scope SCHOLENGROEP - GMR-PO

NOTULEN GMR-PO

Datum: 23-06-2026
Aanwezig GMR: Frank Mooij, Ronald Verkade, Jeroen Kuijlenburg, Annemiek Hoogeveen, Guy Kessels, Maartje Verduijn, Liesbeth Jansen, Ellis van der Linden, Femke Nap, Irma Evenwel, Gerard van Gemert
Afwezig GMR: -
Aanwezig CvB: Frits van Houten, Jacqueline de Graaf , Monique Schram, Jessica Zeevaart

Opening
Frank heet iedereen welkom. Gerard van Gemert is deze avond als toehoorder aanwezig en zal de eerstvolgende vergadering in het komende schooljaar aansluiten als nieuw OGMR-lid.

Mededelingen CvB

- De bestuurder informeert de GMR over de actuele stand van zaken rondom de huisvesting en de mogelijke invoering van een vierdaagse schoolweek bij Prisma VSO. De uiteindelijke uitkomst lijkt positief.
- De zomerschool heeft een groot aantal aanmeldingen ontvangen.
- Er wordt namens de GMR een vraag gesteld over de IB'ers die de opleiding Kwaliteitscoördinator gaan volgen.
- Het implementatietraject inclusief onderwijs is grotendeels vormgegeven. De clusterdirectie wil na de zomervakantie graag ruimte op de agenda van de GMR om dit verder toe te lichten.
- Vanwege Code Oranje zijn de afgelopen dagen veel verzoeken binnengekomen voor mobiele airco's. De huidige energiesystemen zijn vaak niet ingericht op deze hoge energievraag.

Kaderbrief
De kaderbrief dient als onderlegger voor de begroting van het komende schooljaar. Jessica licht deze toe. De GMR stelt vragen over de structurele bekostiging basisvaardigheden, de verwerking van verzuimpercentages en de benchmarkbestedingen. Het visuele gedeelte wordt als prettig ervaren.

IBP 2026
Het Basisdocument IBP-beleid is gedeeld. Alle onderliggende stukken zijn beschikbaar op intranet voor de PGMR en voor de OGMR opvraagbaar.
Het nieuwe plan is opgesteld volgens het format van Kennisnet en voldoet aan het landelijke Normenkader IBP voor het Funderend Onderwijs. De GMR heeft de stukken zorgvuldig doorgenomen en een toelichting van de bestuurder ontvangen. De GMR stemt in en complimenteert de wijze waarop alle vragen zijn beantwoord en hoe de documentatie tot stand is gekomen.

Attentieregeling
De attentieregeling is ter instemming aangeboden aan de PGMR. Er wordt op dit moment niet ingestemd. De GMR vraagt om aanpassingen met betrekking tot de maximering volgens staffel en verzoekt om een herziening van de bedragen voor een afscheidsreceptie in verhouding tot het bedrag dat geschonken kan worden aan een goed doel naar keuze. Na verwerking van deze aanpassingen zal de regeling opnieuw worden beoordeeld.

Arbobeleid hulpmiddelen
De GMR stemt niet in en zal een uitgebreidere toelichting op de bezwaren geven aan de bestuurder.

HRM gesprekscyclus en aannamebeleid
De PGMR stemt in en geeft hierbij het advies een concreet tijdspad te maken, deze ontbreekt nu. Daarbij de vraag om visuele ondersteuning, vergelijkbaar met pagina 2 van de Kaderbrief.

Jaarrapportage cameratoezicht 2025
De GMR mist nog de antwoorden op de eerder gestelde vragen en zal wederom deze vragen stellen aan het bestuur.

Reactie bestuur op vragen GMR
De GMR heeft de reactie van het bestuur doorgenomen.

Data GMR-vergaderingen schooljaar 2026-2027
De GMR wacht op terugkoppeling van het bestuur op het door de GMR opgestelde vergaderrooster.

GMR begroting 2026-2027
De begroting is goedgekeurd door de leden en wordt gedeeld met het bestuurssecretariaat.

Doorlopen actiepuntenlijst
De actiepuntenlijst is doorgenomen.

Afscheid Jeroen Kuijlenburg
De GMR heeft afscheid genomen van OGMR-lid Jeroen Kuijlenburg.

Rondvraag en uitchecken
De voorzitter sluit de vergadering om 21.47 uur.