseerd en besproken met het bestuur, de directies en de betrokken stafafdelingen. Hierbij is aandacht voor zowel financiële als operationele risico's die van invloed zijn op de continuïteit van het onderwijs.

Belangrijkste risico's 2026-2030

De volgorde van onderstaande tabel is willekeurig.

Thema	Risico-omschrijving	Potentiële impact	Beheersmaatregel / aandachtspunt
Financiële druk door loon- en prijsstijgingen	De normvergoeding stijgt niet in dezelfde mate als de werkelijke loon- en prijsontwikkeling, waardoor structurele tekorten kunnen ontstaan.	Druk op exploitatie, noodzaak tot formatiereductie	Jaarlijkse herijking begrotingskaders, formatiebewaking, kostenbeheersing
Afbouw van incidentele subsidies	Na 2026 vervallen diverse tijdelijke regelingen (zoals NPO en basisvaardigheden), terwijl personele lasten deels structureel zijn geworden.	Structureel tekort, noodzaak tot herziening formatie	Tijdige afbouw tijdelijke formatie, meenemen in meerjarenraming
Huisvestings- en onderhoudsrisico's	Stijgende bouw- en onderhoudskosten, herziening MJOP en beperkte gemeentelijke vergoedingen.	Hogere lasten, druk op exploitatie	Herberekening MJOP 2026, prioritering onderhoud, afstemming met gemeenten
Digitalisering en informatiebeveiliging	Toenemende afhankelijkheid van digitale systemen en risico op datalekken of systeemuitval.	Reputatieschade, herstelkosten, AVG-risico's	Doorontwikkeling informatiebeveiligingsbeleid, bewustwording, technische audits
Arbeidsmarkt en vervangingsproblematiek	Krapte op de onderwijsarbeidsmarkt en moeilijk vervangbare specialisten en directies.	Lesuitval, hogere inhuurkosten	Uitbreiding RTC, strategische personeelsplanning, opleidingsprogramma's
Europese aanbestedingen	Voor meerdere posten (zoals onderhoud, groenvoorziening, ICT, schoonmaak, energie) wordt de aanbestedingsdrempel bereikt. Er bestaat risico op geen inschrijvingen of samenwerking met minder gewenste leveranciers.	Continuïteits- en kwaliteitsrisico, hogere kosten	Tijdige voorbereiding, marktconsultaties, samenwerking met andere besturen
Wet- en regelgeving	Wijzigingen in bekostiging, duurzaamheidseisen of privacywetgeving kunnen financiële en organisatorische impact hebben.	Extra administratieve lasten, compliance-risico	Structurele juridische toetsing, scholing en samenwerking met SWV
Verdeling en aanwending reserves	Door de ruime financiële positie in het VO en de druk op het PO is aandacht nodig voor een evenwichtige inzet van middelen.	Onevenwichtige financiering, interne discussies	Jaarlijkse analyse weerstandsvermogen PO/VO, besluitvorming CvB en RvT
Reputatie en maatschappelijke druk	Incidenten of ontevredenheid rond kwaliteit of veiligheid op school.	Vertrouwen stakeholders, imago schade	Proactieve communicatie, kwaliteitszorg en leiderschapsontwikkeling

Financiële weerbaarheid

Het weerstandsvermogen van SCOPE is op dit moment toereikend om de geïdentificeerde risico's op te vangen. Belangrijk aandachtspunt blijft het behouden van balans tussen primair en voortgezet onderwijs, zodat middelen doelmatig en in lijn met de onderwijsdoelen worden ingezet.

Treasury en liquiditeitenbeheer

Het treasurybeleid van SCOPE is gericht op het waarborgen van een verantwoord en veilig beheer van de liquide middelen, conform het vastgestelde Treasurystatuut en de wettelijke kaders voor onderwijsinstellingen. Het uitgangspunt blijft dat SCOPE geen risico's neemt met publieke middelen.

In 2025 zijn geen beleggingen of derivatentransacties uitgevoerd. De beschikbare liquide middelen zijn uitsluitend aangehouden bij banken met een hoge kredietwaardigheid (minimaal A-rating). De liquiditeitspositie is gedurende 2025 en bij de start van 2026 voldoende om aan alle kortlopende verplichtingen te voldoen.

Voor de komende jaren blijft het doel een stabiele kaspositie te behouden, waarmee tijdig kan worden voorzien in investerings- en onderhoudsuitgaven, zonder dat externe financiering noodzakelijk is. Uit de liquiditeitsbegroting die tijdens deze begrotingsperiode is opgesteld, blijkt dat deze stabiele kaspositie daadwerkelijk behouden blijft. Hoewel de liquiditeitspositie door de negatieve resultaten in 2029 en 2030 enigszins zal teruglopen, blijft deze ruim voldoende om aan alle verplichtingen te voldoen en om de verwachte uitgaven op te vangen zonder aanvullende financiering. Het weerstandvermogen van de stichting is voldoende om onverwachte uitgaven op te vangen.



5. Jaarrekening 2025

FINANCIËLE POSITIE

F-1

Financiële analyse van de jaarrekening 2025 t.o.v. de begroting 2025
Het exploitatieresultaat 2025 sluit met een bedrag van:

€ 2.481.233

Vergelijking jaarrekening 2025 - begroting 2025

Baten

Rijksbijdragen
Overige overheidsbijdragen
Overige baten
Totaal baten

Jaarrekening 2025
€ 94.802.419
€ 248.847
€ 6.847.084
€ 101.898.350

Begroting 2025
€ 81.449.000
€ 94.000
€ 4.148.000
€ 85.691.000

Vershil
€ 13.353.419
€ 154.847
€ 2.699.084
€ 16.207.350

Lasten

Personele lasten
Afschrijvingen
Huisvestingslasten
Overige instellingslasten
Totaal lasten

€ 81.129.655
€ 4.894.569
€ 4.649.562
€ 8.520.127
€ 99.193.913

€ 11.040.655
€ 6.431-
€ 385.562
€ 1.311.127
€ 12.730.913

Saldo baten en lasten

€ 2.704.437

€ 3.476.437

Financiële baten en lasten

Financiële baten
Financiële lasten
Saldo fin. baten en lasten

€ 629.586
€ 827.319
€ 197.733-

€ 195.000
€ 20.000
€ 175.000

€ 434.586
€ 807.319
€ 372.733-

Resultaat uit gewone bedrijfsvoering
Resultaat uit deelnemingen

€ 2.506.704
€ 25.471-

€ 597.000-
€ -

€ 3.103.704
€ 25.471-

Exploitatieresultaat

€ 2.481.233

€ 597.000-

€ 3.476.437



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026



Financiële analyse van de jaarrekening 2025 t.o.v. de jaarrekening 2024

Vergelijking jaarrekening 2025 - jaarrekening 2024

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen	€ 94.802.419	€ 83.212.448	€ 11.589.971
Overige overheidsbijdragen	€ 248.847	€ 93.400	€ 155.448
Overige baten	€ 6.847.084	€ 4.934.194	€ 1.912.890
Totaal baten	€ 101.898.350	€ 88.240.041	€ 13.658.309
Lasten			
Personele lasten	€ 81.129.655	€ 71.807.210	€ 9.322.445
Afschrijvingen	€ 4.894.569	€ 4.115.968	€ 778.601
Huisvestingslasten	€ 4.649.562	€ 3.740.811	€ 908.751
Overige instellingslasten	€ 8.520.127	€ 7.270.893	€ 1.249.234
Totaal lasten	€ 99.193.913	€ 86.934.882	€ 12.259.031
Saldo baten en lasten	€ 2.704.437	€ 1.305.159	€ 1.399.278
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	€ 629.586	€ 1.127.563	€ 497.977-
Financiële lasten	€ 827.319	€ 849.646	€ 22.327
Saldo fin. baten en lasten	€ 197.733-	€ 277.916	€ 475.649-
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	€ 2.506.704	€ 1.583.077	€ 923.628
Resultaat uit deelnemingen	€ 25.471-	€ -	€ 25.471-
Exploitatieresultaat	€ 2.481.233	€ 1.583.077	€ 898.157



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026



F-5

Stichting voor Christelijk Onderwijs te Alphen aan den Rijn
SCOPE scholengroep

Begroting 2026

	SCOPE	VO	PO	BB
Baten				
E01	Rijksbijdragen OCV	94.312.000	57.336.000	36.976.000
E02	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	121.000	5.000	116.000
E03	Overige baten	5.303.000	4.714.000	589.000
E04	Totaal baten	99.736.000	62.055.000	37.681.000
Lasten				
E05	Personeelslasten	80.383.000	43.634.000	31.417.000
E06	Allocaties personele lasten	-	4.346.000	986.000
E07	Afschrijvingen	5.096.000	4.200.000	833.000
E08	Huisvestinglasten	5.168.000	2.396.000	2.765.000
E09	Overige lasten	8.746.000	6.104.000	1.942.000
E10	Allocaties materiele lasten	-	546.000	234.000
E11	Totaal lasten	99.393.000	61.226.000	38.177.000
E12	Saldo baten en lasten	343.000	829.000	-496.000
E15	Financiële baten en lasten	-153.000	-132.000	-11.000
E16	Resultaat voor verdeling	190.000	697.000	-507.000
Resultaat verdeling				
E17	Algemene reserve	1.638.000	1.758.000	-120.000
E18	Verlof reserve	-10.000	-	-10.000
E19	Innovatie reserve	-	-	-
E20	Nieuwbouw reserve	-142.000	-142.000	-
E21	Nieuwbouw reserve ICT & inventaris	-437.000	-437.000	-
E22	Aanvullende bekostiging	-690.000	-398.000	-292.000
E23	Oudercommissie gelden PO	-27.000	-	-27.000
E24	Taalschool	-	-	-
E25	Ouderbijdragen VO	-84.000	-84.000	-
E26	Ventilatie reserve	-57.000	-	-57.000
E27	Mutaties reserves	191.000	697.000	-506.000

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

TOELICHTING BEGROTING 2026

Algemeen

In de begroting 2026 wordt, op basis van een raming van de beschikbare middelen en zicht op de hoofdlijnen van beleidsvoornemens, de ruimte bepaald voor de uitgaven van het kalenderjaar 2026. Een groot deel van deze uitgaven ligt reeds vast vanuit de formatieplannen 2025-2026. Van deze kosten wordt 7/12 toegerekend aan het kalenderjaar 2026. De financiële gegevens van 2024 en 2025 worden gebruikt om inzicht te verkrijgen in de kostenontwikkeling van de verschillende begrotingsonderdelen.

Toelichting Begroting

Baten

E01 Rijksbijdrage

De rijksbijdrage OCW bestaat uit normvergoedingen en eventuele aanvullende subsidies. De rijksbijdragen 2025 voor het voortgezet onderwijs worden ontvangen op basis van de teldatum 1 oktober 2024. De rijksbijdragen 2025 voor het primair onderwijs worden ontvangen op basis van teldatum 1 februari 2024.

E02 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

De overige overheidsbijdragen en -subsidies bestaan grotendeels uit de bijdragen vanuit de gemeente. Dit betreffen vooral vergoedingen voor het gebruik van gymzalen.

E03 Overige baten

Hieronder vallen zaken als inkomsten uit detachering, verhuur van gebouwen, ouderbijdragen en gelden vanuit de vooruit ontvangen investeringssubsidies.

Lasten

E05 Personeelslasten

De lonen en salarissen voor het begrotingsjaar 2026 zijn begroot op basis van de geraamde loonkosten van 2025, de hoogte van het leerlingaantal op de teldatum 1 oktober en reeds bekende loonontwikkelingen in het begrotingsjaar 2025. Naast de lonen en salarissen zijn er overige personeelskosten zoals de kosten voor Basisgezondheidsdienst (PO), nascholing, werving en selectie, inlenen extern personeel enz.

E06 Begrote formatieaanpassing

Wanneer de baten de personeelslasten niet dekken moet er een formatieaanpassing worden toegepast. Hierdoor worden de uitgaven en inkomsten zoveel mogelijk in balans gebracht.

E07 Afschrijvingen

Investerings in eigen gebouwen, inventaris en apparatuur en leermiddelen worden geactiveerd en vervolgens op basis van financiële afschrijvingstermijnen afgeschreven. De jaarlijkse totale afschrijvingslast wordt in de exploitatie opgenomen. Om deze afschrijvingslast beheersbaar te houden zijn beleidsplannen en meerjareninvesteringsplannen voor onder meer de vervanging en/of uitbreiding van de onderwijsmethoden, ICT-middelen en meubilair opgesteld.

E08 Huisvestingslasten

De huisvestingslasten bestaan voornamelijk uit dagelijks en planmatig groot onderhoud, schoonmaak, energie en water. Voor het planmatig groot onderhoud zijn meerjarenonderhoudsplannen opgesteld. Op basis van deze plannen wordt voor het primair onderwijs en Ashram Nieuwkoop een voorziening in stand gehouden. Voor de overige VO scholen verloopt het groot onderhoud via de activa.

E09 Overige lasten

Dit zijn de lasten voor administratie en beheer, onderwijsgebonden kosten en kosten voor locaties.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

TOELICHTING OP ONDERDELEN VAN DE JAARREKENING 2025

De jaarrekening 2025 maakt deel uit van het jaarverslag. In het jaarverslag wordt nader ingegaan op onderdelen als kerngegevens, kernactiviteiten, juridische structuur, bestuurssamenstelling, organisatiestructuur, ontwikkelingen verslagjaar alsmede het treasurybeleid.

Jaarrekening

Grondslagen

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (Boek 2, titel 9), de Richtlijnen Jaarverslaggeving Onderwijs en de richtlijn van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ660).

Beleggingsbeleid

Het beleggingsbeleid van SCOPE scholengroep is vastgesteld in een Treasury Statuut.

De wijzigingen in verband met de regeling beleggen, lenen en derivaten zijn verwerkt in een statuut dat in 2025 is vastgesteld. Het treasury statuut is in 2025 zoals eerder in dit jaarverslag aangegeven opnieuw vastgesteld.

De effecten worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Waardering van de activa en passiva

Activa en passiva

Alle activa en passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde, tenzij anders vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met lineair berekende afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur. In het jaar van investeren wordt naar tijdsgelang afgeschreven. Het economisch eigendom van de schoolgebouwen van het PO berust bij de gemeente, van het VO bij het bestuur. Indien een gebouw door een school blijvend wordt verlaten, wordt het gebouw via een overdrachtsakte aan de gemeente overgedragen.

Als ondergrens voor te activeren zaken met een gebruiksduur van langer dan 1 jaar, wordt € 450,- aangehouden.

De vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering worden afgeschreven bij het moment van ingebruikname.

Financiële vaste activa

Beleggingsbeleid

Het beleggingsbeleid van SCOPE scholengroep is vastgesteld in een Treasury Statuut.

De wijzigingen in verband met de regeling beleggen, lenen en derivaten zijn verwerkt in een statuut dat in 2025 is vastgesteld.

De effecten worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Deelneming

Vanuit SCOPE scholengroep is er een oprichtingskapitaal gestort in de B.V. SCOPE facilitair van

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

SCOPE facilitair B.V. heeft als doel het verrichten van schoonmaakwerkzaamheden ten behoeve van de Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken. De jaarcijfers van SCOPE facilitair zijn niet betrokken in de consolidatie, omdat SCOPE scholengroep de enige opdrachtgever is en de vergoeding voor schoonmaakwerkzaamheden aan SCOPE facilitair in de staat van baten en lasten van SCOPE scholengroep is opgenomen. Het balans totaal en resultaat van SCOPE facilitair is beperkt, waardoor de vennootschap een beperkt omvang heeft. Derhalve is consolidatie achterwege gelaten.

Vorraden

Vorraden worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van (eventuele) incourantheid.

Flottende activa

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zo nodig onder een aftrek van een voorziening uit hoofde van oninbaarheid.

Transitorische activa betreffen vooruitbetaalde lasten of nog te ontvangen baten.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de stichting.

Onderhoudsvoorzieningen

De onderhoudsvoorzieningen dienen ter dekking van de toekomstige kosten van planmatig groot onderhoud aan gebouwen en installaties. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op actuele meerjarenonderhoudsplannen (MJOP's), waarin de onderhoudswerkzaamheden, verwachte kosten en onderhoudscyclus per gebouw(component) zijn opgenomen.

Met ingang van het boekjaar 2024 past SCOPE Scholengroep de componentenmethode toe conform RJ 212 Materiële vaste activa. Hierbij wordt per afzonderlijk onderhoudscomponent van het gebouw bepaald welk deel van de toekomstige onderhoudskosten per balansdatum moet worden voorzien, op basis van de resterende gebruiksduur en de geplande onderhoudscyclus.

Specifieke toepassing binnen SCOPE:

Voor de gebouwen binnen het voortgezet onderwijs van SCOPE, met uitzondering van Ashram Nieuwkoop, worden de kosten van groot onderhoud verwerkt via activering en afschrijving, passend binnen de geldende doordecentralisatieafspraken met de gemeente. Voor de basisscholen en het gebouw van Ashram Nieuwkoop wordt een onderhoudsvoorziening gevormd op basis van de componentenmethode.

Voorziening Spaarverlof

Met ingang van 1 augustus 1998 hebben alle personeelsleden de mogelijkheid om hun Arbeidsduurverkortings (ADV) te reserveren voor spaarverlof. Het niet opgenomen verlof is gewaardeerd conform geldende cao-bepalingen.

Voorziening Persoonlijk budget

In de CAO VO 2014-2015 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur voor elke medewerker en aanvullend budget van 120 uur voor werknemers vanaf 57 jaar.

Deze uren kunnen ook gespaard worden. Er wordt een inschatting gemaakt in welke mate de gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Deze voorziening dekt de ingeschatte uitgaven.

Voorziening sparen overgangrecht

De medewerker van 57 jaar en ouder kan door middel van een spaarmogelijkheid kiezen voor een gefaseerde afbouw van de loopbaan.

Deze heeft dan het recht jaarlijks 170 uur te sparen om later op te nemen. Het opnemen van verlof is beperkt tot een maximum van 340 uur per jaar.

Bij einde dienstverband komt het niet opgenomen aanvullend verlof te vervallen.

**forv/s
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

Voorziening jubileumgratificatie

De voorziening voor jubileumuitkeringen wordt opgenomen op basis van de per balansdatum geldende jubileumregeling, rekening houdend met, toekomstige loonkostenontwikkeling en disconteringsvoet. Tot 2020 maakte SCOPE scholengroep gebruik van een disconteringsvoet van 3%. Per 2020 volgt SCOPE scholengroep het rapport van de werkgroep Discontovoet 2020, opgesteld in opdracht van de Rijksoverheid van oktober 2020. De werkgroep doet hierin een aanbeveling om een disconteringsvoet van 2,25% te hanteren.

Voorziening OLP

Met ingang van boekjaar 2025 heeft Stichting SCOPE Scholengroep voor het Primair Onderwijs een stelselwijziging doorgevoerd ten aanzien van de verwerking van uitgaven voor onderwijsleerpakketten (OLP). Tot en met 2024 werden de uitgaven voor onderwijsleerpakketten verwerkt via een voorziening. Vanaf 2025 worden nieuw aangeschafte onderwijsleerpakketten geactiveerd op de balans en lineair afgeschreven over de verwachte economische gebruiksduur.

Aanleiding voor deze stelselwijziging is tweeledig. Enerzijds sloten de per 1 januari 2025 toetreden scholen van Stichting LEV reeds aan bij een systematiek waarbij onderwijsleerpakketten werden geactiveerd en afgeschreven. Anderzijds biedt deze verwerking binnen het gehanteerde budgetsysteem een beter en transparanter inzicht voor de scholen in het moment waarop lesmethodes financieel zijn afgeschreven en in aanmerking komen voor vervanging.

De stelselwijziging is verwerkt als een aanpassing van het beginvermogen per 1 januari 2025. De bestaande voorziening onderwijsleerpakketten met een stand van € 473.314 is per die datum vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. Als gevolg hiervan is het eigen vermogen per 1 januari 2025 verhoogd van € 20.109.323 naar € 20.582.637. Het effect van deze stelselwijziging op het resultaat over 2025 bedraagt positief € 264.000. Dit positieve resultaatseffect wordt veroorzaakt doordat vanaf 2025 geen jaarlijkse dotatie aan de voorziening meer plaatsvindt. Hierdoor zijn de lasten in 2025 lager dan onder de voormalige waarderingsgrondslag. De kosten van nieuw aangeschafte onderwijsleerpakketten worden vanaf 2025 verwerkt via activering en afschrijving.

Reserves

De reserves zijn gevormd uit ontvangen subsidies met algemene bestedingsmogelijkheden of waarvoor afspraken inzake bestemming zijn gemaakt door middel van bestuursbesluiten.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden en overlopende passiva worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. Kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar. Transitorische passiva betreffen nog te betalen lasten of vooruit ontvangen baten. Te besteden subsidies hebben een concrete bestedingsverplichting.

Resultaatbepaling

Met inachtneming van het vorenstaande worden de baten en de lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Vreemde valuta

Deze jaarrekening is opgesteld in euro's. Er hebben geen transacties in vreemde valuta plaatsgevonden.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

Pensioenen

Op grond van de Nederlandse pensioenwet worden de Nederlandse regelingen primair volgens een “verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering” in deze jaarrekening verwerkt. In deze benadering wordt de verplichting voortvloeiende uit een door de rechtspersoon gedane pensioentoezegging gebaseerd op de financieringsafspraken zoals vastgelegd in de uitvoeringsovereenkomst tussen SCOPE scholengroep en pensioenuitvoerder. SCOPE scholengroep heeft de verplichtingen inzake de pensioenrechten van haar personeel ondergebracht bij stichting Pensioenfonds ABP. SCOPE scholengroep betaalt hiervoor premies, waarvan 2/3 door de werkgever wordt betaald en 1/3 door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde ‘beleidsdekkingsgraad’.

De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden.

Om de pensioenen (gedeeltelijk) te kunnen indexeren, moet de beleidsdekkingsgraad minimaal 110% zijn, voor volledige indexatie moet de beleidsdekkingsgraad 128% zijn.

Het ABP heeft medio 2016 een geactualiseerd herstelplan ingediend bij De Nederlandse Bank (DNB).

De belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- Zolang de dekkingsgraad lager is dan 104% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- De premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt er een tijdelijke herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- Het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- In het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kunnen bijvoorbeeld de pensioenen worden verlaagd.

Eind maart 2026 was de actuele dekkingsgraad 119.1%. De actuele dekkingsgraad is een momentopname die laat zien of ABP genoeg geld in kas heeft om de pensioenen nu en in de toekomst te kunnen betalen.

SCOPE scholengroep heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SCOPE scholengroep heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

**forvis
mazars**

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026



J-3

Balans per 31-12-2025

		31-12-2025	31-12-2024
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	€ 77.779.879	€ 79.133.726
1.2.2	Inventaris en apparatuur	€ 9.437.306	€ 9.151.344
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 527.549	€ 464.001
1.2.4	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	€ -	€ 453.908
		€ 87.744.734	€ 89.202.979
1.3	Financiële vaste activa		
1.3.1	Vordering op de Gemeente	€ 60.464.999	€ 62.866.318
1.3.2	Deelnemingen	€ -	€ -
		€ 60.464.999	€ 62.866.318
	<u>Totaal vaste activa</u>	€ 148.209.733	€ 152.069.297
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	€ 565.539	€ 360.062
1.5.2	Kortlopende vorderingen op OCW	€ -	€ -
1.5.8	Overlopende activa	€ 3.024.551	€ 2.554.054
		€ 3.590.090	€ 2.914.116
1.7	Liquide middelen	€ 33.530.703	€ 28.688.050
	<u>Totaal vlottende activa</u>	€ 37.120.793	€ 31.602.166
	<u>Totaal activa</u>	€ 185.330.526	€ 183.671.463

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026





2	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
2.1	<u>Eigen vermogen</u>		
2.1.1	Algemene reserve stichting (publiek)	€ 24.782.990	€ 20.109.323
2.1.2	Bestemmingreserves stichting (publiek)	€ 15.947.319	€ 16.565.738
	<u>Totaal eigen vermogen</u>	€ 40.730.309	€ 36.675.061
2.3	<u>Voorzieningen</u>		
2.3.1	Personeel	€ 5.752.001	€ 4.710.005
2.3.3	Onderhoud	€ 4.288.766	€ 4.055.460
		€ 10.040.766	€ 8.765.464
2.4	<u>Langlopende schulden</u>		
2.4.1	Ministerie van Financiën	€ 60.464.999	€ 62.866.319
2.5	<u>Kortlopende schulden</u>		
2.5.3	Crediteuren	€ 1.297.889	€ 1.048.354
2.5.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	€ 3.513.380	€ 3.021.558
2.5.8	Schulden van pensioenen	€ 960.015	€ 2.612
2.5.10	Overlopende passiva	€ 68.323.171	€ 71.292.098
		€ 74.094.455	€ 75.364.622
	<u>Totaal vreemd vermogen</u>	€ 144.600.220	€ 146.996.406
	<u>Totaal passiva</u>	€ 185.330.526	€ 183.671.463



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026

J-4

Staat van baten en lasten 2025

SCOPE scholengroep

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024	Begroting 2025
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	€ 94.802.419	€ 83.212.448	€ 81.449.000
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 248.847	€ 93.400	€ 94.000
3.5 Overige baten	€ 6.847.084	€ 4.934.194	€ 4.148.000
Totaal baten	€ 101.898.350	€ 88.240.041	€ 85.691.000
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	€ 81.129.655	€ 71.807.210	€ 70.089.000
4.2 Afschrijvingen	€ 4.894.569	€ 4.115.968	€ 4.901.000
4.3 Huisvestingslasten	€ 4.649.562	€ 3.740.811	€ 4.264.000
4.4 Overige instellingslasten	€ 8.520.127	€ 7.270.893	€ 7.209.000
Totaal lasten	€ 99.193.913	€ 86.934.882	€ 86.463.000
Saldo baten en lasten	€ 2.704.437	€ 1.305.160	€ 771.000-
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	€ 629.586	€ 1.127.563	€ 195.000
5.2 Financiële lasten	€ 827.319	€ 849.646	€ 20.000
Saldo fin. baten en lasten	€ 197.733-	€ 277.916	€ 175.000
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	€ 2.506.704	€ 1.583.077	€ 596.000-
Resultaat uit deelnemingen	€ 25.471-	€ -	€ -
Exploitatieresultaat	€ 2.481.233	€ 1.583.077	€ 596.000-

Staat van baten en lasten 2025

Primair Onderwijs

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024	Begroting 2025
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	€ 36.044.055	€ 28.602.738	€ 28.074.000
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 238.128	€ 77.000	€ 80.000
3.5 Overige baten	€ 1.991.700	€ 648.779	€ 346.000
<u>Totaal baten</u>	€ 38.273.883	€ 29.328.517	€ 28.500.000
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	€ 31.572.964	€ 24.921.380	€ 23.687.000
4.2 Afschrijvingen	€ 694.267	€ 475.315	€ 626.000
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.350.458	€ 1.471.383	€ 2.112.000
4.4 Overige instellingslasten	€ 2.367.549	€ 1.811.797	€ 1.166.000
<u>Totaal lasten</u>	€ 36.985.238	€ 28.679.874	€ 27.591.000
<u>Saldo baten en lasten</u>	€ 1.288.645	€ 648.642	€ 252.000-
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	€ -	€ -	€ -
5.2 Financiële lasten	€ 10.511	€ 4.096	€ 9.000
<u>Saldo fin. baten en lasten</u>	€ 10.511-	€ 4.096-	€ 9.000-
<u>Resultaat uit gewone bedrijfsvoering</u>	€ 1.278.134	€ 644.547	€ 261.000-
<u>Resultaat uit deelnemingen</u>	€ -	€ -	€ -
<u>Exploitatieresultaat</u>	€ 1.278.134	€ 644.547	€ 261.000-

Voortgezet Onderwijs

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024	Begroting 2025
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	€ 58.758.364	€ 54.609.710	€ 53.375.000
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 10.719	€ 16.399	€ 14.000
3.5 Overige baten	€ 4.855.384	€ 4.285.415	€ 3.802.000
Totaal baten	€ 63.624.467	€ 58.911.524	€ 57.191.000
4 Lasten			
4.1 Personele lasten	€ 49.556.691	€ 46.885.830	€ 45.496.000
4.2 Afschrijvingen	€ 4.200.302	€ 3.640.653	€ 4.238.000
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.299.104	€ 2.269.428	€ 2.146.000
4.4 Overige instellingslasten	€ 6.152.578	€ 5.459.096	€ 5.377.000
Totaal lasten	€ 62.208.675	€ 58.255.007	€ 57.257.000
Saldo baten en lasten	€ 1.415.792	€ 656.518	€ 530.000-
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten	€ 629.586	€ 1.127.563	€ 195.000
5.2 Financiële lasten	€ 816.808	€ 845.551	€ -
Saldo fin. baten en lasten	€ 187.222-	€ 282.012	€ 195.000
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	€ 1.228.570	€ 938.530	€ 335.000-
Resultaat uit deelnemingen	€ 25.471-	€ -	€ -
Exploitatieresultaat	€ 1.203.099	€ 938.530	€ 335.000-

J-6

	2025	2024
Saldo baten en lasten	€ 2.704.437	€ 1.305.159
Aanpassingen voor afschrijvingen	€ 4.894.570	€ 4.115.770
Toename of afname van de voorzieningen	€ 1.748.616	€ 66.109
Totaal van aanpassingen voor aansluiting met het bedrijfsresultaat	€ 6.643.186	€ 4.181.879
Afname (toename) van voorraden	€ -	€ -
Afname (toename) van vorderingen	€ -675.974	€ -2.229.252
Toename (afname) van schulden	€ -1.270.167	€ -1.492.651
Totaal van veranderingen in werkkapitaal	€ -1.946.142	€ -3.721.903
Totaal van kasstroom uit bedrijfsoperaties	€ 7.401.481	€ 1.765.136
Ontvangen interest (uit operationele activiteiten)	€ 629.586	€ 1.127.563
Betaalde interest (uit operationele activiteiten)	€ 827.319	€ 849.646
Buitengewoon resultaat (uit operationele activiteiten)	€ -	€ -
Totaal van kasstroom (uit operationele activiteiten)	€ -197.733	€ 277.916
Vererving van materiële vaste activa	€ 2.431.439	€ 8.225.771
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van materiële vaste activa	€ -	€ -
Vererving van immateriële vaste activa	€ -	€ -
Ontvangsten uit hoofde van vervreemding van immateriële vaste activa	€ -	€ -
Vererving van deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	€ -	€ -
Vererving van overige financiële vaste activa	€ 2.401.319	€ 2.401.319
Mutaties van leningen	€ -	€ -
Overige kasstromen (uit investeringsactiviteiten)	€ -70.343	€ -
Totaal van kasstroom uit investeringsactiviteiten	€ -4.762.415	€ -10.627.090
Nieuw opgenomen leningen	€ -	€ -
Uitgaven ter aflossing van leningen	€ 2.401.320	€ 2.401.319
Overige kasstromen uit financieringsactiviteiten	€ -	€ -
Totaal van kasstroom uit financieringsactiviteiten	€ 2.401.320	€ 2.401.319
Mutatie liquide middelen	€ 4.842.653	€ -6.182.719
Geldmiddelen aan het begin van de periode	€ 28.688.050	€ 34.870.769
Geldmiddelen aan het einde van de periode	€ 33.530.703	€ 28.688.050
Totaal van toename (afname) van geldmiddelen	€ 4.842.653	€ -6.182.719

Specificatie op de onderscheiden posten van de balans

1.2 Materiële vaste activa		Verkrijgings- prijs 31-12-2024	Afschrijvingen t/m 31-12-2024	Herwaardering t/m 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Beginbalans LEV per 01-01-2025	Mutatie 2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen	€ 91.027.431	€ 11.084.187	€ 809.518	€ 79.133.726	€ 71.154	€ -
1.2.2.1	Inventaris en apparatuur regulier	€ 13.371.109	€ 4.548.196	-	€ 8.822.913	€ 349.545	€ -
1.2.2.2	Inventaris en apparatuur leermiddelen	€ 362.666	€ 34.235	-	€ 328.431	€ -	€ -
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 917.404	€ 453.403	-	€ 464.001	€ 104.011	€ -
1.2.4	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	€ 453.908	€ -	-	€ 453.908	€ -	€ 453.908-
Totaal materiële vaste activa		€ 106.132.519	€ 16.120.021	€ 809.518	€ 89.202.979	€ 524.710	€ 453.908-
		Investeringen 2025	Afschrijvingen 2025	Boekwaarde 31-12-2025	Verkrijgings- prijs 31-12-2025	Afschrijvingen t/m 31-12-2025	Herwaardering t/m 31-12-2025
1.2.1	Gebouwen en terreinen	€ 1.693.626	€ 3.118.628	€ 77.779.879	€ 102.353.891	€ 23.639.930	€ 934.082
1.2.2.1	Inventaris en apparatuur	€ 1.365.500	€ 1.522.941	€ 9.015.017	€ 31.705.468	€ 22.690.451	€ -
1.2.2.2	Inventaris en apparatuur leermiddelen	€ 184.716	€ 90.858	€ 422.289	€ 547.382	€ 125.093	€ -
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	€ 121.680	€ 162.142	€ 527.549	€ 7.031.192	€ 6.503.643	€ -
1.2.4	Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering	€ -	€ -	-	-	€ -	€ -

forvis
mazars

Totaal materiële vaste activa		€ 3.365.522	€ 4.894.570	€ 87.744.734	€ 141.637.933	€ 52.959.117	
		Forvis Mazars N.V. Geplaatst voor Identificatie doeleinden HVI 30-06-2026					



De afschrijvingspercentages voor de verschillende groepen activa zijn:

Terreinen:	0%
Gebouwen:	2,5% - 5%
Installaties & machines:	5%
ICT	20% - 33%
Inventaris & Meubilair	5% - 20%
Onderwijs Leer Pakket PO	11%
Voertuigen	20%
Boeken	25%

1.3 Financiële vaste activa

	Boekwaarde 31-12-2024	Toename	Aframe	Boekwaarde 31-12-2025
1.3.1 Vordering op de Gemeente	€ 62.866.318	€ 790.416	€ 3.191.735	€ 60.464.999
1.3.2 Deelheningen SCOPE facilitair B.V.	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ 62.866.318	€ 790.416	€ 3.191.735	€ 60.464.999

Model E: Overzicht verbonden partijen

Naam:	SCOPE facilitair B.V.
Juridische vorm:	Besloten vennootschap
Statutaire zetel:	Alphen aan den Rijn
Codeactiviteit:	4
Eigen vermogen 31-12-2025:	€ 25.471-
Resultaat 2025:	€ 45.431-
Art 2:403 BW:	Nee
Deelname:	100%
Consolidatie %:	0



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026



J-8

Specificatie op de onderscheiden posten van de balans

1.5 Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
1.5.1 Debiteuren	€ 565.539	€ 360.062
1.5.8 Overlopende activa	€ 3.024.551	€ 2.554.054
Totaal vorderingen	€ 3.590.090	€ 2.914.116

Specificatie 1.5.8 Overlopende activa:

Gemeente Alphen aan den Rijn	€ 969.268	€ 967.731
Excursies/werkweken	€ 1.500	€ 471.997
Licenties - abonnementen	€ 149.488	€ 129.667
Overig	€ 1.904.295	€ 984.659
	€ 3.024.551	€ 2.554.054

1.7 Liquide middelen (vrij beschikbaar)

	31-12-2025	31-12-2024
1.7.1 Banken	€ 33.490.664	€ 28.669.109
1.7.2 Kasmiddelen	€ 40.039	€ 18.941
Totaal liquide middelen	€ 33.530.703	€ 28.688.050



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026



		Kortlopend deel <1 jaar		Langlopend deel >1 jaar	
2.3.1	Personeel				
	Spaarverlof PO	€	-	€	13.490
	Spaarverlof VO	€	230.433	€	1.305.785
	PB-IKB	€	-	€	-
	Langdurig zieken	€	318.283	€	81.675
	WGA	€	261.373	€	738.621
	Jubileumgratificatie PO	€	24.147	€	196.564
	Jubileumgratificatie VO	€	910	€	321.218
		€	835.146	€	2.657.353
2.3.3	Overige				
	Onderhoud PO	€	758.788	€	3.255.033
	Onderhoud VO	€	-	€	207.895
	OLP voorziening PO	€	-	€	-
		€	758.788	€	3.462.928
Totaal voorzieningen		€	1.593.934	€	6.120.281



Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Per 1 maart 2024 is er een overeenkomst afgesloten met AFAS. Deze overeenkomst is tot stand gekomen na het doorlopen van een aanbesteding voor een nieuw personeels- en salaris administratie systeem. De kosten bedragen ongeveer € 140.000,- per jaar.

In de langlopende schulden zijn vier delen van de leningen opgenomen omtrent de nieuwbouw. Deze leningen zijn aangegaan met het Ministerie van Financiën:

De 1e afroeptranche van lening 2926 was op 15 december 2017, voor € 12.599.316. Op 2 juli 2018 was de 2e afroeptranche, € 10.200.000 en op 4 oktober 2019 heeft de 3e afroeptranche plaatsgevonden, € 109.793. De eerste aflossing vond plaats op 6 april 2020. De totale lening wordt afgelost in 60 termijnen en deze lening eindigt in 2049. Voor deze lening zijn geen zekerheden overeengekomen en er is sprake van een leningspercentage van 1,14%.

De 1e afroeptranche van lening 2927 ter hoogte van € 20.400.000 is op 1 juli 2019 ontvangen. Op 1 juli 2020 stond de 2e afroeptranche gepland, € 5.300.000. De 3e en laatste afroeptranche heeft plaatsgevonden op 4 oktober 2021, € 100.000. De eerste aflossing vindt plaats op 4 april 2022. De totale lening wordt afgelost in 60 termijnen en deze lening eindigt in 2051. Voor deze lening zijn geen zekerheden overeengekomen en er is sprake van een leningspercentage van 1,30%.

De 1e afroeptranche van lening 2928 ter hoogte van € 1.600.848 is op 15 december 2017 ontvangen. Op 2 juli 2018 was de 2e afroeptranche ter hoogte van € 4.900.000. De 3e en laatste afroeptranche heeft plaatsgevonden op 4 oktober 2019, € 129.625. De eerste aflossing vond plaats op 6 april 2020. De totale lening wordt afgelost in 60 termijnen en deze lening eindigt in 2049. Voor deze lening zijn geen zekerheden overeengekomen en er is sprake van een leningspercentage van 1,15%.

De 1e afroeptranche van lening 2929 ter hoogte van € 7.750.000 is op 1 juli 2019 ontvangen. Op 1 juli 2020 stond de 2e afroeptranche gepland, € 7.450.000. De 3e en laatste afroeptranche heeft plaatsgevonden op 4 oktober 2021, € 1.500.000. De eerste aflossing vindt plaats op 4 april 2022. De totale lening wordt afgelost in 60 termijnen en deze lening eindigt in 2051. Voor deze lening zijn geen zekerheden overeengekomen en er is sprake van een leningspercentage van 1,33%.

Vanaf het jaar 2018 vindt een gemeentelijke bijdrage plaats voor de nieuwbouwprojecten. Het totale bedrag dat ontvangen wordt over een periode van 2018 tot en met 2051 is € 87.241.320. Dit bedrag dekt de betalingsverantwoordelijkheden van SCOPE Scholengroep aan het Ministerie van Financiën. Als zekerheid van naleving van deze afspraak heeft SCOPE Scholengroep het eerste recht van hypotheek en pand, gevestigd op de Oudbouwlocatie 1, de Oudbouwlocatie 3, de Oudbouwlocatie 4 en de Oudbouwlocatie 5.

SCOPE Scholengroep heeft per balansdatum nog de volgende contracten / overeenkomsten gesloten:

Betreft	Naam	Verplichtingen <1 jaar	Verplichtingen 1 - 5 jaar	Verplichtingen > 5 jaar	Looptijd
Afdrukapparatuur	Konica Minolta	51.442	102.885	-	31-12-2023
Personeels- en salarisadministratie SCOPE	AFAS	54.150	270.750	-	31-12-2023
Identificatiedoelende					HVI 30-06-2026



J-10

Specificatie van de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten SCOPE

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdrage SCOPE	€ 83.300.128 € 83.300.128	€ 75.646.910 € 75.646.910
3.1.2 Overige subsidies OCW Niet geoormerkte subsidies Geoormerkte subsidies	€ 2.085.519 € 4.622.112 € 6.707.631	€ 1.527.772 € 2.495.247 € 4.023.019
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen	€ 4.794.660	€ 3.542.519
Totaal rijksbijdragen OCW	€ 94.802.419	€ 83.212.448

3.2 Overige overheidsbijdragen

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	€ 248.847	€ 93.400
Totaal overige overheidsbijdragen	€ 248.847	€ 93.400



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026



3.5 Overige baten

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
3.5.1 Verhuur	€ 244.779	€ 177.629
3.5.2 Detacheringen	€ 100.997	€ 89.587
3.5.5 Ouderbijdragen	€ 1.178.240	€ 556.760
3.5.6 Overige	€ 5.323.068	€ 4.110.218
Totaal overige baten	€ 6.847.084	€ 4.934.194

Specificatie rubriek 3.5.6

3.5.6 Overige		
Overige opbrengsten personele sfeer	€ 1.443.899	€ 309.074
Overige opbrengsten materiële sfeer	€ 3.879.169	€ 3.801.145
	€ 5.323.068	€ 4.110.218



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026



4 Lasten SCOPE scholengroep

4.1 Personele lasten

4.1.1 Lonen en salarissen

Brutolonen en salarissen
Sociale lasten
Pensioenpremies

J-11

Jaarrekening 2025

€ 56.900.250
€ 7.475.753
€ 8.359.194

Jaarrekening 2024

€ 50.664.568
€ 6.921.962
€ 7.259.933

Personele bezetting in Fte

767

718

4.1.2 Overige personele lasten

Dotaties personele voorzieningen
Personeel niet in loondienst
Overig

€ 2.145.004
€ 2.904.907
€ 2.646.428

€ 7.696.338

4.1.3 Uitkeringen (-/-)

€ 820.171-

€ 735.591-

Totaal personele lasten

€ 81.129.655

€ 71.807.210

4.2 Afschrijvingen

4.2.2 Gebouwen & terreinen
Inventaris & apparatuur regulier
Inventaris & apparatuur leermiddelen
Andere vaste bedrijfsmiddelen

Jaarrekening 2025

€ 3.118.628
€ 1.526.836
€ 90.858
€ 158.247

Jaarrekening 2024

€ 2.342.445
€ 1.565.899
€ 34.235
€ 173.389

Totaal afschrijvingen

€ 4.894.569

€ 4.115.968



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026

4.3 Huisvestingslasten

- 4.3.1 Huur
- 4.3.2 Verzekeringen
- 4.3.3 Onderhoud
- 4.3.4 Energie en water
- 4.3.5 Schoonmaakkosten
- 4.3.6 Heffingen
- 4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud
- 4.3.8 Overige huisvestingslasten

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
€	113.568	€ 240.481
€	91.121	€ 72.846
€	1.095.599	€ 789.797
€	1.294.884	€ 997.265
€	1.412.015	€ 1.089.067
€	121.016	€ 96.218
€	421.684	€ 396.164
€	99.675	€ 58.972
€	4.649.562	€ 3.740.811

Totaal huisvestingslasten

4.4 Overige instellingslasten

- 4.4.1 Administratie- en beheerslasten
- 4.4.2 Inventaris, apparatuur
- 4.4.4 Overige

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
€	1.000.557	€ 1.181.124
€	5.501.863	€ 5.051.120
€	2.017.707	€ 1.038.649
€	8.520.127	€ 7.270.893

Totaal overige instellingslasten

5 Financiële baten en lasten

- 5.1 Financiële baten
- 5.2 Financiële lasten

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
€	629.586	€ 1.127.563
€	827.319	€ 849.646
€	197.733-	€ 277.916

Saldo fin. baten en lasten

Specificatie accountantskosten

De accountantskosten zijn opgenomen onder rubriek 4.4.1. Deze bedragen € 85.000,- excl. BTW. Dit zijn de totale kosten voor de controle van de jaarrekening, de bekostiging en de interim.



J-12

3 Baten PO

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdrage PO	€ 32.608.468 € 32.608.468	€ 26.211.705 € 26.211.705
3.1.2 Overige subsidies OCW Niet geoormerkte subsidies Geoormerkte subsidies	€ 268.117 € 1.519.648 € 1.787.765	€ 184.509 € 970.538 € 1.155.047
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen	€ 1.647.822	€ 1.235.986
Totaal rijksbijdragen OCW	€ 36.044.055	€ 28.602.738

3.2 Overige overheidsbijdragen

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	€ 238.128	€ 77.000
Totaal overige overheidsbijdragen	€ 238.128	€ 77.000



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

3.5 Overige baten

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
3.5.1 Verhuur	€ 227.281	€ 157.841
3.5.2 Detacheringen	€ 12.798	€ 30.363
3.5.5 Ouderbijdragen	€ 293.355	€ 183.148
3.5.6 Overige	€ 1.458.266	€ 277.427
Totaal overige baten	€ 1.991.700	€ 648.779

Specificatie rubriek 3.5.6

3.5.6 Overige		
Overige opbrengsten personele sfeer	€ 1.366.200	€ 224.422
Overige opbrengsten materiële sfeer	€ 92.066	€ 53.005
	€ 1.458.266	€ 277.427



Forvis Mazars N.V.
Gewaardeerd voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026



4.3 Huisvestingslasten

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
4.3.1 Huur	€ 46.019	€ 53.166
4.3.2 Verzekeringen	€ 39.050	€ 27.475
4.3.3 Onderhoud	€ 583.636	€ 418.281
4.3.4 Energie en water	€ 598.381	€ 374.669
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 592.809	€ 402.834
4.3.6 Heffingen	€ 63.986	€ 46.775
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	€ 380.105	€ 354.585
4.3.8 Overige huisvestingslasten	€ 46.472	€ 206.403-
Totaal huisvestingslasten	€ 2.350.458	€ 1.471.383

4.4 Overige instellingslasten

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 187.334	€ 126.689
4.4.2 Inventaris, apparatuur	€ 1.756.708	€ 1.390.492
4.4.4 Overige	€ 423.507	€ 294.616
Totaal overige instellingslasten	€ 2.367.549	€ 1.811.797

5 Financiële baten en lasten

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
5.1 Financiële baten	€ -	€ 400.000
5.2 Financiële lasten	€ 10.511	€ -
Saldo fin. baten en lasten	€ 10.511-	€ 400.000



Forvis Mazars N.V.
Gedwaardeerd
Identificatiedoelende
HVI | 30-06-2026



J-14

3 Baten VO

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
3.1.1 (Normatieve) Rijksbijdrage OCW Rijksbijdrage VO	€ 50.691.660	€ 49.435.205
	€ 50.691.660	€ 49.435.205
3.1.2 Overige subsidies OCW Niet geoormerkte subsidies Geoormerkte subsidies	€ 1.817.402	€ 1.343.263
	€ 3.102.464	€ 1.524.709
	€ 4.919.866	€ 2.867.972
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen	€ 3.146.838	€ 2.306.533
Totaal rijksbijdragen OCW	€ 58.758.364	€ 54.609.710

3.2 Overige overheidsbijdragen

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	€ 10.719	€ 16.399
Totaal overige overheidsbijdragen	€ 10.719	€ 16.399



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026

3.5 Overige baten

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
3.5.1 Verhuur	€ 17.498	€ 19.789
3.5.2 Detacheringen	€ 88.199	€ 59.224
3.5.5 Ouderbijdragen	€ 884.885	€ 373.612
3.5.6 Overige	€ 3.864.802	€ 3.832.791
Totaal overige baten	€ 4.855.384	€ 4.285.415

Specificatie rubriek 3.5.6

3.5.6 Overige		
Overige opbrengsten personele sfeer	€ 77.699	€ 84.652
Overige opbrengsten materiële sfeer	€ 3.787.103	€ 3.748.139
	€ 3.864.802	€ 3.832.791



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

		J-15	
4 Lasten VO			
4.1 Personele lasten			
4.1.1 Lonen en salarissen		Jaarrekening 2024	
Brutolonen en salarissen		€	32.639.015
Sociale lasten		€	4.261.765
Pensioenpremies		€	4.752.863
		€	41.653.644
		Jaarrekening 2025	
		€	34.270.710
		€	4.502.605
		€	5.034.697
		€	43.808.012
4.1.2 Overige personele lasten			
Dotaties personele voorzieningen		€	1.943.746
Personeel niet in loondienst		€	2.448.068
Overig		€	1.261.175
		€	5.652.989
4.1.3 Uitkeringen (-/-)			
		€	420.803-
Totaal personele lasten			
		€	46.885.830
4.2 Afschrijvingen VO		Jaarrekening 2024	
4.2.2 Gebouwen & terreinen		€	2.289.776
Inventaris & apparatuur regulier		€	1.184.994
Inventaris & apparatuur leermiddelen		€	4.841
Andere vaste bedrijfsmiddelen		€	161.043
Totaal afschrijvingen		Jaarrekening 2025	
		€	2.999.155
		€	1.077.040
		€	7.676
		€	116.431
		€	4.200.302



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026

4.3 Huisvestingslasten

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
4.3.1 Huur	€ 67.549	€ 187.315
4.3.2 Verzekeringen	€ 52.071	€ 45.371
4.3.3 Onderhoud	€ 511.963	€ 371.516
4.3.4 Energie en water	€ 696.503	€ 622.596
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 819.206	€ 686.233
4.3.6 Heffingen	€ 57.030	€ 49.443
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	€ 41.579	€ 41.579
4.3.8 Overige huisvestingslasten	€ 53.203	€ 265.375
Totaal huisvestingslasten	€ 2.299.104	€ 2.269.428

4.4 Overige instellingslasten

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	€ 813.223	€ 1.054.435
4.4.2 Inventaris, apparatuur	€ 3.745.155	€ 3.660.628
4.4.4 Overige	€ 1.594.200	€ 744.033
Totaal overige instellingslasten	€ 6.152.578	€ 5.459.096

5 Financiële baten en lasten

	Jaarrekening 2025	Jaarrekening 2024
5.1 Financiële baten	€ 629.586	€ 1.127.563
5.2 Financiële lasten	€ 816.808	€ 845.551
Saldo fin. baten en lasten	€ 187.222-	€ 282.012

forvis
mazars

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026



WNT-VERANTWOORDING 2025 SCOPE SCHOLENGROEP

Per 1 januari 2013 is de Wet Normering Topinkomens (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op SCOPE scholengroep van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs.

Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor SCOPE scholengroep is € 223.000,-. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de raad van toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% van het bezoldigingsmaximum en voor de overige leden 10%.

Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen

bedragen x € 1,-

Functie(s)	F.W. Hoekstra VZ CVB 1/1 - 31/12	G.W. van Leeuwen Lid CVB 1/1 - 31/08	J.F. Hoekstra-Barelds Lid CVB 25/08 - 31/12
Duur dienstverband in 2025	1	1	1
Omvang dienstverband (in fte)	Ja	Ja	Ja
(Fictieve) dienstbetrekking	nvt	nvt	nvt
Zo niet, langer dan 6 maanden			
binnen 18 maanden werkzaam			
Bezoldiging			
Beloning	177.742	106.927	44.133
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	23.542	15.623	7.963
Totaal Bezoldiging 2025	201.284	122.550	52.095
Toepasselijk WNT-Maximum	223.000	148.463	78.814

Gegevens 2024

Duur dienstverband in 2024	1/1 - 31-12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja	Ja
Zo niet, langer dan 6 maanden	nvt	nvt
binnen 18 maanden werkzaam		
Bezoldiging		
Beloning	168.678	153.489
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	23.581	23.489
Totaal Bezoldiging 2024	192.259	176.977
Toepasselijk WNT-Maximum	197.000	197.000

Functie	G. Buijs*
Duur dienstverband in	Medewerker Advies en Beleid
Omvang dienstverband (in fte)	1/1 - 06/07
(Fictieve) dienstbetrekking	1
Zo niet, langer dan 6 maanden	Ja
binnen 18 maanden werkzaam	nvt
Bezoldiging	
Beloning	32.410
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	10.859
Totaal Bezoldiging 2025	43.269
Toepasselijk WNT-Maximum	114.249

Gegevens 2024

Functie	Bestuurder
Duur dienstverband in	1/1 - 31-12
Omvang dienstverband (in fte)	1
(Fictieve) dienstbetrekking	Ja
Zo niet, langer dan 6 maanden	nvt
binnen 18 maanden werkzaam	
Bezoldiging	
Beloning	126.296
Belastbare onkostenvergoedingen	-
Beloningen betaalbaar op termijn	19.763
Totaal Bezoldiging 2024	146.059
Toepasselijk WNT-Maximum	155.000

* De bestuurder van SPCO LEV (G. Buijs) is per 1 januari 2025 in dienst getreden bij SCOPE in een andere functie (advies & beleid) en is in deze functie niet werkzaam geweest als topfunctionaris. Op grond van zijn eerdere functie wordt hij daarom aangemerkt als gewezen topfunctionaris bij SCOPE zonder topfunctie. Dit betekent dat de heer Buijs conform artikel 1.1 onder b, sub 6 van de Wet normering topinkomens (WNT) nog gedurende vier jaar als topfunctionaris is aangemerkt.

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026



Toeziethoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025

bedragen x € 1,-	C.A.M. Hermans	J.A. de Jager	A. van der Werf-Bramer
Functie(s)	VZ RVT	Lid RVT	Lid RVT
Duur functieervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning	14.067	9.378	9.378
Belastbare onkostenvergoedingen 2025	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal Bezoldiging	14.067	9.378	9.378
Toepasselijk WNT-Maximum	33.450	22.300	22.300

Gegevens 2024

bedragen x € 1,-	C.A.M. Hermans	J.A. de Jager	A. van der Werf-Bramer
Functie(s)	VZ RVT	Lid RVT	Lid RVT
Duur functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging			
Beloning	13.500	9.000	9.000
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal Bezoldiging	13.500	9.000	9.000
Toepasselijk WNT-Maximum	29.550	19.700	19.700

Gegevens 2025

bedragen x € 1,-	K. Gordijn	R. El Ousrouti
Functie(s)	Lid RVT	Lid RVT
Duur functieervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Beloning	9.378	9.378
Belastbare onkostenvergoedingen 2025	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-
Totaal Bezoldiging	9.378	9.378
Toepasselijk WNT-Maximum	22.300	22.300

Gegevens 2024

bedragen x € 1,-	K. Gordijn	R. El Ousrouti	H. Warendorp Torringa
Functie(s)	Lid RVT	Lid RVT	Lid RVT
Duur functieervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/9 - 31/12	1/1 - 31/08
Bezoldiging			
Beloning	9.000	3.000	6.000
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-
Totaal Bezoldiging	9.000	3.000	6.000
Toepasselijk WNT-Maximum	19.700	6.567	13.133

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

	G. Buijs
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	Medewerker Advies en Beleid
Omvang dienstverband (in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	19.773
Waarvan betaald in 2025	19.773
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Onverschuldigd bedrag	nvt
Bedrag van overschrijding	nvt
Toelichting op vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2025 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waardoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WOPT of de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026



J-20

Exploitatie naar BRIN-nummer

SCOPE		Exploitatie 2025				Primair Onderwijs				
		Totaal	15BH	26LR	04DF					
Baten										
Rijksbijdrage OCW	€	94.802.419	€	40.919.064	€	3.502.488	€	14.336.812	€	36.044.055
Overige Overheidsbijdragen	€	248.847	€	10.719	€	-	€	-	€	238.128
Overige baten	€	6.847.084	€	4.603.512	€	37.308	€	214.564	€	1.991.700
Totaal baten	€	101.898.350	€	45.533.295	€	3.539.796	€	14.551.376	€	38.273.883
Lasten										
Personele lasten	€	81.129.655	€	34.193.784	€	3.221.385	€	12.141.522	€	31.572.964
Afschrijvingen	€	4.894.569	€	3.999.268	€	96.610	€	104.424	€	694.267
Huisvestinglasten	€	4.649.562	€	1.573.120	€	117.993	€	607.991	€	2.350.458
Overige materiële lasten	€	8.520.127	€	4.037.806	€	244.158	€	1.870.614	€	2.367.549
Totaal lasten	€	99.193.913	€	43.803.978	€	3.680.146	€	14.724.551	€	36.985.238
Saldo baten en lasten										
Saldo financiële baten en lasten	€	2.704.437	€	1.729.317	€	140.350-	€	173.175-	€	1.288.645
	€	197.733-	€	187.222-	€	-	€	-	€	10.511-
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering										
Resultaat uit deelnemingen	€	2.506.704	€	1.542.095	€	140.350-	€	173.175-	€	1.278.134
	€	25.471-	€	25.471-	€	-	€	-	€	-
Saldo exploitatie										
	€	2.481.233	€	1.516.624	€	140.350-	€	173.175-	€	1.278.134



Forvis Mazars N.V.
geautoriseerd
Identificatiedoeleinden
HVI 30-06-2026



Model G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

J20

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
		Datum	J/N/Onderhanden
Studieverlof 2023 15BH	1350449	23-8-2023	J
Studieverlof 2023 04DF	1349462	23-8-2023	J
Studieverlof 2023 26LR	1350309	23-8-2023	J
Studieverlof 2023 15BG	1350437	23-8-2023	J
Studieverlof 2023 06RA	1350515	23-8-2023	J
Studieverlof 2023 15BH	1351268	21-9-2023	J
Studieverlof 2025 07XP	2025/2/26527239	14-5-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025 15BH	2025-2-26527239	14-5-2025	Onderhanden
Studieverlof 2025 04DF	2025/2/26527239	14-5-2025	Onderhanden
Zij-instroom 2023 15BG	1373684-01	30-11-2023	J
Zij-instroom 2023 15BH	100004175	23-10-2023	J
Zij-instroom 2025 15BG	1499186-1	24-10-2025	Onderhanden
Zij-instroom 2025 04DF	177443	22-9-2025	Onderhanden
Subsidie Regeling Brugfunctionaris (STR)	BRF-240905	30-5-2024	Onderhanden
Subsidie Regeling Brugfunctionaris (PRO)	BRF-240910	30-5-2024	Onderhanden
Subsidie Regeling Brugfunctionaris (SOW)	BRF-243278	30-5-2024	Onderhanden
Subsidie Regeling Brugfunctionaris (GVP)	BRF-243279	30-5-2024	Onderhanden
Keuzevak praktijkgericht vak GL/TL (RNW)	PGLTL240350	4-7-2024	Onderhanden
Keuzevak praktijkgericht vak GL/TL (TOP)	PGLTL25040	6-5-2025	Onderhanden
Ontwikkelkracht 2024 (VRG)	OWK240014	11-7-2024	J
Ontwikkelkracht 2024 (RNW)	OWK250113	17-4-2025	Onderhanden
School en Omgeving 2024 (PRO)	RSO-24193	6-8-2024	J
SOOL - Onderwijspersoneel opleiding tot leraar (PRO)	SOOLVO25140	19-11-2025	Onderhanden
SOOL - Onderwijspersoneel opleiding tot leraar (RNW)	SOOLVO25043	12-8-2025	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden (RNK)	VBV25-PO-1268	28-4-2025	Onderhanden



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026

Model G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

J20

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Datum	J/J	Onderhanden
Verbetering Basisvaardigheden (GVP)	VBV23-PO-3448	31-5-2023	J	
Verbetering Basisvaardigheden (SOW)	VBV23-PO-3447	31-5-2023	J	
Verbetering Basisvaardigheden (WRS)	VBV24-PO-2456	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (STR)	VBV22-PO-4626	1-4-2023	J	
Verbetering Basisvaardigheden (IMM)	VBV25-PO-1279	28-4-2025	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (MAR)	VBV23-PO-3438	31-5-2023	J	
Verbetering Basisvaardigheden (BKN)	VBV24-PO-2569	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (FON)	VBV24-PO-2461	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (VRG)	VBV24-PO-3476	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (ONS)	VBV24-PO-2458	18-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (PRISO)	VBV24-PO-2449	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (PRIVSO)	VBV24-PO-2436	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (MOZ)	VBV25-PO-1277	28-4-2025	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (REH)	VBV24-PO-2116	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (LYC)	VBV25-VO-2069	28-4-2025	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (PRO)	VBV24-VO-2465	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (LRP)	VBV23-VO-3956	31-5-2023	J	
Verbetering Basisvaardigheden (RNM)	VBV24-VO-3194	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (TOP)	VBV24-VO-2467	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (ASHA)	VBV24P-VO-2468	17-6-2024	Onderhanden	
Verbetering Basisvaardigheden (ASHN)	VBV23-VO-3465	31-5-2023	J	



Model G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Onschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m	Totale	Saldo per	Ontvangen in	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen
Maatwerkregeling ventilatie op scholen (MAR)	VENT-V-230116	29-6-2023	€	291.349	€	291.349	€	280.702	€
						10.647	€	10.647	€
								-	-



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026

Model G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari vorig verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
Sterk Techniek Onderwijs	Kenmerk STO24006	€ 4.000.000	€	- €	- €	- €	789.188 €	210.812 €
	Datum 30-1-2025							

TOELICHTING JAARREKENING 2025 TEN OPZICHTE VAN DE JAARREKENING 2024 EN DE BEGROTING 2025

Baten

Reguliere rijksbijdragen

De reguliere rijksbijdragen zijn in 2025 hoger uitgekomen dan zowel de begroting 2025 als de jaarrekening 2024. Ten opzichte van 2024 wordt dit verschil mede verklaard doordat in de cijfers van 2024 de per 1 januari 2025 toegetreden LEV-scholen nog niet waren opgenomen. Daarnaast is in 2025 sprake geweest van prijsbijstellingen binnen de bekostiging. Binnen het primair onderwijs bedroeg deze circa 3% en binnen het voortgezet onderwijs circa 5%.

Ten opzichte van de begroting geldt dat een deel van deze prijsbijstellingen reeds was verwerkt, maar de uiteindelijke toekenningen hoger zijn uitgekomen dan waarmee bij het opstellen van de begroting rekening was gehouden.

Overige subsidies OCW

De opbrengsten uit overige subsidies OCW liggen in 2025 aanzienlijk hoger dan in zowel 2024 als de begroting 2025. Ook in 2025 zijn aanvullende doelsubsidies toegekend en deels ontvangen die ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet volledig bekend waren.

Belangrijke voorbeelden hiervan zijn de subsidie Basisvaardigheden voor de grootste PO- en VO-scholen binnen SCOPE, de verlenging van de subsidie Sterk Techniekonderwijs voor het Leerpark, Ashram Nieuwkoop en het Pro College, en de subsidie Agressievrij Onderwijs (MDIEU), waarvan een deel in 2025 is ontvangen.

Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage samenwerkingsverbanden

De ontvangsten vanuit samenwerkingsverbanden zijn in 2025 hoger dan in 2024 en hoger dan begroot. Ten opzichte van 2024 hangt dit samen met de toevoeging van de twee voormalige LEV-scholen, waarvoor eveneens middelen vanuit een ander samenwerkingsverband zijn ontvangen.

Daarnaast zijn de ontvangsten hoger uitgevallen door een incidentele uitkering van overtollig eigen vermogen door aangesloten samenwerkingsverbanden aan de schoolbesturen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

De overige overheidsbijdragen liggen in 2025 boven zowel 2024 als de begroting. Dit betreft met name aanvullende subsidies vanuit de Gemeente Alphen aan den Rijn binnen het primair onderwijs. Voorbeelden hiervan zijn bijdragen voor de aanleg van groen/blauwe schoolpleinen en een pilotproject bij Prisma (HUP!).

Overige baten

De overige baten laten ten opzichte van 2024 een wisselend beeld zien. In 2024 was sprake van een vordering op SCALA van circa € 750.000. In 2025 is deze vordering voor de helft afgewikkeld, waardoor ultimo 2025 nog een restantvordering aanwezig is.

Daartegenover staat dat in 2025 hogere baten zijn verantwoord vanuit de vrijval van vooruitontvangen investeringssubsidies in relatie tot het Masterplan, mede doordat 2025 het eerste volledige jaar was waarin afschrijvingslasten van Ashram Alphen doorwerken.

Daarnaast zijn de overige baten in 2025 verhoogd door een opgenomen vordering op DUO in verband met een gewonnen rechtszaak rondom subsidietransitie uit 2022. Ook zijn incidentele baten gerealiseerd door vrijval van gereserveerde borgsommen, correcties rondom de btw-positie van SCOPE Facilitair BV en een positief resultaat van de Immanuelschool over 2025.

Lasten

Personele lasten

De personele lasten zijn in 2025 hoger uitgekomen dan in 2024 en liggen eveneens boven begroting. Een belangrijke verklaring hiervoor is de cao-ontwikkeling, waardoor loonkosten en de waardering van opgebouwde personele rechten zijn gestegen. Dit werkt rechtstreeks door in de dotaties aan personele voorzieningen.

Daartegenover staat dat de kosten voor personeel niet in loondienst zijn gedaald. Binnen SCOPE is bewust gestuurd op vermindering van externe inhuur. Daarnaast werden in eerdere jaren veel tijdelijke subsidiemiddelen, zoals NPO-gelden en middelen voor basisvaardigheden, via deze post ingezet.

Binnen de overige personele lasten zijn in 2025 extra kosten zichtbaar voor de opstart en uitvoering van het programma Agressievrij Onderwijs, voor een bedrag van ruim € 1 miljoen.

Huisvestingslasten

Binnen de huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2024 duidelijke stijgingen zichtbaar. De onderhoudskosten zijn fors toegenomen door hogere tarieven voor contractonderhoud en doordat een deel van het uitgevoerde groot onderhoud onvoldoende was afgedekt binnen de voorziening.

Ook de energielasten en schoonmaakkosten zijn gestegen. Dit hangt enerzijds samen met de toevoeging van de twee LEV-scholen en anderzijds met algemene prijsstijgingen. Bij de schoonmaak speelt daarnaast mee dat extra externe inzet nodig was binnen SCOPE Facilitair BV.

Verder zijn belastingen en heffingen, zoals waterschapsbelasting en rioolrechten, merkbaar gestegen.

Ten opzichte van de begroting zijn de huisvestingslasten grotendeels volgens verwachting gerealiseerd, met uitzondering van hogere onderhoudslasten. In de begroting was reeds rekening gehouden met een hogere dotatie aan de voorziening groot onderhoud, maar deze benodigde actualisatie was ultimo 2025 nog niet volledig uitgewerkt.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn in 2025 hoger dan in 2024. Dit hangt samen met het feit dat 2025 het eerste volledige boekjaar is waarin het vernieuwde Ashram College Alphen volledig in gebruik is en daarmee volledig wordt afgeschreven.

Financiële baten en lasten

De financiële baten zijn in 2025 lager dan in 2024 en tevens lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat de rentepercentages gedurende 2025 aanzienlijk zijn gedaald. Waar ultimo 2025 sprake was van ongeveer een halvering ten opzichte van begin 2024, was in de begroting wel rekening gehouden met een rentedaling, maar niet in deze omvang.

De financiële lasten zijn nagenoeg in lijn met zowel 2024 als de begroting.

Resultaat deelneming SCOPE Facilitair BV

In 2025 is voor het eerst een resultaat deelneming verwerkt met betrekking tot SCOPE Facilitair BV. De BV heeft in 2025 een negatief resultaat gerealiseerd, waardoor het eigen vermogen negatief is geworden. Belangrijkste oorzaak hiervan is de extra inzet van extern personeel.

6. Ondertekening Bestuursverslag en Jaarrekening 2025

Ondertekening bestuursverslag 2025

F.W. Hoekstra
voorzitter college van bestuur

J.F. Hoekstra
lid college van bestuur

Raad van toezicht besluit inzake bestuursverslag 2025

Alphen aan den Rijn, 15 juni 2026

De raad van toezicht geeft in haar vergadering d.d. 15 juni 2026 haar goedkeuring aan het bestuursverslag en de jaarrekening 2025.

C.A.M. Hermans, voorzitter raad van toezicht

J.A. de Jager

R. El Ousrouti

A.J.E van der Werf - Bramer

H. Boelhouwer

Ondertekening jaarrekening 2025

F.W. Hoekstra
voorzitter college van bestuur

J.F. Hoekstra
lid college van bestuur

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan het bestuur en de raad van toezicht van Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken te Alphen aan den Rijn gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-)christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 30 juni 2026

Forvis Mazars N.V.

Was getekend

H. Visser RA

Partner

Bijlage 1

Overzicht van scholen die ressorteren onder Stichting SCOPE scholengroep voor (protestants-) christelijk en katholiek onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken.

BRIN-nummers

Voortgezet onderwijs:

04DF00	Ashram College Alphen aan den Rijn	https://www.ashramcollege.nl/alphen-aan-den-rijn/
04DF01	Ashram College Nieuwkoop	https://www.ashramcollege.nl/nieuwkoop/
15BH-000	Groene Hart Leerpark	https://groenehartscholen.nl/leerpark/
15BH-001	Groene Hart Lyceum	https://groenehartscholen.nl/lyceum/
15BH-004	Groene Hart Rijnwoude	https://groenehartscholen.nl/rijnwoude/
15BH-005	Groene Hart Topmavo	https://groenehartscholen.nl/topmavo/
26LR	Groene Hart Pro College	Home - Pro College

Primair Onderwijs:

04EF	Prisma SO	https://prisma.scopescholen.nl/so
04EF02	Prisma VSO	https://prisma.scopescholen.nl/vso
06RA	Oranje Nassau School	https://orajenassau.scopescholen.nl/
15BG	De Rank	https://derank.scopescholen.nl/
15GL	Groen van Prinsterer school	https://www.gvprinsterer.scopescholen.nl/
15JS	Samen op Weg school	https://www.samenopweg.scopescholen.nl/
15OU	De Windroos	https://dewindroos.scopescholen.nl/
15YB	J.P. Sweelinckschool	https://jpsweelinck.scopescholen.nl/
16AA-00	De Stromen, locatie Lupinesingel	https://destromen.scopescholen.nl/
16AA-01	De Stromen, locatie Batenstein	https://destromen.scopescholen.nl/
16AA-03	De Viergang	https://deviergang.scopescholen.nl/
16DD-00	De Mare, locatie Schelfhorst	https://demare.scopescholen.nl/
16DD-01	De Mare, locatie Meteorlaan	https://demare.scopescholen.nl/
16EN	Het Baken	https://hetbaken.scopescholen.nl/
23RH	De Fontein	https://defontein.scopescholen.nl/
27LW	Het Mozaïek	https://hetmozaiek.scopescholen.nl/
09BP	Immanuelschool	https://immanuel.scopescholen.nl/
07XP	Rehobothschool	https://rehobothboskoop.scopescholen.nl/

Bijlage 2

AFKORTINGENLIJST

ABP	Algemeen burgerlijk pensioenfonds
ADV	Arbeidsduurverkorting
BaO	Basisonderwijs
BTW	Belasting toegevoegde waarde
CAO	collectieve arbeidsovereenkomst
CvB	college van bestuur
CSG	Christelijke scholengemeenschap
CVP	centrum vertrouwenspersoon
DNA	deoxyribonucleïnezuur
DPIA	data protection impact assessment
DUO	dienst uitvoering onderwijs
ENG	energie neutraal
ERD	Eigen risicodragerschap
ESF	Europees sociaal fonds
FTE	Fulltime equivalent (rekeneenheid omvang functie of personeelssterkte)
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	gemiddelde personeelsbeleid
HAVO	hoger algemeen voortgezet onderwijs
HBO	hoger beroepsonderwijs
HR	Human resource
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IHP	Integraal huisvestingsplan
ISK	internationale schakelklassen
LIO	leraar in opleiding
LWOO	Leerweg ondersteunend onderwijs
MOP	meerjarig onderhoudsplan
MAVO	middelbaar algemeen voortgezet onderwijs
MBO	middelbaar beroepsonderwijs
MFA	Multi Functionele Accommodatie
MHR	Midden Holland & Rijnstreek
MOP	meerjarig onderhoudsplan
MR	medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal programma onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
OAB	Onderwijs Achterstandenbeleid
OCW	onderwijs cultuur en wetenschap
OOP	onderwijsondersteunend personeel
OP	onderwijzend personeel
OPP	Ontwikkel perspectiefplan
PCBO	protestants christelijke basis en orthopedagogisch onderwijs
PMR	personeelsgeleding medezeggenschapsraad
PO	primair onderwijs
PRO	Praktijkonderwijs
PV-panelen	Photovoltaic panelen (zonnepanelen)
RI&E	Risico-inventarisatie & -evaluatie
RTC	regionaal transfercentrum
RvT	raad van toezicht
SCOPE	Stichting voor Christelijk Onderwijs met Perspectief
SF	SCOPE facilitair
SO	speciaal onderwijs
STO	sterk techniek onderwijs



SWV	samenwerkingsverband
UWV	uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen
VO	voortgezet onderwijs
VR	Virtual reality
VSO	voortgezet speciaal onderwijs
VWO	voortgezet wetenschappelijk onderwijs
WGA	werkhervatting gedeeltelijke arbeidsongeschikten
WKO	warmte koude opslag
WOPT	Wet openbaarmaking uit publieke middelen gefinancierde topinkomens
WW	werkloosheidswet
ZML	zeer moeilijk lerenden
ZW	ziektewet



Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
Identificatiedoeleinden
HVI | 30-06-2026



forv/s
mazars

Forvis Mazars N.V.
Gewaarmerkt voor
identificatiedoelinden
HVI | 30-06-2026