- GMR-PO

Jaarverslag GMR-PO 2025–2026

Inleiding
Het schooljaar 2025–2026 stond in het teken van beleidsontwikkelingen en organisatorische veranderingen De GMR heeft zich gedurende het jaar gericht op het bewaken van onderwijskwaliteit, veiligheid, zorgstructuur, transparantie in besluitvorming en een tijdige betrokkenheid bij strategische trajecten. Dit jaarverslag geeft een samenhangend overzicht van alle onderwerpen die in de GMR-vergaderingen schooljaar 2025-2026 zijn besproken, inclusief de instemmings- en adviesaanvragen.

1. Organisatie & Bestuur

Bestuurlijke ontwikkelingen
Aan het begin van het schooljaar werd Jelma Hoekstra verwelkomd als nieuw bestuurslid. Gedurende het jaar vonden meerdere wisselingen plaats binnen de bestuurlijke ondersteuning, waaronder het vertrek van Marjon de Boer en de komst van Monique Schram aan als nieuwe bestuurssecretaris.

Koers, organisatie-inrichting en samenwerking PO/VO
Het proces van herijking van de Koers is gestart, vooruitlopend op de nieuwe planperiode vanaf 2027. Daarnaast werd Merlijn Ballieux gevraagd een advies uit te brengen over de inrichting van de organisatie PO/VO. De GMR benadrukte dat de GMR-structuur zelf geen onderdeel van dit onderzoek is, maar dat samenwerking tussen GMR-PO en GMR-VO wel verder kan worden versterkt.

2. Onderwijs & Kwaliteit

Inclusief onderwijs
Het implementatietraject rondom inclusief onderwijs is in grote lijnen vormgegeven. De GMR vroeg aandacht voor de rol van IB’ers en de overgang naar kwaliteitscoördinatoren, met nadruk op het behoud van expertise en ondersteuning voor leerkrachten.

POVO-proces
Het POVO-proces was een terugkerend onderwerp. De GMR gaf aan onvoldoende te zijn meegenomen in de pilot en vroeg om een duidelijke evaluatie. De digitale inschrijfapplicatie functioneerde niet optimaal, waardoor scholen en ouders knelpunten ervoeren. De GMR benadrukte dat tijdige communicatie richting leerkrachten, directies en ouders essentieel is.

Zomerschool
De zomerschool kende opnieuw een groot aantal aanmeldingen. De GMR werd geïnformeerd over de inzet van taxibussen en de positieve evaluaties van leerlingen en ouders.

3. Veiligheid, Arbo & RI&E

Normprotocol Omgaan met Agressie
Het Normprotocol Scope 2025 werd uitgebreid toegelicht door Dennis Catsburg en Sander de Nie. De GMR stelde vragen over onder andere de rol van ouders, multiculturele verschillen, de toonzetting, de rol van vertrouwenspersonen en de consistentie tussen scholen. De GMR kon instemmen onder voorwaarden: het document moet worden gezien als basisdocument, er moet een toegankelijke samenvatting voor ouders komen en er moet jaarlijks worden geëvalueerd.

Cameratoezicht
De rapportage cameratoezicht 2025 werd meerdere keren besproken. De GMR vond de rapportage onvoldoende concreet en vroeg om een aanvulling.

RI&E 2025–2030
De uitvoering van de RI&E ligt bij de scholen. De GMR verzocht de MR'en om de monitoring van het Plan van Aanpak actief op te pakken.

Tropenrooster
Het tropenrooster werd besproken. De GMR adviseerde het CvB om het algemene rooster te handhaven, dit op te nemen in de schoolgidsen en expliciet aandacht te besteden aan opvang voor leerlingen. Daarnaast adviseerde de GMR om niet uitsluitend uit te gaan van vier opeenvolgende dagen boven de 30 graden, maar ook de binnentemperatuur mee te wegen. Het CvB heeft aangegeven de vier opeenvolgende dagen boven de 30 graden te zullen blijven handhaven.

4. Financiën & Begroting

Begroting 2026
Jessica Zeevaart lichtte de begroting toe. De GMR stelde vragen over basisvaardigheden, verzuimpercentages en benchmarkbestedingen. De begroting werd inzichtelijk gemaakt per school. Het CvB lichtte toe dat de formatieplanning scherper moest worden ingericht vanwege hogere loonkosten en aflopende subsidies. De formatiereductie van 12 fte voor 2026 werd toegelicht, evenals de bredere impact op ondersteunende functies en bovenschoolse formatie

NPO-gelden
De GMR heeft verzocht om een overzicht van de inzet van de gereserveerde 5% voor transitievergoedingen en WW-kosten, conform de afspraken die in 2018 zijn gemaakt. Het CvB heeft aangegeven dat deze informatie op dit moment lastig te achterhalen is vanwege de overgang van Raet naar Afas. Zodra de gegevens beschikbaar zijn, zal het CvB deze met de GMR delen.

RTC-gelden
De GMR vroeg om duidelijkheid over het vervangingsbudget en de eventuele terugbetaling aan scholen die minder afname hadden. Het RTC-beleid bleek lastig vindbaar, alle relevante stukken worden opgevraagd en het onderwerp wordt geagendeerd voor september.

GMR-begroting
De GMR-begroting 2026–2027 is vastgesteld en gedeeld met het bestuurssecretariaat.

5. Communicatie, structuur & achterban

GMR-training
De GMR-training van 2 oktober 2025 werd als zeer leerzaam ervaren. De GMR sprak de ambitie uit om verwachtingen richting het bestuur duidelijker te formuleren en tijdig stukken te ontvangen.

Verbinding met MR'en
De notulen zijn het afgelopen schooljaar gedeeld met alle MR'en. Er is contact tussen de MR'en de secretaris/voorzitter via de mailbox van de GMR.

Vacature oudergeleding
Door het vertrek van een ouder ontstond een vacature. Er kwam één aanmelding binnen, het nieuw OGMR-lid heeft GMR 6 meegedraaid ter kennismaking.

GMR-drive
De mappenstructuur, het postboek en het archief zijn toegelicht door de secretaris.

6. Overige onderwerpen

IBP-beleid
Het CvB beraadt zich intern over het vervolg van het IBP-beleid. De GMR vroeg om aanvullende informatie.

Digitale leermiddelen
De GMR wil dit onderwerp inbrengen bij de bijeenkomst met de Raad van Toezicht.

Strategisch overleg
De GMR wil tijdig inzicht in beleidsvoornemens, projecten en evaluaties voor het komende schooljaar.

Scholing en lidmaatschappen
Er is geïnventariseerd welke scholingsmogelijkheden beschikbaar zijn en of een bondslidmaatschap wenselijk is.

Afscheid OGMR-lid
Aan het einde van het schooljaar nam de GMR afscheid van OGMR-lid Jeroen Kuijlenburg.

Instemmings- en adviesaanvragen 2025–2026

Instemmingsaanvragen
- **Gratificaties Scope**
- **IBP Beleidsplan**
- **Stagevergoeding Studenten PO**
- **Actualisatie functiebeschrijvingen FUWA PO 2024**
- **Protocol Interne Schoolwisseling**

- **IBP 2026 (Basisdocument)**
- **Attentieregeling**
- **Arbobeleid hulpmiddelen**

Adviesaanvragen

- **Profiel lid Raad van Toezicht**
- **Vakantierooster 2026–2027**
- **Kaderbrief 2026–2027**
- **HRM-gesprekscyclus en aannamebeleid**
- **Tropenrooster**